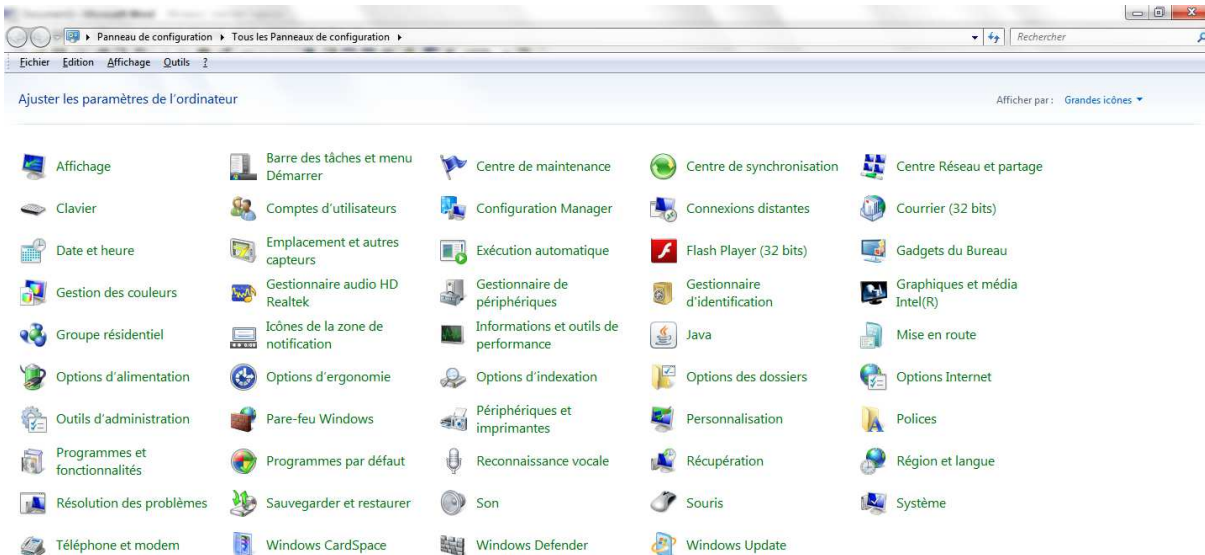


## Comment vérifier le paramétrage d'Outlook ?

Ce mode d'emploi s'applique à des services dont la messagerie a migré au CEI de Metz

a) fermer Outlook

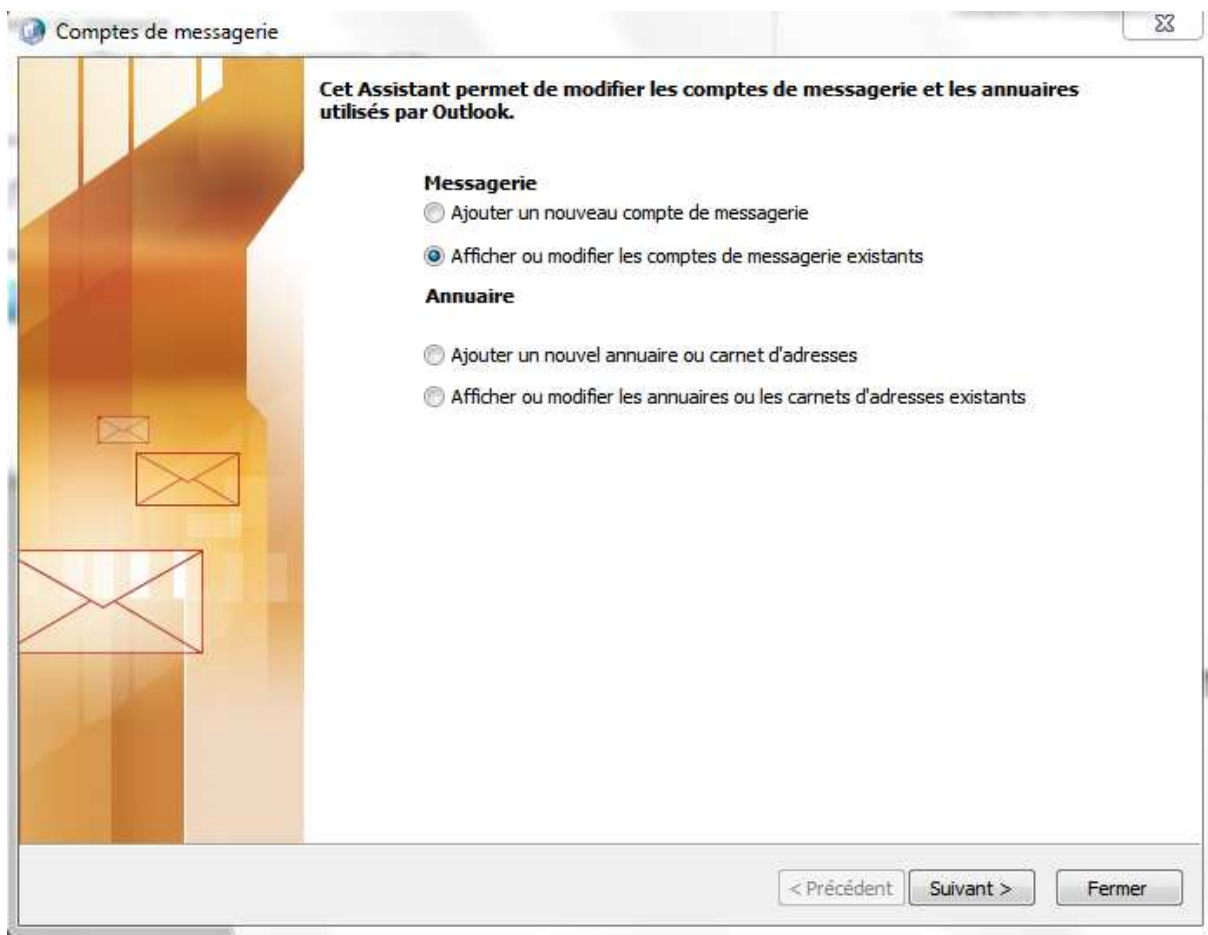
b) ouvrir le panneau de configuration



c) cliquer sur Courrier (32 bits)

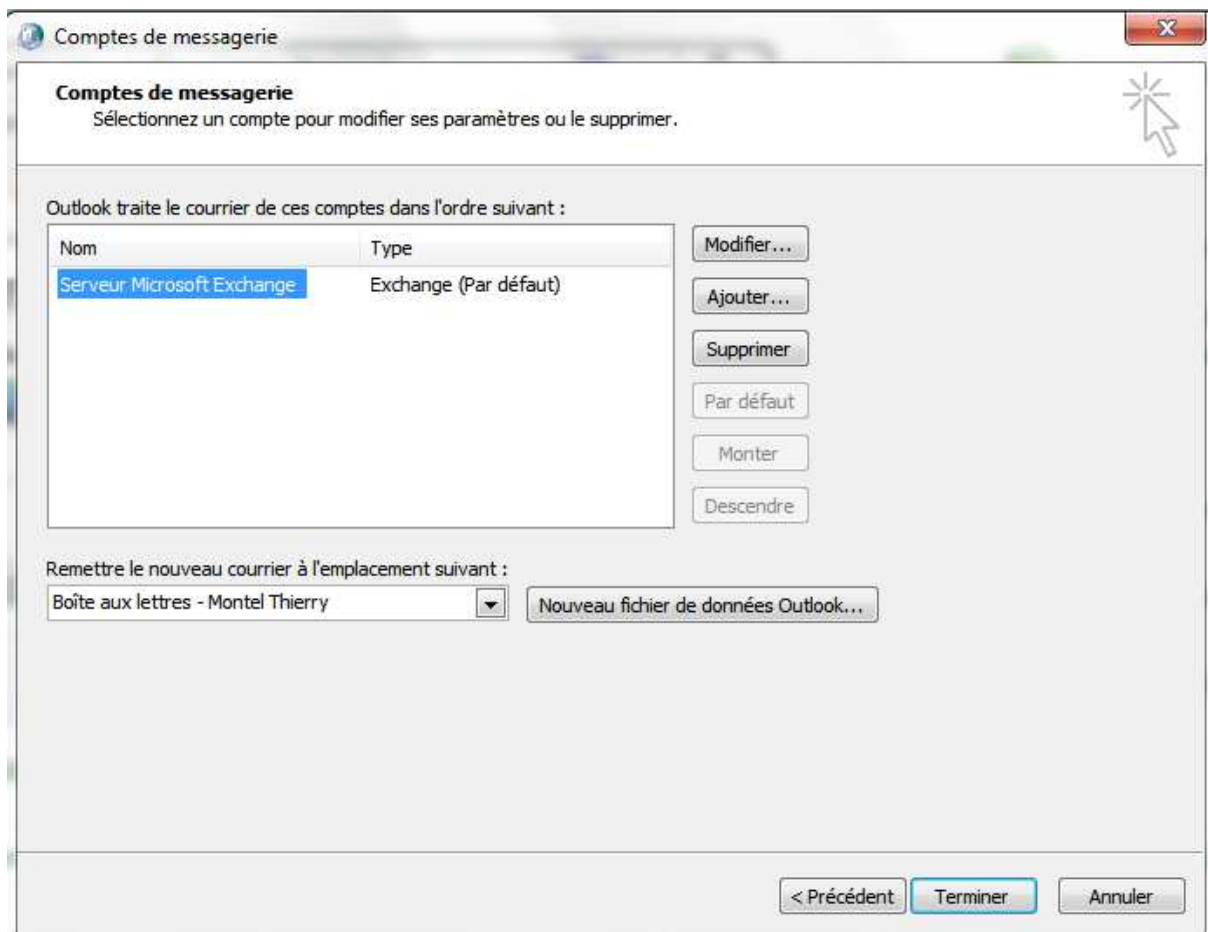


d) cliquer sur Comptes de messagerie



d) laisser le bouton sur « Afficher ou modifier les comptes de messagerie existants » et faire Suivant

e) dans la fenêtre suivante, cliquer sur Modifier



Voici ce que vous devez voir apparaître comme configuration :

Comptes de messagerie

### Paramètres d'Exchange Server

Tapez les informations requises pour vous connecter au serveur Exchange.

Tapez le nom de l'ordinateur Microsoft Exchange Server. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur système.

Microsoft Exchange Server :

☒ Utiliser le mode Exchange mis en cache

Tapez le nom de la boîte aux lettres que l'administrateur a configurée pour vous. En général, le nom de la boîte aux lettres correspond à votre nom d'utilisateur.

Nom d'utilisateur :

Vérification du nom

Paramètres supplémentaires...

< Précédent   Suivant >   Annuler

e) si ce n'est pas le cas, et voici, par exemple, ce qui peut apparaître comme configuration :

Comptes de messagerie

### Paramètres d'Exchange Server

Tapez les informations requises pour vous connecter au serveur Exchange.

Tapez le nom de l'ordinateur Microsoft Exchange Server. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur système.

Microsoft Exchange Server :

☒ Utiliser le mode Exchange mis en cache

Tapez le nom de la boîte aux lettres que l'administrateur a configurée pour vous. En général, le nom de la boîte aux lettres correspond à votre nom d'utilisateur.

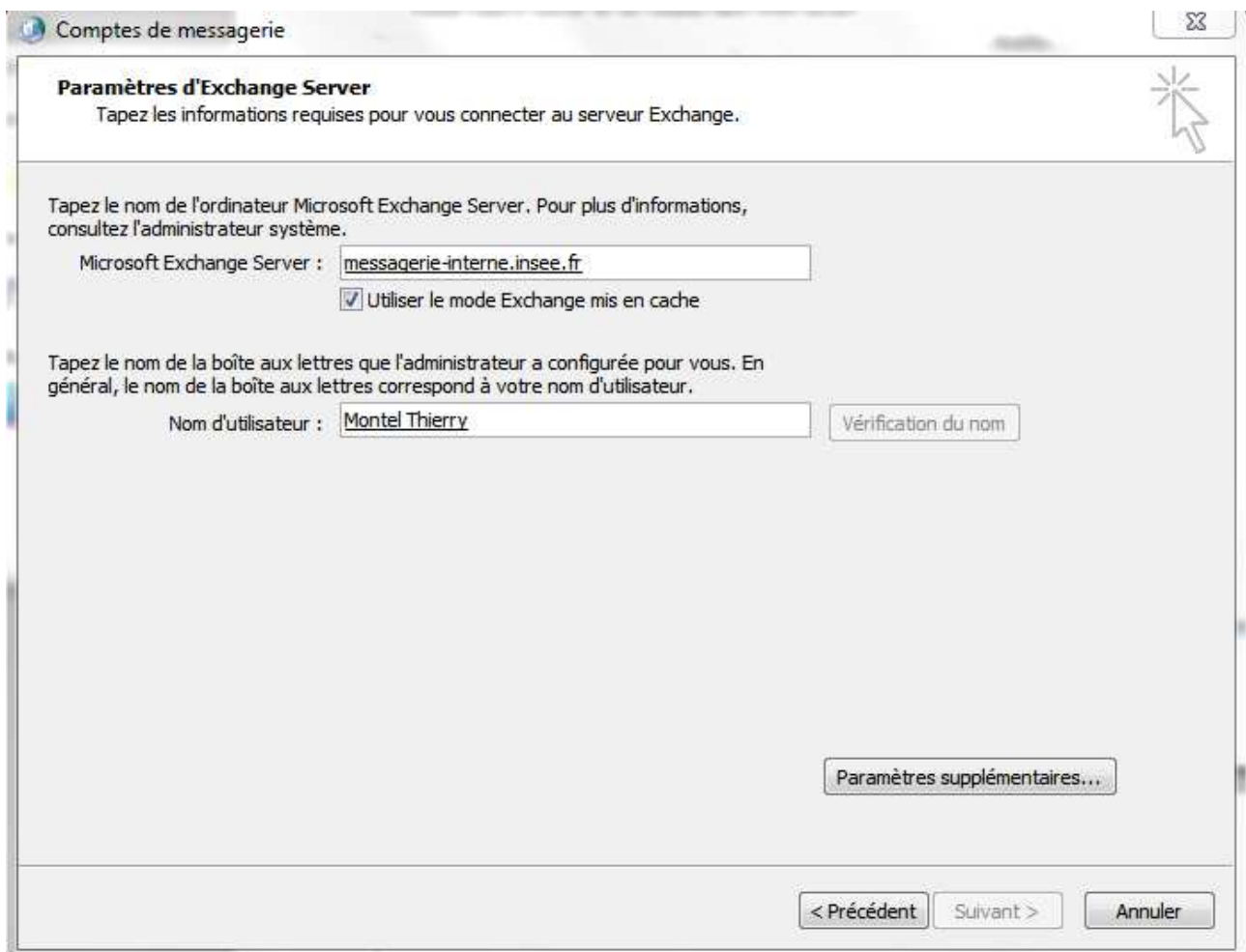
Nom d'utilisateur :

Vérification du nom

Paramètres supplémentaires...

< Précédent   Suivant >   Annuler

- f) dans ce cas, il faut supprimer « Instance-54871614AEDF61464Ff464E5R » et le remplacer par « messagerie-interne.insee.fr ».
- g) puis cliquer sur Vérification du nom, après cette vérification votre Nom d'utilisateur doit être souligné. Comme sur l'écran qui suit :



Il reste ensuite à cliquer sur Suivant, puis Terminer. Vous revenez alors sur cette fenêtre :



Cliquer sur Fermer

Vous pouvez maintenant ouvrir Outlook et tester son fonctionnement.