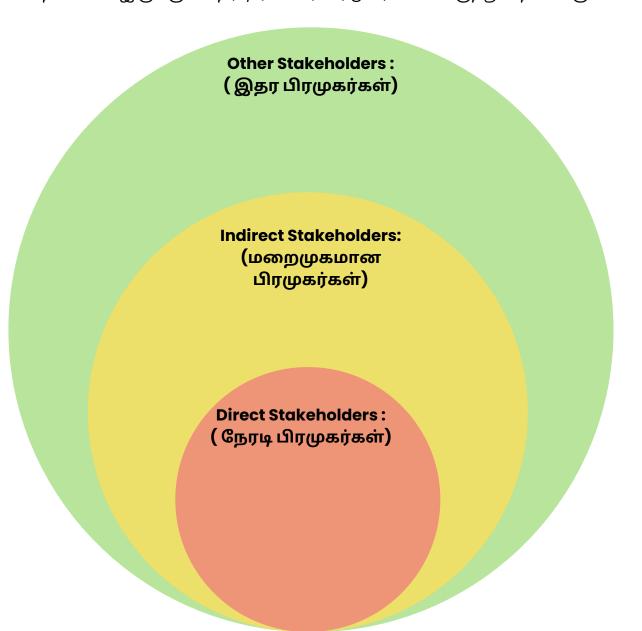
## வெவ்வேறு பிரமுகர்களை கண்டறிதல்

ஒரு பிரச்சனை யில் வெவ்வேறு பிரமுகர்கள் (stakeholders) ஈடுபட்டிருப்பார்கள். வெவ்வேறு பிரமுகர்களை அடையாளம் காண்பது, பிரச்சனை பற்றிய கூடுதல் தகவல்களைப் பெறவும், சிறந்த தீர்வுகளை உருவாக்கவும் உதவியாக இருக்கும். நேரடி (Direct) பிரமுகர்களிடமிருந்து தொடங்குங்கள்.



#### 3. இதர பிரமுகர்கள்:

- இதே மாதிரி ஆன பிரச்சனைகளை தீர்ப்பவர்கள்.
- தீர்வில் பெரும்பங்கு வகித்தல் அல்லது உதவ தேவையான வளங்களை கொண்டுள்ளவர்கள்.

### 2. மறைமுகமான பிரமுகர்கள்:

- நேரடியாக தொடர்பில் இல்லாவிட்டாலும், இவர்கள் பிரச்சனை பற்றிய தகவல்களை வைத்திருப்பவர்கள்.
- நேரடியாக பாதிக்கப்பட்ட மக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்திருப்பவர்கள்.

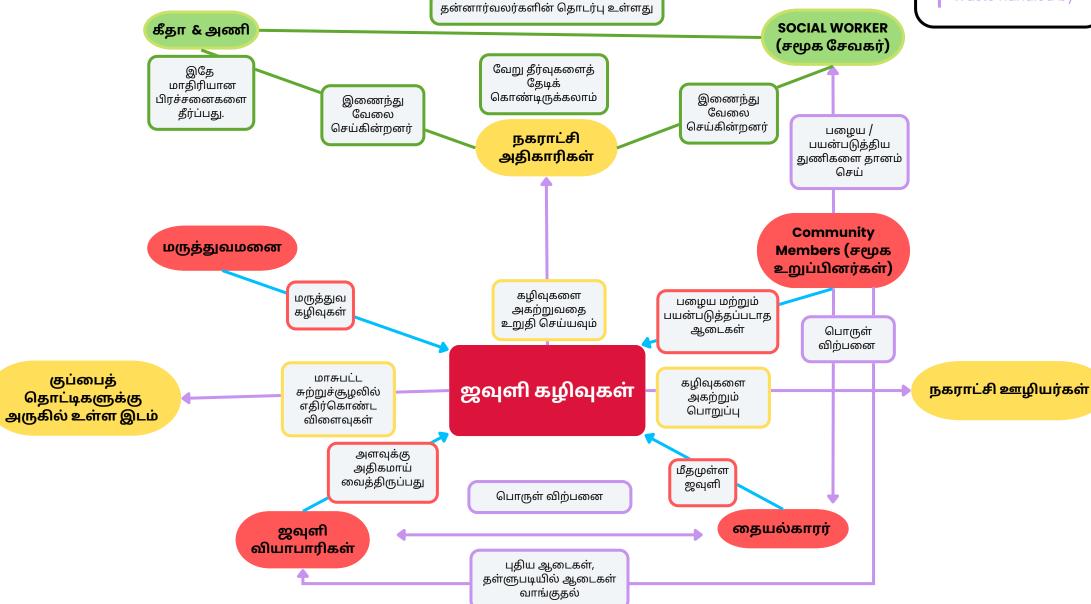
#### 1. நேரடி பிரமுகர்கள்:

- நீங்கள் கண்டறிந்த பிரச்சனையை இவர்கள் நேரடியாக அனுபவிப்பவர்கள்.
- இவர்கள் தான் இலக்கு.
   இவர்களுக்காக தான் தீர்வுகள்
   (Solutions) உருவாக்கப்படுகிறது.

# மன வரைபடம் (Mind Mapping)

ஜவுளி கழிவுப் பிரச்சனைக்காக உருவாக்கப்பட்ட மனவரைபடத்தை பாருங்கள். நீங்கள் அடையாளம் ஒருவருக்கொருவர் கண்டுள்ள பிரமுகர்கள் பல்வேறு எவ்வாறு இணைக்கப்பட்டுள்ளனர், பிரச்சனைக்கான, காரணம் மற்றும் விளைவு ஆகியவற்றைப் புரிந்துகொள்ள இந்த மனவரைபடம் உதவுகிறது.

**Direct Stakeholders** Indirect Stakeholders Other Stakeholders Waste Creation from Waste handled by



#### பாடம் 4

### செயல்படிவம்

# மனவரைபடம் (Mind Mapping)

உங்கள் சொந்த மன வரைபடத்தை உருவாக்குவதற்கான நேரம்! பிரமுகர்களை கண்டறிதலை பயன்படுத்தி பிரச்சனையை , வெவ்வேறு பிரமுகர்கள் மற்றும் அவர்கள் எவ்வாறு ஒருவருக்கொருவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர் என்பதை இணைத்து காட்டவும்.

## இவர்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்பைக் கவனியுங்கள்

- Causes மற்றும் problem (பிரச்சனைகள் மற்றும் காரணங்கள்)
- Effect மற்றும் problem (பிரச்சனைகள் மற்றும் விளைவுகள்)
- Direct Stakeholder
   மற்றும் problem
   (நேரடி பிரமுகர்கள்
   மற்றும்
   பிரச்சனைகள்)
- Indirect Stakeholder
   மற்றும் problem
   (மறைமுக பிரமுகர்கள்
   மற்றும் பிரச்சனைகள்)
- Other Stakeholders
   மற்றும் problem
   (இதர பிரமுகர்கள்
   மற்றும்
   பிரச்சனைகள்)

## நேர்காணல் படிவம் (Interview Sheet)

நேர்காணலின்போது நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை:



உங்களுக்கு பதிலளிக்க யாரையும் கட்டாயப்படுத்தாதீர்கள், அதற்கு பதிலாக, நீங்கள் ஏன் அவர்களிடம் பேச நினைக்கிறீர்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.



அனைத்து
நேர்காணல்களிலு
ம் பதில்களைக்
குறிப்பிட ஒரு
நோட்புக்கைப்
(Notebook)
பயன்படுத்தவும்.



 ஒவ்வொரு பிரமுகரும் வெவ்வேறு தகவல்களை வழங்குவார்கள்.
 அத்தகைய குறிப்பிட்ட தகவலைச் சேகரிக்க உங்கள் நேர்காணல் கேள்விகளை ஒவ்வொருவருக்கும் சற்று வித்தியாசமாகத் தயாரிக்கவும்.

ஒவ்வொரு பிரமுகருக்கும் கேள்விகளைத் தயாரிக்கும் போது, கவனம் செலுத்த வேண்டியவை :

### நேரடி பிரமுகர்கள்:

 அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனை மற்றும் அதை இப்போது எப்படி எதிர்கொள்கிறார்கள் என்று கேளுங்கள்.

### உதாரணமாக:

- 1. நீங்கள் கடைசியாக எப்போது துணிகளை தூக்கி எறிய வேண்டியிருந்தது?
- 2.பழைய துணிகளை என்ன செய்தீர்கள் ?

### மறைமுகமான பிரமுகர்கள்:

 அவர்கள் பிரச்சனையுடன் எப்படி தொடர்பில் இருக்கிறார்கள் மற்றும் அதைப் பற்றி மேலும் ஏதாவது தெரிந்தால் கேளுங்கள்.

#### உதாரணமாக:

- 1.இவ்வளவு துணிகள் வீணாகிவிட்டதைப் பற்றி நீங்கள் என்ன நினைக்கிறீர்கள்?
- 2. துணிக் கழிவுகள் ஏன் உருவாகின்றன என்று நீங்கள் நினைக்கிறார்கள்?

## இதர பிரமுகர்கள்:

- அவர்கள் பணிபுரியும்
  இடத்தில் இதேபோன்ற
  பிரச்சனைகள் பற்றியும்,
  அதனை தீர்க்கும் போது
  பயன்படக்கூடிய பிற
  முக்கியமான தகவல்களைப்
  பற்றியும் கேளுங்கள்.

   அவர்கள் பணிபும்

   அவர்கள் பணிபுரியும்

   அவர்கள் பற்றியும்,

   அதனை தீர்க்கும்

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பாது

   பானிபுரு

   வர்கள் பணிபுர்கள் பற்றியும்,

   பாது

   பாதி

   பாது

   பாத
- உதாரணமாக:
  - 1.துணிக் கழிவுகளுடன் வேலை செய்பவர்கள் யாரேனும் உங்களுக்குத் தெரியுமா?
  - 2.துணிக் கழிவுகளைக் கையாள்வதற்கான சில வழிகள் என்ன ?
- \* நேர்காணல் படிவத்தின் மாதிரியை காண கூடுதல் ஆதாரத்தை பார்க்கவும்

#### பாடம் 4

# நேர்காணல் படிவம் (Interview Sheet)

### செயல்படிவம்

**நேரடி பிரமுகர்களிடம்** கேட்க உங்கள் **சொந்த கேள்விகளைத்** தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. அவர்களிடம் கேட்பதற்கு சில பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். பிரச்சனையை நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை நினைவில் கொள்ளுங்கள். அருண் மற்றும் அவரது அணியால் கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனைகளில், இந்தக் கேள்விகள் **சமூக உறுப்பினர்களிடம்** கேட்கப்படும்.

நேரடி பிரமுகர்கள்:				

# நேர்காணல் படிவம் (Interview sheet)

**மறைமுகமான பிரமுகர்களுக்காக** உங்களின் **சொந்த கேள்விகளைத்** தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. இவர்களிடம் கேட்க பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். பிரச்சனையை நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை மனதில் கொள்ளுங்கள்.

அருண் மற்றும் அணியினரால் கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனையில், **தையல்காரர்கள், மருத்துவமனை ஊழியர்கள்** போன்றோரிடம் இந்தக் கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

மறைமுக பிரமுகர்கள் :				

# நேர்காணல் படிவம் (Interview Sheet)

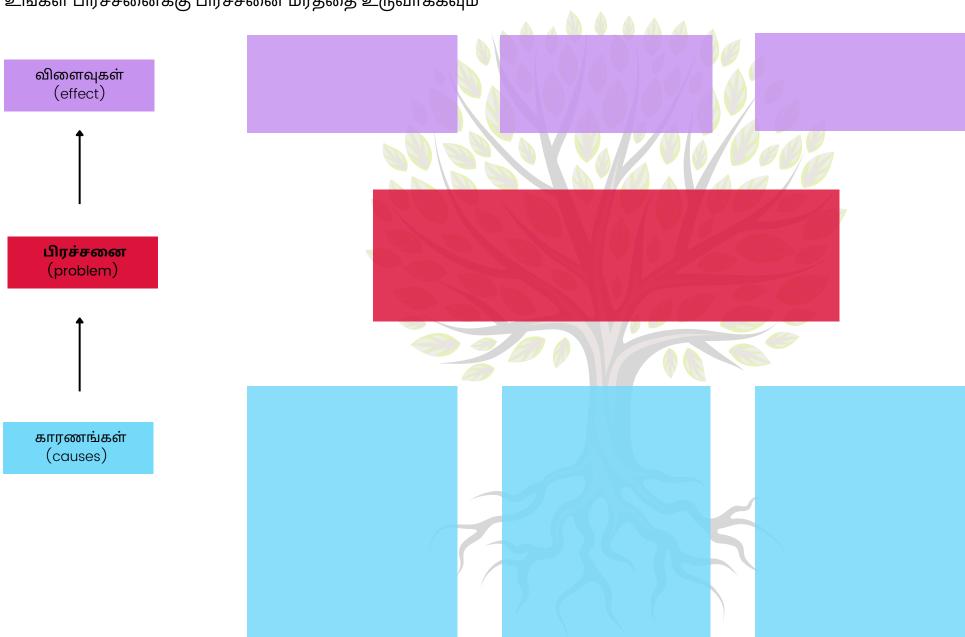
**இதர பிரமுகர்களுக்காக** உங்கள் **சொந்த கேள்விகளைத்** தயாரிக்க வேண்டிய நேரம் இது. இவர்களிடம் கேட்க மிகவும் பயனுள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். பிரச்சனையை நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள அவர்களிடமிருந்து நீங்கள் சேகரிக்க வேண்டிய தகவலை மனதில் கொள்ளுங்கள்.

அருண் மற்றும் அணியினரால் கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனையில், **கீதா மற்றும்** சமூக **உறுப்பினர்களிடம்** இந்தக் கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

இதர பிரமுகர்கள் :					

# பிரச்சனை மரம் (problem tree)

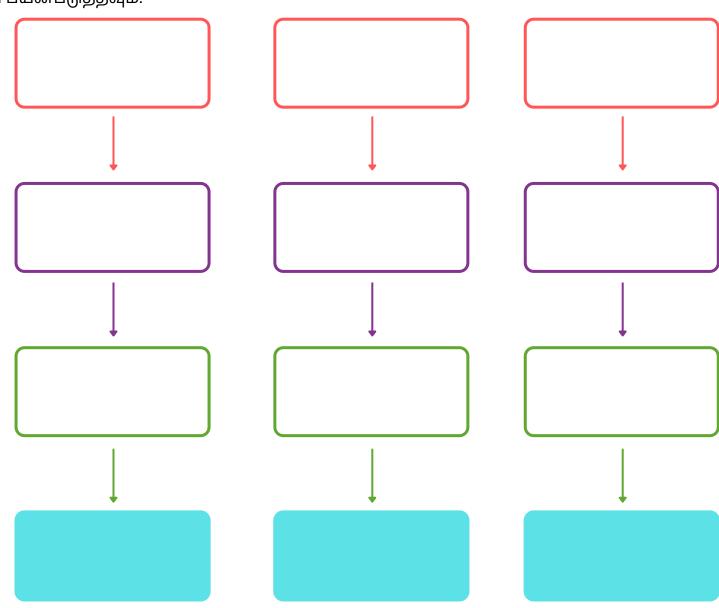
உங்கள் பிரச்சனைக்கு பிரச்சனை மரத்தை உருவாக்கவும்



## नुकां नुकां नुकां...

"ஏன்' என்னும் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி, பிரச்சனை மரத்தில் நீங்கள் கண்டறிந்த காரணங்களுக்கான **மூல காரணத்தைக்** கண்டறிய இதைப் பயன்படுத்தவும்.





மூல காரணம்

குறிப்பு: தேவைப்பட்டால் கூடுதல் பெட்டிகளை வரைந்து கொள்ளவும்!

# உங்கள் பிரச்சனையை தெரிவிக்கவும்

கழிவுப் பொருட்களிலிருந்து காலணிகளைத் தயாரிக்கும் சிந்தனையை கொண்டு வருவதற்கு முன்பு கீதாவின் பிரச்சனை அறிக்கையை பார்ப்போம்:



அதிக அளவு கழிவுகள் தண்ணீரில் கொட்டப்படும் பிரச்சனை, கழிவுகளை முறையாக அகற்ற வழியின்றி காணப்படுகிறது. இதனால் மண் மாசுபடுவதுடன் நீர்வாழ் உயிரினங்களும் **பாதிக்கப்படும்.. கழிவுகளை பொறுப்புடனும் ஆக்கப்பூர்வமாகவும்** கையாள்வது பிரச்சனையை சிறந்த முறையில் தீர்க்க உதவும்.

மேலே உள்ள பிரச்சனை அறிக்கைக்கு , கீழ்காண்பனவற்றை அடையாளம் கண்டு எழுதவும்:

CURRENT STATE :(பிரச்சனையின் தற்போதைய நிலை)

DESIRED STATE : (பிரச்சனையின் விரும்பிய நிலை)

CAUSE: (காரணம்) EFFECT : (விளைவு)

உங்களின் பிரச்சனை அறிக்கையை உருவாக்குங்கள்!

	•	•	$\sim$	•			$\sim$ .	
6	TE 1 0		1410		னை	O I M	$\mathbf{M} = \mathbf{C} \mathbf{X}$	) I
_	.1210	ווסכ		55	001001	ÆHII.	႒၊တာဝပ	110.
			•					

உங்கள் பிரச்சனையை தெளிவாக வரையறுக்கிறதா ? மற்றவர்களுக்கு புரியும் வண்ணம் தெளிவாக உள்ளதா? பிரச்சனையின் தற்போதைய நிலையை கூறவும்?

மூல காரணம் மற்றும் விளைவுகள்	
குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா ?	U
உங்கள் தீர்வின் மூலம் நீங்கள் அடைய விரும்பிய	
நிலையை குறிப்பிடவும்?	

விவாதித்த பிறகு , இறுதியான உங்களின் பிரச்சனை அறிக்கையை எழுதுங்கள். தேவைப்பட்டால், அதன் வரிசையை மறுசீரமைத்து கொள்ளலாம்.

# வலுவோடு ஒன்றுபடுவோம்

ஒவ்வொரு இதழிலும் அணி உறுப்பினர்கள் தங்கள் பெயரை எழுதவும். ஒவ்வொருவராக எழுதுங்கள்.

- 1.முந்தைய பக்கத்தில் உள்ள வலிமை குணங்களின் பட்டியலைப் பார்க்கவும்.
- 2.உங்கள் இதழில் நீங்கள் கண்டறிந்த உங்களுடைய வலிமையை எழுதுங்கள்.
- 3. மற்றவர்களின் இதழ்களில் நீங்கள் கவனித்த அவர்களுடைய வலிமைக் குணங்களை எழுதவும்.

## இந்த பக்கத்தை நினைவில் கொள்ளவும் !

இவை தான் உங்கள் பலம்.

இவை உங்களிடம் இருக்கும் நல்ல, பயனுள்ள, நேர்மறையான குணங்கள்.

அணியாக சேர்ந்து நாம் எவ்வளவு வேலை செய்கிறோமோ, அவ்வளவு நமக்குள்ளும் மற்றவர்களிடமும் உள்ள பலங்களைப் பற்றி நாம் அறிந்து கொள்ள முடியும். தொடர்ந்து இந்தப் பக்கத்தில் அதனை எழுதி கொண்டே வாருங்கள்.

