



OFFRE D'EMPLOI n° 55/SAA/SK-BKV/12/24

Contexte de l'organisation

Fondée en 2011, International NGO Safety Organisation (INSO) est une organisation non gouvernementale internationale qui soutient les acteurs humanitaires en matière de sécurité en établissant des plateformes de coordination de la sécurité dans des contextes à risque. INSO fournit aux ONG inscrites une gamme de services gratuits à ses partenaires, notamment le suivi des incidents en temps réel, les rapports analytiques, les données et la cartographie liées à la sécurité, le soutien dans la gestion de crise, les orientations du personnel et la formation.

INSO fournit un soutien quotidien à plus de 1200 ONG dans 17 des pays les insécures au monde.

INSO est enregistrée aux Pays-Bas avec son siège à La Haye, la ville internationale de la paix et de la justice.

La mission INSO RDC

INSO a commencé ses activités en République démocratique du Congo (RDC) en 2012. Le bureau pays est à Goma, au Nord-Kivu avec des bureaux terrain à Bukavu, Bunia, Kalemie et Kinshasa. Le bureau de Bunia couvre toute la province de l'Ituri. Nous fournissons actuellement des services à environ 160 ONG locales et internationales. INSO RDC vous offre un environnement de travail stimulant et une opportunité unique d'évoluer dans un contexte fascinant et complexe.

INSO-DRC cherche à recruter un(e) Deputy Safety Advisor (SAA) pour le Bureau de Bukavu dans la Province du Sud-Kivu.

Titre	: Safety Advisor Assistant (SAA)
Lieu de travail	: Bukavu, Sud-Kivu, RDC
Superviseur	: Safety Advisor (SA) basé à Bukavu

Contexte

Le Safety Advisor Assistant (SAA) travaillera en collaboration avec le Deputy Safety Advisor (DSA) sous la responsabilité du Safety Advisor (SA) et assurera la mise en œuvre des services d'INSO relevant de ses compétences en matière de conseils aux ONG (tels que définis dans le « Menu des Services » – MdS) et/ou des procédures et politiques mises en place par la Direction.

Devoirs et Responsabilités :

- Utiliser les ressources locales mises à sa disposition et sa propre expérience dans le domaine sécuritaire afin de soutenir le DSA et/ou le SA (Mobile) dans l'implémentation du « Menu des Services » ;
- Collecter, vérifier, trianguler les informations sécuritaires des zones sous sa responsabilité ;
- Sur demande, aider à conduire des recherches sur des incidents sécuritaires et suivre tous les événements sécuritaires significatifs survenus aux ONGs;
- Contribuer à rédiger les brouillons des rapports « d'alerte » et rapports « sécurité » (après collecte d'information et vérification initiale auprès de ses contacts et les transmettre au DSA / SA.
- En l'absence du DSA, préparer et diffuser des avis d'incident, des recommandations, des alertes et tout autre support approprié le cas échéant, en utilisant ses connaissances et les ressources locales,
- En coordination avec le SA et le DSA, maintenir et établir une mise à jour de la base de données régionale (ONGs, contacts, facilités);
- Entrer tous les incidents dans la base de données en vue de la préparation des rapports hebdomadaires régionaux,
- En cas de nécessité, faire des traductions orales et verbales à la demande du SA.
- Etablir et maintenir à jour la liste des contacts des bénéficiaires régionaux pour la zone ;
- Participer aux tables rondes régionales hebdomadaires en y apportant des statistiques, analyses et informations pertinentes,
- Aider le DSA et le SA à améliorer les tables rondes hebdomadaires, en y apportant plus d'analyses, de tendances, de statistiques et des conseils sur les perspectives nationales ;
- Etablir et maintenir la liste complète des participants des formations, des réunions et/ou autres,
- Effectuer si nécessaire et à la demande du DSA/SA, des visites « terrain » dans le but d'effectuer des constatations directes, rencontrer des partenaires et contacts et se familiariser avec certaines zones d'opération ONG ou connaissant des risques potentiels pour les ONG.

Exigences du poste

- Formation de niveau Diplôme de graduat dans un domaine pertinent, ou de niveau inférieur avec une expérience significative ;

- Connaissance approfondie de Windows et du Pack Office ;
- Familiarité avec le contexte de la zone ;
- Expérience ONG dans la gestion des risques ;
- Excellente capacité écrite et orale dans les langues locales et en français ;
- Capacité d'identifier des contacts utiles, à créer un réseau et le maintenir ;
- Bon esprit critique et de jugement ainsi que de vérification de l'information ;
- Capacité à représenter INSO et à interagir avec des partenaires (ONG ou autres) ;
- Être détenteur d'une carte d'emploi délivrée par le bureau de l'ONEM.

Caractéristiques souhaitables

- Connaissance de l'anglais ;
- Volonté à s'investir dans son temps de travail ;
- Capacité à travailler en toute autonomie.

Compétences comportementales clés

- Capacité à faire preuve d'esprit d'équipe et de faire la liaison permanente avec la hiérarchie ;
- Sens aigu de l'honnêteté, transparence, droiture et fidélité à l'organisation.

Formalités

Tous les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et un CV actualisé de 3 pages maximum **par voie électronique uniquement** au plus tard le **25 décembre 2024 à 17h00'** à l'adresse email jobs@drc.ngosafety.org en mentionnant le n° d'offre en objet et en complétant obligatoirement le lien ci-après : <https://forms.office.com/e/0SxEyNaXDY>

Toute offre envoyée en dehors de ces délais ne sera pas considérée.

Attention, en raison des volumes important de demande, les candidatures par voie de courrier papier ne seront pas acceptées (voie électronique / email seulement).

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Bukavu, le 11 décembre 2024


Marc Sere de Rivières
Director Pays RD Congo

