

SiDOP

Sistema Digital de Obras Particulares

MANUAL DE USUARIO



INGRESAR AL SISTEMA

Ingresar al sitio SiDOP (Sistema Digital de Obras Particulares)

planodigital.tigre.gov.ar

Para poder operar el sistema el usuario debe estar registrado.

Las posibilidades de ingreso son como: Profesional, Propietario o Municipio.

Pantalla Inicial de SiDOP

SiDOP
Sistema Digital de Obras Particulares

BIENVENIDOS AL SISTEMA WEB DE PRESENTACIÓN DE PLANOS

PARA PODER OPERAR EL SISTEMA, USTED DEBE REGISTRARSE COMO USUARIO.
PUEDE REGISTRARSE DESDE EL MENU QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR DEL SITIO.

Ingresar al Sistema

- PARA PODER INGRESAR AL SISTEMA DEBE SELECCIONAR LA MODALIDAD QUE LE CORRESPONDA.
- PARA MAS INFORMACIÓN PUEDE SELECCIONAR EL ICONO DE AYUDA EN LA PARTE SUPERIOR DEL SITIO.

PROFESIONAL

PROPIETARIO

MUNICIPIO

REGISTRO PROFESIONAL

El profesional se registrará con sus datos y recibirá un correo electrónico confirmando el procedimiento. En caso de poseer matrícula municipal quedará habilitado para accionar dentro del sistema, en caso contrario deberá registrarse y además concurrir al municipio para completar el procedimiento, iniciando un expediente físico con copia de DNI, Matrícula del Colegio Profesional correspondiente y constancia de pago de matrícula vigente.

Pantalla de Registro del Sistema

SiDOP
Sistema Digital de Obras Particulares

Complete el formulario para registrarse

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre Completo: | <input type="text"/> |
| Apellido Completo: | <input type="text"/> |
| Tipo de documento: | Doc. Nacional de Identidad |
| Número de Documento: | <input type="text"/> |
| Nombre de Usuario: | <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> |
| Nro Registro Profesional: | <input type="text"/> |
| Nro Registro Municipal: | <input type="text"/> |
| Nro Cuit: | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> XX-XXXXXX-XX |

El número de teléfono y el mail aparecerán en el cartel de obra.

ACCESO PROFESIONAL

Una vez completado todos los pasos del procedimiento de registro, el Profesional puede acceder al sistema ingresando a la modalidad PROFESIONAL en la pantalla inicial. Allí ingresará su número de DNI y contraseña para navegar en el expediente e imprimir la constancia del registro. En cualquier momento podrá cambiar dicha clave utilizando el botón “USUARIO” en el menú que se encuentra en la parte superior de la página.

Pantalla Acceso a Profesional

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

El Profesional podrá imprimir la constancia de su registro en la base de datos municipal. Para ello deberá ingresar al sistema y seleccionar en la parte superior del menú la opción CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN.

Pantalla Acceso a Constancia de Inscripción

Una vez seleccionada en la parte superior del menú la opción CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ingresará en la pantalla donde está la constancia lista para imprimir con sus datos.

Constancia de Inscripción

TAREAS QUE PUEDE REALIZAR EL PROFESIONAL

El profesional podrá visualizar todas las cuentas que tiene vinculadas para su desarrollo profesional. Deberá seleccionar la cuenta para poder interactuar en el sistema, pudiendo acceder a la Plancheta Catastral, la Planilla de Declaración Jurada, completar los datos de Liquidación de Derechos de construcción conjuntamente con los datos estadísticos de la obra y obtener la Constancia de Plano Registrado. También podrá leer los datos importantes relacionados con la cuenta: Nombre del Propietario, Zonificación, Estado de Deuda y Nomenclatura Catastral.

Pantalla Opciones del Profesional

The screenshot shows the SiDOP professional dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for INICIO, ENTRAR, HISTORIAL DE CORREO, CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, AYUDA, SALIR, and USUARIO. Below the navigation is a large banner with the SiDOP logo and the text "Sistema Digital de Obras Particulares". The main content area displays account details: Nro Documento Profesional (33789445), Nro de Cuenta Municipal (88888888), and buttons for Leer, Descargar, Descargar DJ, and Liquidar Derechos. Below these are buttons for CONTACTAR, EXPLORAR, and SUBIR ARCHIVO. A preview window shows a document with fields like "nombre de archivo" and "tamaño".

CONSTANCIA DE PLANO REGISTRADO

La Dirección de Obras Particulares registrará del plano aplicando en la carátula un sello digital, que poseerá un Código de Sigla “QR” (Código de Respuesta Rápida) que permitirá su vinculación con la base de datos del Municipio.

Dicho sello digital permanecerá en forma de archivo dentro del sistema SiDOP, para ser bajado por el profesional a efectos de su impresión, formando parte del cartel de obra obligatorio, que será colocado al frente de la propiedad a efectos de permitir al personal municipal una captura de imagen mediante dispositivo móvil para el control de las obras. Este cartel deberá asegurar la inalterabilidad de sus características durante el transcurso de la obra.

Constancia de Plano Registrado

The screenshot shows the registered plan certificate. It features the Tigre Municipio logo and QR code. The document header reads "DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PARTICULARES". It contains sections for "PROFESIONAL RESPONSABLE" (Pepi, Pepito), "EXPEDIENTE DE OBRA" (4112-334-0-0-0), "Nº DE MATRICULA" (2136), "REGISTRADO FECHA" (28/02/2014 8:36:21), "Nº DE TELEFONO", "DESTINO DE LA OBRA" (Comercio), "E-MAIL" (iscarampi@tigre.gov.ar), "SUPERFICIE A CONSTRUIR" (10), and "ALTURA" (1). A "VOLVER" button is at the bottom left.

PREPARACIÓN DEL PLANO DE OBRA

Una vez que haya confeccionado el plano en formato Autocad deberá convertirlo a formato PDF en escala 1:100 y con tamaño máximo de hoja A0.

SUBIR ARCHIVOS

Toda la documentación complementaria al Plano de Obra (Ver Apartado) deberá estar convertida a formato PDF y será subida al sistema mediante el botón “SUBIR ARCHIVO”.

Pantalla Opciones del Profesional - Botón para subir archivos

| Nro Documento Profesional | Nro de Cuenta Municipal | Mas Info.. | Plancheta Catastral | Declaracion Jurada | Liq. Derechos de Construcción | Plano Registrado |
|--|-------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Select 33789445 | 88888888 | Leer.. | Descargar | Descargar DJ | Liquidar Derechos | Ver Constancia |
| CONTACTAR EXPLORAR SUBIR ARCHIVO  | | | | | | |

Una vez seleccionado el botón “SUBIR ARCHIVO” nos conducirá a la pantalla donde podremos elegir el área y la subcarpeta adonde se subirán los archivos. En ese momento se producirá una comunicación al Municipio para poner en funcionamiento el sistema de revisión de la documentación.

Pantalla para subir archivos al Sistema



SiDOP

Sistema Digital de Obras Particulares

Oficina: 

SubCarpeta: 

Seleccione un Archivo: Ningún archivo seleccionado 



[VOLVER](#)

SALIR DEL SISTEMA

Una vez finalizada todas las tareas para salir del Sistema, el usuario lo único que tiene que hacer es seleccionar en el menú de la parte superior del sistema el botón “SALIR”. Una vez seleccionado nos conducirá a la pantalla Inicial del Sistema.

ACCESO PROPIETARIO

El Propietario puede acceder al sistema ingresando a la modalidad PROPIETARIO en la pantalla inicial. Allí ingresará su N° de cuenta municipal y la clave web que aparece en el recibo de la tasa de ABL.

Pantalla Acceso a Propietario



SiDOP

Sistema Digital de Obras Particulares

SR. PROPIETARIO INGRESE AL SISTEMA

PARA OPERAR EL SISTEMA DEBE SER USUARIO REGISTRADO



Nro Cuenta:

Clave Web:

Copyright © 2014
Todos los Derechos Reservados.
TIGRE MUNICIPIO


PEDIDO DE COPIA FIEL DE PLANO REGISTRADO

El plano digital podrá ser impreso por los usuarios registrados en el sistema SiDOP, sirviendo como copia simple del plano digital archivado. La Dirección de Obras Particulares podrá extender copia fiel del mencionado plano digital archivado, bajo solicitud del propietario efectuada a través del sistema SiDOP y abonando el sellado correspondiente, en los casos de ser requerido por Organismos Estatales, Empresas Prestatarias de Servicios, para acogerse al Régimen de Propiedad Horizontal de la Ley 13.512 y/o para efectuar trámites de solicitud de Créditos Hipotecarios con el fin de financiar la obra.

DESVINCULACIÓN DEL PROFESIONAL

El Propietario y el Profesional podrán rescindir el contrato y desvincular la tarea profesional, siempre que se haya intervenido a través del Colegio Profesional correspondiente. En tal caso el propietario deberá nombrar en forma inmediata a un nuevo profesional responsable a efectos de continuar con la obra.

SALIR DEL SISTEMA

Una vez finalizada todas las tareas para salir del Sistema, el usuario lo único que tiene que hacer es seleccionar en el menú de la parte superior del sistema el botón “SALIR”. Una vez seleccionado nos conducirá a la pantalla Inicial del Sistema.