

## Ficha de Trabalho 11

# Falar em público

### ☒ ASPETOS ESSENCIAIS A TER EM CONTA

↳ **Definição dos objetivos essenciais da apresentação** através de algumas ideias essenciais.

- ✓ As linhas gerais da exposição devem ser dadas no início, para que mais facilmente o público saiba quais as transições que o locutor vai fazendo.

↳ **Conhecimento dos destinatários da apresentação** para captar a atenção do auditório.

- ✓ Adaptar e enquadrar os objetivos da apresentação aos interesses dos ouvintes.
- ✓ Tem de haver motivação para o tema.

↳ **Apresentação dos argumentos para defesa da tese que se pretende apresentar** de modo a convencer

o auditório com factos e argumentos lógicos.

↳ **Revisão e síntese do que foi apresentado.** Deve-se:

- ✓ Sintetizar o que foi apresentado ao auditório;
- ✓ Verificar se a mensagem foi apreendida.

↳ **Espaço para questões e discussão.**

↳ **A apresentação deve ser treinada**, junto de alguns amigos, por exemplo, podendo mesmo ser gravada.

A sua posterior audição permitir-lhe-á melhorar a sua prestação. É também importante o cálculo do tempo necessário para a apresentação da exposição.

### ☒ TÉCNICAS A UTILIZAR

↳ **Colocar o auditório à vontade.**

- ✓ Pode optar-se por captar a sua atenção com um comentário a um acontecimento.

↳ **Manter o contacto visual com o público.**

- ↳ Modelar o tom de voz de modo a tornar o discurso mais vivo e interessante.
- ↳ Deixar as mãos livres para que os gestos apareçam naturalmente.
- ↳ Dirigir questões ao público de modo a implicá-lo no que está a ser apresentado.
- ↳ Concluir a apresentação, fazendo a síntese das ideias, aspetos ou argumentos principais.
- ↳ Reservar algum tempo para responder a questões do público, incentivando-o a dar *feedback* sobre: o conteúdo, as conclusões, a apresentação.

### ATENÇÃO!

- Procure chegar cedo ao local da sua apresentação de modo a ter tempo para verificar se o material que vai utilizar está operacional.
- Não se esqueça de que o que vai apresentar tem de ser visto, ouvido e entendido por todos.
- Se optar por utilizar texto em suporte visual (*PowerPoint...*), procure ser preciso e conciso para não cansar e desmotivar o auditório.
- Distribuir uma síntese da sua apresentação antes da sua realização:
  - Vantagens: se o *handout* / folhas de apoio for(em) esquemático(as) e com tópicos orientadores dos temas em discussão, pode apoiar indubitavelmente a compreensão da exposição das ideias;
  - Desvantagens: o auditório terá a tendência para focalizar a sua atenção no documento e não no seu discurso.

Qualidades para uma boa comunicação oral	Obstáculos a uma boa comunicação oral
Conhecimento dos temas	Confusão entre factos e ideias
Clareza	Reposição contínua das ideias
Presença, naturalidade	Gestos exagerados
Voz agradável e boa dicção	Voz monocórdica ou desagradável
Atenção	Dispersão
Autodomínio	Obstinação
Segurança	Desconfiança
Disponibilidade	Incapacidade para ouvir os outros

### ☒ A Voz

 Uma boa comunicação oral depende também de aspetos técnicos e físicos.

#### Características da voz:

- ✓ Projeção
- ✓ Entoação
- ✓ Boa dicção

TRANSMITIR UMA MENSAGEM CLARA E TER UM BOM  
DESEMPENHO

## ↳ Projeção da voz

- ✓ Boa colocação da voz: voz firme, mas natural, aliada a uma respiração correta (para poder falar sem se cansar);
- ✓ Volume adequado: ajustar o volume da voz ao público, ao espaço e à presença/ausência de equipamento de amplificação de som (microfone).

NATURALIDADE

ALCANCE

## ↳ Entoação

MELODIA

- ✓ Falar de forma expressiva;
- ✓ Aliar intensidade (ênfase em assuntos específicos) e pausas;
- ✓ Variar o tom, a intensidade, a velocidade.

## ↳ Boa dicção

- ✓ Articulação clara;
- ✓ Pronúncia correta;
- ✓ Velocidade adequada ;
- ✓ Sincronia fono-respiratória.

INTELIGIBILIDADE

## ☒ CONSELHOS

- ✓ Prepare-se bem!
- ✓ Seja breve!
- ✓ Seja relevante!
- ✓ Seja claro!
- ✓ Seja cativante!
- ✓ Comunique sem erros!

## A entrevista de emprego: como se deve preparar?

### 1. As questões que se seguem não são para RESPONDER diretamente, apenas para pensar e responder interiormente:

- a. Fale-me de si
- b. Porque é que se quer juntar à nossa empresa?
- c. Que êxitos e fracassos considera mais relevantes no seu percurso profissional?  
Qual é a sua maior fraqueza?
- d. O que podemos esperar de si durante os 3 primeiros meses?
- e. Onde é que se vê daqui a cinco anos?
- f. Porque é que quer deixar o seu emprego atual?
- g. Como reage perante um conflito?
- h. Quer fazer alguma pergunta?

**2. Empresas como Google e Facebook têm entrevistadores munidos com perguntas particularmente difíceis de responder que muitas vezes soam absurdas, como verá a seguir. O objetivo é avaliar o nível de criatividade e capacidade para resolver problemas dos candidatos e não necessariamente para obter uma resposta exata.**

**Responda às questões:**

- Por favor, solebre "diverticulite"
- "Como acabaria com a fome no mundo?" (Amazon).
- Se formos jantar a sua casa, o que vai preparar?
- Uma maçã custa 20 cêntimos, uma laranja custa 40 cêntimos e uma toranja custa 60. Quanto custa uma pera?
- Vou-lhe dar 5 minutos para me dizer o que quiser, sem referir o seu CV. Entretenha-me.
- Dê uma nota a si mesmo, numa escala de 1 a 10, do quanto esquisito é.
- Se fosse um carro/ uma árvore/ um programa do Office®/ um animal, qual seria? Diga que coisas que levaria para uma semana no deserto.
- Venda-me este *clip*.

**3. Diante das situações expostas, indique se a solução encontrada é correta (C) ou incorreta (I). No caso de ser incorreta, apresente outra solução.**

- a. Esqueceu-se de desligar o telefone. Este toca. Olha para o visor, pede desculpa e diz que tem de atender.
- b. Quando lhe perguntam pelas suas fraquezas, refere que é muito inseguro, perante novos desafios.
- c. Levou para a entrevista uma pulseira que faz muito barulho cada vez que levanta os braços. Evita mexer os braços e pede desculpa pelo barulho cada vez que tem de fazer um movimento.
- d. Quando lhe pedem para relatar um episódio da sua vida que considere interessante, conta um episódio da sua infância, quando caiu numa poça de água, quando estava a aprender a andar de bicicleta e mesmo assim se levantou e não desistiu de continuar a aprender.

**4. Vamos ver alguns vídeos humorísticos de entrevistas de emprego.**

**Identifique:**

- O que lhe parece correr mal nestas entrevistas?
- No segundo vídeo, como reagiriam se fossem aquele candidato, tendo em conta a linguagem que usariam, o tom e a estrutura da resposta...
- De que forma se poderiam corrigir os erros identificados? Elabore uma lista. Depois, transforme essa lista num pequeno texto *10 boas práticas numa entrevista de emprego*.

**Vídeo 1:** <https://www.youtube.com/watch?v=GSmf6u7c3g>

**Vídeo 2:** <https://www.youtube.com/watch?v=wV3vGWcca3U&feature=youtu.be>