Self-Assessment Tool: Inter-Division Impact Analysis

Panduan untuk Kepala Divisi - Evaluasi Dampak Lintas Divisi

TUJUAN SELF-ASSESSMENT

Membantu setiap Kepala Divisi untuk:

- 1. **Memahami** bagaimana keputusan divisi mereka mempengaruhi divisi lain
- 2. **Mengidentifikasi** dependencies yang mungkin tidak disadari
- 3. **Menemukan** peluang kolaborasi yang lebih efektif
- 4. Mengantisipasi potential conflicts di bootcamp mendatang

BAGIAN 1: DEPENDENCY MAPPING

INPUT DEPENDENCIES

"Apa yang divisi saya butuhkan dari divisi lain untuk bisa bekerja optimal?"

Checklist Pertanyaan:

	ı	ntc	ormasi	apa	yang	saya	tunggu	dari	divisi	lain	sebe	elum	bisa	mulai	ker	ja?
_	_															_

- Divisi mana yang paling sering saya contact untuk minta bantuan/data?
- Apa yang terjadi dengan timeline saya kalau divisi X terlambat deliver?
- Apakah saya punya backup plan kalau input dari divisi lain tidak sesuai ekspektasi?

Template Response:

Divisi	Apa yang Saya Butuhkan	Timeline Kritis	Dampak Jika Terlambat	Backup Plan
[Nama Divisi]	[Specific deliverable]	[Kapan butuh]	[Impact ke timeline/quality]	[Alternatif action]
4	•		•	•

OUTPUT DEPENDENCIES

"Apa yang divisi saya berikan ke divisi lain dan bagaimana impact-nya?"

Checklist Pertanyaan:

Deliverable apa yang divisi lain tunggu dari saya?
Divisi mana yang paling depend on output saya?
■ Kalau saya terlambat/ubah spec, siapa yang kena impact?
■ Apakah quality standard saya sudah align dengan needs divisi lain?

Template Response:

Ke Divisi	Apa yang Saya Berikan	Mereka Butuh Kapan	Dampak Jika Saya Terlambat	Quality Standard
[Nama	[Specific deliverable]	[Deadline mereka]	[Impact ke workflow	[Standard yang
Divisi] ■			mereka]	disepakati]

BAGIAN 2: COMMUNICATION PATTERN ANALYSIS

COMMUNICATION AUDIT

"Seberapa efektif komunikasi saya dengan divisi lain?"

Self-Reflection Questions:

- 1. **Frequency:** Seberapa sering saya communicate dengan each divisi?
 - Daily: ____ (list divisi)

Weekly: (list divisi)
Monthly/As needed: (list divisi)
Rarely/Never: (list divisi)
2. Quality: Apakah komunikasi saya clear dan actionable?
Saya selalu mention specific timeline dalam request
Saya explain context mengapa saya butuh sesuatu
Saya follow up jika tidak dapat response
Saya confirm understanding sebelum proceed
3. Proactivity: Apakah saya communicate changes sebelum jadi masalah?
Saya inform early kalau ada potential delay
Saya share progress updates tanpa diminta
Saya escalate issues before deadline
Saya communicate success dan lessons learned
Communication Gap Identification:
"Di mana communication breakdown paling sering terjadi?"
Common Patterns (check all that apply):
Saya assume divisi lain tahu timeline saya
Saya wait until last minute untuk communicate problems
Saya tidak explain WHY saya butuh sesuatu dari mereka
Saya jarang follow up on requests
Saya tidak communicate changes in my priorities
Saya avoid difficult conversations tentang quality issues

BAGIAN 3: IMPACT ASSESSMENT

♦ UPSTREAM IMPACT

"Bagaimana masalah di divisi saya affect divisi downstream?"

Scenario Analysis:

Untuk setiap potential problem di divisi Anda, isi impact chain:

Problem: [Describe potential issue] **Immediate Impact:** [Apa yang langsung terjadi] **Secondary Impact:** [Divisi mana yang kena affect dan bagaimana] **Tertiary Impact:** [Long-term consequences untuk whole bootcamp]

Example:

- **Problem:** Staff divisi saya sakit mendadak
- Immediate Impact: Deliverable tertunda 2 hari
- **Secondary Impact:** Creative Visual harus revise timeline konten, Logistics harus reschedule venue
- **Tertiary Impact:** Participant experience terganggu, brand reputation risk

♦ DOWNSTREAM IMPACT

"Bagaimana masalah di divisi lain affect divisi saya?"

Vulnerability Assessment:

Anda paling vulnerable kalau divisi _____ mengalami masalah karena:

- 1. [Reason 1]
- 2. [Reason 2]
- 3. [Reason 3]

Mitigation Strategy:

- **Plan A:** [Primary contingency]
- Plan B: [Secondary contingency]
- Early Warning Signals: [How to detect problems early]

BAGIAN 4: COLLABORATION OPPORTUNITY DISCOVERY

SYNERGY IDENTIFICATION

"Di mana divisi saya bisa collaborate better dengan divisi lain?"

Opportunity Mapping:

Divisi	Current Collaboration Level	Potential Synergy	Specific Action	Expected Benefit		
[Nama]	[None/Low/Medium/High]	[What could be done together]	[Concrete next step]	[Mutual benefit]		
▶						

Resource Sharing Opportunities:

- **Skills:** Apa expertise di divisi saya yang bisa helpful untuk divisi lain?
- **Tools:** Apa tools/systems yang bisa dishare antar divisi?
- **Networks:** Apa connections yang bisa dimanfaatkan bersama?
- Time: Kapan divisi saya idle dan bisa help divisi lain?

BAGIAN 5: CONFLICT PREVENTION

POTENTIAL CONFLICT IDENTIFICATION

"Di mana kemungkinan terjadi conflict dengan divisi lain?"

Conflict Risk Assessment:

High Risk Scenarios:

- 1. **Resource Competition:** [When might we compete for same resource]
- 2. **Priority Mismatch:** [When our priorities might conflict]
- 3. **Quality Standards:** [Where our standards might not align]
- 4. **Timeline Pressure:** [When our deadlines might create tension]

Prevention Strategy:

For each high-risk scenario:

- Early Detection: [How to spot this developing]
- **Prevention Action:** [What to do to prevent]
- **Escalation Path:** [Who to involve if prevention fails]

BAGIAN 6: COMMITMENT TO IMPROVEMENT

PERSONAL ACTION COMMITMENTS

Communication Improvements:

"Berdasarkan self-assessment ini, saya commit untuk:"

- 1. **Start doing:** [Something I haven't been doing]
- 2. **Stop doing:** [Something that's not helpful]
- 3. **Continue doing:** [Something that's working well]

Collaboration Enhancements:

"Untuk meningkatkan collaboration dengan divisi lain, saya akan:"

1. **This week:** [Immediate action]

2. **This month:** [Short-term improvement]

3. **Next bootcamp:** [Long-term systemic change]

Dependency Management:

"Untuk better manage dependencies, saya akan:"

1. **Create:** [New process/tool/communication]

2. **Improve:** [Existing process that needs enhancement]

3. **Eliminate:** [Inefficient current practice]

BAGIAN 7: PEER FEEDBACK REQUEST

6 360-DEGREE INPUT

"Validation dari perspective divisi lain"

Feedback Questions untuk Divisi Lain:

Kirim questions ini ke 2-3 divisi yang paling sering interact dengan Anda:

- 1. "Apa yang divisi kami lakukan yang paling helpful untuk divisi Anda?"
- 2. "Apa yang bisa divisi kami improve dalam cara collaborate dengan Anda?"
- 3. "Kapan waktu yang paling challenging dalam working dengan divisi kami?"
- 4. "Apa yang Anda wish divisi kami understand better tentang needs Anda?"

Feedback Synthesis:

Common Themes dari feedback:

- **Strengths:** [What others appreciate]
- **Blind Spots:** [What I didn't realize was problematic]
- **Opportunities:** [Where others see potential for improvement]

SUBMISSION & FOLLOW-UP



II SELF-ASSESSMENT SUMMARY

Completed by: [Nama & Divisi] Date: [Tanggal]

Top 3 Insights:

- 1. [Key realization about inter-division impact]
- 2. [Major collaboration opportunity identified]
- 3. [Critical dependency that needs attention]

Top 3 Commitments:

- 1. [Specific action with timeline]
- 2. [Specific action with timeline]
- 3. [Specific action with timeline]

Support Needed from Program Director:

• [What do you need help with]

Questions for Team Discussion:

• [What would you like to discuss in group setting]

USAGE INSTRUCTIONS

Timeline:

- Week 1: Complete Bagian 1-3 (Dependency & Communication Analysis)
- Week 2: Complete Bagian 4-5 (Collaboration & Conflict Prevention)
- Week 3: Get peer feedback (Bagian 7)
- Week 4: Finalize commitments (Bagian 6) dan submit summary

Tips untuk Effective Self-Assessment:

- 1. **Be honest:** Tujuannya improvement, bukan perfect score
- 2. Be specific: Gunakan concrete examples dari bootcamp yang baru selesai
- 3. **Be actionable:** Focus pada things you can actually change
- 4. **Be collaborative:** Involve other divisi dalam process ini

Follow-up Process:

- Individual meeting dengan Program Director untuk discuss insights
- Group sharing session untuk best practices
- Quarterly review untuk track improvement progress