














# **Liberação**

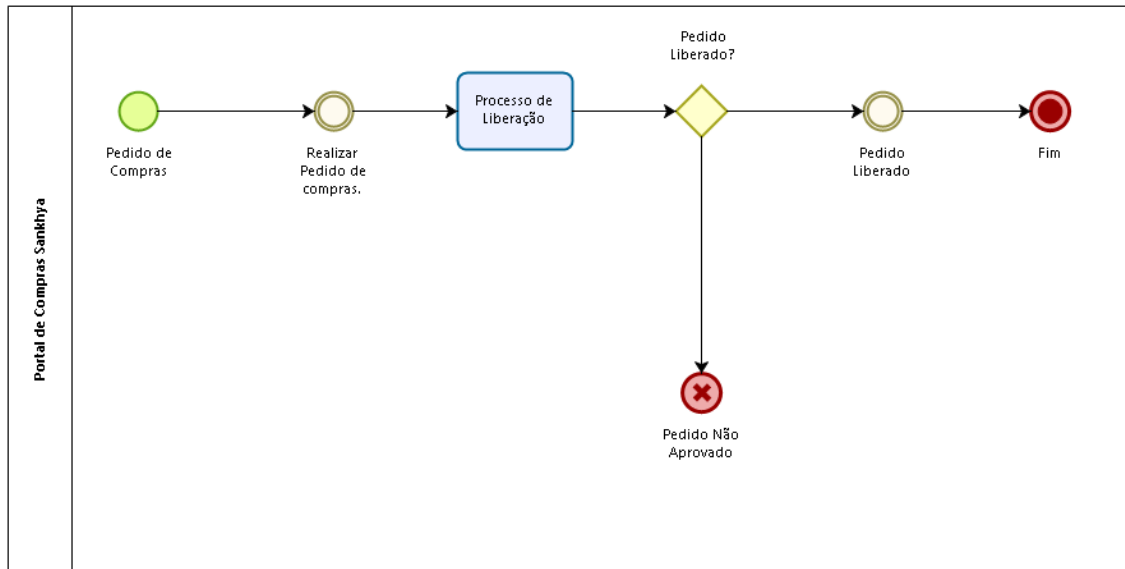
Bizagi Modeler



## Índice

LIBERAÇÃO .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE PEDIDOS DE COMPRA VIA SANKHYA .....	4
1.1 PORTAL DE COMPRAS SANKHYA .....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Pedido de Compras .....	5
1.1.1.2  Realizar Pedido de compras. ....	5
1.1.1.3  Processo de Liberação .....	7
1.1.1.4  Pedido Liberado? .....	9
1.1.1.5  Pedido Liberado.....	9
1.1.1.6  Fim.....	9
1.1.1.7  Pedido Não Aprovado .....	9
2 PROCESSO LIBERADOR - CELULAR.....	11
2.1 PROCESSO 1 .....	12
2.1.1 Elementos do processo .....	12
2.1.1.1  Liberação via Celular .....	12
2.1.1.2  Processo de Liberação .....	12
2.1.1.3  Fim .....	15
3 PROCESSO LIBERADOR .....	16
3.1 LIBERAÇÃO DE LIMITES .....	17
3.1.1 Elementos do processo .....	17
3.1.1.1  Liberação de pedidos de Compras. ....	17
3.1.1.2  Processo de liberação .....	17
3.1.1.3  Fim.....	18

# 1 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE PEDIDOS DE COMPRA VIA SANKHYA



**Versão:** 1.0

**Autor:** TI2

## 1.1 PORTAL DE COMPRAS SANKHYA

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

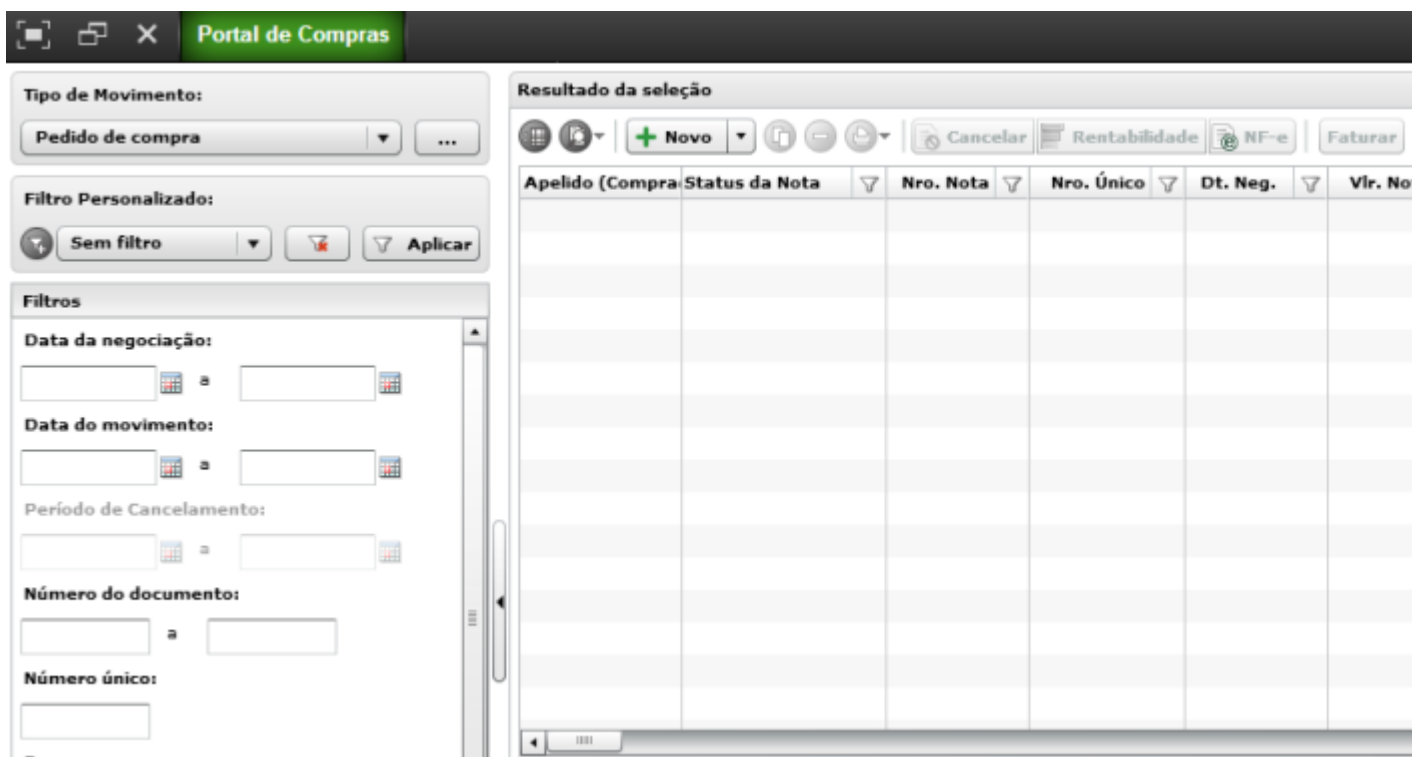
#### 1.1.1.1 Pedido de Compras

##### Descrição

Para realizar um pedido de compras de qualquer natureza para a Editora Inovação o usuário deverá gerar um registro obrigatório no ERP sankhya..

Para realizar o pedido de compras deverá ser usado a tela Portal de compras, esse pedido deve ser previamente solicitado ao gestor responsável da área onde o funcionário presta serviço.

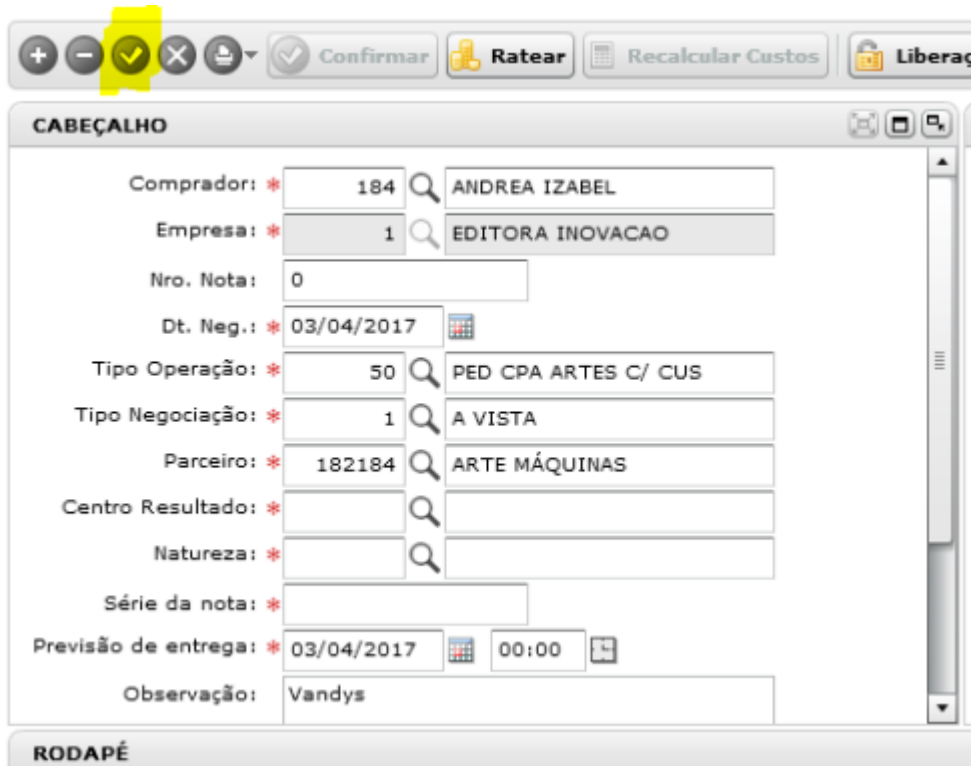
Para iniciar um pedido de compra basta clicar em "+NOVO".



#### 1.1.1.2 Realizar Pedido de compras.

##### Descrição

Na tela "CENTRAL DE COMPRAS" que surgirá logo após clicar em "+NOVO" o funcionario que deseja realizar o pedido de compras deve preencher todos os dados do cabeçalho para clicar na seta "salvar".



**CABEÇALHO**

Comprador: \* 184 ANDREA IZABEL

Empresa: \* 1 EDITORA INOVACAO

Nro. Nota: 0

Dt. Neg.: \* 03/04/2017

Tipo Operação: \* 50 PED CPA ARTES C/ CUS

Tipo Negociação: \* 1 A VISTA

Parceiro: \* 182184 ARTE MÁQUINAS

Centro Resultado: \*

Natureza: \*

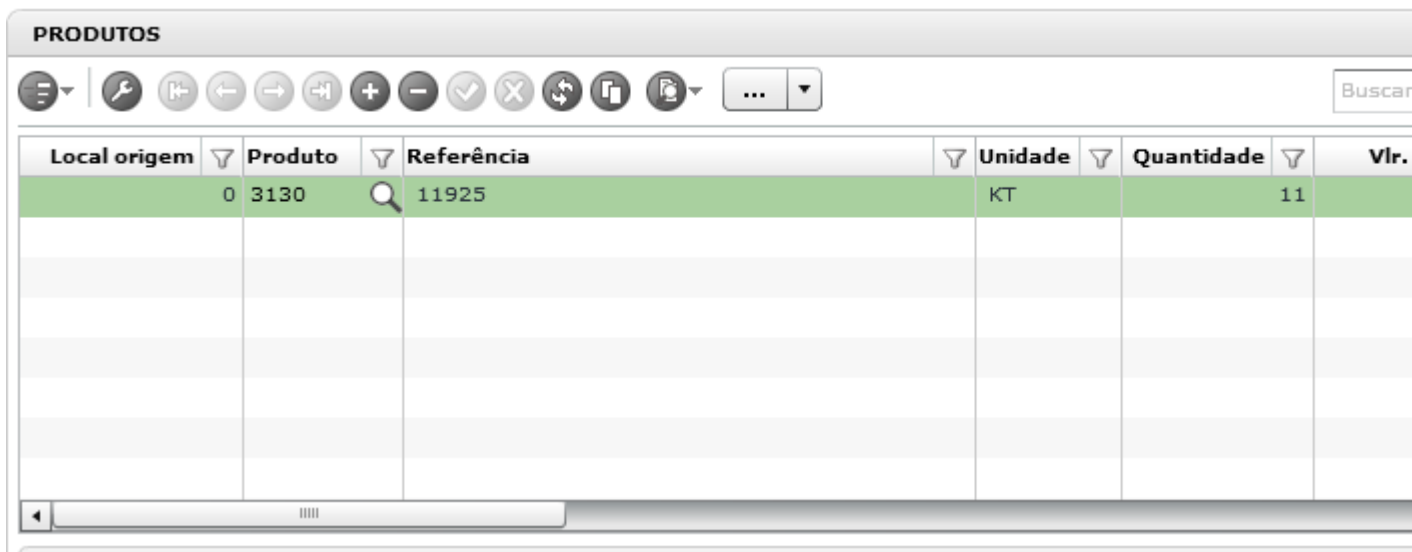
Série da nota: \*

Previsão de entrega: \* 03/04/2017 00:00

Observação: Vandys


**RODAPÉ**

Após clicar em salvar selecione o produto e sua quantidade na aba "PRODUTOS" como mostra o exemplo abaixo.









**PRODUTOS**



Local origem	Produto	Referência	Unidade	Quantidade	Vlr.
0	3130	11925	KT	11	

Clique em  após clique o sankhya irá apresentar a seguinte tela:

**Liberações solicitadas**






 Liberador:    **Definir liberador**

Perc. solicitado	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar	Evento	Descrição (Evento)	Valor li
100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	44	Liberação exigida pela TOP	










**Fechar** **Salv**

Clique em  para selecionar os possíveis liberadores

Após selecionar clique em **Definir liberador** e certifique que o liberador foi alterado como mostra o exemplo abaixo.

**Liberações solicitadas**

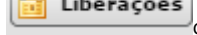





 Liberador:  332   70525 **Definir liberador**

Usuário Liberador	Nome (Liberador)	Observação solicitante
332	70525	

E clique em **Salvar**

### 1.1.1.3 Processo de Liberação

#### Descrição

O processo de liberação começa ao acessar a nota do pedido de compra e clicar no ícone  **Liberações** que irá abrir a seguinte tela.





Em caso de negativa do pedido basta clicar em  e especificar o motivo na tela abaixo.

#### 1.1.1.4 Pedido Liberado?

##### Descrição

Após o Processo de liberação o pedido seguirá em aprovado e não aprovado.

Caso o pedido não seja aprovado deve voltar ao processo de liberação.

##### Portões

##### Pedido Não Aprovado

##### Pedido Liberado

#### 1.1.1.5 Pedido Liberado

##### Descrição

Com o pedido liberado esse processo encerra para a parte comercial.

#### 1.1.1.6 Fim

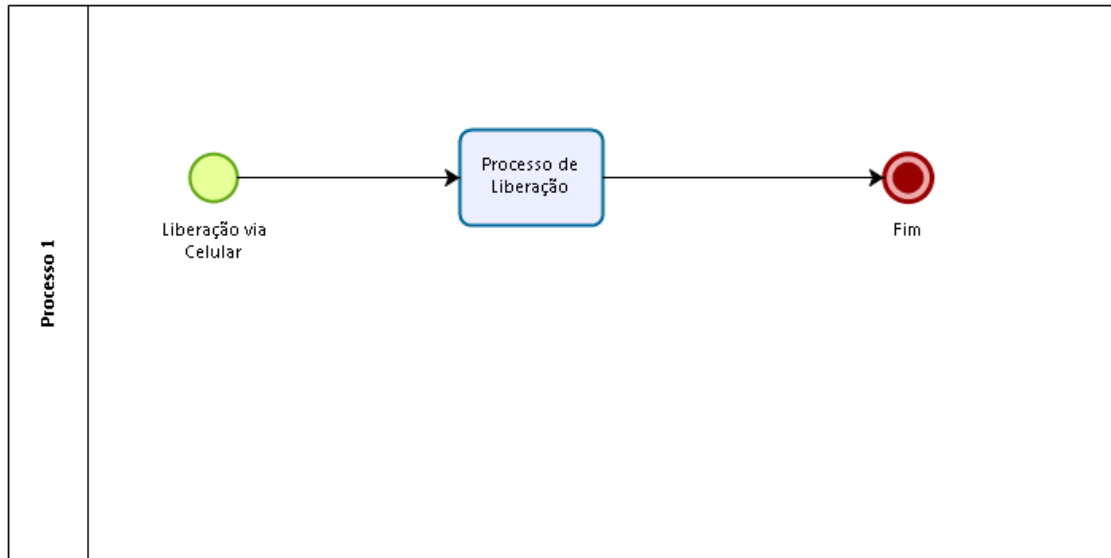
#### 1.1.1.7 Pedido Não Aprovado

##### Descrição

Em caso do pedido não ser liberado o solicitante deve rever o pedido junto ao liberador.



## 2 PROCESSO LIBERADOR - CELULAR



**Versão:** 1.0

**Autor:** TI2

## 2.1 PROCESSO 1

---

### 2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

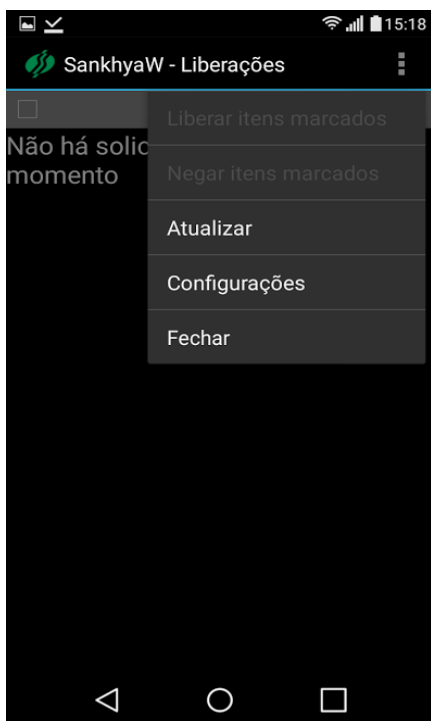
#### 2.1.1.1 Liberação via Celular

#### 2.1.1.2 Processo de Liberação

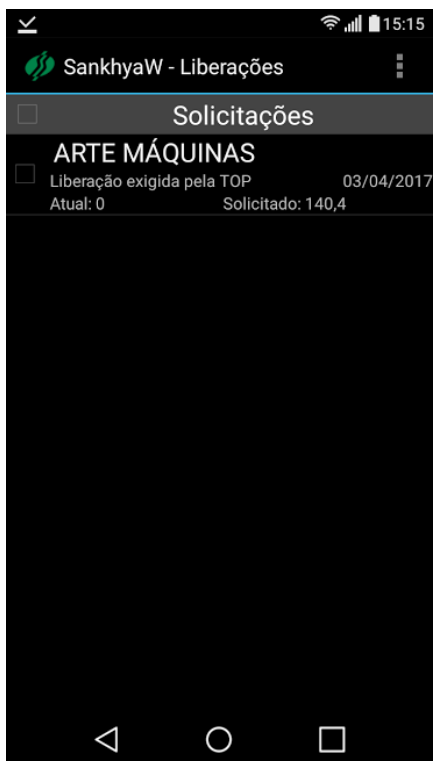
#### Descrição

Ao acessar o aplicativo "Liberação de Limites" no celular deve seguir o seguinte processo:

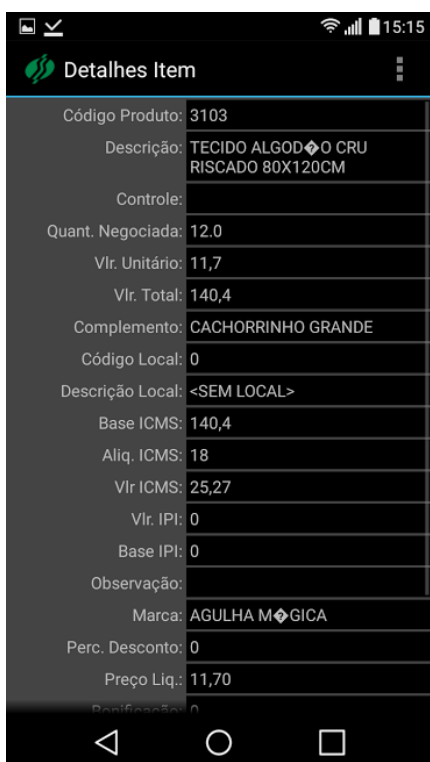
Ao abrir o programa, caso não tenha nenhuma solicitação pendente em seu celular cliquem atualizar como mostrar a imagem abaixo.



Ao atualizar as solicitações aparecem como mostra a imagem abaixo.



Para aprovar ou negar basta selecionar o pedido e verificar os detalhes do pedido



Clique em Liberar e então descreva o valor maximo.

**Detalhes**

Nº chave:	807750
Parceiro:	ARTE MÁQUINAS
Evento:	44- Liberação exigida pela TOP
Data solic.:	03/04/2017 11:56
Valor atual:	0
Valor solicitado:	140,4
Seqüência:	0

**Liberar   Negar   Ver itens**

Liberar com valor

**Liberar solicitação**

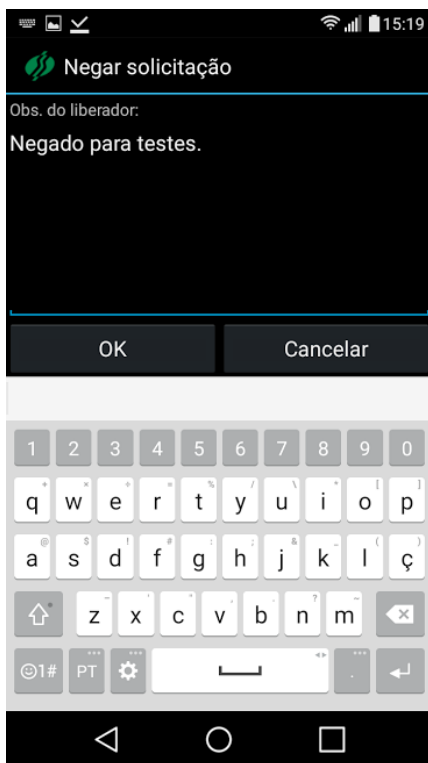
Valor:  
140,4

Obs. do liberador:  
Observação

**OK   Cancelar**

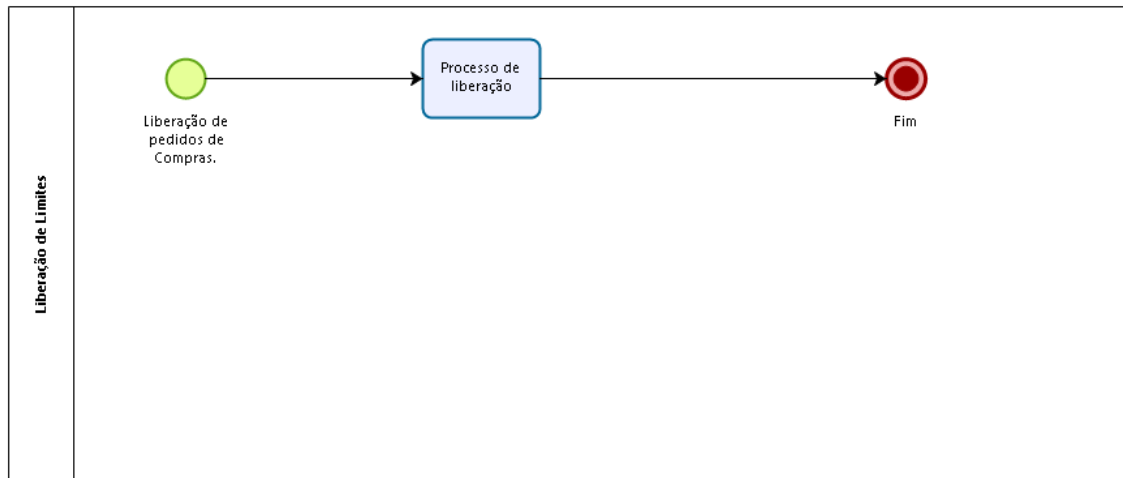
1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 . Próx.

Para negar clique em negar e descreva o motivo.



### 2.1.1.3 Fim

### 3 PROCESSO LIBERADOR





**Versão:** 1.0

**Autor:** TI2

## 3.1 LIBERAÇÃO DE LIMITES

### 3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

#### 3.1.1.1 Liberação de pedidos de Compras.

##### Descrição

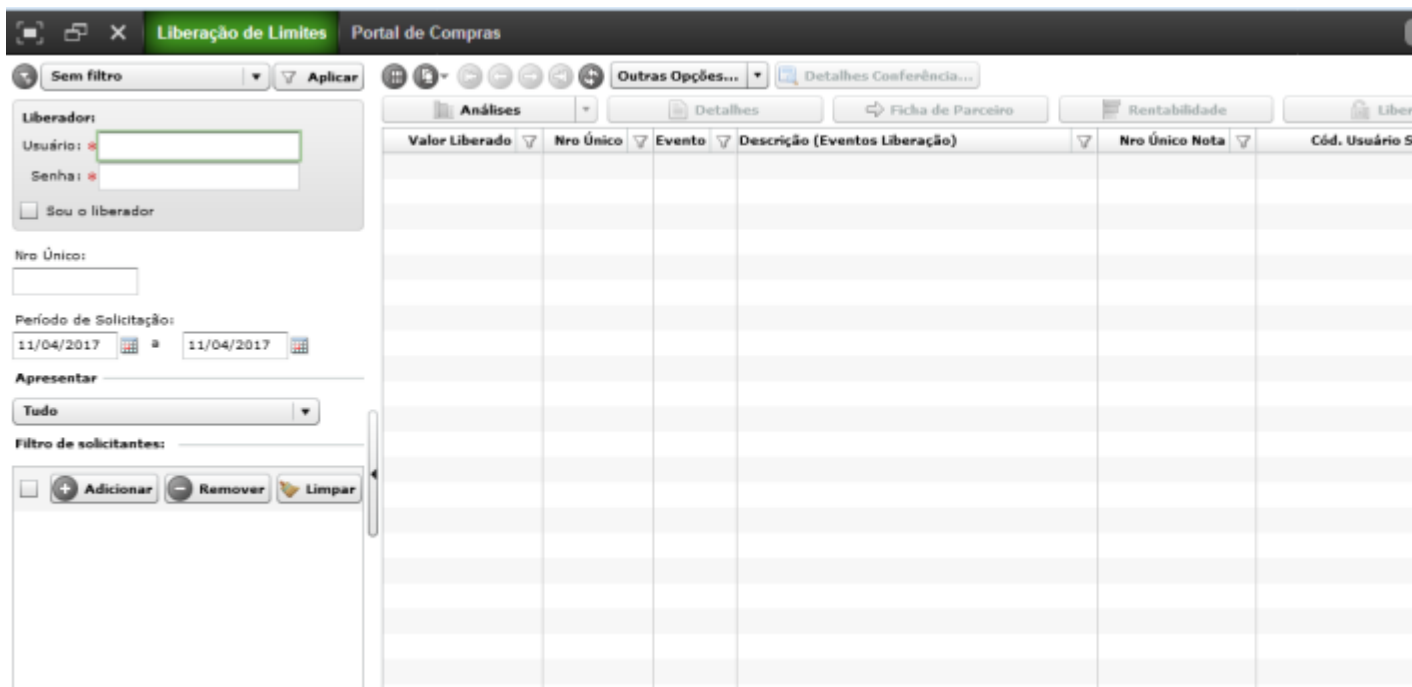
O processo para o liberador começa quando existe pedidos de compra a serem liberados.

Os pedidos vão aparecer de acordo com a liberação ordenada para cada pessoa, tornando assim um liberador impossibilitado de ver o pedido do outro liberador (com exceção em casos em que ambos possuam a mesma permissão) .

#### 3.1.1.2 Processo de liberação

##### Descrição

Para que o liberador possa acessar todos os itens de sua demanda ele deve usar a tela "LIBERAÇÃO DE LIMITES" (configuração avançado).



Valor Liberado	Nro Único	Evento	Descrição (Eventos Liberação)	Nro Único Nota	Cód. Usuário S
----------------	-----------	--------	-------------------------------	----------------	----------------

Para utilizar a tela será necessário digitar login e senha do Sankhya nessa aba.

**Liberador:**

Usuário: \*

Senha: \*

☐ Sou o liberador

Ao digitar irá aparecer todas as demandas pendentes e não pendentes para liberação.

**Liberação de Limites** Portal de Compras

Sem filtro Aplicar

**Liberador:**

Usuário: \* 70525

Senha: \* \*\*\*\*\*

☐ Sou o liberador

Nro Único:

Período de Solicitação: 01/04/2017 a 11/04/2017

Apresentar: Tudo

Filtro de solicitantes:

Valor Liberado	Nro Único	Evento	Descrição (Eventos Liberação)	Nro Único Nota	Cód. Usuário Solic
1,00	807749	41	Confirmação de Nota com análise dos itens	807749	
124,50	807749	44	Liberação exigida pela TOP	807749	
1,00	807750	41	Confirmação de Nota com análise dos itens	807750	
0,00	807750	44	Liberação exigida pela TOP	807750	
0,00	807752	41	Confirmação de Nota com análise dos itens	807752	
0,00	807752	44	Liberação exigida pela TOP	807752	
1,00	807753	41	Confirmação de Nota com análise dos itens	807753	
201,95	807753	44	Liberação exigida pela TOP	807753	
1,00	807754	41	Confirmação de Nota com análise dos itens	807754	
124,50	807754	44	Liberação exigida pela TOP	807754	

Para liberar o pedido de compra basta clicar em  após selecionar o pedido.

Para impedir o pedido de ser confirmado basta clicar em  após selecionar o pedido.

### 3.1.1.3 Fim