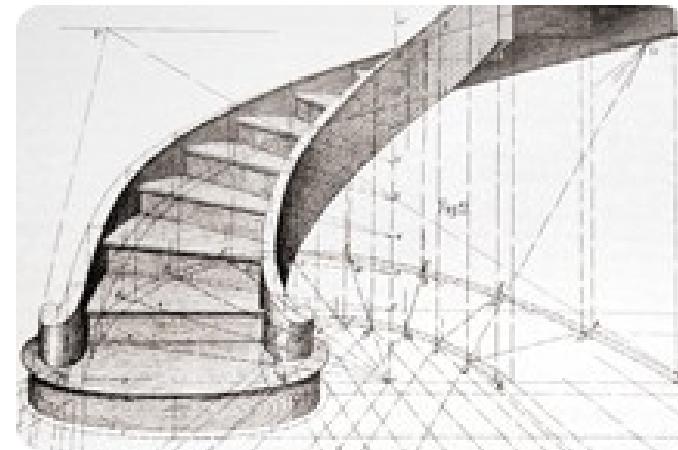
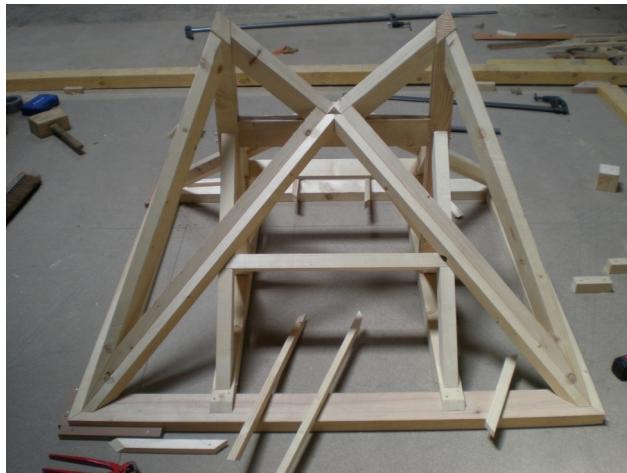


GRADES





Etapes du passeport	SA 1		SA 2		SA 3		SA 4		SA 5
Notions	Savoir être		Savoir être / Savoir vivre		Savoir être / Savoir vivre / Savoir faire		Transmettre les trois notions		Faire vivre et Répliquer un lieu
Statut	Observateur		Acteur accompagné		Acteur autonome		Formateur		Assistant à maîtrise d'ouvrage
Actes	Démarche d'inscription / Présence	--> Entretien		--> Formation, Mise en situation	Proposer un projet et le mener à bien en totale autonomie.			--> Plan Stratégique	Formation de formateur
Droit	Accès		Initiation à des pratiques		Utilisation des machines et réservation sur les plannings		Commande de matériel, gouvernance du lieu		Tracer les orientations du lieu, le périmètre budgétaire, ...
Production	Idées		Documentation		Prototypes		Supports de formation		Business Plan, Plan d'action stratégique, Pitch, Valeur Economique
Validation	Auto-Evaluation / Définir un objectif de formation.		Evaluation par les pairs		Evaluation par des experts par discipline		Evaluation par les personnes formées		Evaluation par comité
					Impression 3D Découpe laser Programmation Électronique Menuiserie	...			
<i>Dimensions Immatérielles</i>	Capital Existential		Capital Fiduciaire, Social, Relationnel		Capital Culturel, Technologique, Educatif		Capital Intellectuel, Informationnel, Relationnel		Capital Intellectuel, Financier,

Application au FABLAB de Polytechnique

Socle commun dans la promotion des capitaux immatériels liés aux activités d'apprentissage en Tiers-Lieux

Etapes du passeport	SA 1	Production	SA 2	Production	SA 3	Production	SA 4	Production	SA 5
Dimensions immatérielles	Capital Existental (Estime de soi, valeurs)		Capital Social (Réseau, Confiance)		Capital Culturel (Technologique, Educatif)		Capital Informationnel (Documentation, Systèmes d'informations)		Capital de Connaissances (Expertise, Développement)
Implication	Savoir Être		Savoir vivre		Savoir faire		Gestionnaire / Formateur		Chef de projets
Equivalences	Niveau VI, Vbis et V		SA 1 / Niveau IV		SA 2 / Niveau III		SA 3 / Niveau II		SA 4 / Niveau I
Actions	Démarche d'inscription / Résidence / Notes d'entretien / Documentation personnelle d'un sujet	Documentation	Participation à un projet documenté et réproductible / présentation d'une auto-évaluation libre des actions entreprises.	Projet ou partie / Documentation	Projet personnel faisant état des acquisitions acquise préalablement, documenté et réproductible / présentation d'une auto-évaluation libre des actions entreprises.	Chef d'œuvre / Documentation	Reposer un projet utile faisant démonstration d'une très bonne maîtrise dans un ou plusieurs domaines		Implication communautaire au développement, à la documentation et à la promotion des patrimoines immatériels
Créer	Ex : Accès sous contraintes		Ex : Accès sous contraintes		Ex : Accès sous contraintes		Ex : Accès sous contraintes		Ex : Accès sous contraintes

A chaque lieu ses spécificités : ci-dessous, les espaces de prototypage de la Direction Entrepreneuriat et Innovation de l'Ecole Polytechnique

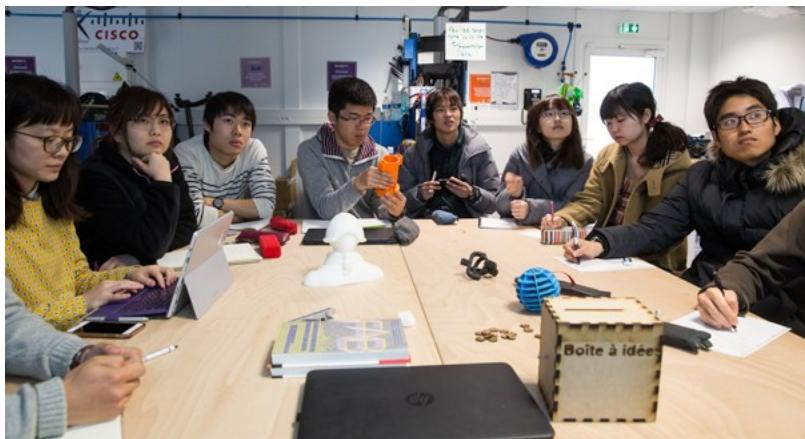
Phases	Bienvenu		Romé		Qualifié				
Droits d'accès extérieurs	RDV + Rèce d'identité en cours de validité		RDV + Rèce d'identité en cours de validité		RDV + Rèce d'identité en cours de validité				
Droit d'accès Elèves / Enseignants / Chercheurs / Startup / Groupes partenaires	RDV		Libre		Libre				
Actes	Démarche d'inscription / Résidence / Entretien d'entre / Initiation aux techniques utilisées dans le lieu	Notes d'entretien + Présentation du projet	Positionnement / Compréhension des règles du lieu / Formation à la documentation et au design numérique 2D et 3D	Prototypage fonctionnel et auto-évaluation	-				
Statut	Observateur		Acteur		Releur Numérique				
Actions possibles	Observation et échange / accès aux ressources E-Lab		Accès accompagné aux machines		Accès libre aux machines				
Epreuve de validation	Chiffrage et réalisation d'un projet déjà documenté et ayant accompagné		Mise en place et réalisation d'un ou plusieurs projets documentés et réproductibles / présentation d'une auto-évaluation libre						
Jury	Lab manager		Ensemble des apprenants / Lab manager / Fogeurs numériques		-				

Projet en cours d'étude par la Direction Entrepreneuriat et Innovation de l'Ecole Polytechnique

PASSEPORT



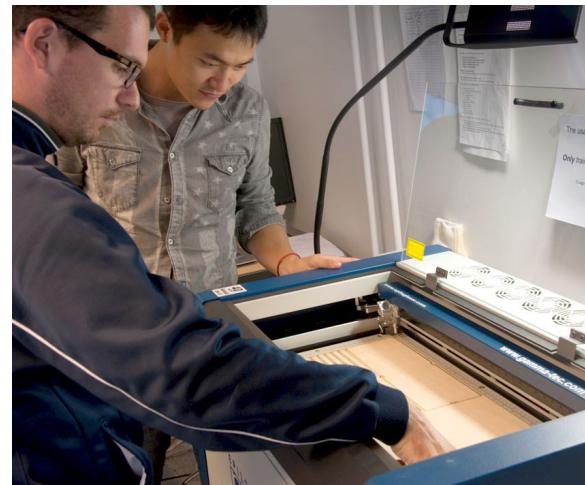
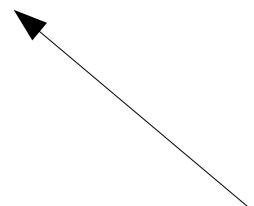




FABLAB INRIA



FABLAB X



Photos courtesy of Shi Conglei



SÉCURITÉ DES ÉCOLES, COLLÈGES, LYCÉES



POUR VOTRE SÉCURITÉ

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | Accueil par un adulte
à l'entrée de
l'établissement |  | Contrôle visuel des sacs |
|  | Vérification systématique
de l'identité des
personnes étrangères
à l'établissement |  | Organisation d'exercices
de sécurité |

LES BONS RÉFLEXES

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ne pas stationner
devant l'établissement
à la dépose ou à la
récupération de l'élève |
|  | Signaler tout
comportement
ou objet suspect |

SONT AUTORISÉS

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Les sorties scolaires
régulières et
occasionnelles |  | Les événements ouverts
au public au sein de
l'établissement sous
réserve de l'avis du Préfet |
|  | Les voyages scolaires
hors île-de-France
sous réserve de l'avis
du Recteur | | |

Consignes applicables
en date du 23 novembre 2015

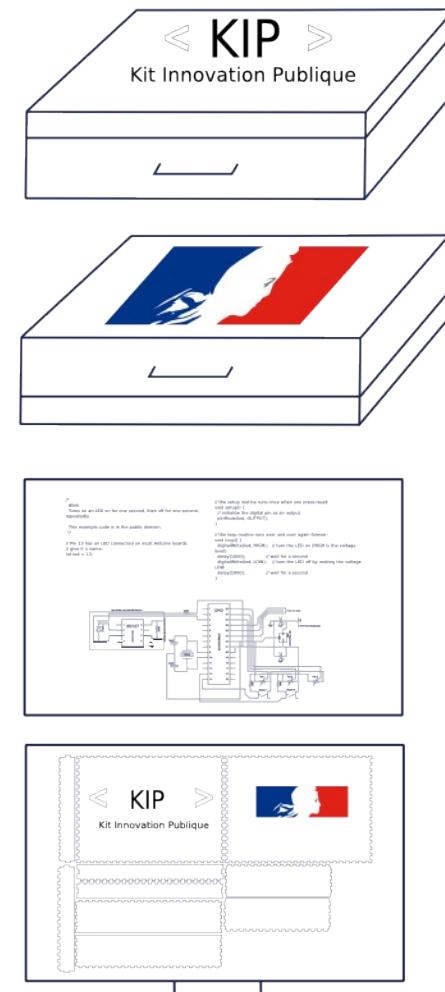
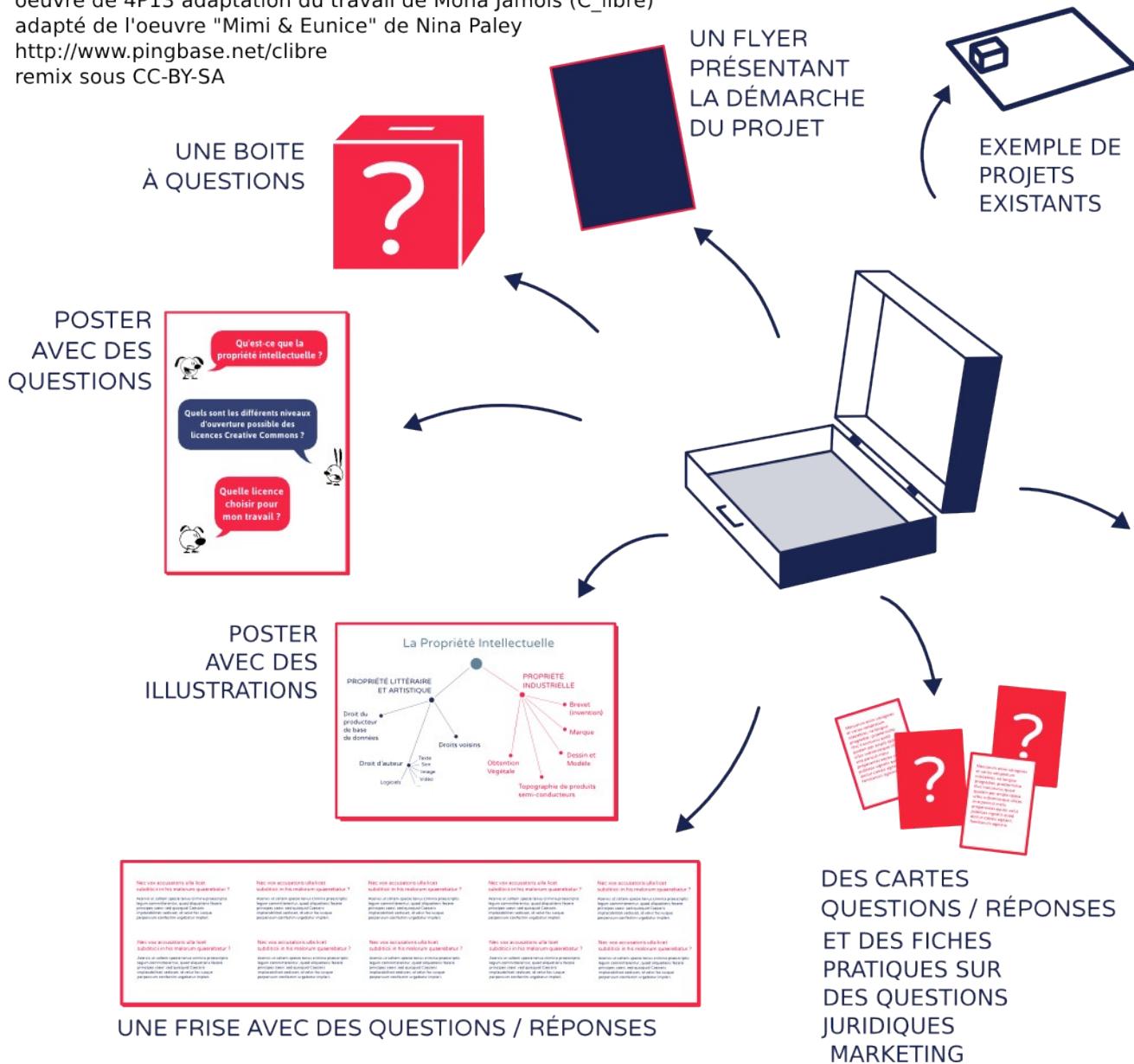


KIT DE L'INNOVATION

LE KIT DE L'INNOVATION PUBLIQUE CONTIENT:

v0.2

maquette réalisée à partir de la mallette C Libre de PING à Nantes
œuvre de 4P13 adaptation du travail de Mona Jamois (C_libre)
adapté de l'oeuvre "Mimi & Eunice" de Nina Paley
<http://www.pingbase.net/clibre>
remix sous CC-BY-SA

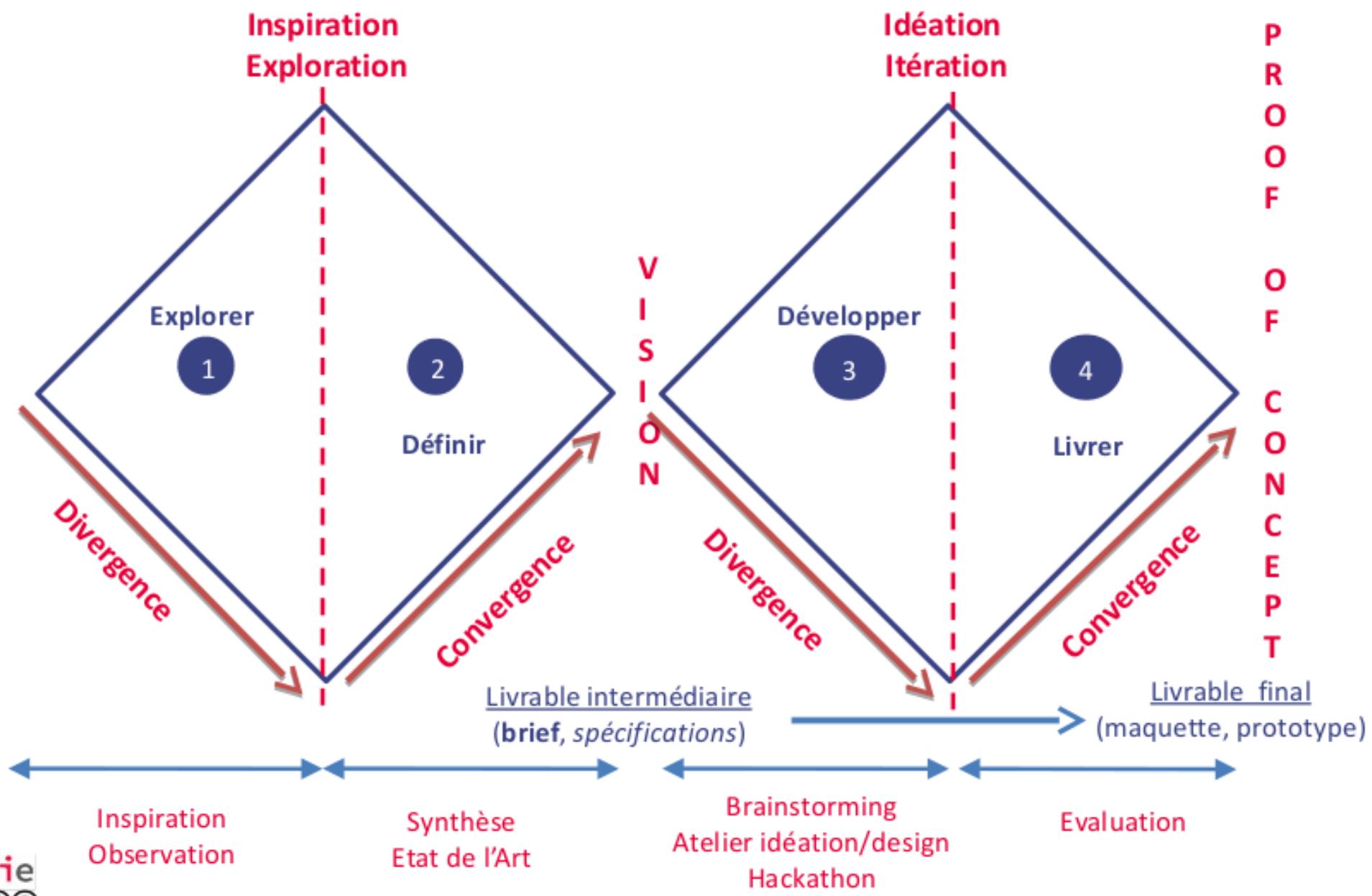


UNE VALISE-SUPPORT
La valise contient le kit et sert d'objet-type



Méthode du double diamant

4 séquences clés pour aboutir à une innovation



CHARTE DE PARTICIPATION AU 1 ER HACKATHON DE LA GENDARMERIE NATIONALE

[Document réalisé dans le cadre d'un hackathon organisé par la Direction générale de la gendarmerie nationale et l'Agence du patrimoine immatériel de l'Etat en avril 2016 : <http://gendarmerienationale.github.io/hackathongendloc/>]

Il s'agit d'un exemple à adapter selon le contexte et les enjeux, notamment au niveau du respect des droits de propriété intellectuels des participants et de l'administration. Les équipes de l'APIE sont à la disposition des administrations pour une assistance en matière de rédaction de charte de participation à un atelier d'innovation ouverte.]

Dans une démarche d'innovation ouverte, la Gendarmerie nationale et l'APIE ont organisé le 13 octobre 2015 un atelier d'idéation autour d'un webservice de géolocalisation créé par un gendarme du PGHM du Versoud (Isère), afin de faciliter la localisation des personnes égarées ou accidentées en montagne.

Cet atelier avait pour but de présenter le webservice et d'initier une réflexion avec la Communauté de l'Innovation Métier de l'État pour améliorer cette solution, chercher de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux usages qui puissent profiter à toutes et à tous, dans un objectif d'intérêt général.

02 pedagogique des etudiants !

- L'événement s'inscrit dans le calendrier académique
- Les étudiants viennent aussi pour apprendre au contact de professionnels : un accompagnement de qualité est requis
- Le nombre et les compétences des accompagnateurs doivent être en adéquation avec l'objet de l'événement
- Il importe de mélanger les compétences en veillant à la complémentarité des membres de l'équipe
- Un événement de création collaborative est aussi une occasion de développer les « soft skills » : empathie, intelligence des situations, entraide, savoir-être...



03 Pas d'ambiguités : soyez clairs dès le départ sur les conditions de participation

- Pour éviter les mauvaises surprises, il importe d'aviser avant l'événement :
 - des conditions de participation, des objectifs et du déroulé précis
 - de la possibilité de prise d'images (photos/vidéos) et de l'utilisation faite des données personnelles
 - des éléments mis à disposition des participants (logiciels, bases de données...) et leurs conditions d'utilisation
 - des conditions de diffusion des productions réalisées à l'occasion de l'événement
- L'administration ne doit en aucun cas empêcher les étudiants d'exploiter leurs productions réalisées dans le cadre d'autres projets
- En cas de classement, la composition du jury, les critères objectifs de classement des équipes et les récompenses doivent être clairement énoncés
- En fonction des enjeux, ces modalités de collaboration peuvent être formalisées dans différents types de documents tels : charte de participation, règlement ou contrat



04 Anticipez « l'après » grâce à une documentation minutieuse des résultats

- Les productions réalisées lors d'un événement sont documentées et accessibles sur un site public
- Cette documentation est partageable, modifiable et pérenne pour faciliter la mutualisation et les réutilisations (« remix »)
- Des outils techniques facilitent ce travail de documentation et de partage :
 - Protocoles : scripts, formats numériques ouverts...
 - Outils : captation (son et image), diffusion (Github, Slideshare...)
- Le choix des licences libres et « copyleft » encadrant la diffusion de la documentation est encouragé pour permettre la diffusion la plus large possible des résultats dans un contexte d'innovation itérative

05 Sachez reconnaître les contributions des étudiants à leur juste valeur

- Une récompense et des remerciements, c'est toujours sympa ! Exemples : trophée, cadeaux, visite de lieux exceptionnels habituellement fermés au public...
- La récompense peut également consister en un appui de l'administration dans le développement d'un projet initié par des étudiants lors d'un événement : aide technique, mise à disposition du matériel, apport d'expertise, mise en relation...
- Il est important pour les étudiants de garder une trace de leur participation (ex : une attestation délivrée par l'administration)
- "Last but not least", une lettre de remerciement adressée à la direction de l'établissement d'enseignement avec la mention des étudiants ayant participé fera son effet...



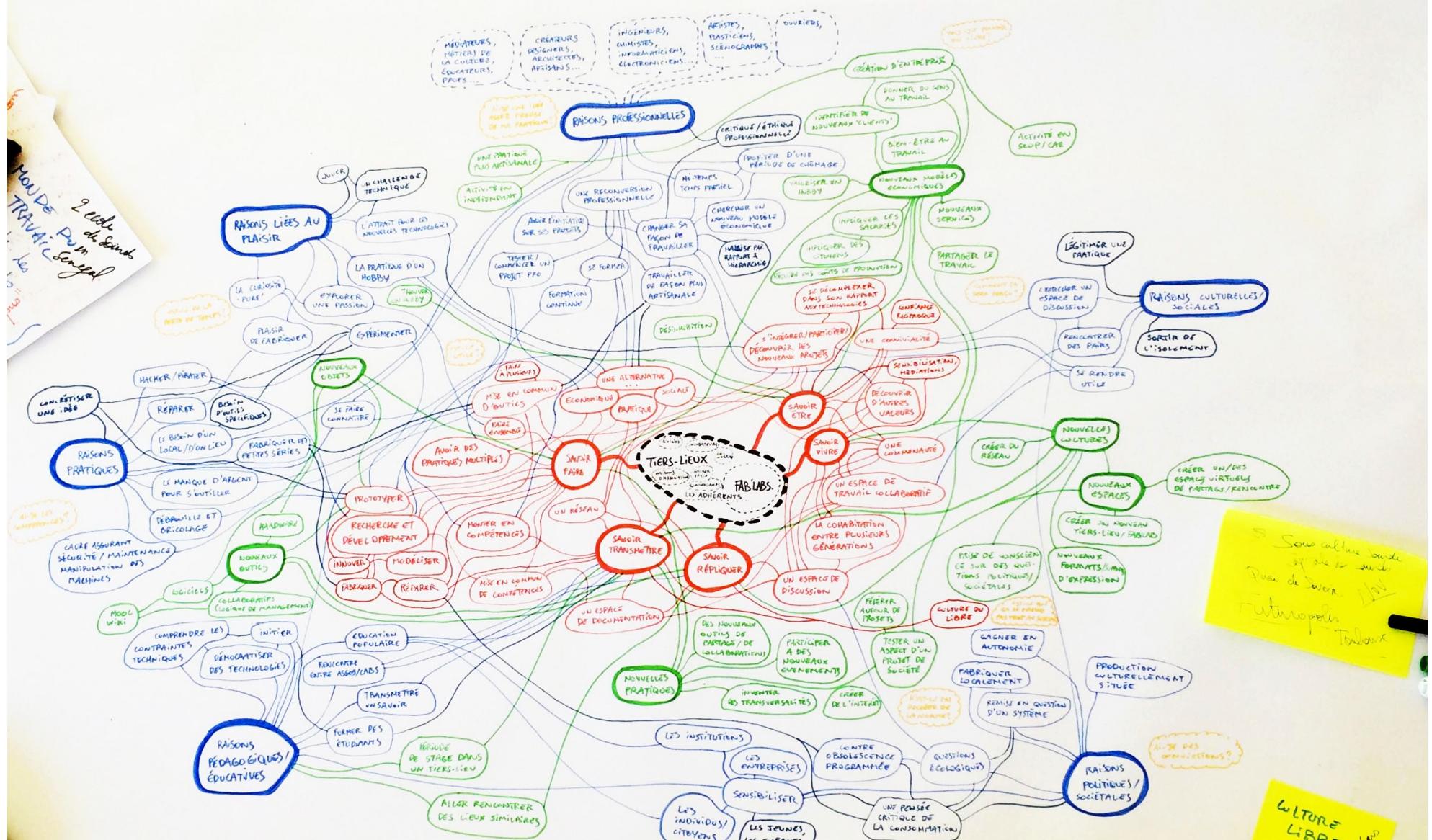
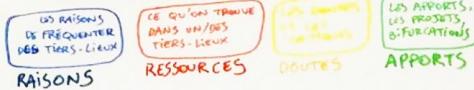
06 Un travail de qualité nécessite des conditions optimales !

- La créativité des étudiants doit pouvoir s'exprimer dans des locaux suffisamment spacieux
- Prévoir également un équipement approprié : tableaux, paperboards, ordinateurs, vidéoprojecteur, Post-it, connexion internet très haut débit dans la mesure du possible...
- Pour tenir la distance, ne négligez pas l'alimentation : repas équilibrés, pauses café, mise à disposition de boisson tout au long de l'événement

ASSEMBLAGE

LES FABLABS/TIERS-LIEUX, LES BIFURCATIONS PROFESSIONNELLES, DES NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL?

— MERCREDI 6 JUILLET 2016 — VERSION 0.2 —

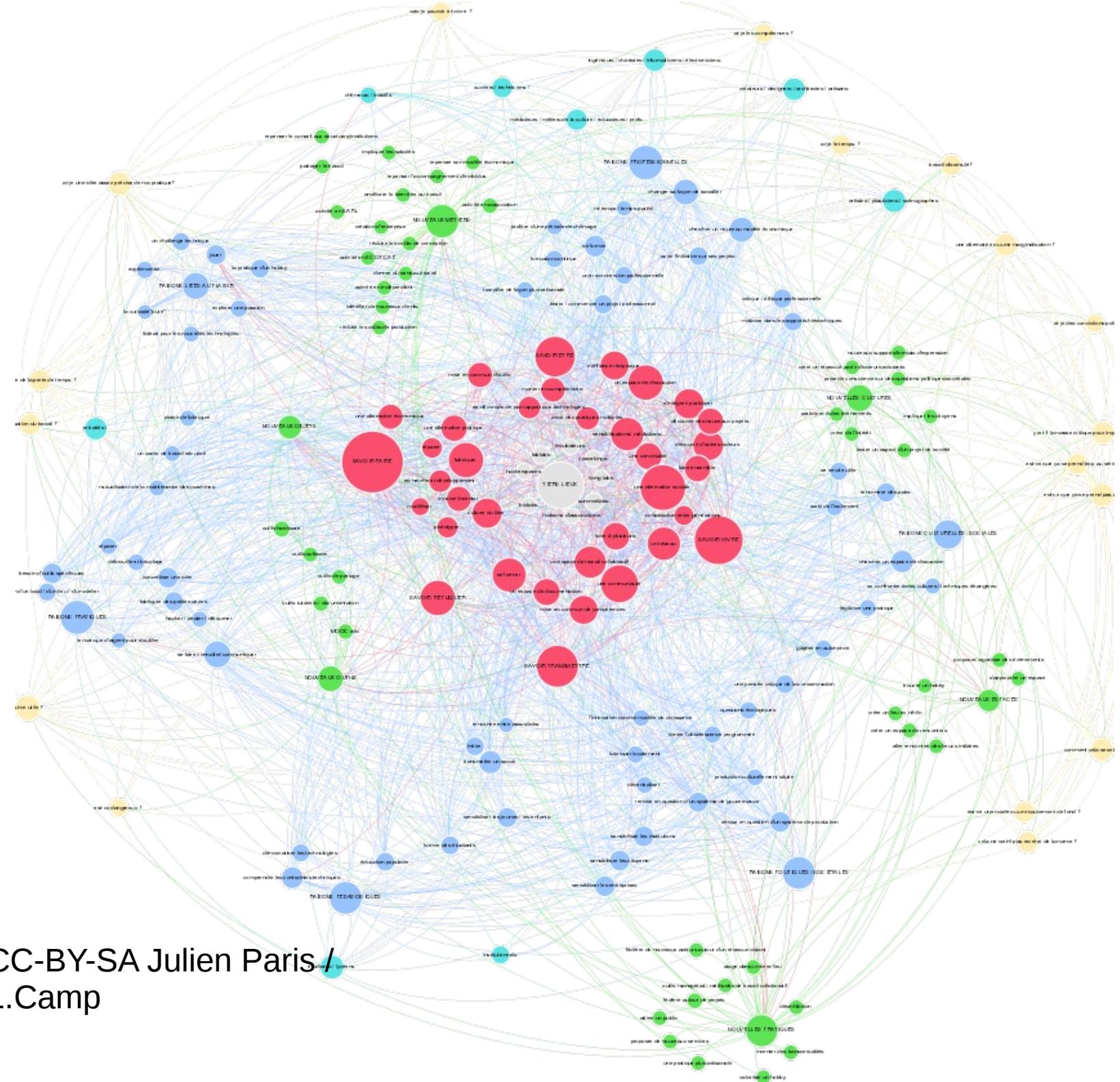


CC-BY-SA Julien Paris /
1.Camp

L'ULTIME LIBRE

DATA
Project → Best/An/Best
Webiste/
Creation

Sous culture
by 2016
Pôle de Lyon
Metropole
Toulon



CC-BY-SA Julien Paris /
1.Camp