

Evidencia 1 – Gestiones de Secretaría

Apellidos: Domínguez Mena

Nombre: Francisco José

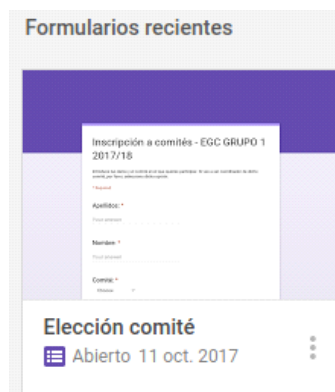
Grupo: Grupo 1

Comité: Secretaría - Presidencia

Horas totales (de esta evidencia): 15 horas

Evidencias:

1. Para poder empezar a trabajar y crear los comités, hice un email para las jornadas y creé un formulario para que los alumnos pudieran inscribirse en el comité que quisieran. Como puede verse en la captura, fue creado el 11 de octubre de 2017:



Formularios recientes

Inscripción a comités - EGC GRUPO 1 2017/18

Introduce tus datos y el comité en el que quieres participar. Si vas a ser coordinador de dicho comité, por favor, selecciona dicha opción.

Apellidos: *

Nombre: *

Comité: *

Elección comité

Abierto 11 oct. 2017



PREGUNTAS RESPUESTAS 41

Inscripción a comités - EGC GRUPO 1 2017/18

Introduce tus datos y el comité en el que quieres participar. Si vas a ser coordinador de dicho comité, por favor, selecciona dicha opción.

Apellidos: *

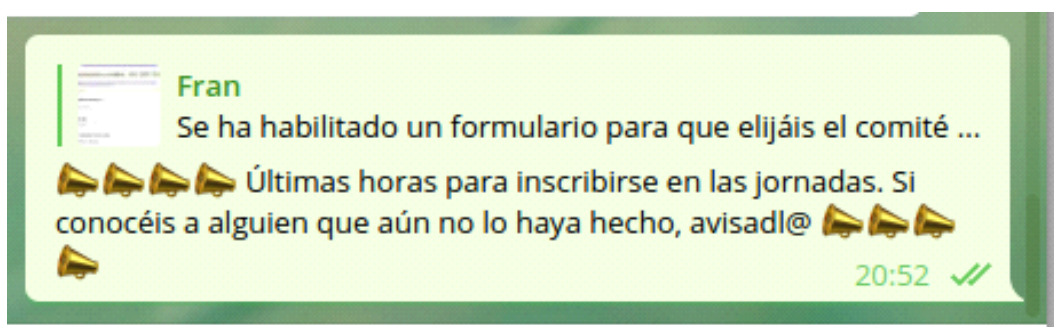
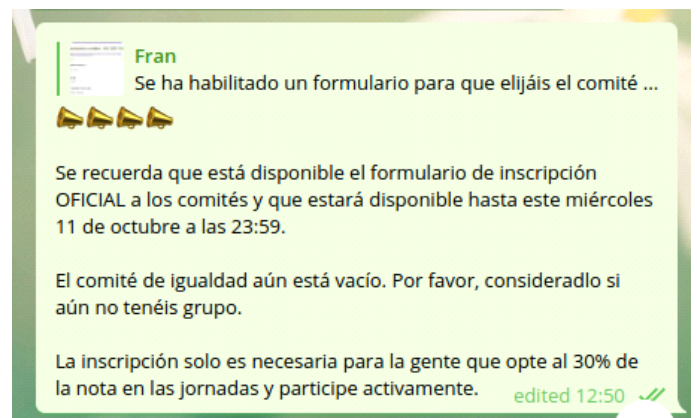
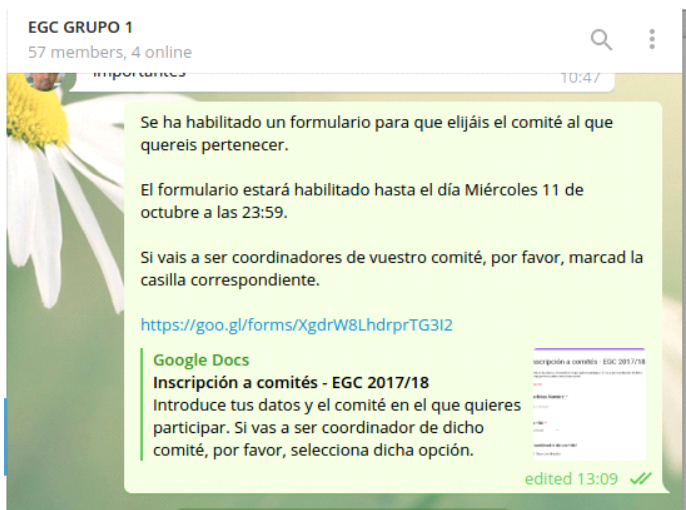
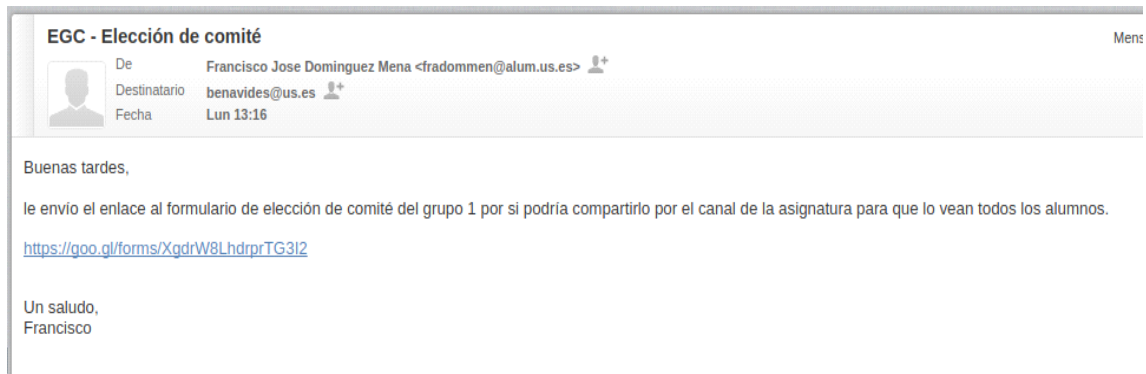
Texto de respuesta corta

Nombre: *

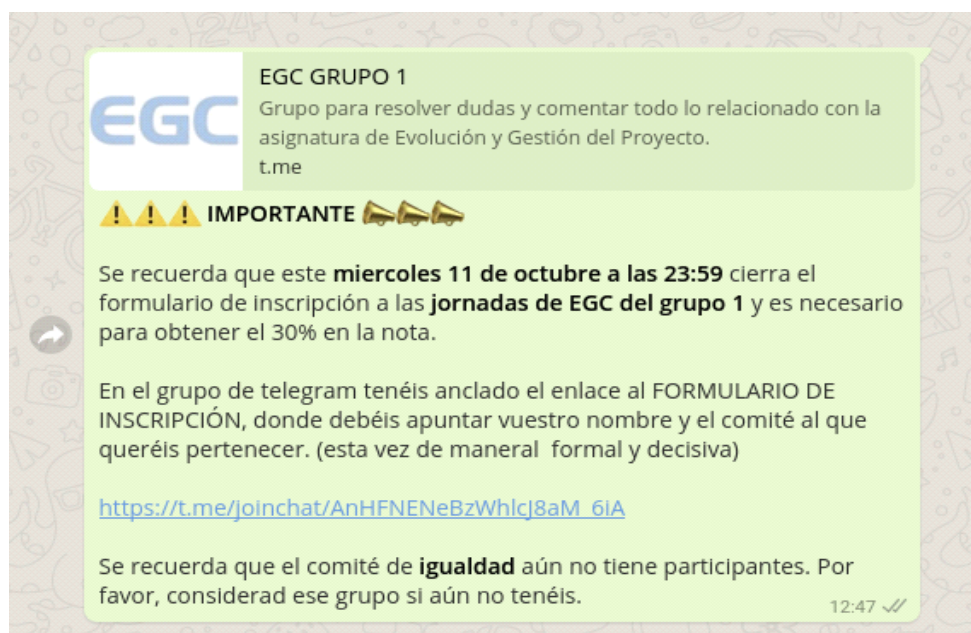
Texto de respuesta corta

Comité: *

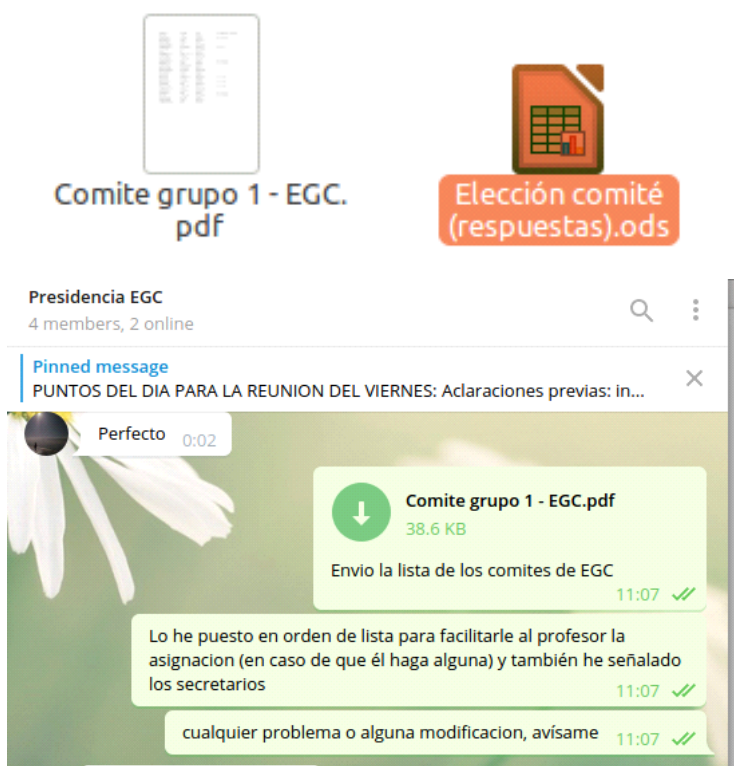
Para dar a conocer el formulario a los alumnos, estuve pendiente durante los 3 días que duró de comprobar que estaban todos los que en clase se habían apuntado y avisando por los grupos de clase. Además, contacté con el coordinador de la asignatura para que publicase el formulario por el canal de EGC:



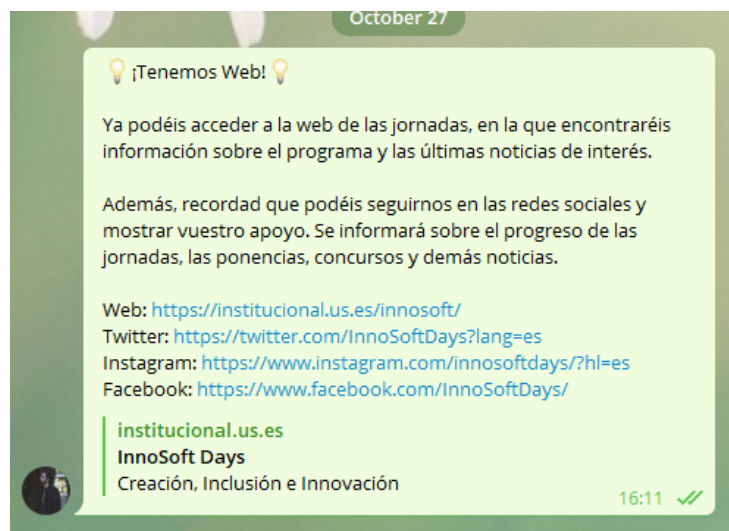
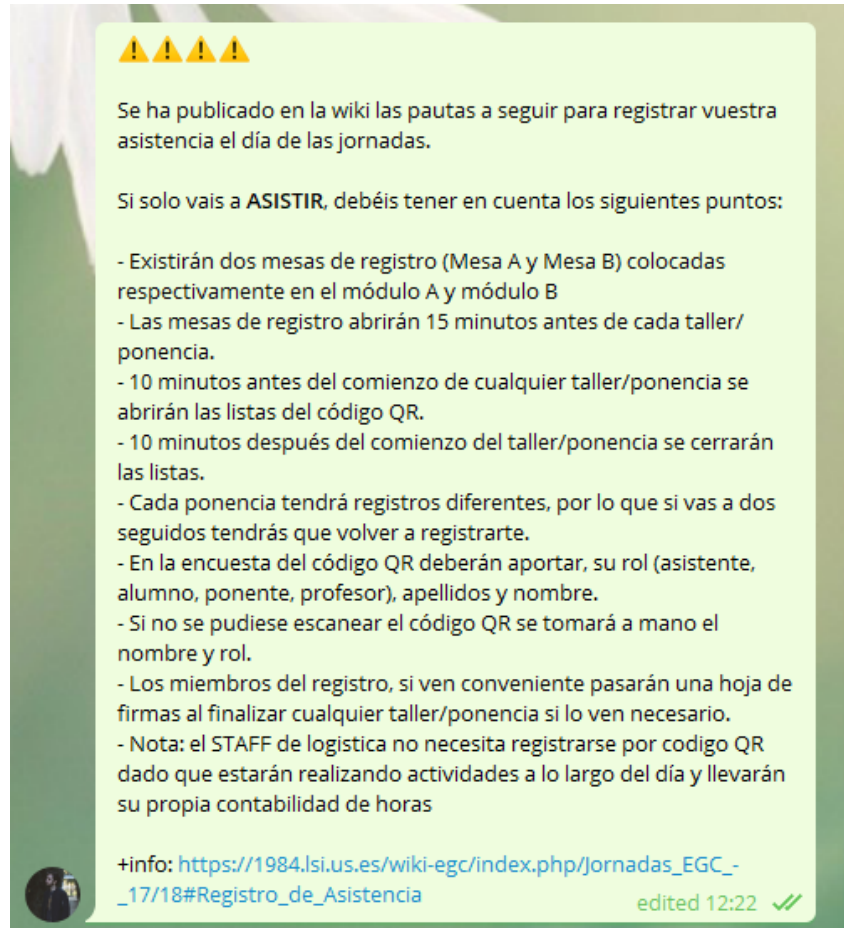
Así como en otros en otras plataformas como WhatsApp:



Luego, una vez finalizado el plazo, me encargué de obtener los datos, ordenarlos y enviarlos a la presidencia para que el coordinador de la asignatura los tuviese. Se adjuntan capturas de los archivos exportados y del mensaje enviado a la presidencia con los resultados finales:



2. También me he encargado de informar a los alumnos cada vez que ha habido algún acontecimiento importante en las jornadas, como podrá verse en las siguientes capturas del grupo 1 de EGC de telegram:





Se ha publicado el acuerdo en el que se especifica la contabilización de las horas de asistencia para los organizadores de las jornadas.

Puede encontrarse aquí: https://1984.lsi.us.es/wiki-egc/index.php/Jornadas_EGC_-_17/18#Asistencia_a_las_jornadas_de_los_organizadores

15:36 ✓✓

EGC GRUPO 1

67 members, 3 online



Pinned message

Photo

November 11

⚠️⚠️ Evidencias ⚠️⚠️

Recordad que tenéis hasta el Lunes a las 23:59 para entregar las evidencias a vuestro comité correspondiente. La plantilla la podéis encontrar en la wiki de las jornadas.

- Si **SOIS ORGANIZADORES**, se las debéis entregar en el formato acordado al secretario de vuestro comité. La evidencia de la asistencia a las jornadas **NO** hace falta entregarla.
- Si **NO SOIS ORGANIZADORES**, pero **SOLO HABEIS ASISTIDO**, no debéis entregar ningún tipo de evidencia, nosotros entregamos la asistencia de todos.
- Si **NO SOIS ORGANIZADORES** pero **SÍ HABÉIS AYUDADO**, como a vender papeletas o cualquier otro trabajo mandado, sí debéis realizar evidencias y deben ser entregadas al secretario de Logística en el plazo indicado. Su correo es: david.posada.mena@gmail

Recordamos que nosotros solo nos encargamos de recogerlas, por lo que entregadlas con el contenido que consideréis correspondiente.

edited 12:03 ✓✓

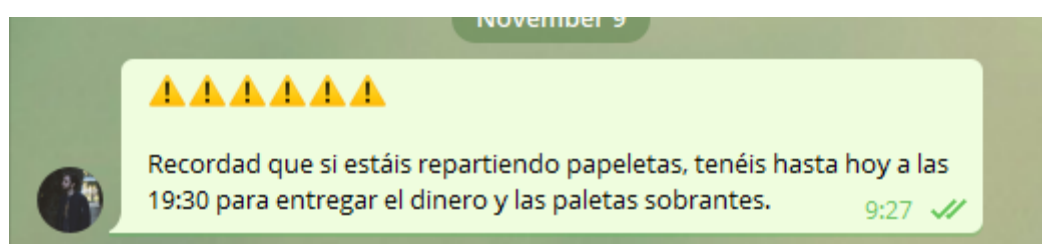
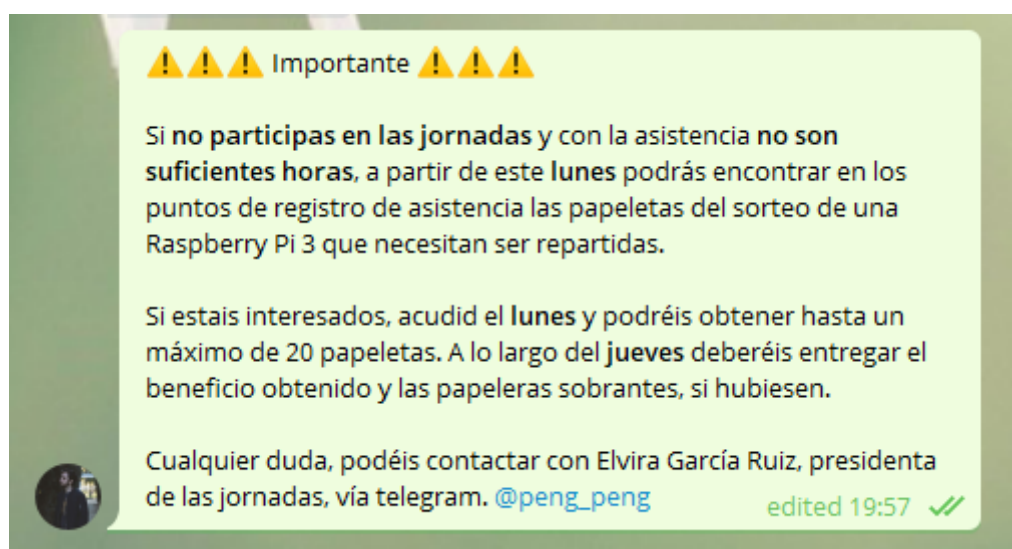
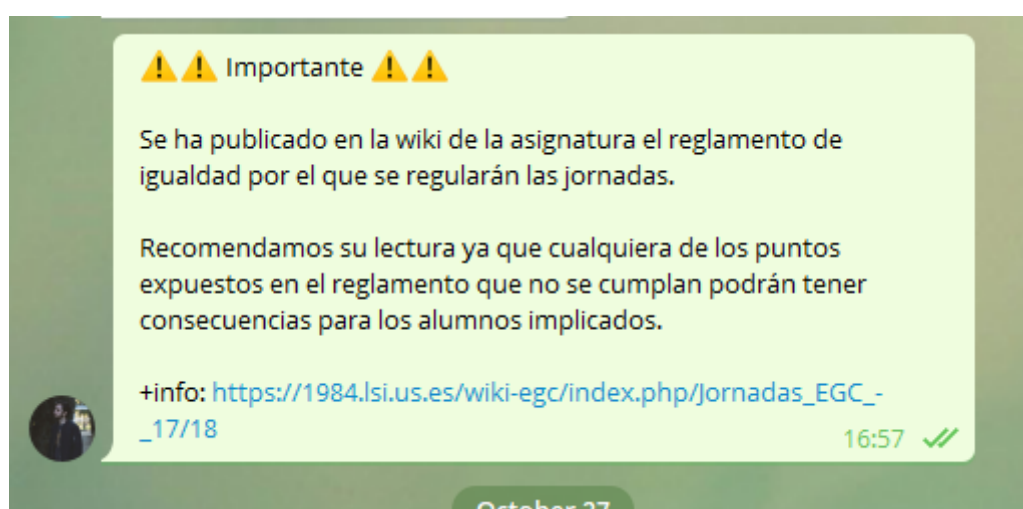
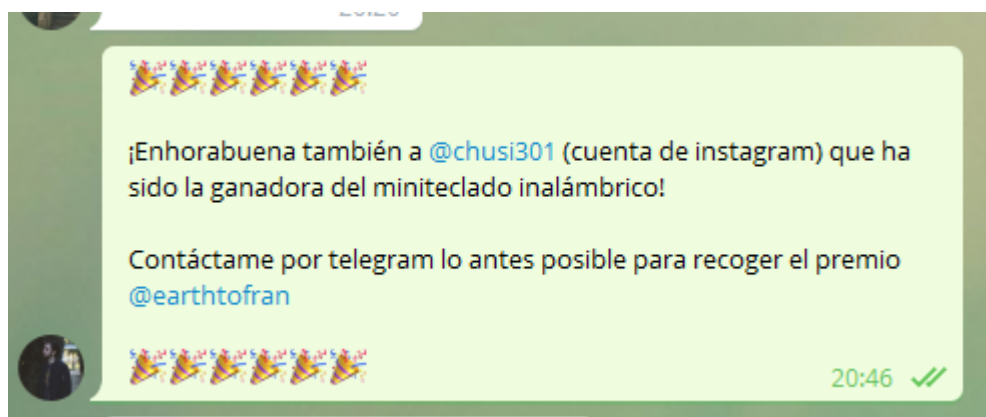


¡Enhorabuena al número 222 que ha sido el ganador de la Raspberry Pi 3!

Contáctame por telegram lo antes posible @earthtofran






20:00 ✓✓



3. Me he encargado también de responder las dudas que tuviesen los alumnos de forma privada por correo. He recibido emails con dudas de alumno relacionadas con su trabajo, de coordinadores, secretarios y también quejas, todo ello por lo que he tenido que realizar un trabajo extra. Se adjuntan capturas de algunos de los correos recibidos a mi correo:

(sin asunto) Mensaje 4 de 692

De Jesús Luna <Luna1988_88@hotmail.com> 
Destinatario fradommen@alum.us.es <fradommen@alum.us.es> 
Cc anachenlin_138@hotmail.com <anachenlin_138@hotmail.com> 
Fecha 31/10/2017 09:09



Buenos días, soy Jesús Fernando Luna Monchul, alumno de EGC del grupo 1 y miembro del grupo de organización de logística, mas concretamente de la sección de sede. Después de unas semanas de trabajo para preparar la jornada quisiera comentarles a los miembros de dirección una serie de dudas y quejas que hemos ido observando a lo largo de este tiempo y que nos gustaría que nos comentasen sus posibles soluciones o su visión al menos de porque se realizan así.

- Nos estamos encontrando con reuniones de equipo organizadas a las 17:30 de un día donde se nos dan instrucciones que han de cumplirse en esa misma tarde.No solo nos parece que sean tareas precipitadas que no nos dan ningún margen de maniobra, ademas, en el caso de los que estamos en sede, tenemos que informar con antelación a secretaria formalmente con un correo para poder realizar dichas tareas con lo que es imposible que puedan realizarse en los plazos que nos imponen. Comprendemos que la organización sea algo apresurada y tengamos que correr, pero este caso en concreto de sede ya ha sido informado y aun así se sigue realizando, ¿Como pueden imponernos plazos a sabiendas de que no podemos cumplirlos? nos parece una presión injusta e innecesaria y una falta de organización, ya no solo por nosotros si no por todos los miembros de logística que tienen que ir cumpliendo plazos exprés.

-Se nos comenta en muchas ocasiones que los de logística tenemos poco tiempo que computar y que hay que buscarnos tareas, pero en conversaciones con otros miembros nos encontramos que muchos de ellos, casi la mayoría, están en dos e incluso tres comités con lo que hay un alto "intrusismo", que provoca que las horas de trabajo se repartan mucho, haciendo que en efecto haya que buscar estos remedios para la falta de horas computadas por los miembros del comité y aun así sigamos faltos de trabajo para llegar a la meta de horas marcada en la asamblea. Sabemos que se informo que se podría colaborar con otros comités para rellenar horas, pero de ayudas puntuales a "unirse" permanentemente a varios comités me parece excesivo.

- En una conversación informal con miembros de dirección, nos habéis informado de pruebas para las evidencias que no serán admitidas, ya que han habido reuniones donde se han decidido que NO sera admitido como evidencia se hubiese agradecido que se informara formalmente a todos los miembros esta decisión para corregirlo. Ademas no se ha recibido ningún protocolo, ejemplo o listado para saber como acreditar dichas evidencias, ya que esta claro lo que NO hay que hacer, se agradecería saber que criterio se sigue y saber ademas que es lo que Si hay que hacer para dichas acreditaciones.

Premio

De M^a Jesús Pelagio <mjpelagio95@hotmail.com> 
Destinatario fradommen@alum.us.es <fradommen@alum.us.es> 
Fecha Vie 02:02

Buenas! Soy Maria Jesus (@chusi301) la ganadora del teclado inalámbrico, ¿Dónde lo puedo recoger?
Un saludo


Nuevo comité Mensaje 15 de 692

De Felix <felblacas@alum.us.es> 
Destinatario fradommen@alum.us.es , javsanpar@alum.us.es 
Fecha 23/10/2017 12:55

Buenas tardes, soy Feliciano Blanco Castaño, pertenezco al comité de Igualdad y me gustaría meterme también en el comité de finanzas, ya que en el de igualdad solamente se queda muy corto.

Un saludo

Inscripción en un segundo grupo Mensaje 14 de 692

De José Félix <josgomrod3@alum.us.es> 
Destinatario fradommen@alum.us.es 
Cc javsanpar@alum.us.es 
Fecha 23/10/2017 13:00

Hola, pertenezco al grupo de igualdad y quiero pertenecer al de finanzas también. Ya he hablado con presidencia y me han dado el visto bueno para que me apuntes. Mi nombre es José Félix Gómez Rodríguez.

Saludos.

Re: Gestión Classroom - EGC Mensaje 26 de 692

De: marcalgon4@alum.us.es
Destinatario: Francisco Jose Dominguez Mena <fradommen@alum.us.es>
Fecha: 18/10/2017 21:10

Buenas,

Soy Victoria, secretaria del comité de finanzas del grupo 1. Recién lei tu correo, pero no me quedan claras algunas cosas, ¿los correos que tengo que enviarte son los asociados a las cuentas en GitHub, no? ¿El coordinador no es el encargado de realizar las tareas? Es que estaba leyendo antes lo de hacer un issue y creo que ponía algo referente a eso.

Espero tu respuesta.

Muchas gracias.

Atentamente,

M. Victoria Calbet González - *Secretaria del Comité de Finanzas*

Informe Jornada - Logística Mensaje 5 de 692

De: Álvaro Domínguez Núñez <alvdomnun@alum.us.es>
Destinatario: elvgarrui@alum.us.es
Cc: fradommen@alum.us.es, pabvazzam@alum.us.es
Fecha: 30/10/2017 15:59

Desde logística hemos hecho:

- Redacción del inventario.
- Diseño de las acreditaciones (pendiente de pasar a comunicación).
- Preparación de los vídeos y streamings a hacer.
- Elección del código QR como medio principal de registro.
- Elección del Tour por la ETSII y el torneo de arcade como eventos sociales principales. Hay dudas sobre la proyección de la película (mandadas en otro correo).

Queda pendiente:

- Contactar con los ponentes (Este Martes).
- Mantenimiento de las salas previo a la jornada (A lo largo de la semana).
- Recepción y mantenimiento del inventario (Pendiente de fecha de entrega).
- Recepción y colocación de carteles (Viernes fecha límite).
- Preparación de todo el material de registro (Viernes fecha límite).
- Organización formal de los eventos sociales: Torneo de arcade y Tour por la ETSII (Viernes fecha límite).
- Tareas de la propia jornada: Colocación del mobiliario, control de la comida (merienda/cátering/desayuno), grabación y subida de vídeos, emisión de streamings, control del registro, control de las salas, acompañamiento de ponentes. (Durante los días de la jornada).

4. Me encargué de tomar el orden del día, coordinar y tomar acta en todas las reuniones celebradas en presidencia. En total ha habido 3 reuniones, y puede encontrar el orden del día y actas de ellas en los siguientes enlaces a GitHub:

Orden del día – Reunión 1: [Orden del día](#)

Acta – Reunión 1: [Acta](#)

Orden del día – Reunión 2: [Orden del día](#)












Acta – Reunión 2: [Acta](#)

Orden del día – Reunión 3: [Orden del día](#)

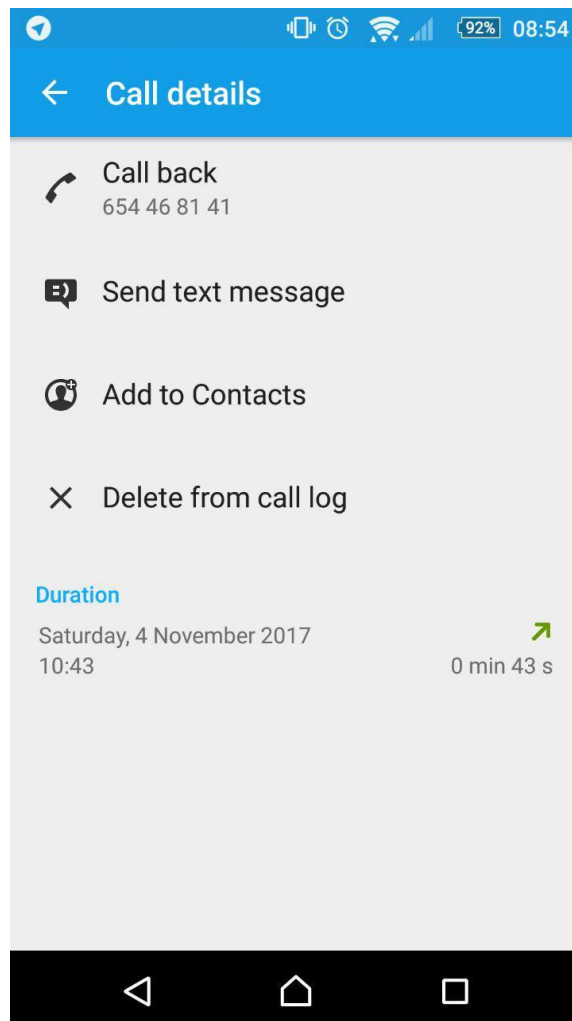
Acta – Reunión 3: [Acta](#)

5. Además de las actas de presidencia, he estado encargado de subir todas las actas de todos los comités a la wiki (puede encontrarse más información sobre mi trabajo en la wiki en la Evidencia 2). Para ello, ya que eran enlaces a google drive, he estado encargado de gestionarlas en el correo que creé para las jornadas.

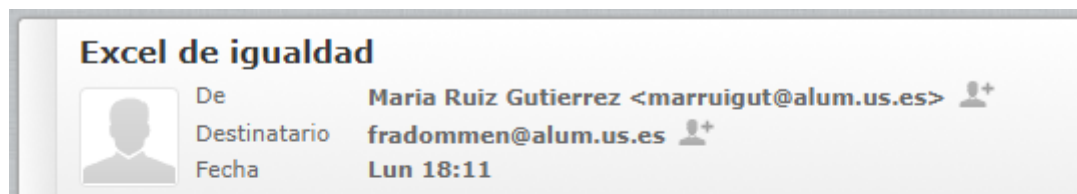
Además de actas, estuve encargado de gestionar todos los archivos necesarios para la wiki. En las siguientes capturas pueden encontrarse algunos de los archivos, teniendo un total de 38 archivos:

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
 Acta 13 10 17.pdf 🔒	yo	17 oct. 2017 yo	302 KB
 Acta reunion 17-10 mañana.pdf 🔒	yo	17 oct. 2017 yo	200 KB
 Acta reunion 09-10-17.pdf 🔒	yo	17 oct. 2017 yo	147 KB
 Acta reunion 17-10-17 Tarde.pdf 🔒	yo	17 oct. 2017 yo	157 KB
 Acta reunion 24-10.pdf 🔒	yo	25 oct. 2017 yo	164 KB
 Acta Reunión de comunicación (Grupos 1 y 2).pdf 🔒	yo	23 oct. 2017 yo	302 KB
 Acta_01.pdf 🔒	yo	17 oct. 2017 yo	171 KB
 Acta_2010.pdf 🔒	yo	25 oct. 2017 yo	232 KB
 Acta_2510.pdf 🔒	yo	25 oct. 2017 yo	167 KB
 Acta_2610.pdf 🔒	yo	27 oct. 2017 yo	40 KB
 Acta_3110.pdf 🔒	yo	31 oct. 2017 yo	157 KB

6. También me encargué de recoger las acreditaciones que tuvieron los organizadores en las jornadas el día sábado 4 de noviembre para lo que tuve que ir al despacho de Francisco de Asís Gómez Rodríguez, y adjunto una captura de la llamada que hice para concretar el despacho al que iba:



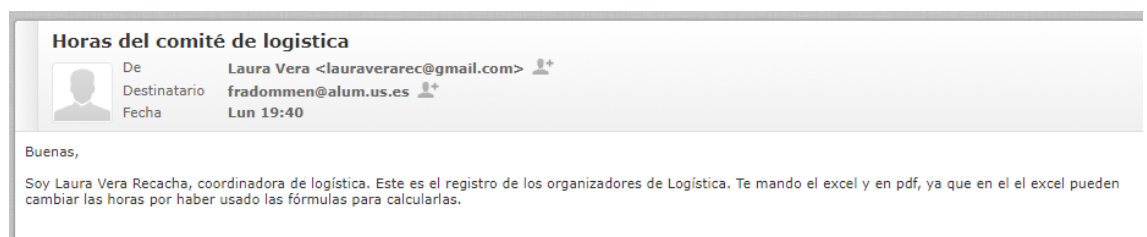
7. Finalmente he estado encargado de unir todas las evidencias enviadas por los comités sobre sus miembros y, aquellos que no tenían todos los datos (como la asistencia a las jornadas), rellenarlos y hacer la suma de las horas. Se adjuntan capturas de los correos recibidos por los coordinadores:



Hola buenas, soy María Ruiz Gutiérrez la coordinadora de igualdad.

Me han dicho que te tengo que pasar a ti este excel.

Un saludo y gracias!



Buenas,

Soy Laura Vera Recacha, coordinadora de logística. Este es el registro de los organizadores de Logística. Te mando el excel y en pdf, ya que en el excel pueden cambiar las horas por haber usado las fórmulas para calcularlas.

Y una captura de parte del Excel final que he realizado con las evidencias:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Grupo	Comité	Rol	Apellido	Nombre	Trabajo (hh/mm)	Asistencia (hh/mm)	Horas (totales)	Evidencia 1
1	Presidencia	Presidenta	García Ruiz	Elvira				Evidencia 1
2	Presidencia	Secretario	Dominguez Mena	Francisco José		19:04		
3	Presidencia	Secretario	Vázquez Zambrano	Pablo		8:50		
4	Presidencia	Miembro	Muñoz Daza	Domingo		8:25		
5	Programa	Coordinador	Aparicio Ramos	Ana Rosa	22:49	11:00	33:49:00	Evidencia 1710
6	Programa	Secretario	Pallero Hidalgo	Jose Manuel	23:12	11:00	34:12:00	Evidencia 1710
7	Programa	Miembro	Romero Palomo	Raúl	10:01	11:00	21:01	Evidencia 1530
8	Logística	Sede	Aldo Teruel	Surriel	11:35	19:39	31:14:00	Evidencias Surriel (7 evidencias)
9	Logística	Sede	Balsera Martinez	Paula	12:05	18:59	31:04:00	Evidencias Paula (7 evidencias)
10	Logística	Eventos Sociales y Atención a ponentes	Baños Carretón	Miguel Ángel	10:41	19:14	29:55:00	Evidencias Miguel Ángel (12 evidencias)
11	Logística	Sede	Chen	Na	13:35	19:48	33:23:00	Evidencias Na Chen (8 evidencias)
12	Logística	Coordinador	Dominguez Nuñez	Álvaro	24:05:00	20:59	45:04:00	Evidencias Álvaro (20 evidencias)
13	Logística	Eventos Sociales	Fernández Angulo	Francisco	10:16	19:40	29:56:00	Evidencias Francisco (12 evidencias)
14	Logística	Sede	Gómez Angulo	Manuel Antonio	15:25	18:28	33:53:00	Evidencias Manuel Ángel (16 evidencias)
15	Logística	Registro	Jiménez Gutiérrez	Juan Ignacio	13:00	20:08	33:08:00	Evidencias Juan Ignacio (12 evidencias)
16	Logística	Medios Audiovisuales	López Heredia	Gonzalo	20:00	18:08	38:08:00	Evidencias Gonzalo (10 evidencias)
17	Logística	Medios Audiovisuales	Lozano Toré	Carlos	20:50	16:40	37:30:00	Evidencias Carlos (12 evidencias)
18	Logística	Sede	Luna Monchul	Jesús Fernando	12:35	18:50	31:25:00	Evidencias Jesús (7 evidencias)
19	Logística	Secretario	Posada Mena	David	20:00	20:43	40:43:00	Evidencias David (16 evidencias)
20	Logística	Eventos Sociales	Rivero Carmona	Augusto José	11:51	20:48	32:39:00	Evidencias Augusto (12 evidencias)
21	Logística	Medios Audiovisuales	Santos Velázquez	Fco. Javier	14:00	18:24	32:24:00	Evidencias Francisco Javier (11 evidencias)
22	Logística	Medios Audiovisuales	Serrano Guerrero	Manuel	15:15	17:13	32:28:00	Evidencias Manuel (16 evidencias)
23	Finanzas	Coordinador	Ruan Rollán	Tomás	22:15	18:37	40:52	Evidencia 1
24	Finanzas	Secretaría	Calbet González	M. Victoria	25:41	0:00	25:41	Evidencia 1
25	Finanzas	Miembro	Cienfuegos Izquierdo	Adam	21:00	8:00	29:00	Evidencia 1
26	Finanzas	Miembro	Cheikh Malaaynine	Hanna	7:30	0:00	7:30	Evidencia 1
27	Comunicación	Secretario	LUNA ZAYAS	EDUARDO	24:25:00	9:40	33:05	Evidencia 1
28	Comunicación	Coordinador	RUÍZ BUDIA	ANTONIO JESÚS	29:15:00	7:20	46:35	Evidencia 1
29	Comunicación	Miembro	BERSABÉ GUTIÉRREZ	JOSÉ IGNACIO	19:25	10:05	29:30	Evidencia 1
30	Comunicación	Miembro	ARDOY ÁLVAREZ	ALEJANDRO MANUEL	23:33	9:20	32:53	Evidencia 1
31	Comunicación	Miembro	BENÍTEZ RODRÍGUEZ	DANIEL	19:00	9:15	28:15	Evidencia 1
32	Comunicación	Miembro	RODRÍGUEZ ADAME	JOSÉ ÁNGEL	19:30	9:25	28:55	Evidencia 1
33	Comunicación	Miembro	PINO JIMÉNEZ	PABLO	5:45	7:50	13:35	Evidencia 1
34	Comunicación	Miembro	CORDERO VELA	FRANCISCO MANUEL	22:15	8:55	30:10	Evidencia 1
35	Comunicación	Miembro	TRINIDAD MÁRQUEZ	FELIPE	11:25	7:45	19:10	Evidencia 1
36	Comunicación	Miembro	CENTENO VEGA	JAVIER	19:35	10:30	30:05	Evidencia 1
37	Comunicación	Miembro	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	MARÍA TERESA	13:05	8:55	22:00	Evidencia 1
38	Comunicación	Miembro	LAZARO DOMÍNGUEZ	JOSÉ MANUEL	17:35	8:25	26:00	Evidencia 1
39	Comunicación	Miembro	DE TUERO BARROSO	FERNANDO	15:55	9:40	24:35	Evidencia 1
40								
41								