

PRIMERA GESTIÓN DE PROGRAMA

ACTAS

20/10/2017

10:30

SALA 6 - CRAI ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia de Grupo 1 y 2
TIPO DE REUNIÓN	Formal
ORGANIZADOR	Presidencia de Grupo 1 y 2
APUNTADOR	Muñoz Daza, Domingo
ASISTENTES	<u>Grupo 1</u> García Ruiz, Elvira Muñoz Daza, Domingo Aparicio Ramos, Ana Pallero Hidalgo, José Manuel <u>Grupo 2</u> Parra Oyola, Javier Alaoui Mhammedi, Mohammed

Temas del orden del día

30 MINUTOS

ACTUALIZACIÓN SOBRE PONENTES CONFIRMADOS

[MODERADOR]

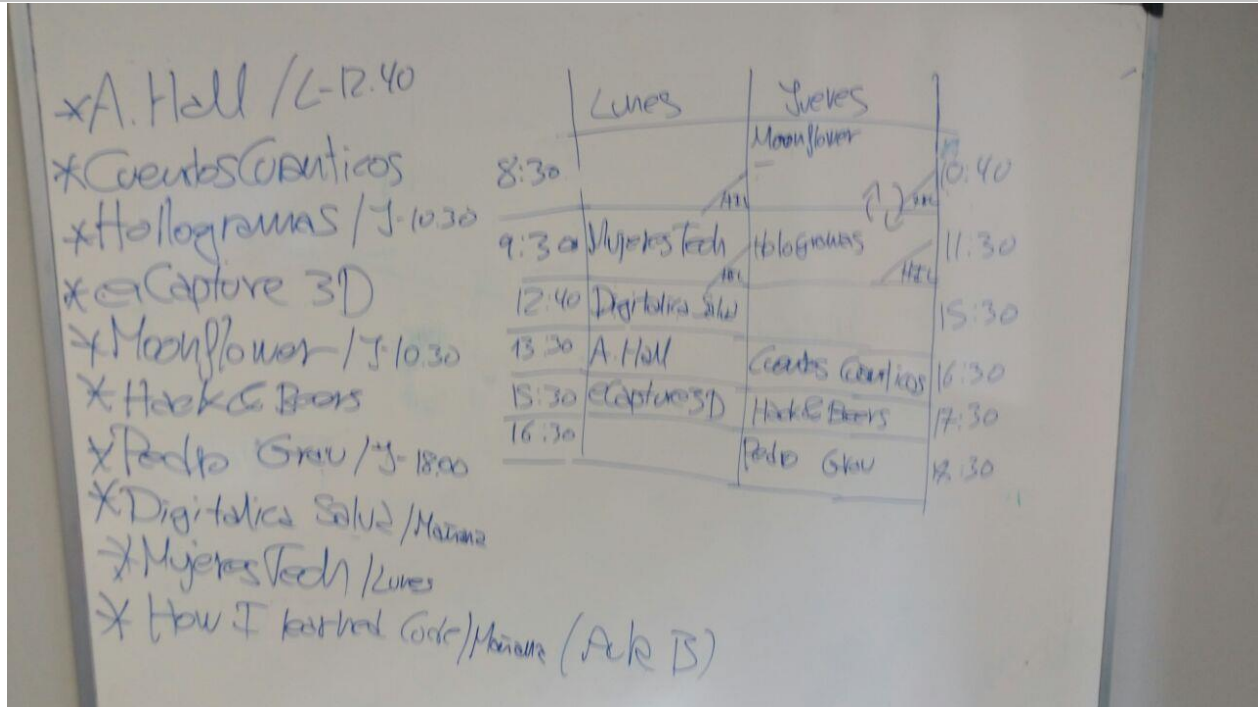
DISCUSIÓN	Informe sobre contactos realizados	
Ponentes confirmados		
Grupo 1		
Alejandro Hall (Prefiere 10:40 a 12:30) – Charla sobre Deep Learning		
Enrique Fernández Borja -Charla sobre computación cuántica		
Patricia (Holograma)- Concierto de Miku con posterior charla sobre funcionamiento		
eCapture3D – Charla sobre funcionamiento de modelado 3D en basado en imágenes / Funcionamiento de start-ups		
Grupo 2		
Jacobo Navas (Moonflower) – Charla sobre VR		
Pedro Grau (Modificación de drones) - Charla sobre su trabajo y modificación de drones		
Digitálca salud – Charla sobre diseño de algoritmos para modelado de órganos en 3D		
MujeresTech – Charla de divulgación tecnológica para mujeres		
HowIlearnedCode - Taller sobre Scratch		
Hack&Beers – Charla sobre seguridad informática		
CONCLUSIONES	Las ponencias se estiman que sean de 40 minutos	
Definir las temáticas que faltan. Contactar con Elena (análisis de señales neuronales) y Raúl Castillo (ROS)		
Es necesario encontrar 3 o más actividades para los huecos		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

30 MINUTOS

DISPOSICIÓN INICIAL DE LOS HORARIOS

[MODERADOR]

DISCUSIÓN	Reparto de los ponentes ya confirmados.
Respetando sus restricciones y preferencias	
CONCLUSIONES	Programa provisional



Se usará un documento de drive con colores para indicar el estado de las negociaciones.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

10 MINUTOS

HACKATON

[MODERADOR]

DISCUSIÓN		
Es necesario contactar con profesores y acordar las temáticas para la posterior organización de la promoción del evento.		
CONCLUSIONES	Se hará formulario para que asistentes potenciales se apunten y así hacer una estimación de la asistencia	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

10 MINUTOS

PREMIOS

[MODERADOR]

DISCUSIÓN	Discusión acerca de los posibles premios	
Se propone la posibilidad de disponer de cervezas gracias a Hack&Beer		
CONCLUSIONES	Es necesario contactar con finanzas para ver qué recursos tenemos disponibles	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

10 MINUTOS

HOLOGRAMAS

[MODERADOR]

DISCUSIÓN		
Disponemos de portátil en la sala. La ponente trae una tela para mostrar en ella los hologramas.		
CONCLUSIONES		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

10 MINUTOS

CONTACTO CON COLEGIOS

[MODERADOR]

DISCUSIÓN		
Discusión acerca de qué colegios contactar para participación de alumnos y manera de contactarlos		
CONCLUSIONES Formar agrupación de Programa y Comunicación para visitar personalmente los colegios		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

OBSERVADORES	
PERSONAS DE CONTACTO	
NOTAS ESPECIALES	