



КОНТАКТЫ

+ 7 (985) 447-68-58

dn311@yandex.ru

г. Москва

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Microsoft Excel
- Python (numpy, pandas, SciPy, matplotlib)
- Английский язык
- PowerPoint
- SQL (postgres)
- 1С: Предприятие

ОБЛАСТЬ ИНТЕРЕСОВ

- Российская научно-технологическая политика
- Управление бизнес-процессами
- Эконометрические методы в современной экономике

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

- Профессиональные навыки, достижения и рабочий опыт позволяют быстро достигать поставленной цели
- Большой потенциал для работы, сфокусирована на достижение поставленных задач
- Аналитический склад ума
- Умение работать в команде и автономно при минимальном руководстве
- Легкая обучаемость в новых областях

ДЕМИНА НАДЕЖДА

ОПЫТ РАБОТЫ

● ФАУ «РОСДОРНИИ»

21.10.2021 – 11.05.2022. Главный специалист отдела методологии ценообразования, ведущий специалист отдела экономических исследований Департамента ценообразования

Обязанности:

- проведение расчетов отраслевой заработной платы в дорожном хозяйстве для субъектов Российской Федерации с районными коэффициентами и зонированием территории;
- анализ динамики индексов дефляторов и индексов цен производителей по строительству;
- осуществление подготовки ответов на письма и обращения граждан, органов гос. власти и иных организаций;
- сбор, обработка, анализ информации в сфере деятельности Департамента;
- подготовка технических заданий для оформления договоров ГПХ;
- составление и запись лекций для слушателей РУТ (МИИТ);
- участие в подготовке и проведении совещаний;
- ведение ежедневного учета выполненных задач и планирование текущей деятельности;
- работа в 1С: Предприятие.

● Министерство строительства Российской Федерации

26.04.2021 - 21.09.2021. Специалист 1 разряда отдела нормативного регулирования в сфере ценообразования Департамента ценообразования и ресурсного обеспечения строительства

29.07.2020 г. – 26.04.2021. Специалист 1 разряда отдела экономики строительства Департамента ценообразования и градостроительного зонирования

Обязанности:

- исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра;
- участие в реализации принятых федеральных законов, иных нормативных правовых актов;
- осуществление подготовки ответов на письма организаций и обращений граждан;
- участие в подготовке и проведении совещаний, в том числе с участием руководства Министерства, и других заинтересованных органов государственной власти, юридических и физических лиц, касающихся реализации вопросов, возложенных на Департамент, а также написание протоколов по итогам совещаний;
- осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями Министерства, иными государственными органами и организациями;
- расчет темпов роста индексов изменения сметной стоимости строительства;
- подготовка отчетных, иллюстрационных и других материалов в Правительство Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральные органы исполнительной власти по вопросам деятельности Министерства;
- ведение реестра сметных нормативов;
- поддержка актуального состояния базы данных по сметным нормативам, которые поступали, рассматривались и утверждались Минстроем России и ФАУ «Главгосэкспертиза»;
- подготовка аналитических, информационных, справочных материалов;
- сбор и анализ данных из открытых и закрытых источников;
- подготовка и сдача документов в архив;
- работа в системе электронного документооборота (СЭДО).

● Государственный Университет Управления

04.10.2017 – 29.06.2018. Кафедра управления инновациями - Ведущий инженер

10.10.2016 – 03.10.2017. Кафедра управления организацией в машиностроении – Старший лаборант

04.03.2015 – 09.10.2016. Кафедра управления организацией в машиностроении – Лаборант

Обязанности:

- планирование и организация учебного процесса;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществление компьютерной обработки получаемой информации;
- разработка системы рейтингов обучающихся;
- координация образовательного процесса на сайте кафедры, включая портфолио работников кафедры;
- обеспечение технического обслуживания и ремонта оборудования для проведения учебных занятий;
- планирование и организация учебного процесса;
- составление расписания педагогических работников.

ОБРАЗОВАНИЕ

● Дополнительное профессиональное образование

04.07.2022 – 31.08.2022 - ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

Программа: Аналитик данных

● Магистр

01.09.2019 – 04.07.2020 - Государственный Университет Управления

Направление подготовки: Экономика

Кафедра: Экономической политики и экономических измерений

Тема диплома: Научно-технологическая политика России в условиях становления новой экономики

GPA 5.0 (Диплом с отличием)

● Бакалавр

01.09.2014 – 06.07.2018 - Государственный Университет Управления

Направление подготовки: Менеджмент

Кафедра: Международного производственного бизнеса

Тема диплома: Совершенствование операционной деятельности как фактор повышения конкурентоспособности промышленного предприятия на мировом рынке (на примере АО «ОКБ МЭИ»)

GPA 4.9 (Диплом с отличием)

ДОСТИЖЕНИЯ

● Участие в гранте РНФ:

«Исследование возможностей долгосрочного научно-технического развития экономики в условиях глобальных технологических сдвигов и кризисов». Научный руководитель академик РАН, д.э.н., проф. С. Ю. Глазьев

● Научные публикации в журналах:

9 публикаций в журналах, входящих в списки РИНЦ, Scopus