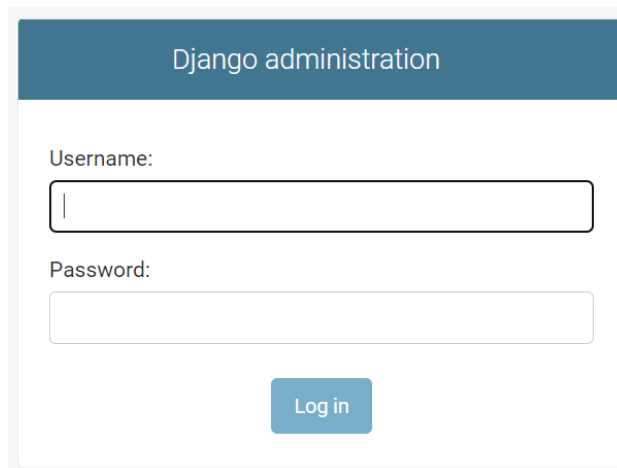


## TUTORIAL: PARTE ADMINISTRATIVA DO SITE INCOMING.INSPER.EDU.BR

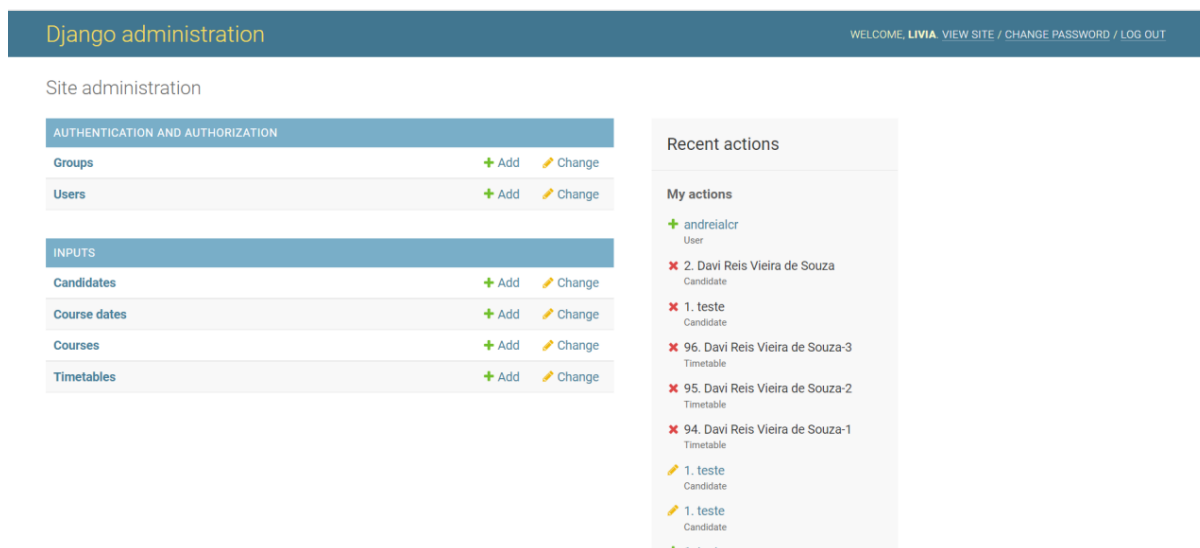
Para começar o tutorial, basta acessar o link a seguir, que é a parte administrativa que você terá acesso e poderá modificar cursos, datas e ter controle sobre os candidatos e cursos escolhidos por eles: [incoming.insper.edu.br/admin/](http://incoming.insper.edu.br/admin/) . Ao acessar a página você encontrará um espaço para usuário e outro para senha, como mostrado na figura 1:



The image shows the Django administration login interface. It has a dark blue header with the text "Django administration". Below the header, there are two input fields: "Username:" and "Password:". Below the password field is a blue "Log in" button.

Figura 1: parte administrativa do site com usuário e senha.

Ao colocar o seu usuário e senha e fazer o “Log in”, você terá acesso à seguinte página:



The image shows the Django administration dashboard after a successful login. The header is dark blue with "Django administration" on the left and "WELCOME, LIVIA VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT" on the right. Below the header, the page is titled "Site administration". There are two main sections: "AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION" and "INPUTS".

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION	
Groups	+ Add Change
Users	+ Add Change

INPUTS	
Candidates	+ Add Change
Course dates	+ Add Change
Courses	+ Add Change
Timetables	+ Add Change

Recent actions

My actions

- + andreialcr  
User
- ✗ 2. Davi Reis Vieira de Souza  
Candidate
- ✗ 1. teste  
Candidate
- ✗ 96. Davi Reis Vieira de Souza-3  
Timetable
- ✗ 95. Davi Reis Vieira de Souza-2  
Timetable
- ✗ 94. Davi Reis Vieira de Souza-1  
Timetable
- + 1. teste  
Candidate
- + 1. teste  
Candidate
- + 1. teste  
Candidate

Figura 2: o site da parte administrativa quando o usuário está logado.

Ao lado direito aparecem as ações mais recentes feitas pelos usuários cadastrados, e ao lado esquerdo estão todos os dados cadastrados: “Candidates”, “Course dates”, “Courses” e “Timetables”. Começando pelo “Candidates”, ao abrir a página você terá a informação de quais candidatos já foram cadastrados no sistema. No título de cada candidato há o nome e o dia e horário em que foram registrados no sistema, como pode ser observado na figura 3:

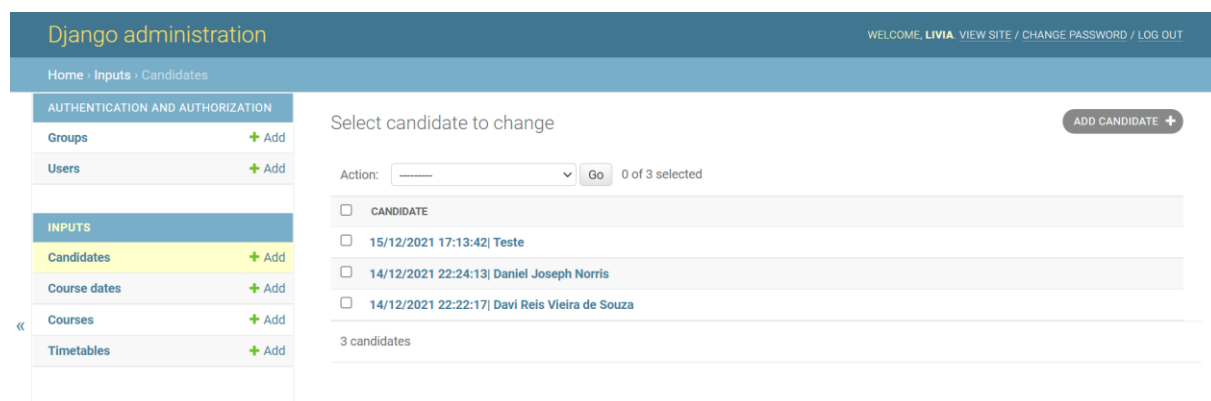


Figura 3: página que mostra os candidatos/candidatas já cadastrados no sistema

Ao clicar em um dos candidatos você poderá ver os detalhes desse candidato, além de poder editar ou deletar do sistema. Para editar, basta clicar no campo em que deseja mudar algo e escrever, e ao salvá-lo terá sido editado. Observação: por configurações próprias do Django, a data de quando o candidato foi registrado está no formato: “ano-mês-dia”, mas na página anterior, para facilitar a visualização foi deixado no formato: “dia/mês/ano”.

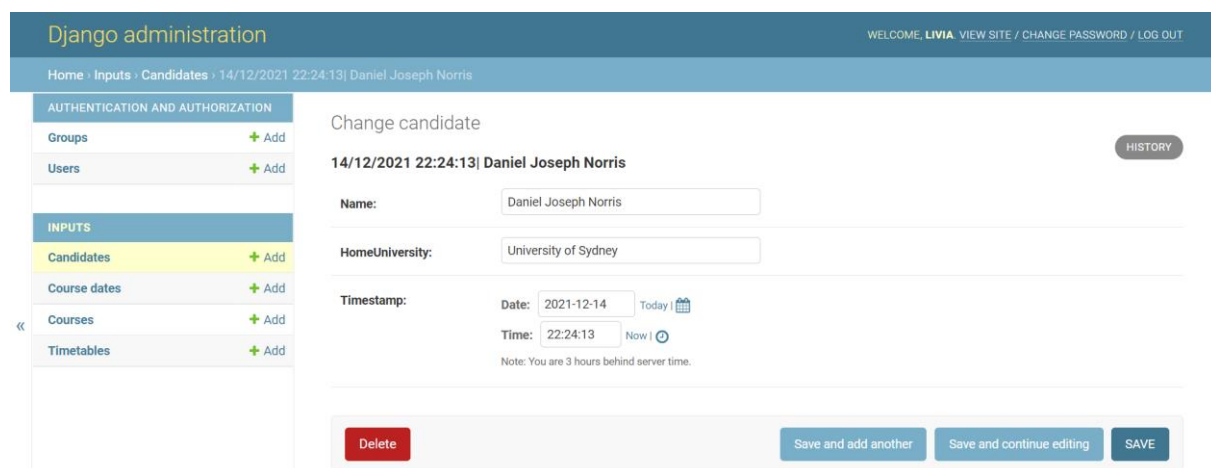


Figura 4: página de detalhes de cada candidato, na qual estão informações como: o nome, universidade e data e hora em que foi cadastrado.

Agora, passando para outro campo de informações, temos as datas cadastradas para os cursos. Para acessá-la você pode já selecionar o “Course dates” que aparece ao lado esquerdo da página, ou, primeiro clicar em “Home” e voltar para a página inicial e depois selecionar a opção “Course dates”. As duas opções podem ser observadas a seguir:

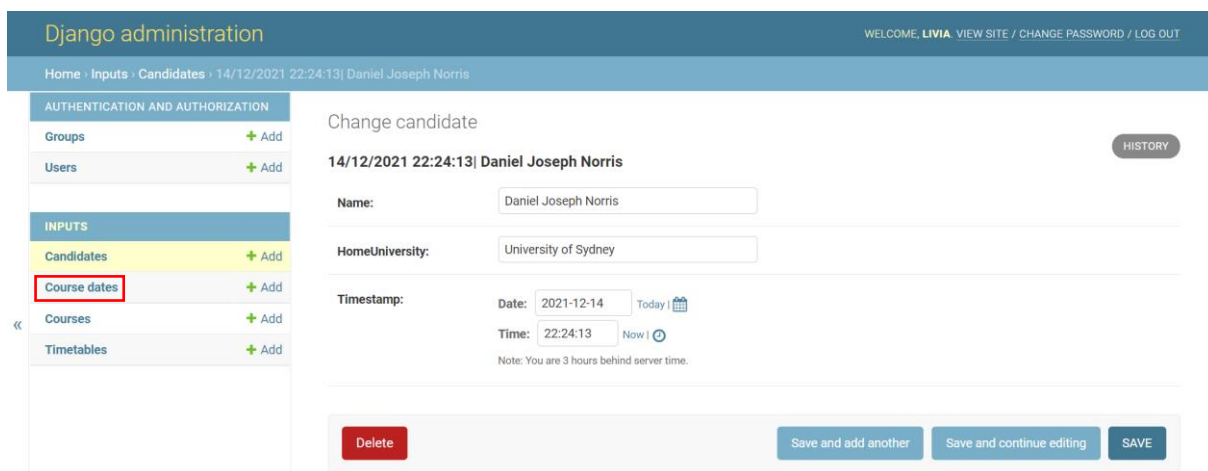


Figura 5: primeira opção para acessar a página “Course dates”.

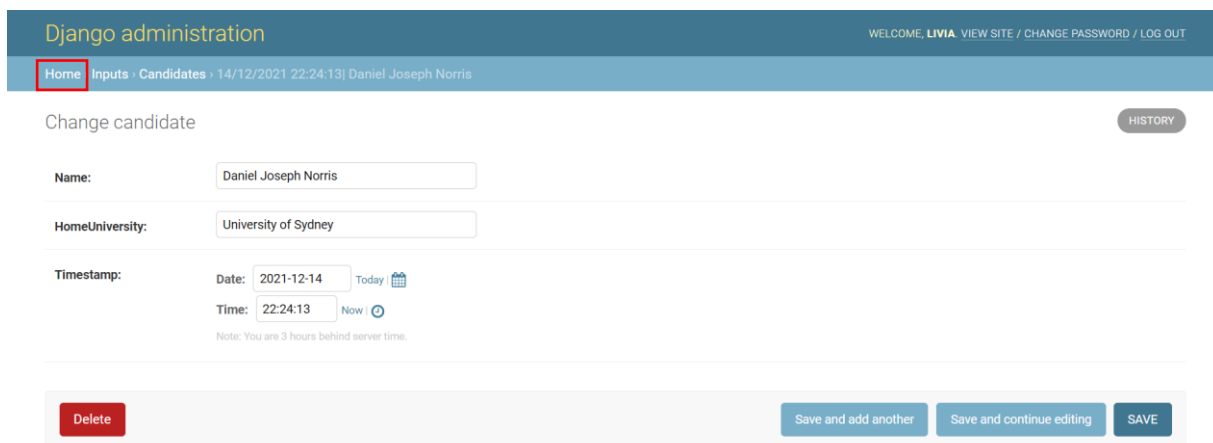


Figura 6: segunda opção para acessar a página “Course dates”. Basta primeiro selecionar o “Home” no canto superior esquerdo.

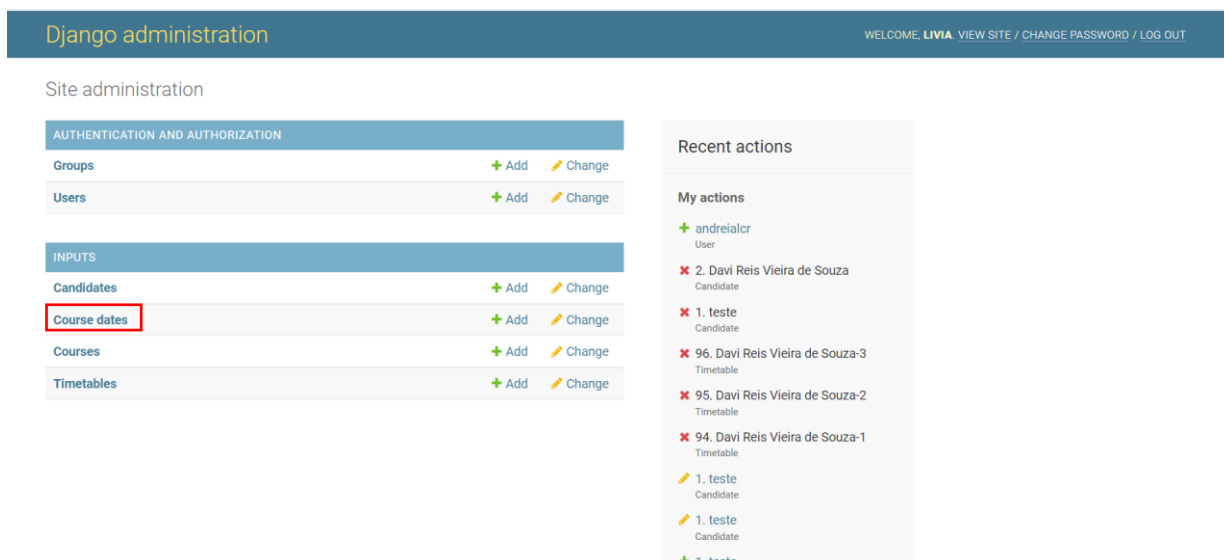


Figura 7: E depois de estar na página inicial basta selecionar “Course dates”.

Ao acessar a página “Course dates” uma lista com dias da semana e horários será mostrada. Nessa página você terá acesso ao horário de início de todas as aulas cadastradas no sistema, como pode ser observado abaixo:

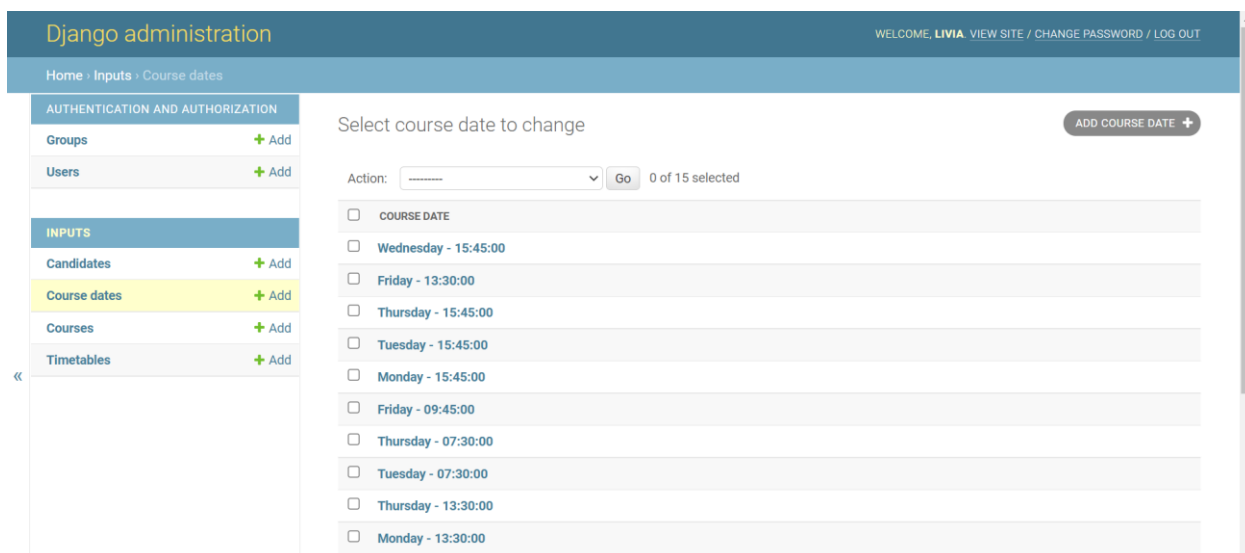


Figura 8: página “Course dates” com os dias da semana e horários de início de cada aula.

Para adicionar uma data que ainda não existe, basta clicar em “ADD COURSE DATE +” que está no canto superior direito da página, como mostrado a seguir:

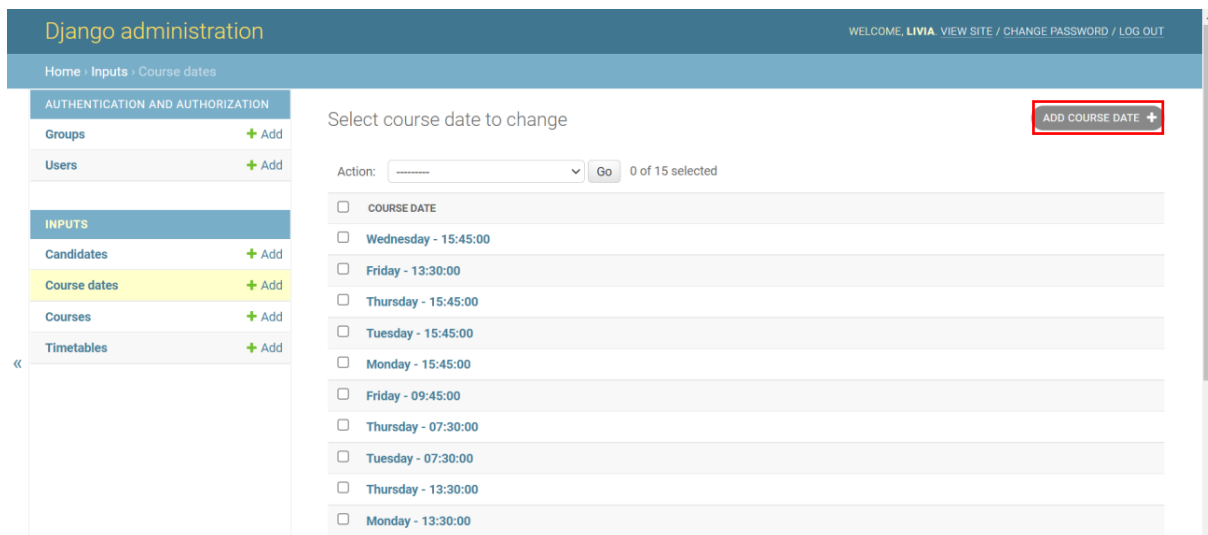


Figura 9: para acessar uma nova data para um novo curso, basta selecionar o que está no retângulo em vermelho.

Ao carregar a página haverá dois campos, o primeiro com os dias da semana (ex: Monday, Tuesday) e o outro que contempla a hora de início da aula a ser cadastrada. Esse último campo de horas é preenchido no seguinte formato: “hora: minutos: segundos”. Um exemplo de como preencher os campos pode ser visto na figura abaixo:

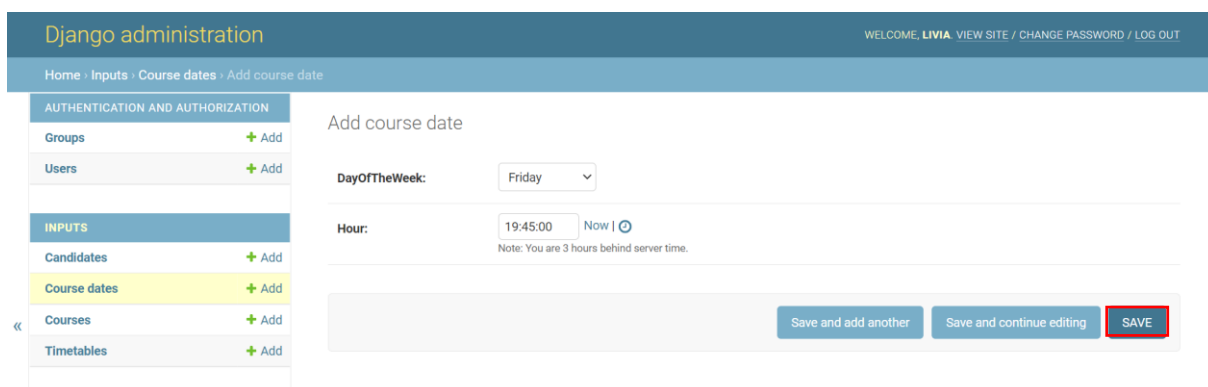


Figura 10: Exemplo de como um novo horário pode ser cadastrado. Após preencher os valores basta clicar em “Save” e o novo horário já estará presente na lista de horários.

Passando para as matérias, tem-se que todas as matérias cadastradas estão na página “Courses” e, para acessá-la, assim como foi feito anteriormente pode-se primeiro clicar em “Home” e depois selecionar o conteúdo desejado na página inicial,

ou, de maneira mais simples e rápida, apenas selecioná-la do lado esquerdo da página atual. Assim, feito isso, a seguinte página poderá ser visualizada:

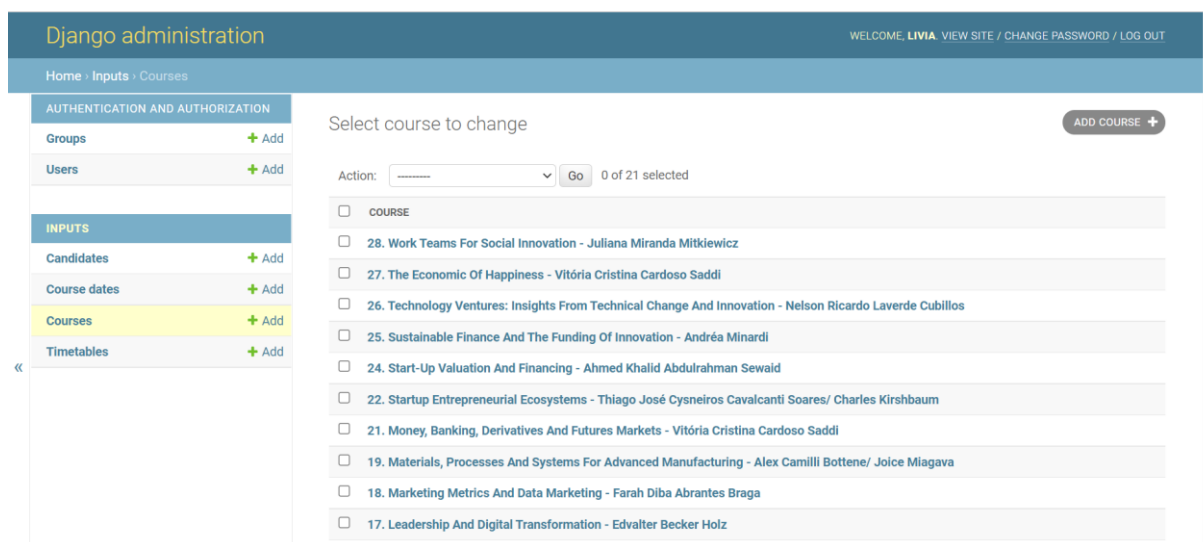


Figura 11: página “Courses” com todas as matérias cadastradas.

Nessa página estarão todas as informações acerca das matérias: o nome, os professores, o número de ECTS, os dias da semana e hora em que são lecionadas, a duração das aulas e se a matéria está disponível ou não. E esse último campo foi criado para facilitar a manipulação das matérias, isto é, se uma das matérias cadastradas não for lecionada no próximo semestre, basta apenas assinalá-la como indisponível (no campo “Availability” basta selecionar “Unavailable”), não precisando apagá-la do banco de dados.

Portanto, ao abrir uma das matérias que estão na lista da página “Courses”, as informações anteriormente descritas serão encontradas, como pode ser visto abaixo:

Home › Inputs › Courses › 28. Work Teams For Social Innovation - Juliana Miranda Mitkiewicz

**AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION**

Groups [+ Add](#)

Users [+ Add](#)

**INPUTS**

Candidates [+ Add](#)

Course dates [+ Add](#)

Courses [+ Add](#)

Timetables [+ Add](#)

**Change course**

**28. Work Teams For Social Innovation - Juliana Miranda Mitkiewicz** [HISTORY](#)

Name: Work Teams For Social Innovation

Professor: Juliana Miranda Mitkiewicz

Ects: 3

Duration: 02:00:00 Now | [⌚](#)  
Note: You are 3 hours behind server time.

Dates: [Wednesday - 07:30:00](#)  
[Monday - 07:30:00](#)  
[Monday - 09:45:00](#)  
[Wednesday - 09:45:00](#)  
[Thursday - 09:45:00](#)  
[Monday - 13:30:00](#)  
[Thursday - 13:30:00](#)  
[Tuesday - 07:30:00](#)  
[Tuesday - 07:30:00](#)  
Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

Availability: Available

Figura 12: Exemplo das informações que podem ser encontradas para cada matéria já cadastrada.

Agora, para adicionar uma nova matéria, basta clicar na opção “ADD COURSE +” que se encontra no canto superior direito da página “Courses”, como pode ser visto abaixo:

Django administration

WELCOME, LIVIA. [VIEW SITE](#) / [CHANGE PASSWORD](#) / [LOG OUT](#)

Home › Inputs › Courses

**AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION**

Groups [+ Add](#)

Users [+ Add](#)

**INPUTS**

Candidates [+ Add](#)

Course dates [+ Add](#)

Courses [+ Add](#)

Timetables [+ Add](#)

Select course to change

Action: [-----](#) Go 0 of 21 selected

☐ COURSE

☐ 28. Work Teams For Social Innovation - Juliana Miranda Mitkiewicz

☐ 27. The Economic Of Happiness - Vitória Cristina Cardoso Saddi

☐ 26. Technology Ventures: Insights From Technical Change And Innovation - Nelson Ricardo Laverde Cubillos

☐ 25. Sustainable Finance And The Funding Of Innovation - Andréa Minardi

☐ 24. Start-Up Valuation And Financing - Ahmed Khalid Abdulrahman Sewald

☐ 22. Startup Entrepreneurial Ecosystems - Thiago José Cysneiros Cavalcanti Soares/ Charles Kirshbaum

☐ 21. Money, Banking, Derivatives And Futures Markets - Vitória Cristina Cardoso Saddi

☐ 19. Materials, Processes And Systems For Advanced Manufacturing - Alex Camilli Bottene/ Joice Miagava

☐ 18. Marketing Metrics And Data Marketing - Farah Diba Abrantes Braga

☐ 17. Leadership And Digital Transformation - Edvalter Becker Holz

[ADD COURSE +](#)

Figura 13: para adicionar um novo curso basta clicar no canto superior direito destacado pelo retângulo em vermelho.

A página que será aberta encontra-se abaixo na figura 14. Como pode ser observado, basta apenas preencher os campos com as informações e depois clicar

no botão “Save” que está no canto inferior direito. Observação: o campo das Ects apenas aceita números como resposta, além disso, o formato da duração de horas de cada aula (“Duration”) encontra-se no seguinte formato: “horas: minutos: segundos” e, para seleccionar mais de um horário em que a aula é lecionada no campo “Dates”, basta pressionar o botão “Ctrl” do teclado e seleccionar os horários desejados.

The screenshot shows the 'Add course' form in the Django administration interface. The form is divided into two main sections: 'AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION' on the left and 'INPUTS' on the right. The 'INPUTS' section contains the following fields:

- Name:** Example
- Professor:** Example
- Ects:** 6
- Duration:** 02:00:00 (Note: You are 3 hours behind server time.)
- Dates:** A dropdown menu is open, showing a list of dates and times: Wednesday - 07:30:00, Monday - 07:30:00, Monday - 09:45:00, Wednesday - 09:45:00, Thursday - 09:45:00, Monday - 13:30:00, Thursday - 13:30:00, Tuesday - 07:30:00, and Tuesday - 09:45:00. A green plus sign is visible next to the list.
- Availability:** Available

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE' (highlighted with a red box).

Figura 14: exemplo de como adicionar uma nova matéria na página “Courses”.

Por fim, temos a aba “Timetables”, que pode ser observada abaixo na figura 15:

The screenshot shows the 'Timetables' page in the Django administration interface. The page is titled 'Django administration' and includes a sidebar with the following tabs: 'Groups', 'Users', 'Candidates', 'Course dates', 'Courses', and 'Timetables' (highlighted). The main content area is titled 'Select timetable to change' and includes a table with the following columns: 'CANDIDATE', 'PRIORITY', and 'GET COURSES'.

CANDIDATE	PRIORITY	GET COURSES
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	3	Advanced Topics In Valuation,Global Finance,Global Value Chains,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	2	Advanced Topics In Valuation,Global Finance,Global Value Chains,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	1	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Global Finance,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	3	Analysis of the Economic Environment I,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation,Marketing Metrics And Data Marketing,Materials, Processes And Systems For Advanced Manufacturing,Money, Banking, Derivatives And Futures Markets
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	2	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Globalization And Sustainability,Income Distribution And Public Policy,Internet Of Things,Marketing Metrics And Data Marketing,Start-Up Valuation And Financing,Sustainable Finance And The Funding Of Innovation
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	1	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Digital Transformation,Marketing Metrics And Data Marketing,Materials, Processes And Systems For Advanced Manufacturing,Money, Banking, Derivatives And Futures Markets

Figura 15: página “Timetable” organizada com todas as matérias escolhidas por ordem de preferência do candidato.



Nessa página serão mostrados todos os candidatos cadastrados, juntamente com os cursos selecionados como suas primeira, segunda e terceira opções. E para obter o documento .csv com essas informações basta seguir a seguinte sequência de passos abaixo:

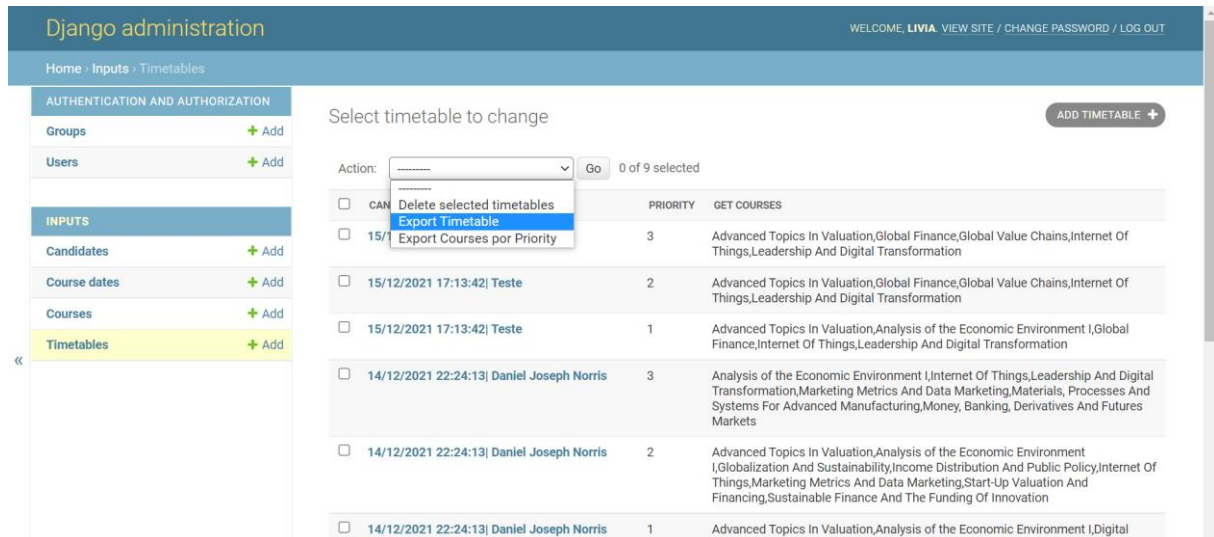


Figura 16: Primeiro deve-se selecionar a opção “Export Timetable”.

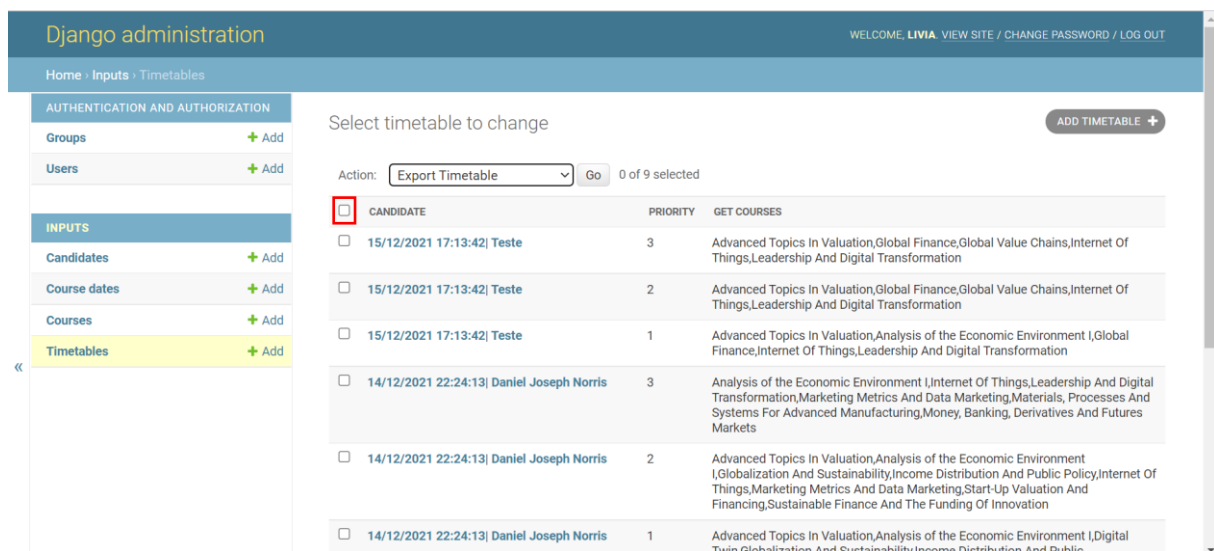


Figura 17: Depois, deve-se selecionar o quadradinho destacado em vermelho, para selecionar todas as opções.

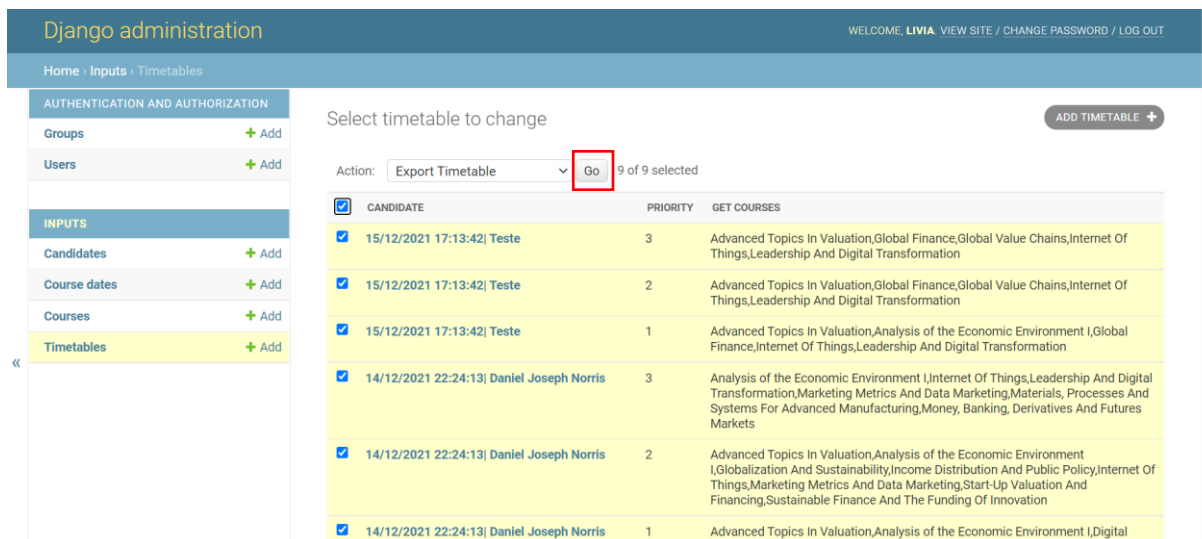


Figura 18: Depois de selecionado, basta clicar em "Go" e o documento em .csv será baixado.

O documento em .csv que será baixado deve ser parecido com o mostrado na figura 19, podendo depois ser convertido para Excel como foi feito na figura 20. Observação: para converter para Excel utilizamos o seguinte site: <https://convertio.co/pt/csv-xlsx/>, entretanto, isto pode ser feito da maneira que preferir.

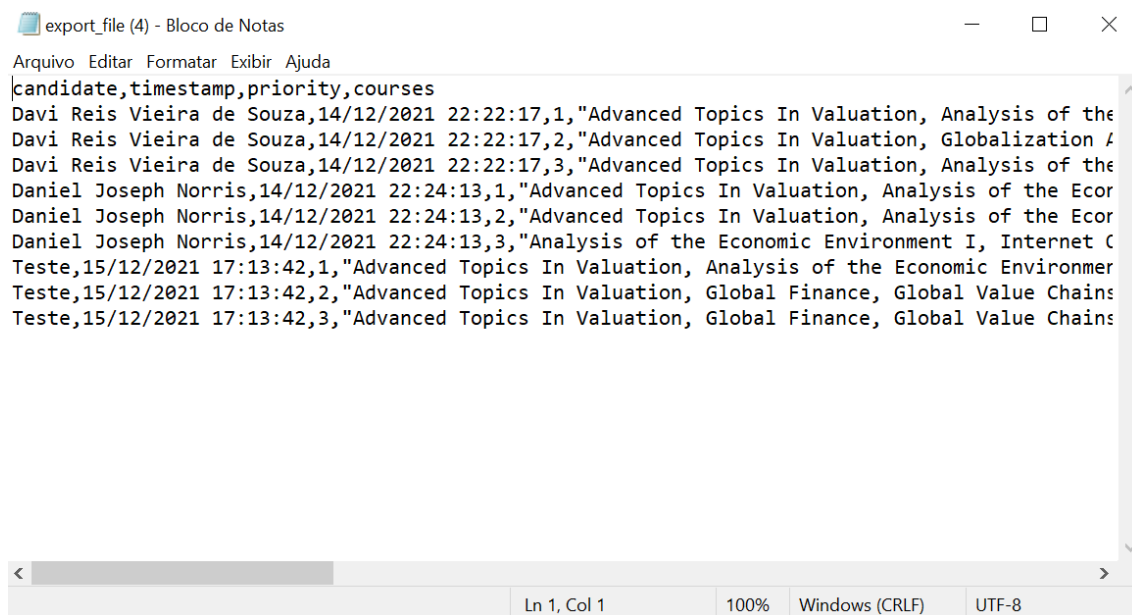


Figura 19: documento .csv esperado.

candidate	timestamp	priority	courses
Davi Reis Vieira de Souza	14/12/2021 22:22:17	1	Advanced Topics In Valuation, Analysis of the Economic Environment I, Digital Twin, Global Finance, Income Distribution And Public Policy, Marketi
Davi Reis Vieira de Souza	14/12/2021 22:22:17	2	Advanced Topics In Valuation, Globalization And Sustainability, Internet Of Things, Leadership And Digital Transformation, Money, Banking, Derivat
Davi Reis Vieira de Souza	14/12/2021 22:22:17	3	Advanced Topics In Valuation, Analysis of the Economic Environment I, Digital Twin, Globalization And Sustainability, Income Distribution And Publ
Daniel Joseph Norris	14/12/2021 22:24:13	1	Advanced Topics In Valuation, Analysis of the Economic Environment I, Digital Twin, Globalization And Sustainability, Income Distribution And Publ
Daniel Joseph Norris	14/12/2021 22:24:13	2	Advanced Topics In Valuation, Analysis of the Economic Environment I, Globalization And Sustainability, Income Distribution And Public Policy, Inte
Daniel Joseph Norris	14/12/2021 22:24:13	3	Analysis of the Economic Environment I, Internet Of Things, Leadership And Digital Transformation, Marketing Metrics And Data Marketing, Materi
Teste	15/12/2021 17:13:42	1	Advanced Topics In Valuation, Analysis of the Economic Environment I, Global Finance, Internet Of Things, Leadership And Digital Transformation
Teste	15/12/2021 17:13:42	2	Advanced Topics In Valuation, Global Finance, Global Value Chains, Internet Of Things, Leadership And Digital Transformation
Teste	15/12/2021 17:13:42	3	Advanced Topics In Valuation, Global Finance, Global Value Chains, Internet Of Things, Leadership And Digital Transformation

Figura 20: E ao converter o documento .csv para .xlsx, o resultado deve ser parecido com o ilustrado.

Além disso, outro documento pode ser obtido por meio da página “Timetables”, e é um documento que apresenta a quantidade de candidatos inscritos por curso para cada prioridade (primeira prioridade, segunda prioridade e terceira prioridade). Para isso, basta seguir a sequência de passos abaixo:

Django administration

WELCOME, LIVIA. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Inputs > Timetables

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

- Groups + Add
- Users + Add

INPUTS

- Candidates + Add
- Course dates + Add
- Courses + Add
- Timetables + Add

Select timetable to change

ADD TIMETABLE +

Action: [dropdown] Go 0 of 9 selected

		PRIORITY	GET COURSES
<input type="checkbox"/> CAN			
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	3	Advanced Topics In Valuation,Global Finance,Global Value Chains,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation	
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	2	Advanced Topics In Valuation,Global Finance,Global Value Chains,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation	
<input type="checkbox"/> 15/12/2021 17:13:42  Teste	1	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Global Finance,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation	
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	3	Analysis of the Economic Environment I,Internet Of Things,Leadership And Digital Transformation,Marketing Metrics And Data Marketing,Materials, Processes And Systems For Advanced Manufacturing,Money, Banking, Derivatives And Futures Markets	
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	2	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Globalization And Sustainability,Income Distribution And Public Policy,Internet Of Things,Marketing Metrics And Data Marketing,Start-Up Valuation And Financing,Sustainable Finance And The Funding Of Innovation	
<input type="checkbox"/> 14/12/2021 22:24:13  Daniel Joseph Norris	1	Advanced Topics In Valuation,Analysis of the Economic Environment I,Digital Twin,Globalization And Sustainability,Income Distribution And Public	

Figura 21: Primeiro deve-se selecionar a opção “Export Courses por Priority”.

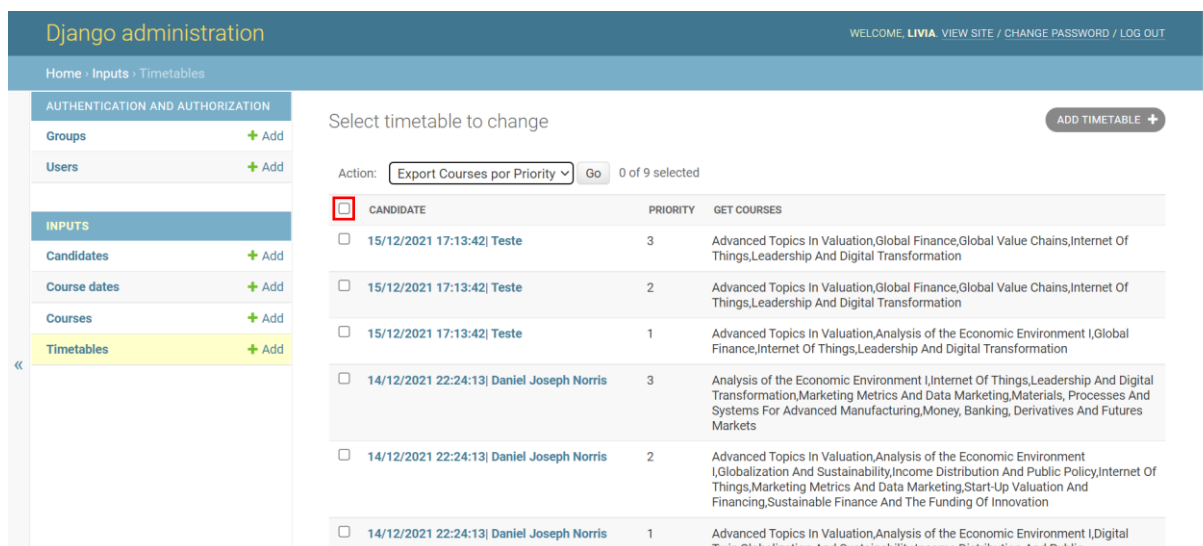


Figura 22: Depois, deve-se selecionar o quadradinho destacado em vermelho, para selecionar todas as opções.

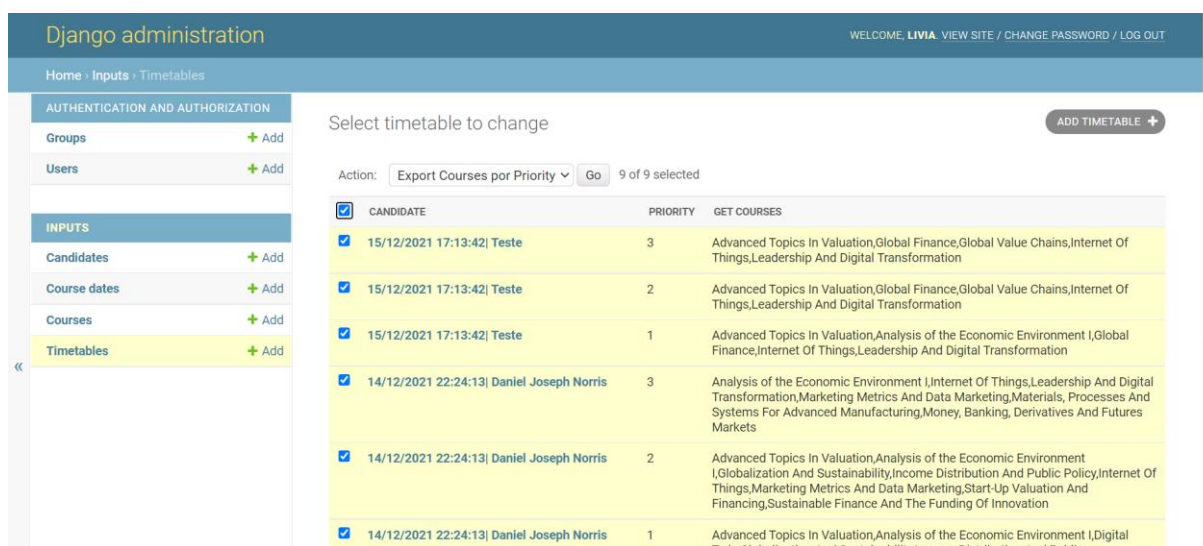


Figura 23: Por fim, basta clicar em "Go" e o documento em .csv será baixado.

Mais uma vez, o documento .csv que será baixado deve ser parecido com o mostrado abaixo na figura 24. E, por fim, o documento em .csv também pode ser convertido para .xlsx, resultando no que é mostrado na figura 25.

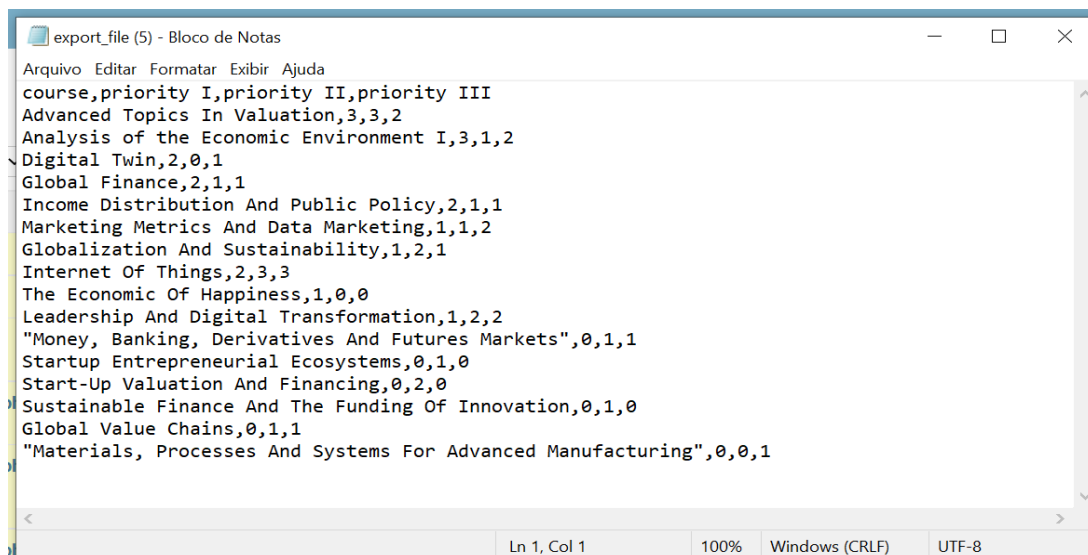


Figura 24: documento em .csv esperado.

course	priority I	priority II	priority III
Advanced Topics In Valuation	3	3	2
Analysis of the Economic Environment I	3	1	2
Digital Twin	2	0	1
Global Finance	2	1	1
Income Distribution And Public Policy	2	1	1
Marketing Metrics And Data Marketing	1	1	2
Globalization And Sustainability	1	2	1
Internet Of Things	2	3	3
The Economic Of Happiness	1	0	0
Leadership And Digital Transformation	1	2	2
Money, Banking, Derivatives And Futures Markets	0	1	1
Startup Entrepreneurial Ecosystems	0	1	0
Start-Up Valuation And Financing	0	2	0
Sustainable Finance And The Funding Of Innovation	0	1	0
Global Value Chains	0	1	1
Materials, Processes And Systems For Advanced Manufacturing	0	0	1

Figura 25: E ao converter o documento .csv para .xlsx, o resultado deve ser parecido com o ilustrado.

Este foi o tutorial básico da estrutura administrativa de armazenamento de dados. Esperamos que tenha sido proveitoso e que você tenha entendido o funcionamento da plataforma.

Até breve!