**摘要**

1. 采用版本控制系统保留文件的**修改历史**。
2. 使用Git源码及模式，利用其优点实现有效的现代**版本控制系统**。
3. 在版本控制系统中，利用一定的人机交换范式将文件的修改历史**形象化**。文件的连续修改历史可以看作文件在时间轴上的演进，而分支可以看作文件集合在时间轴上的平行演进关系。
4. 将版本控制在软件开发领域中的成熟经验提取出来，拓展到更广泛的办公领域当中。目前来看最成功的计算机办公软件是Microsoft Office。因此，针对**Microsoft Office**文档应用成熟的版本控制系统能够让更多的用户得到便利。
5. 发挥Git的分布式管理及其分支技术的优势，为**团队合作**提供重要的基础功能。例如，将本地文件集的修改历史推送到团队服务器（甚至是公共服务器）上，实现文件历史的共享。
6. 重视文件历史的价值，向用户表达一个概念：不论是结果还是过程都具有重要的价值。