



Engin Dil , 27

kariyer.net

İnsan Kaynakları Uzmanı, Karınca Lojistik A.Ş., Food And Fmcg Logistics, İstanbul / Turkey

Küçükçekmece, İstanbul(Avr.)

Özgeçmiş Güncelleme : 22.11.2021

Çalışmak İstedığı İller :

İstanbul(Avr.)

Ordu

Samsun

Trabzon

ÖZET BİLGİ

2016 yılı İşletme bölümü lisans mezunuyum ve 01.11.2016 tarihinde Karınca Lojistik A.Ş firması İnsan Kaynakları departmanında eleman olarak işe başladım, uzman yardımcısı ve son olarak uzman olarak görevime devam etmekteyim.

Yaklaşık 5 yıl süre zarfında ;

- Perkotek ve Uyumsoft çok iyi derecede kullanabiliyorum.
- Personel özlük işlemlerini yürütmek; Personelin işe alımı sürecinde özlük dosyalarını oluşturmak ve özlük dosyalarının sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
- Personel işe giriş işlemlerini ve resmi kurumlara bildirimlerini zamanında yapmak,
- SSK tarafından istenen belgeleri (personel sağlık belgesi, vizite kâğıdı, istirahat ve doğum ücreti talepleri...) gerekli olduğu duruma göre hazırlamak,
- Personele verilen diğer izinlerin (mazeret, İdari, Sağlık, doğum, ücretsiz) kaydını yapmak ve dosyalamak,
- Aylık personel puantajlarının ön hazırlığını yapmak ve ay sonu tüm puantajlarının oluşturulması,
- Kolluk kuvvetlerine verilmesi gereken personel giriş ve çıkışlarını düzenli olarak bildirmek,
- Yıllık izin planlarını takip etmek; Personel yıllık izin planlamalarını ilgili birimlerden toplamak ve düzenlemek, ilgili birimlerden gelmiş olan personel yıllık izin planlamalarının gerçekleşmesinin takibini yapmak ve gerekli belgelerinin toplanmasını sağlamak,
- Diğer izinlerin takibini yürütmek; Personele verilen diğer izinlerin (mazeret, İdari, Sağlık, doğum, ücretsiz) kaydını yapmak ve dosyalamak,
- Personel çıkışında belgeleri düzenlemek; Personel çıkışlarında tazminat bordrolarını hazırlamak, kullanılmayan yıllık izinlere ait ücretleri hesaplamak, bordrolamak ve resmi kurumlara bildirmek,
- Gelen evrakları ilgili personellerin dosyalarına kaldırmak. Düzenli olarak eksik evrak kontrolü yapmak.
- Bölüm içerisindeki ve dışındaki evrak akışını kontrol etmek, evrakları ilgililere ulaştırmak.
- Seçme ve yerleştirme işlemleri; İhtiyaç duyulan nitelikteki personeli bulmak (Daha çok mavi veya personel) için aday havuzunu oluşturmak, ihtiyaç duyulan dış kaynaklarla bağlantı sağlamak, seçim ve işe alma sürecini planlamak, yönetmek ve raporlamak, gibi görevlerde bulundum.

%40 engelli raporum var ancak herhangi bir sıkıntı yok sadece işitme cihazı kullanmaktayım. Cihaz kullandığım için duyma ile ilgili herhangi bir sorun yaşamamaktayım. İnsan Kaynakları departmanı zevkli, hoşlanarak severek yaptığım bir iş, iyi bir firmada fayda sağlayacağımı düşünüyorum ve kendimi daha da geliştirerek çalıştığım kuruma fayda sağlayacağımı düşünüyorum.

Olumlu görüşmeler sonrasında refarens bilgileri verebilirim.

Saygılarımla..

KİŞİSEL BİLGİLER

Askerlik Durumu

Muaf

Adres Bilgileri

Türkiye - İstanbul(Avr.) - Küçükçekmece

Sürücü Belgesi

Var / B

Engel Durumu

Engel kategorisi belirtilmemiş / 40 %

Doğum Tarihi

02 Mayıs 1994

Cinsiyet

Erkek

Uyruk

Türkiye Cumhuriyeti

İLETİŞİM BİLGİLERİ**E-posta**

engindil77@hotmail.com

Cep Telefonu 2

0 (544) 914 57 37

Cep Telefonu

0 (533) 924 57 91

İŞ DENEYİMLERİ**TOPLAM TECRÜBE : 5 yıl / Çalışıyor****İnsan Kaynakları Uzmanı**

Karinca Lojistik A.S., Food And Fmcg Logistics, İstanbul / Turkey / Türkiye / İstanbul(Avr.)

Kasım 2016 - Devam Ediyor

İnsan Kaynakları Uzmanı

EĞİTİM BİLGİLERİ**Üniversite Mezun****Kafkas Üniversitesi**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2012 - 2016

İşletme, İkinci Öğretim (Üniversite - Mezun)

76 - 100 / Türkçe

**Çamaş Lisesi**

Türkçe - Matematik

06.2012

BİLGİSAYAR BİLGİLERİ

İyi derecede kullanabiliyorum. 5 yıldır excel ile çalışarak raporlama, maaş çalışması yapmaktayım.

SERTİFİKA BİLGİLERİ**Girişimcilik Belgesi**

Kosgeb

01.05.2015

İlk Yardımcı Belgesi

Sağlık Bakanlığı

01.07.2017

ADAY NOTLARI**Aday ile ilgili notlarınızı bu****Bengü Bahrioğlu:** İş arayışı aktif değil

16.04.2018

Merve Özcan: KPSS sonrası Nisan sonu aranacak.

04.04.2018

