

# INVENTARIO DE LA

# JORNADA 17/18

EGC

**Fecha:** 18/10/2017

**Creado por:** Comité de Logística

**Coordinadores:** Álvaro Domínguez Núñez

Laura Vera Recacha

**Versión:** 1.0






## **ÍNDICE**

Inventario de Sede .....	3
Inventario de Registro .....	5
Inventario para los Medios Audiovisuales .....	6
Inventario para los Eventos Sociales .....	6



## Inventario de Sede

Para acondicionar la sede de forma que sea apta para la celebración de las jornadas, necesitaremos:

- Rampa supletoria o algo similar, para el aula A1.16. No es accesible para ponentes con movilidad reducida. Hay un escalón para acceder a la tarima. 
- 23 alargadores para la A1.16. 
- 1 micrófono de petaca por ponente (mínimo 2 para que se usen en Audiovisuales). 
- 2 botellas de agua pequeña para los ponentes y 1 botella de agua grande para los organizadores por cada ponencia.
- 1 portátil por ponente (seguramente dispongan de los suyos). 
- **Vinilos para la señalización** para poner en los pasillos para la señalización de la sala.
- 3 rotuladores de pizarra para B1.32 y B1.36 (3 para cada sala).
- **Carteles de señalización**, para guiar a los asistentes hasta las salas de las ponencias y a la sala de eventos sociales (probablemente la cafetería).
- Instalación del pc de la última fila de la B1.36 BRIX-13-159. Tiene ratón, teclado y monitor, pero no CPU. 

Cada aula reservada dispone de los siguientes elementos:


**Aula A1.16:** El aula consta de un aforo de 190 asientos con una mesa del profesor. Los asientos están distribuidos de la siguiente manera:

- 40 asientos en la zona derecha del aula: 10 filas de 4 asientos cada una. Hay 2 enchufes por cada fila.
- 72 asientos en la zona central del aula: 9 filas de 8 asientos cada una. Sin enchufes.
- 40 asientos en la zona izquierda del aula: 10 filas de 4 asientos cada una. Hay 2 enchufes por cada fila.
- En la zona trasera existen 38 asientos subidos en una tarima:
- 27 asientos en la zona central trasera: 2 filas de 9 asientos y 1 fila de 8 asientos cada una. Sin enchufes.
- 12 asientos en la zona izquierda trasera: 3 filas de 4 asientos cada una. Sin enchufes

El contenido de la sala es el siguiente:

- 3 pizarras
- Borrador.
- Tizas de pizarra
- Proyector.

- 2 pantallas para el proyector
- Mesa auxiliar (situada en la entrada del aula)
- 4 altavoces (situado en las esquinas del aula)
- Fila de percheros (situado al fondo de la sala)
- 4 enchufes: 2 situados debajo de las pizarras y 2 debajo de la mesa del profesor.
- PC situado en la mesa del profesor.
- Wifi disponible.
- Aire acondicionado
- Extintor

Comentarios y observaciones: Dicha aula no está apta para ponente o asistentes de movilidad reducida debido a que la mesa del profesor está situada encima de una tarima y los asientos no están adaptados para personas con dichas características. 

**Aula B1.36:** Aula rectangular de informática preparada para actividades que requieran de ordenadores de bajo rendimiento, con un aforo de 24 personas más ponentes.

El contenido de la sala es el siguiente:

- 12 mesas con dos puestos por mesa, con un pc por cada dos puestos. Todos disponen de Ubuntu y Windows además de conexión a internet. Cada mesa dispone de 2 enchufes y 2 cables de red con conexión a internet.
- Pc del puesto del profesor.
- Mesa de profesor con dos enchufes de corriente.
- Pizarra blanca.
- 2 borradores.
- 4 marcadores.
- 24 sillas acolchadas.
- 3 sillas de plástico.
- Aire acondicionado.
- Extintor.
- Proyector.
- Pantalla para proyector.
- 2 pequeñas filas de percheros (4 perchas).

Comentarios y observaciones: Los ordenadores de esta instalación tienen unas características muy limitadas y no podrán ser utilizados para ninguna actividad que requiera de algo más de rendimiento que el de las clases que se suelen hacer allí.

**Aula B1.32:** Sala rectangular con instalación de sonido en los extremos de la pizarra y en los laterales centrales de la sala con aforo de 24 personas más ponentes.



El contenido de la sala es el siguiente:

- 12 mesas de dos puestos con 4 tomas de corriente por mesa y 2 cables de red con acceso a internet.
- 25 sillas acolchadas
- 2 sillas de plástico
- Mesa escritorio con 3 tomas de corriente bajo ella
- Ordenador en el escritorio con acceso a internet y con Windows 8 y Ubuntu de sistemas operativos.
- Pizarra blanca
- 4 marcadores (negro, azul, rojo, verde)
- Borrador
- 2 altavoces a los extremos de la pizarra con conexión para pc
- 2 altavoces en los laterales de la sala
- Proyector
- Pantalla para proyector
- Aire acondicionado
- Extintor
- Pequeña fila de percheros (4 perchas)

Comentarios y observaciones: Los dos altavoces de la sala situados en los laterales, esta unidos con la instalación de sonido del aula vecina, de manera que si es usado el sonido será escuchado en ambas instalaciones.

## Inventario de Registro

Para llevar a cabo un correcto registro y una consecuente acreditación durante las jornadas, es necesario:

- 2 mesas para poder ordenar el registro.  
- 4 sillas, correspondientes a las mesas.
- 30 copias a color de las tarjetas identificativas para las acreditaciones.
- 70 lanyards para las acreditaciones.
- 70 holders para las acreditaciones.
- 1 subrayador.
- 2 bolígrafos azules.
- Listado con todos los alumnos matriculados en la asignatura, sobre el que comenzar a configurar el registro.

## Inventario para los Medios Audiovisuales

Para proporcionar la cobertura necesaria de medios audiovisuales, necesitamos:

- 2x Portátiles Windows.
- 1x Cámara de grabación.
- 1x Webcam de alta resolución para streaming.
- 1x Switch Ethernet para conectar red Ethernet a portatil con streaming (por ejemplo:  
<https://www.amazon.es/TP-LINK-TL-SF1005D-Switch-puertos-configuraci%C3%B3n/dp/B000FNFSKY/>
- 2x Cables Ethernet.
- 1x Convertidor de VGA a HDMI (por ejemplo:  
<https://www.amazon.es/Ugreen-40248-Adaptador-1080p-Alimentaci%C3%B3n/dp/B00NBUTHJG/>
- 2x Mandos de presentaciones (con puntero laser si es posible).



## Inventario para los Eventos Sociales

Para organizar los eventos sociales pensados para la jornada, tales como desayunos y meriendas, necesitaremos:

- 3-4 mesas
- 5-6 sillas
- 4 termos para leche y café
- Sacarina y azúcar
- 50 Cucharillas de plástico
- 10 botellas agua (1,5L)
- 3 botellas de zumo
- 4 botellas de Coca-Cola
- Variado de dulces
- 1 paquete pan de molde grande
- Chacina para los sandwich y queso
- 4 paquetes de patatas
- 1 paquete de bolsas de basura
- 2 paquetes de servilletas
- 100 vasos de plástico
- 50 platos de plástico



Sugerencias para localizar los eventos sociales:

- Pasillo del módulo G
- Sala de estudios de la planta 1
- Sala habilitada como comedor (detrás de la cafetería)