

## **Historias de usuario para el sistema Kernell Soluciones**

### **1. Introducción**

El siguiente documento presenta una lista detallada de las historias de usuario necesarias para la correcta implementación del sistema "Kernell Soluciones". Estas historias de usuario han sido diseñadas para proporcionar una descripción clara de las funcionalidades del sistema, los requerimientos de los usuarios y las interacciones esperadas, asegurando así que el desarrollo y la entrega del sistema se alineen con las necesidades y expectativas de los usuarios finales.

Cada historia de usuario se estructura siguiendo el formato tradicional, donde se especifica el tipo de usuario, lo que desea hacer, el resultado y los criterios de aceptación.

### **2. Historia de Usuario 1: Realizar pregunta**

#### ***2.1 Tipo de usuario.***

Como usuario anónimo.

#### ***2.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder tener un panel de dudas frecuentes y en caso de no tener allí mi duda poder enviarla para que sea resuelta y recibir una respuesta.

#### ***2.3 Resultado esperado.***

Al completar el registro de dudas se mostrará una alerta que diga “la petición ha sido enviada”;

#### ***2.4 Criterios de aceptación.***

***2.4.1 El formulario de registro debe solicitar los siguientes datos.***

- Duda

**3. Historia de usuario 2: Registrar trabajador**

***3.1 Tipo de usuario.***

Como Coordinador.

***3.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar a los trabajadores de la empresa

***3.3 Resultado esperado.***

Al completar el registro se mostrará una alerta del usuario creado y llevará al usuario al listado de trabajadores.

***3.4 Criterios de aceptación.***

***3.4.1 El formulario de registro debe solicitar los siguientes datos.***

- Nombre

-Apellido

-Fecha de nacimiento

-Identificación

-Dirección

-Profesión

-Especialidad de desarrollo

#### **4. Historia de usuario 3:Listar trabajadores**

##### ***4.1 Tipo de usuario.***

Como Coordinador.

##### ***4.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder Listar los trabajadores que se encuentran registrados en mi sistema.

##### ***4.3 Resultado esperado.***

Al dar al botón de “consultar trabajadores” en el dashboard se mostrará un listado con los trabajadores registrados en el sistema.

##### ***4.4 Criterios de aceptación.***

***4.4.1 El listado debe ser filtrable.***

***4.4.2 El listado debe mostrar un mensaje si no hay trabajadores registrados.***

#### **5. Historia de usuario 4:Asignar trabajadores al proyecto**

##### ***5.1 Tipo de usuario.***

Como Coordinador.

##### ***5.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder asignar trabajadores a un proyecto en específico.

### ***5.3 Resultado esperado.***

Al asignar a los trabajadores mostrar una alerta de completado.

### ***5.4 Criterios de aceptación.***

***4.4.1 El trabajador debe ser uno activo.***

***4.4.2 Solo se puede asignar trabajadores sin un proyecto encima.***

## **6. Historia de usuario 5: Generar reporte de trabajador**

### ***6.1 Tipo de usuario.***

Como Coordinador.

### ***6.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder generar un un reporte del desempeño de un trabajador que muestre las actividades que ha realizado.

### ***6.3 Resultado esperado.***

Al dar click sobre el icono de pdf se generará un archivo con la información necesaria de ese trabajador.

### ***6.4 Criterios de aceptación.***

***6.4.1 El pdf debe tener la información pertinente del trabajador y gráficas que muestren el desempeño del mismo.***

***6.4.2 El pdf debe mostrar las actividades que ha realizado.***

## **7. Historia de usuario 6:Inhabilitar trabajadores**

### ***7.1 Tipo de usuario.***

Como Coordinador.

### ***7.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder inhabilitar a un trabajador para que este no tenga acceso al sistema

### ***7.3 Resultado esperado.***

Al dar al click al botón de confirmar luego de dar click al boton que dice “inhabilitar”  
mostrará una alerta de “trabajador [nombre] desactivado”

### ***7.4 Criterios de aceptación.***

***7.4.1 El trabajador tiene que existir previamente en el sistema.***

***7.4.2 Se tiene que confirmar la alerta para realizar la acción.***

## **8. Historia de usuario 7:Registrar proyectos**

### ***8.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***8.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar los proyectos que se soliciten a la empresa.

### ***8.3 Resultado esperado.***

Al completar el registro de proyectos, mandará al usuario al listado de proyectos.

### ***8.4 Criterios de aceptación.***

***8.4.1 El formulario contará con los siguientes campos.***

-nombre del proyecto

-descripción del proyecto

**9. Historia de usuario 8:Asignar trabajadores al proyecto**

***9.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

***9.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder asignar trabajadores a un proyecto en específico.

***9.3 Resultado esperado.***

Al asignar a los trabajadores mostrará una alerta de completado;

***9.4 Criterios de aceptación.***

***9.4.1 El trabajador debe ser uno activo.***

***9.4.2 Solo se puede asignar trabajadores sin un proyecto encima.***

**10. Historia de usuario 9:Listar Proyectos**

***10.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

***10.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder listar los proyectos existentes en el sistema.

### ***10.3 Resultado esperado.***

Al dar click al botón de “Proyectos” en el panel de Líder de proyecto se mostrará el listado de proyectos existentes en el sistema.

### ***10.4 Criterios de aceptación.***

#### ***10.4.1 El listado debe ser filtrable.***

#### ***10.4.2 Mostrará un mensaje si no hay proyectos con dichos filtros.***

## **11. Historia de usuario 10: registrar etapas de proyecto**

### ***11.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***11.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar etapas de proyecto para poder asignarlas.

### ***11.3 Resultado esperado.***

Al completar el registro de la etapa me enviará al listado de proyectos

### ***11.4 Criterios de aceptación.***

#### ***11.4.1 El formulario contará con los siguientes campos***

-nombre de la etapa

-descripción

## **12. Historia de usuario 11:Actualizar etapa de proyecto**

### ***12.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***12.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder actualizar los datos de una etapa del proyecto.

### ***12.3 Resultado esperado.***

al dar click al listado de etapas, habrá un botón de actualizar y mostrará un modal con los datos para actualizar

### ***12.4 Criterios de aceptación.***

#### ***12.4.1 El formulario debe estar lleno***

## **13. Historia de usuario 12:Eliminar etapa de proyecto**

### ***13.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***13.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder eliminar etapas del proyecto.

### ***13.3 Resultado esperado.***

al dar click al confirmar, después de dar click al icono de eliminar, se mostrará una alerta que diga “etapa eliminada”.

### ***13.4 Criterios de aceptación.***



***13.4.1 la eliminación debe ser en cascada a los proyectos que cuenten con esa etapa***

***13.4.2 Debe haber una confirmación para la eliminación.***

## **14. Historia de usuario 13: inhabilitar proyecto**

### ***14.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***14.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder inhabilitar un proyecto y dejar una razón del porqué.

### ***14.3 Resultado esperado.***

al dar click en el icono de inhabilitar se mostrará un modal que se llenara una razón y al dar en aceptar llevará al listado de proyectos.

### ***14.4 Criterios de aceptación.***

***14.4.1 La razón debe llenarse.***

***14.4.2 Tiene que tener una confirmación.***

## **15. Historia de usuario 14: Eliminar etapa de proyecto**

### ***15.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***15.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder modificar los datos del proyecto.

### ***15.3 Resultado esperado.***

al dar click al icono de guardar se actualizará los datos del proyecto después de darle click al icono de actualizar que mostrará un modal con los datos de ese proyecto.

### ***15.4 Criterios de aceptación.***

#### ***15.4.1 el formulario tiene que estar completo***

## **16. Historia de usuario 15: Generar reporte de proyecto**

### ***16.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***16.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder generar un un reporte del desempeño del proyecto con las interrupciones que tuvo las actividades que tuvo el proyecto, y su estado actual.

### ***16.3 Resultado esperado.***

Al dar click sobre el icono de pdf se generará un archivo con la información necesaria de ese proyecto.

### ***16.4 Criterios de aceptación.***

***16.4.1 El pdf debe tener la información pertinente del proyecto y gráficas que muestren el desempeño del mismo.***

El archivo PDF debe incluir:

- Nombre del proyecto.
- Fecha de inicio y fecha estimada de finalización.
- Gráficas de desempeño (como gráficos de barras, líneas o pie) que muestren el progreso del proyecto en función de las tareas realizadas, el tiempo invertido, etc.
- Información de las interrupciones, mostrando tipo, duración y fase en la que ocurrieron.

#### ***16.4.2 El pdf debe mostrar las actividades que ha realizado.***

El reporte debe incluir un listado claro y ordenado de todas las actividades registradas en el proyecto, especificando:

- Actividades realizadas.
- Estado de cada actividad (completada, en progreso, pendiente, etc.).
- Fechas de inicio y finalización de cada actividad.

### **17. Historia de usuario 16:Eliminar etapa de proyecto**

#### ***17.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

#### ***17.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar actividades del proyecto.

***17.3 Resultado esperado.***

Al completar el registro se podrá usar la actividad creada.

***17.4 Criterios de aceptación.******17.4.1 el formulario debe cumplir con los siguientes campos***

-nombre actividad

-descripción actividad

**18. Historia de usuario 18:Listar actividades de proyecto*****18.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

***18.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder listar las actividades de un proyecto.

***18.3 Resultado esperado.***

Al dar click al proyecto se mostrará el listado de actividades relacionadas con ese proyecto.

***18.4 Criterios de aceptación.******18.4.1 Se mostraran las actividades del proyecto dividas en sus categorías***

***18.4.2 Si el proyecto no tiene actividades mostrará un mensaje de proyecto sin actividades.***

## **19. Historia de usuario 18:Actualizar actividad del proyecto**

### ***19.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***19.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder modificar los datos de una actividad de un proyecto.

### ***19.3 Resultado esperado.***

al dar click al icono de guardar se actualizará los datos del proyecto después de darle click al icono de actualizar que mostrará un modal con los datos de esa actividad.

### ***19.4 Criterios de aceptación.***

***19.4.1 el formulario tiene que estar completo***

## **20. Historia de usuario 18:Ejecutar actividades**

### ***20.1 Tipo de usuario.***

Como Desarrollador.

### ***20.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder cambiar el estado de la actividad que tengo asignada.

### ***20.3 Resultado esperado.***

al mover mi actividad a otro campo de estado (“en progreso”,”concluida”,”retraso”).

### ***20.4 Criterios de aceptación.***

***20.4.1 Solo puedo mover las actividades que tenga asignadas***

## **21. Historia de usuario 18:Actualizar actividad del proyecto**

### ***21.1 Tipo de usuario.***

Como Desarrollador.

### ***21.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar errores que me hayan ocurrido especificando la etapa donde ocurrió dicho error.

### ***21.3 Resultado esperado.***

al dar click al icono de guardar se guardará los datos del error después de darle click al icono de reportar error que mostrará un modal con un formulario.

### ***21.4 Criterios de aceptación.***

#### ***21.4.1 el formulario tiene que tener los siguientes campos***

-tipo de error

-fase del proyecto

-contexto

## **22. Historia de usuario 18:Registrar interrupción**

### ***22.1 Tipo de usuario.***

Como Desarrollador.

### ***22.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder registrar una interrupción presentada durante el desarrollo.

### ***22.3 Resultado esperado.***

al dar click al icono de guardar se guardará los datos de la interrupción después de darle click al icono de reportar interrupción que mostrará un modal con un formulario.

### ***22.4 Criterios de aceptación.***

#### ***22.4.1 el formulario tiene que tener los siguientes campos***

- tipo de interrupción
- fecha de interrupción
- duración de interrupción
- fase de interrupción

## **23. Historia de usuario 15: Generar reporte de proyecto**

### ***23.1 Tipo de usuario.***

Como Líder de proyecto.

### ***23.2 Lo que desea hacer.***

Quiero poder generar un un reporte del desempeño de los proyectos realizados con las interrupciones que tuvo las actividades que tuvo el proyecto, y su estado actual.

### ***23.3 Resultado esperado.***

Al dar click sobre el icono de pdf general se generará un archivo con la información necesaria de ese proyecto.

### ***23.4 Criterios de aceptación.***

***23.4.1 El pdf debe tener la información pertinente del proyecto y gráficas que muestren el desempeño del mismo.***

El archivo PDF debe incluir:

- Nombre del proyecto.
- Fecha de inicio y fecha estimada de finalización.
- el progreso del proyecto en función de las tareas realizadas, el tiempo invertido, etc.
- Información de las interrupciones, mostrando tipo, duración y fase en la que ocurrieron.

***23.4.2 El pdf debe mostrar las actividades que ha realizado.***

El reporte debe incluir un listado claro y ordenado de todas las actividades registradas en el proyecto, especificando:

- Actividades realizadas.
- Estado de cada actividad (completada, en progreso, pendiente, etc.).
- Fechas de inicio y finalización de cada actividad.