

Evidencia Doc – Gestión y Realización del Programa

Apellidos: Romero Palomo

Nombre: Raul

Grupo: Grupo 1

Comité: Miembro de Programa

Horas totales: 02:14:59

Evidencias:

1. Creación de una base de datos común (doc en drive) para todos los miembros del comité de programa. Cada miembro añadía la información de los nuevos contactos que iba realizando, el estado de los ya contactados e información adicional útil. También se creó una tabla con el horario para ir colocando de forma definitiva a los distintos colaboradores. Se usó un sistema de colores, actualmente está todo en verde al estar todo confirmado. Este documento ha sido usado y modificado por todos los miembros del comité de programa en mayor o menor medida.

https://docs.google.com/document/d/19yhS_OGeCpwu4pPRmFFXZPNvoGgrEFletrY5Eg0NXRM/edit

2. Creación de un “Programa provisional” (doc en drive) para compartir con el resto de comités y que pudieran ver el estado actual del programa, información extra y horarios. Fue compartido a través de un enlace de visualización, mientras que los miembros de programa tenemos derecho de edición. Este documento ha sido usado y modificado por todos los miembros del comité de programa en mayor o menor medida.

https://docs.google.com/document/d/1PbjfbF66VKrqULruCk6xUyr9KpAoj7K_iXsSlyXglU/edit

3. Creación de una agenda con el contacto, teléfono y email de los colaboradores confirmados y programados para compartir con el comité de logística. Así ellos podrán ponerse en contacto con ellos, y ayudarles y acompañarles durante las jornadas.

Fue compartido a través de un enlace de visualización, mientras que los miembros de programa tenemos derecho de edición.

Este documento ha sido usado y modificado por todos los miembros del comité de programa en mayor o menor medida.

https://docs.google.com/document/d/1kGXdlZeVdAKNutbn8tRsPQ_L-JOiA31L6hIK6V4gbAM/edit?usp=sharing

4. Creación de plantilla para la petición de materiales y derechos de uso a los ponentes. Esta fue creada y verificada por los miembros de Programa y acto seguido enviado a los participantes de las jornadas.

<https://docs.google.com/document/d/1Atf7TZBfR0jaAszo9SIXZrqPj5iJMgRsjOTDuoTVj5c/edit>