

# Guía de GitHub

---

## ¿Qué es un issue?

Un issue es una evidencia de una tarea realizada por el comité. Su función es aglutinar toda la información necesaria para que se demuestre el desarrollo de dicha tarea.

# ¿Cuándo abrir un issue?

- Se inicia una nueva tarea en el comité. Ej.: Diseñar plano para guiar a los asistentes a las jornadas. Redactar el dossier de las jornadas.
- Se celebra una reunión en el comité. El issue puede llevar en la descripción el orden del día y se puede cerrar con el commit en el que se añade el acta de dicha reunión.
- Registrar disputas relacionadas con decisiones importantes. Los miembros del comité deberán ser lo más participativos posible para que se registre el espectro de opiniones.

**Si existe la duda de abrir un issue o no, consulta a algún secretario.**

# Responsabilidad de los issues

- **Coordinador:** debe ser capaz de analizar el trabajo que está realizando el equipo en función del desarrollo de los issues. Informará al secretario de las tareas correspondientes a los miembros del comité y comprobará que se ajustan a las tareas.
- **Secretario:** apoya al coordinador en la tarea del análisis de los issues existentes. Es quien abre, administra y cierra issues con la aprobación del coordinador. Debe reunir el trabajo de los demás miembros (evidencias) y asociarlo a los issues correspondientes. ***Es importante que el secretario recuerde a los otros miembros la importancia de proveer evidencias y tiempos dedicados sobre el trabajo realizado.***
- **Miembro del comité:** ***cumplir los plazos y entregar las evidencias a tiempo.***

# ¿Cómo se crea un issue?

**InnosoftDaysPresidencia / Presidencia**

Watch 3 Star 0 Fork 0

Code **Issues 2** Pull requests 0 Projects 0 Wiki Insights Settings

**Label issues and pull requests for new contributors** [Dismiss](#)


Now, GitHub will help potential first-time contributors discover issues labeled with **help wanted** or **good first issue**

Filters  Labels Milestones [New issue](#)

<input type="checkbox"/>	2 Open ✓ 3 Closed	Author ▾	Labels ▾	Projects ▾	Milestones ▾	Assignee ▾	Sort ▾
<input type="checkbox"/>	<b>Gestión de la wiki de la jornada</b> #5 opened 4 days ago by earthtofran						1
<input type="checkbox"/>	<b>Reunión 13/10/17</b> #3 opened 5 days ago by earthtofran						

**ProTip!** Add `no:assignee` to see everything that's not assigned.

# ¿Cómo se crea un issue?

 InnosoftDaysPresidencia / **Presidencia**

Watch 3

Star 0

Fork 0

<> Code

**Issues 2**


Pull requests 0

Projects 0

Wiki

Insights

Settings



Convocar nueva reunión de control

Write


Preview

**A**<sup>A</sup> **B** *i* “ <> 🔗   
 ☰ ☷ ☰ ☷ ☷   
 ↶ @ 📌

Orden del día:

- Cosa 1
- Cosa 2
- Ruegos y sugerencias

Attach files by dragging & dropping, [selecting them](#), or pasting from the clipboard.

 Styling with Markdown is supported

Submit new issue

**Assignees** ⚙️  
No one—assign yourself

**Labels** ⚙️  
None yet

**Projects** ⚙️  
None yet

**Milestone** ⚙️  
No milestone

# ¿Cómo se crea un issue?

Controles a tener en cuenta:

- Herramientas de edición: los issues se escriben en Markdown, las herramientas de edición permiten añadir negrita, listas y checklists de forma sencilla sin tener conocimiento de la sintaxis de Markdown.
- Assignees: son los encargados de la tarea/issue. Es muy importante que aparezcan las personas asignadas al issue.
- Labels: permiten clasificar los issues por etiquetas. Ej.: reunión, web, contabilidad...
- Projects: en GitHub los projects son tableros de kanban que facilitan la organización de las tareas. Es muy recomendable crear un proyecto. Se puede crear después del issue y asignarlo más tarde.

# Hilos de discusión en issues

## Convocar nueva reunión de control #1

[Edit](#)[New Issue](#)[Open](#)

robgc opened this issue 6 minutes ago · 0 comments



robgc commented 6 minutes ago

Owner



Orden del día:

- Cosa 1
- Cosa 2
- Ruegos y sugerencias



robgc added the **reunión** label 6 minutes ago



robgc self-assigned this 6 minutes ago

Assignees



robgc

Labels



**reunión**

Projects



[Plan general](#) (awaiting triage)

Milestone



No milestone

Notifications

Unsubscribe

You're receiving notifications because you were assigned.

1 participant



Lock conversation



Write

Preview

AA<sup>^</sup> B i “ < > ↺ ⋮ ≡ ☑ ↶ @ ★

He subido el acta de la reunión en el commit `fc64d98628697c4d15cba6330bd4fd1b38e4908f`. Cierro el issue.

Attach files by dragging & dropping, [selecting them](#), or pasting from the clipboard.

Styling with Markdown is supported

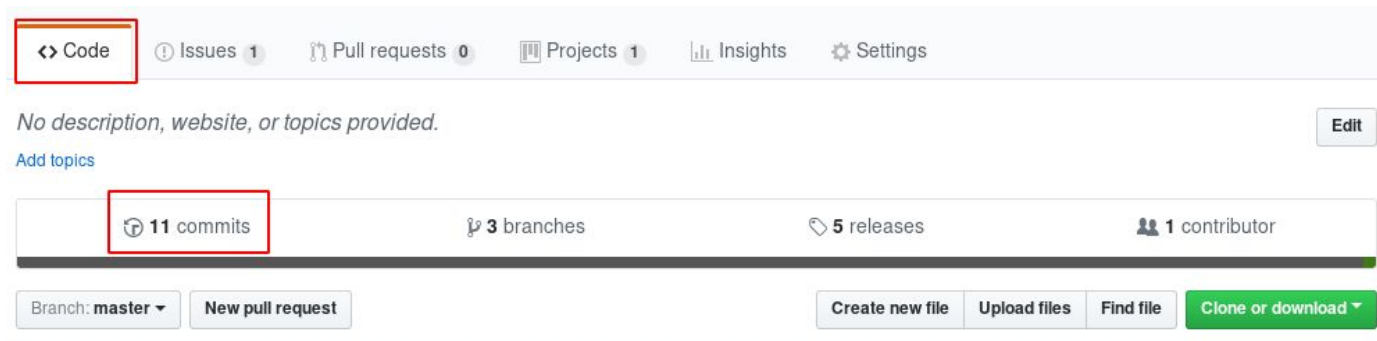
Close and comment

Comment



# Hilos de discusión en issues

Podemos referenciar commits para enviar comentarios y proveer más información.



Al hacer clic en el icono del portapapeles copiaremos la referencia del commit y GitHub lo procesará automáticamente al pegarlo en un hilo. Lo puedes comprobar en la sección “Preview” al escribir en un issue.

## GitHub projects (AKA tableros de Kanban)

En un mismo repositorio podemos crear varios proyectos en los que agrupar issues. Es una herramienta de control muy útil, tanto para miembros como para coordinadores y secretarios.

# Creando un proyecto



This Repository doesn't have any projects yet

Create a project

# Creando un proyecto

[Code](#) [Issues 1](#) [Pull requests 0](#) [Projects 0](#) [Insights](#) [Settings](#)

## Create a new project

**Name**

**Description**

Esto es una descripción.

Save project

# Creando un proyecto

The screenshot displays the GitHub Projects interface. At the top, a navigation bar includes links for Code, Issues (1), Pull requests (0), Projects (1), Insights, and Settings. Below this, the 'Reuniones con coordinadores' project board is visible. A search bar labeled 'Filter cards' is present. To the right of the search bar, a red box highlights the '+ Add cards' button. Below the search bar, another red box highlights the '+ Add column' button, which is located within a dashed rectangular area.

<> Code   ! Issues 1   Pull requests 0   **Projects 1**   Insights   Settings

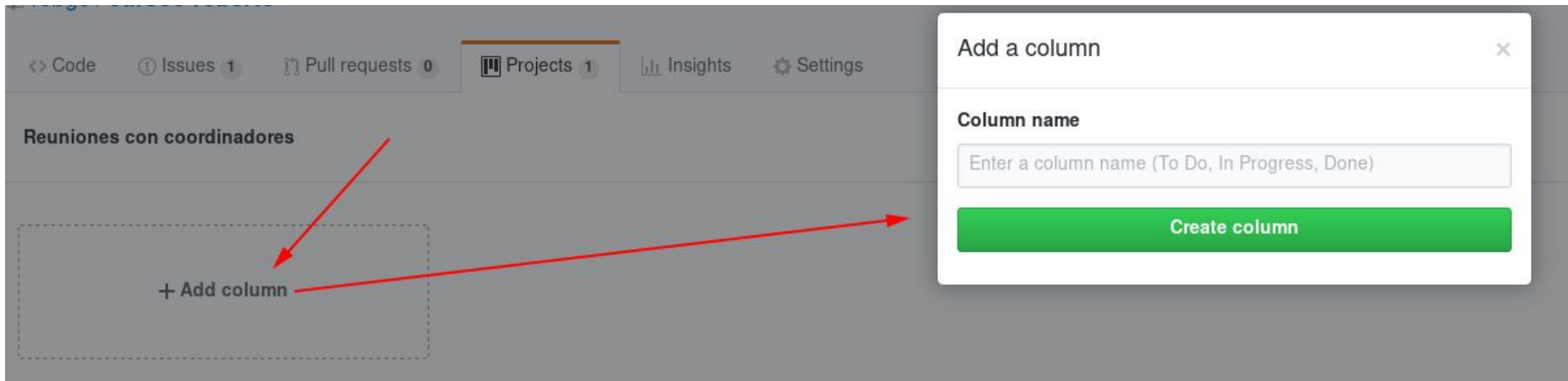
**Reuniones con coordinadores**

Filter cards

+ Add cards   Fullscreen   Menu

+ Add column

# Creando un proyecto



# Creando un proyecto

Reuniones con coordinadores

Filter cards + Add cards

Pendiente 0

En progreso 0

En revisión 0

Finalizado 0

+ Add column

# Asignando issues a columnas

Podemos arrastrar la tarjeta a la columna deseada.

Reuniones con coordinadores

Filter cards

Pendiente 0

En progreso 0

En revisión 0

+ Add cards

Search for Issues and Pull Requests

You can use the filters available in [issue search](#)

Search results

! Convocar nueva reunión de control

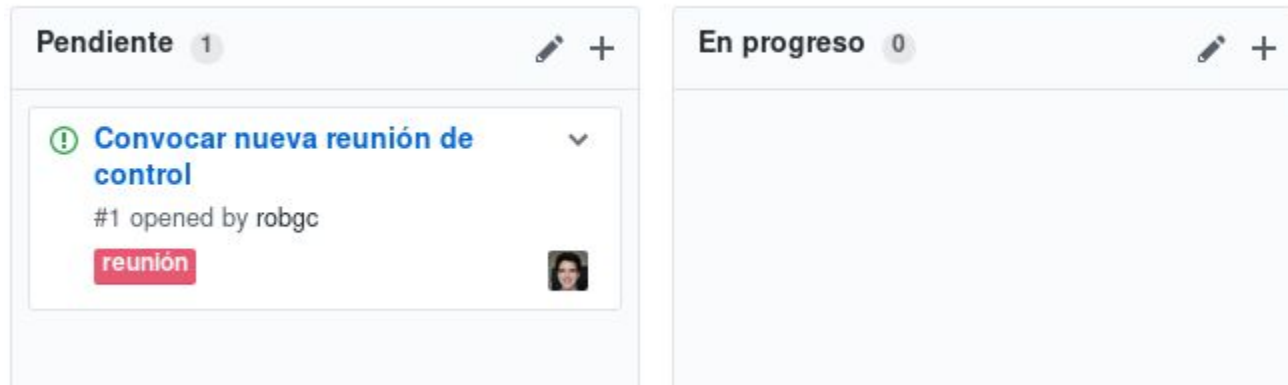
#1 opened by robgc

reunión

The image shows a Kanban board interface for 'Reuniones con coordinadores'. It has three columns: 'Pendiente' (0 items), 'En progreso' (0 items), and 'En revisión' (0 items). Each column has a header with a pencil icon and a plus sign. On the right, there is a 'Add cards' panel with a search bar and a search results section. The search results show a card titled 'Convocar nueva reunión de control' (marked with an exclamation point icon), with the subtitle '#1 opened by robgc' and a red label 'reunión'. A red arrow points from this card to the 'Pendiente' column, indicating the action of dragging the card to that column.



# Asignando issues a columnas







# Asignando issues a columnas



Y cambiarla a otras columnas.

## Reuniones con coordinadores

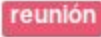
---


Pendiente 0  

En progreso 1  

 **Convocar nueva reunión de control** 

#1 opened by robgc





Si te has quedado con dudas o crees que estas diapositivas necesitan más material no dudes en contactar con los autores:

Francisco José Domínguez Mena (Secretario G1)

Roberto García Calero (Presidente G2)