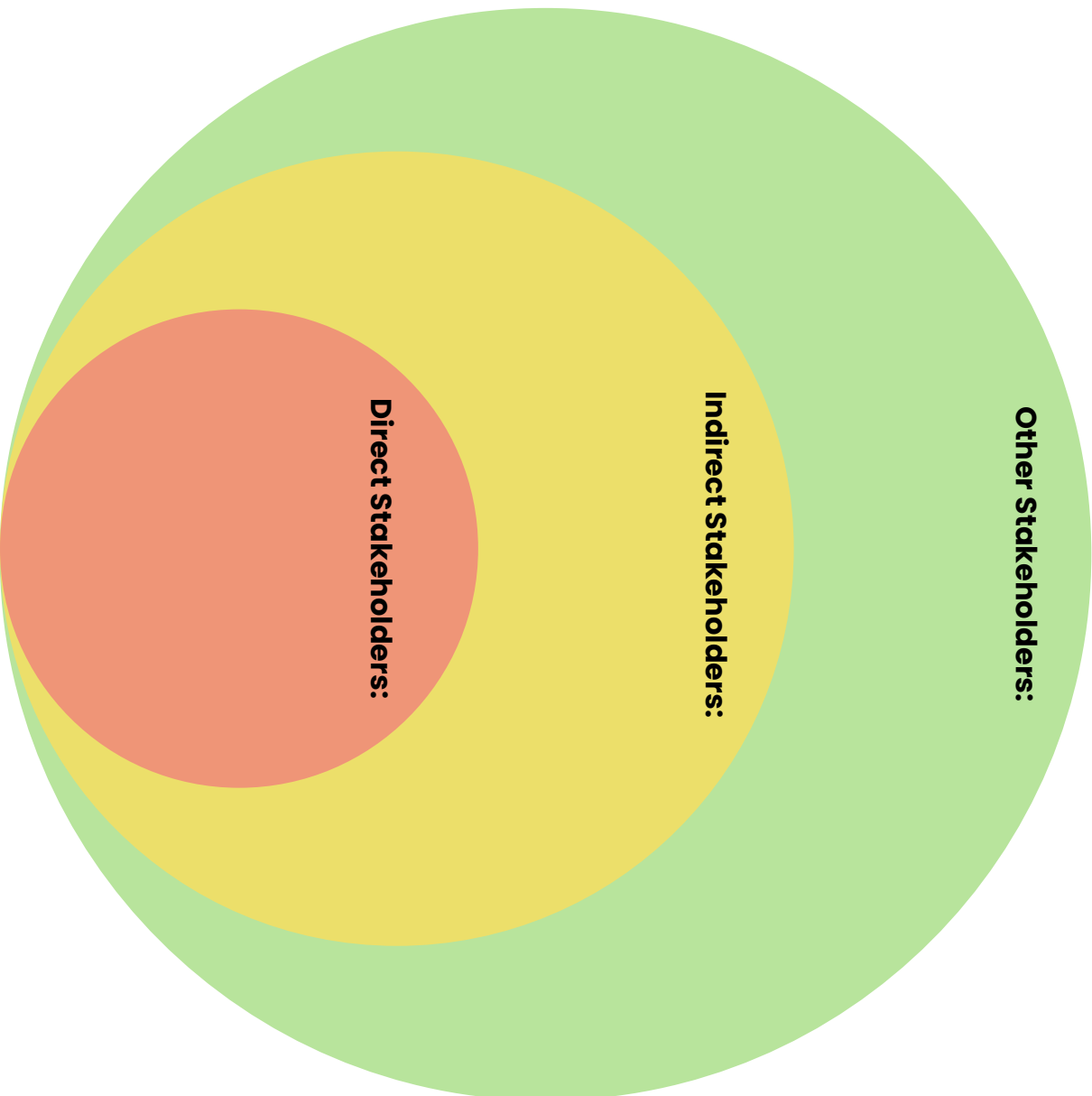


Stakeholder Mapping / பங்குதாரர் வரைபடம்

ஒரு problem ல் வெவ்வேறு நபர்கள் (stakeholders) ஈடுபட்டிருப்பார்கள். வெவ்வேறு stakeholdersகளை அடையாளம் காண்பது, Problem பற்றிய கூடுதல் தகவல்களைப் பெறவும் சிறந்த தீர்வுகளை உருவாக்கவும் உதவியாக இருக்கும். Direct / நேரடி stakeholderகளிடமிருந்து தொடங்குங்கள்.



3. Other Stakeholders:

- இதே மாதிரி ஆன problem களை தீர்ப்பவர்கள்.
- தீர்வில் பெரும்பங்கு வகித்தல் அல்லது உதவ வளங்கள் கொண்டுள்ளவர்கள்.

2. Indirect Stakeholders:

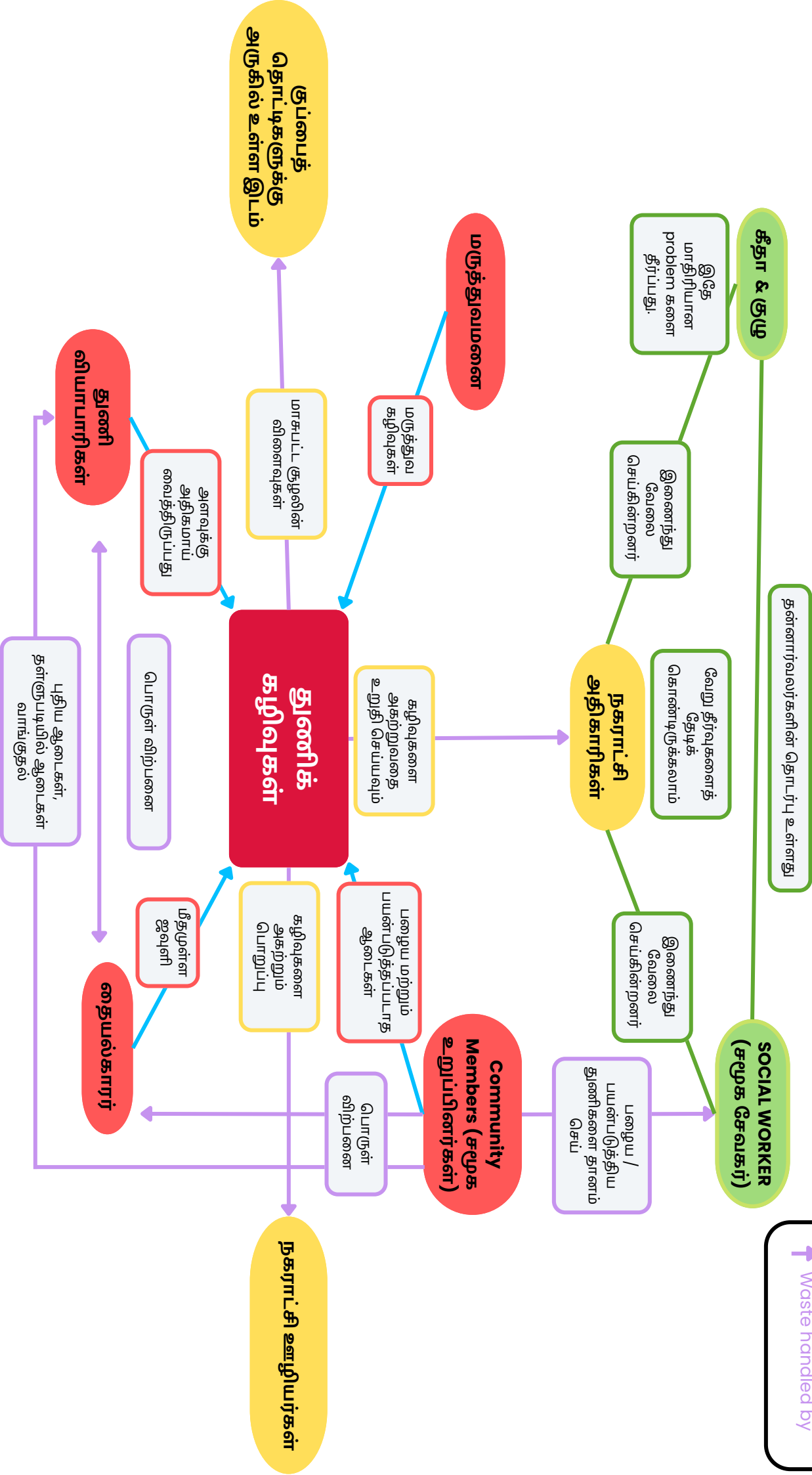
- நேரடியாக தொடர்பில் இல்லாவிட்டாலும், இவர்கள் problem பற்றிய தகவல்களை வைத்திருப்பவர்கள்.
- நேரடியாக பாதிக்கப்பட்ட மக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்திருப்பவர்கள்.

1. Direct Stakeholders:

- நீங்கள் கண்டறிந்த problem ஐ இவர்கள் நேரடியாக அனுபவிப்பவர்கள்.
- இவர்கள் தான் இலக்கு. இவர்களுக்காக தான் தீர்வுகள் உருவாக்கப்படுகிறது.

Mind Mapping / நினைவு வரைவு

துணிக் கழிவுப் பிரச்சனைக்காக / Textile Waste problemற்காக உருவாக்கப்பட்ட mind map பாருங்கள். நீங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ள பல்வேறு stakeholders ஒருங்கொருவர் எவ்வாறு இணைக்கப்பட்டுள்ளனர், Problem / பிரச்சனை, காரணம் மற்றும் விளைவு ஆகியவற்றைப் புரிந்துகொள்ள mind map உதவுகிறது.



Worksheet

Mind Mapping / நினைவு வரைவு

உங்கள் சொந்த Mind Map / மன வரைபடத்தை உருவாக்குவதற்கான நேரம்! Stakeholder Mapping / பங்குதாரர் மேப்பிங்கைப் பயன்படுத்தி, problem , வெவ்வேறு stakeholders மற்றும் அவர்கள் எவ்வாறு ஒருவருக்கொருவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர் என்பதை இணைத்து காட்டவும்.

இவர்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்பைக் கவனியுங்கள்

- Causes மற்றும் problem
- Effect மற்றும் problem
- Direct Stakeholder மற்றும் problem
- Indirect Stakeholder மற்றும் problem
- Other Stakeholders மற்றும் problem

Interview sheet / நேர்காணல் தாள்

Interview ன் போது நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை:



- உங்களுக்கு பதிலளிக்க யாரையும் கட்டாயப்படுத்தாதீர்கள், அதற்கு பதிலாக, நீங்கள் ஏன் அவர்களிடம் பேச நினைக்கிறீர்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.



- அனைத்து interviewகளிலும் பதில்களைக் குறிப்பிட ஒரு நோட்புக்கைப் பயன்படுத்தவும்.



- ஒவ்வொரு பங்குதாரரும் வெவ்வேறு தகவல்களை வழங்குவார்கள். அத்தகைய குறிப்பிட்ட தகவலைச் சேகரிக்க உங்கள் interview கேள்விகளை ஒவ்வொருவருக்கும் சற்று வித்தியாசமாகத் தயாரிக்கவும்.

ஒவ்வொரு stakeholder க்கும் கேள்விகளைத் தயாரிக்கும் போது, கவனம் செலுத்த வேண்டியவை :

Direct Stakeholders:

- அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் **problem** மற்றும் அதை இப்போது எப்படி எதிர்கொள்கிறார்கள் என்று கேளுங்கள்.

உதாரணமாக:

1. நீங்கள் கடைசியாக எப்போது துணிகளை தூக்கி எறிய வேண்டியிருந்தது?
2. பழைய துணிகளை என்ன செய்தீர்கள் ?

Indirect Stakeholders:

- அவர்கள் **problem** உடன் எப்படி தொடர்பில் இருக்கிறார்கள் மற்றும் அதைப் பற்றி மேலும் ஏதாவது தெரிந்தால் கேளுங்கள்.

உதாரணமாக:

1. இவ்வளவு துணிகள் வீணாகிவிட்டதைப் பற்றி நீங்கள் என்ன நினைக்கிறீர்கள்?
2. துணிக் கழிவுகள் ஏன் உருவாகின்றன என்று நீங்கள் நினைக்கிறார்கள்?

Other Stakeholders:

- அவர்கள் பணிபுரியும் இதேபோன்ற **problem**கள் பற்றியும், அதனை தீர்க்கும் போது பயன்படக்கூடிய பிற முக்கியமான தகவல்களைப் பற்றியும் கேளுங்கள்.

உதாரணமாக:

1. துணிக் கழிவுகளுடன் வேலை செய்யவர்கள் யாரேனும் உங்களுக்குத் தெரியுமா?
2. துணிக் கழிவுகளைக் கையாள்வதற்கான சில வழிகள் என்ன ?

* Interview Sheet ன் மாதிரியை காண ADDITIONAL RESOURCES ஐ பார்க்கவும்

Interview Sheet / நேர்காணல் தாள்

Direct Stakeholders யிடம் கேட்க உங்கள் சொந்த கேள்விகளைத் தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. அவர்களிடம் கேட்பதற்கு சில பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். Problemஐ நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை நினைவில் கொள்ளுங்கள். அருண் மற்றும் குழுவால் கண்டறியப்பட்ட problemகளில், இந்தக் கேள்விகள் சமூக உறுப்பினர்களிடம் / **Community Members** யிடம் கேட்கப்படும்.

Direct Stakeholders / நேரடி பங்குதாரர்கள் :

Interview Sheet / நேர்காணல் தாள்

Indirect stakeholders க்காக உங்களின் சொந்த கேள்விகளைத் தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. இவர்களிடம் கேட்க பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். Problem ஐ நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை மனதில் கொள்ளுங்கள்.

அருண் மற்றும் குழுவினரால் கண்டறியப்பட்ட problem ல், **தையல்காரர்கள், மருத்துவமனை ஊழியர்கள்** போன்றோரிடம் இந்தக் கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

Indirect Stakeholders / மறைமுக பங்குதாரர்கள் :

Interview Sheet / நேர்காணல் தாள்

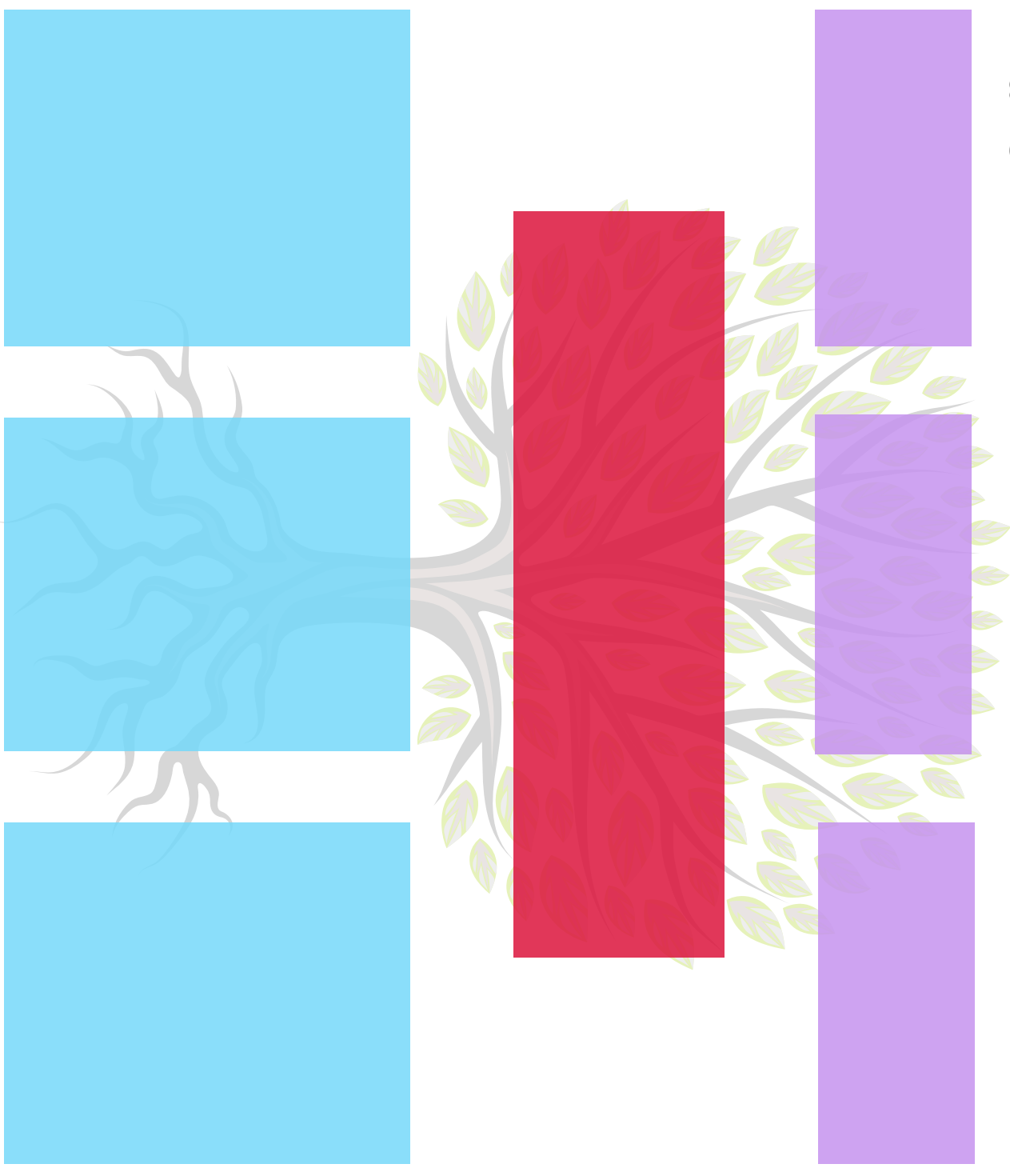
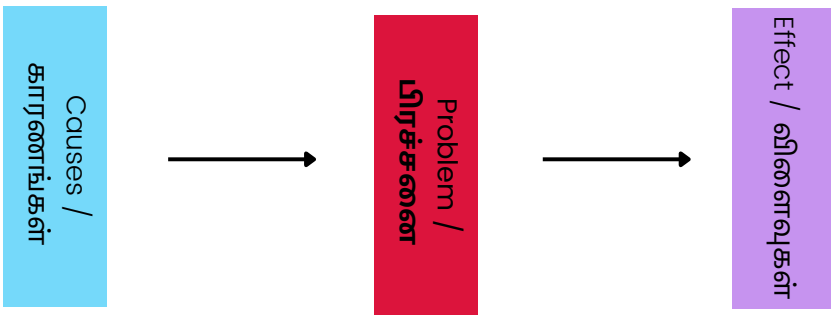
Other stakeholders க்காக உங்கள் சொந்த கேள்விகளைத் தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. இவர்களிடம் கேட்க மிகவும் பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். Problem ஐ நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை மனதில் கொள்ளுங்கள்.

அருண் மற்றும் குழுவினரால் கண்டறியப்பட்ட problem ல், **கீதா மற்றும் Social worker** களிடம் இந்தக் கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

Other Stakeholders / மற்ற பங்குதாரர்கள் :

Problem Tree

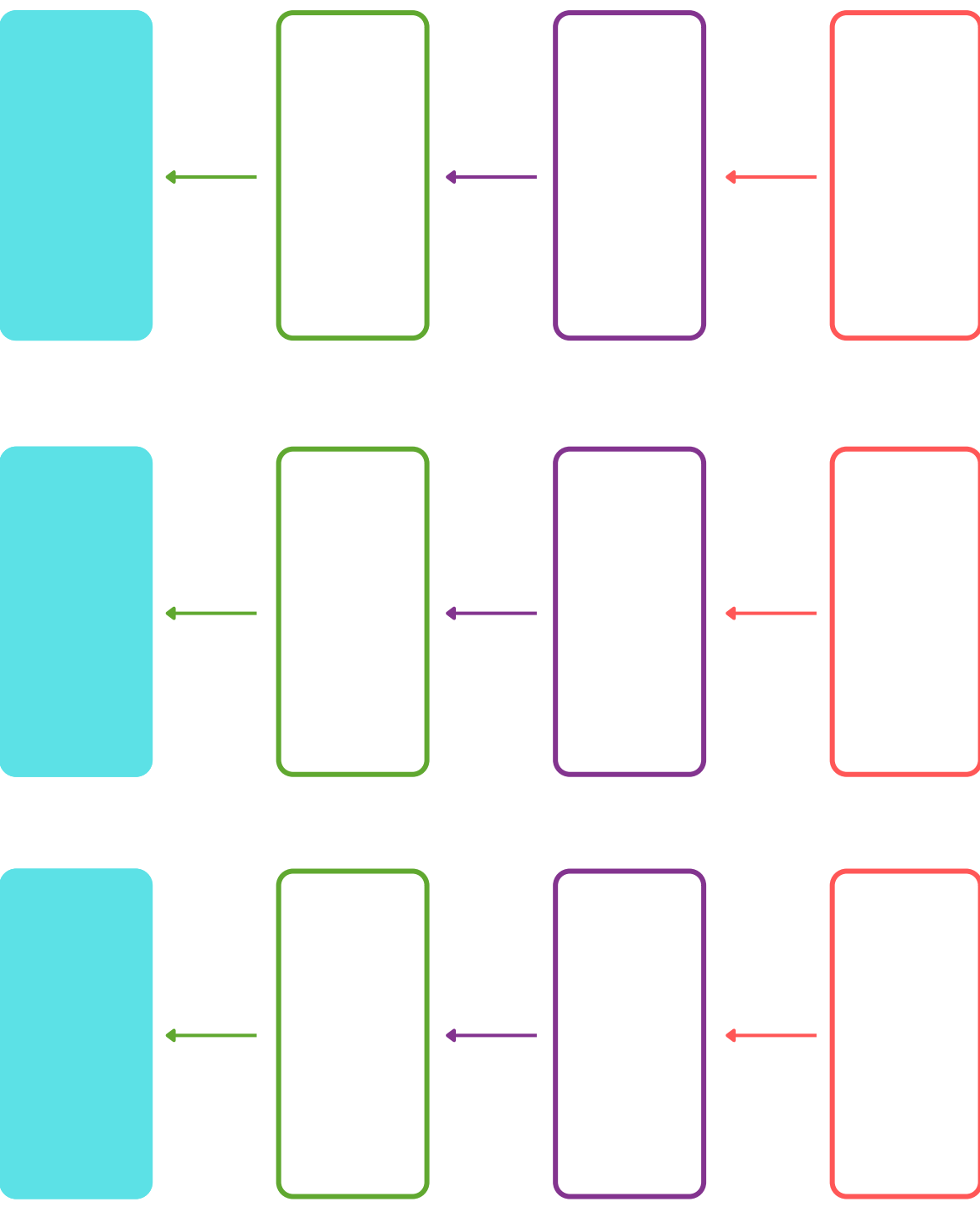
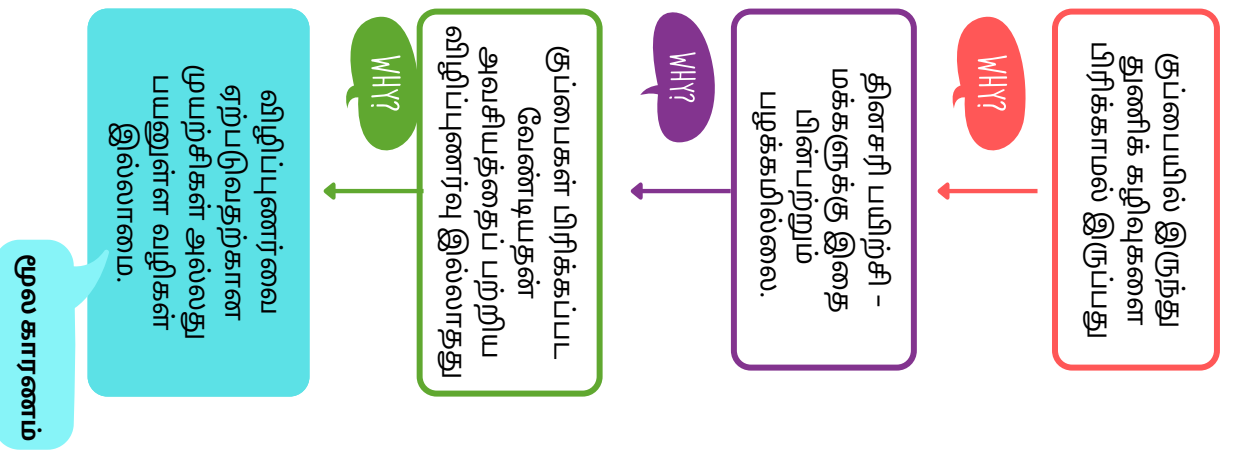
உங்கள் problem ற்கு problem tree ஐ உருவாக்கவும்



Worksheet

Why and Other Why's / ஏன் மற்றும் பிற கேள்விகள்

'Why's technique' என்னும் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி, problem tree ல் நீங்கள் கண்டறிந்த causes / காரணங்களுக்கான **root cause** / மூல காரணத்தைக் கண்டறிய இதைப் பயன்படுத்தவும்.



Note: Add additional boxes if needed!

Worksheet

State your Problem / உங்கள் பிரச்சனையை தெரிவிக்கவும்

கழிவுப் பொருட்களிலிருந்து காலணிகளைத் தயாரிக்கும் யோசனையைக் கொண்டு வருவதற்கு முன்பு கீதாவின் problem statementஐ பார்ப்போம்:



அதிக அளவு கழிவுகள் தண்ணீரில் கொட்டப்படும் பிரச்சனை, கழிவுகளை முறையாக அகற்ற வழியின்றி ஏற்படுகிறது. இதனால் மண் மாசுபடுவதுடன் நீர்வாழ் உயிரினங்களும் பாதிக்கப்படும். கழிவுகளை பொறுப்புடனும் ஆக்கப்பூர்வமாகவும் கையாள்வது பிரச்சனையை சிறந்த முறையில் தீர்க்க உதவும்.

மேலே உள்ள problem statement ற்கு , கீழ்காண்பனவற்றை அடையாளம் கண்டு எழுதவும்:



CURRENT STATE :
DESIRED STATE :

CAUSE :
EFFECT :

உங்களின் problem statement ஐ உருவாக்குங்கள்!

உங்கள் Problem Statement

உங்கள் problemஐ தெளிவாக வரையறுக்கிறதா ? ☐
மற்றவர்களுக்கு புரியும் வண்ணம் தெளிவாக உள்ளதா ? ☐
Problem இன் current state / தற்போதைய நிலையை கூறவும்? ☐

Root cause / மூல காரணம் மற்றும் effects / விளைவுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா ? ☐
உங்கள் தீர்வின் மூலம் நீங்கள் அடைய முயற்சிக்கும் நிலையை / desire state ஐ குறிப்பிடவும்? ☐

விவாதித்த பிறகு , இறுதியான உங்களின் problem statementஐ எழுதுங்கள். தேவைப்பட்டால், அதன் வரிசையை மறுசீரமைத்து கொள்ளலாம்.

ஒன்றுபட்டு பலமாய்

ஒவ்வொரு இதழிலும் குழு உறுப்பினர்கள் தங்கள் பெயரை எழுதவும். ஒவ்வொருவராக எழுதுங்கள்.

1. முந்தைய பக்கத்தில் உள்ள வலிமை குணங்களின் பட்டியலைப் பார்க்கவும்.
2. உங்கள் இதழில் நீங்கள் கண்டறிந்த உங்களுடைய வலிமையை எழுதுங்கள்.
3. மற்றவர்களின் இதழ்களில் நீங்கள் கவனித்த அவர்களுடைய வலிமைக் குணங்களை எழுதவும்.

இந்த பக்கத்தை நினைவில் கொள்ளவும் !

இவை தான் உங்கள் பலம். இவை உங்களிடம் இருக்கும் நல்ல, பயனுள்ள, நேர்மறையான குணங்கள். குழுவாக சேர்ந்து நாம் எவ்வளவு வேலை செய்கிறோமோ, அவ்வளவு நமக்குள்ளும் மற்றவர்களிடமும் உள்ள பலங்களைப் பற்றி நாம் அறிந்து கொள்ள முடியும். தொடர்ந்து இந்தப் பக்கத்தில் அதனை எழுதி கொண்டே வாருங்கள்.

