

Ficha de Trabalho 9: A carta de motivação

A **carta de motivação** é uma carta formal específica, que é fundamental no domínio profissional, nomeadamente na procura de um emprego. Também pode ser usada noutros domínios como, por exemplo, na candidatura a bolsas de estudo. O candidato pode escrever numa das seguintes situações:

- ⇒ **Candidatura espontânea** – quando é o próprio candidato que toma a iniciativa de contactar a empresa ou a instituição onde gostaria de trabalhar. Para tal, é lógico referir as motivações para o contacto, bem como as razões pelas quais a sua formação e experiência podem ser úteis à empresa.
- ⇒ **Candidatura em resposta a um anúncio de emprego** – neste caso, o candidato deverá incluir informações sobre qual o posto de emprego a que se candidata e onde teve conhecimento da vaga (incluindo a data da publicação e a referência do anúncio). Deve, também, ter em conta as condições requeridas no anúncio (relativamente às habilitações académicas e experiência profissional, entre outros) e procurar mostrar, com dados do *Curriculum Vitae* (CV), que tem o perfil adequado.

Em ambas as situações, será relevante incluir informações como:

- a) habilitações académicas;
- b) situação profissional atual;
- c) experiência profissional;
- d) formação contínua (feita no decurso da atividade profissional), se relevante;
- e) características pessoais que o valorizam enquanto candidato (referidas de forma discreta);
- f) conhecimento de línguas (se fizer sentido para a vaga de emprego a que se candidata);
- g) disponibilidade para entrevista/disponibilidade temporal para iniciar funções;
- h) anexos à carta – CV, certificados (se exigidos), entre outros.

Recursos linguísticos para o corpo¹ de cartas de candidatura

Introdução

Gostaria de candidatar-me a...

Gostaria de ser considerado para...

Sou um... interessado em...

Venho, por este meio, apresentar a minha candidatura a...

ATENÇÃO: Se a carta for longa, este parágrafo pode resumir, generalizando em categorias, o tipo de informação que a carta vai disponibilizar; isso pode facilitar a leitura e cativar o destinatário.

Desenvolvimento

Concluí...

Durante os últimos anos tenho estudado / trabalhado...

Como parte das minhas funções...

Sempre gostei de trabalhar com...

A minha experiência em...

Possuo qualificações em...

Possuo uma licenciatura em...

A minha formação académica preparou-me para...

Atualmente, estudo...

Tenho demonstrado...

Estou confiante de que...

ATENÇÃO: Procurar interpelar o destinatário, mostrando-se conhecedor da atividade da empresa e destacando qualidades pessoais que vão ao encontro das necessidades da mesma.

Conclusão

Junto envio o meu CV.

Anexo o meu currículo.

Estou disponível para iniciar funções / marcar uma entrevista de imediato / a partir do dia...

Esperando ter notícias suas, ...

Na expectativa de receber notícias de V. Exa(s)., ...

Esperando ter oportunidade de...

Fico a aguardar o seu contacto / a sua resposta.

Por favor, queira(m) contactar-me para...

Espero ter oportunidade para conversarmos sobre como o meu trabalho pode ser vantajoso...

Agradeço o seu tempo.

Estou ao dispor para o que considerar necessário. / Fico à sua disposição para...

¹ Baseado em <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pt/cl/compose>.

Exercícios

1. Leia a carta que se segue:

Carla Ferreira
Rua da Amendoeira, n.º 37
3830-420 Gafanha do Carmo

Grupo Bumerangue
Rua Miguel Bombarda, n.º 9 – 7.º
Miraflares – 1495-189 Algés

Gafanha do Carmo, 5 de julho de 2019

Assunto: Envio de *Curriculum Vitae*

Exma. Sra. Diretora de Recursos Humanos do GRUPO BUMERANGUE, Dra. Rosa Almeida,

Venho, por este meio, remeter a V. Exa. o meu *Curriculum Vitae* para que se digne a considerá-lo no caso de necessidade de contratação de pessoal. Nesta carta, faço uma síntese da minha situação académica e profissional, a completar pela consulta detalhada do meu *Curriculum Vitae*, comprovativo do trabalho que tenho desenvolvido.

Em 2009, concluí, com muito bom aproveitamento, o Ensino Secundário, tendo, para tal, regressado à escola, em horário pós-laboral. Na verdade, reconheço a importância da formação ao longo da vida, razão por que tenciono, oportunamente, ingressar numa formação de nível pós-secundário.

No que diz respeito à minha experiência profissional, desde 2009 que exerço, na empresa Colare, a função de vendedora: além do atendimento ao público, tenho assumido crescentemente mais responsabilidades que se prendem com: a decoração e organização dos pontos de venda, contribuindo para o seu bom funcionamento e procurando garantir excelência técnica e comercial; formação para a boa manutenção diária do espaço (reposição, dobragem, etiquetagem, etc.); análise de indicadores de venda sobre o impacto junto dos clientes das estratégias adotadas; e sugestão de medidas de melhoria. Estas têm sido, de facto, oportunidades privilegiadas em que tenho demonstrado a minha aptidão para o exercício destas funções, que, efetivamente, se coadunam com as minhas aspirações pessoais e profissionais, tratando-se das atividades para as quais me sinto vocacionada.

Atualmente, continuo na empresa referida, apesar de pretender conhecer outras possibilidades de formação e de progressão profissional – é, pois, com esse intuito que envio o meu currículo.

Com a convicção de que o meu trabalho pode ser profícuo na empresa de V. Exa., disponibilizo-me para entrevista, em horário a combinar, através dos contactos por mim facultados no currículo anexo.

Agradecendo, desde já, toda a atenção dispensada, subscrevo-me, com os meus melhores cumprimentos.

Carla Ferreira

1.1. Faça uma recolha das expressões usadas para referir o destinatário. Que tipo de relação há entre o emissor (remetente) e o recetor (destinatário)?

1.2. Faça corresponder a cada expressão sublinhada no texto (exemplos de linguagem cuidada) uma palavra/expressão sinónima no contexto, mas de uso mais corrente.

Expressões do Texto
1. por este meio
2. remeter
3. concluí
4. tenciono
5. ingressar
6. exerço
7. se prendem
8. adotadas
9. aptidão
10. se coadunam com
11. aspirações
12. intuito
13. profícuo
14. facultados
15. dispensada
16. subscrevo-me
17. cumprimentos

Expressões equivalentes
a) útil
b) terminei
c) tenho
d) seguidas
e) despeço-me
f) estou a planear
g) estão relacionadas
h) enviar
i) entrar
j) desta forma
k) ambições
l) dados
m) dada
n) capacidade
o) fim
p) saudações
q) vão ao encontro de

1.3. O texto insere-se num contexto profissional relacionado com o comércio. Retire palavras do texto que se incluam numa linguagem própria deste setor.

1.4. Esta carta é uma candidatura espontânea ou uma resposta a um anúncio?

1.5. Identifique os elementos de a) a i) na carta, indicando o número dos parágrafos em que os encontra. Atenção que há elementos inexistentes.

a) Habilitações académicas	
b) Situação profissional atual	
c) Experiência profissional	
d) Formação contínua (feita no decurso da atividade profissional)	
e) Características pessoais que valorizam o candidato	
f) Conhecimento de línguas	
g) Disponibilidade para entrevista	
h) Disponibilidade temporal para iniciar funções	
i) Anexos à carta – CV, certificados, entre outros	

2. Leia a carta de candidatura (à qual foram retiradas algumas passagens) da Catarina e, a seguir, leia o anúncio da vaga a que se está a candidatar.

Carta de candidatura

Catarina dos Santos Azevedo
Rua Nossa Senhora dos Aflitos, 705
4410-137 Porto
Tel.: 915 555 578 E-mail: catarinaazevedo@mail.com

Tuk Tuk Tejo
Rua da Liberdade, 606
4522-555 Lisboa

Porto, 10 de novembro de 2025

Assunto: Candidatura à vaga para guia turístico

Exmos./as Srs./Sras.,

_____ (1) à vaga de guia turístico.

O meu nome é Catarina Azevedo e tenho 18 anos. _____

_____ (2) uma vez que as funções a desempenhar são do meu total agrado, pois possibilitam um contacto com um público alargado e diversificado e a oportunidade de percorrer e dar a conhecer a bela cidade de Lisboa, a sua história, os seus pontos de interesse e a sua riqueza patrimonial. Acresce que cumpro os requisitos para este posto, tais como: habilitações académicas que compreendem o 10.º ano (concluí o ensino secundário, 12.º ano, na Escola Secundária Fernando Pessoa, com

a média de 15,2 valores); carta de condução da categoria A1 (tirei quando tinha 16 anos); fluência em português e inglês e conhecimentos de francês e espanhol.

_____ (3) de lidar com pessoas diversificadas é elevada, já que estou inserida em diversas atividades que o propiciam, como, a título de exemplo: sou membro da comissão de festas de S. Félix e S. Sebastião; integro o grupo de jovens da minha paróquia; e forneço orientação disciplinar extracurricular a crianças e adolescentes com idades compreendidas entre os 10 e os 16 anos – entre outras atividades que incluem a interação com variadas pessoas e personalidades. Por estes motivos, considero que _____

_____ (4), pois não só me relaciono facilmente com todas as pessoas, como também sou dinâmica e cativo- cativar (prender a atenção; chamar a atenção) quem me rodeia.

_____ (5), que comprova todos os requisitos enunciados.

_____ (6)

_____ (7)

Catarina Azevedo

Anúncio de emprego

Condutor de tuk-tuk / Guia turístico m/f

Data: 08-04-2019

Empresa: Tuk Tuk Tejo

Local: Lisboa (Portugal)

Categoria(s): Hotelaria e Turismo

Empresa e função: A Tuk Tuk Tejo procura colaboradores entre os 18 e os 25 anos para trabalhar como condutores de tuk-tuk/guias turísticos na zona da grande Lisboa.

Perfil:

- Experiência na área do Turismo e/ou em funções similares;
- Habilitações académicas: 10.º ano;
- Carta de condução: categoria A1 (mínimo de dois anos);
- Fluência em português e inglês;
- Residência na grande Lisboa.

Será valorizado:

- Conhecimentos de outras línguas;
- Experiência em vendas / *call centers*;
- Conhecimentos académicos de História;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Boa capacidade de expressão oral;
- Boa apresentação.

Oferta:

- Formação especializada;
- Remuneração adequada / Salário adequado às funções.



- 2.1. **Complete a carta, inserindo, nos espaços em branco, expressões adequadas**
- 2.2. **Indique os aspetos que a Catarina incluiu na carta com o objetivo de demonstrar que tem o perfil adequado a esta vaga.**
- 2.3. **Imagine que trabalha para a empresa Tuk Tuk Tejo e que está a selecionar candidatos para a posição anunciada. Considera que a Catarina é uma boa candidata? Porquê?**

Produção escrita

Imagine que está à procura de trabalho e encontra um anúncio de três vagas para agente comercial de uma empresa de dispositivos médicos auxiliares de diagnóstico. Imagine que tem competências na área para se candidatar ao lugar. Redija a sua carta de candidatura.

Existem ainda modelos disponíveis *online*:

Carta de motivação: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pt/cl/compose>

Na mesma página, também pode redigir o seu currículo (modelo europeu *online*) e pode encontrar dois exemplos para a língua portuguesa:

Modelo europeu *online* para redigir o currículo:

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pt/cv/compose>

2 Exemplos de currículos em língua portuguesa:

https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/europass-cv-pt_1.pdf

https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cv-example-2-pt_pt.pdf

TRABALHO – PORTFOLIO:

- **Pesquise ofertas de emprego adequadas à sua formação (Redes e Sistemas de informação) e elabore uma carta de motivação para se candidatar ao lugar. Tenha em conta o perfil solicitado e considere a sua formação / experiência, de forma a demonstrar que as suas competências se adequam à vaga.** (cf. documentos disponíveis no Moodle)
 - Motores de busca: LINKEDIN, SAPO EMPREGO, NET-EMPREGOS