

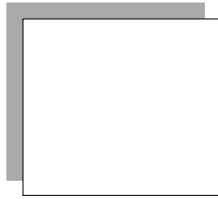
DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul Tugas Akhir	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir	v
 Kata Pengantar	 vi
Abstrak	viii
Daftar Isi	x
Daftar Simbol	xii
Daftar Gambar	xiii
Daftar Tabel	xiv
Daftar Lampiran	xv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1. Umum	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.3. Metode Pengumpulan Data	3
1.4. Ruang Lingkup	4
1.5. Sistematika Penulisan	4
 BAB II LANDASAN TEORI	 6
2.1. Konsep Dasar Sistem	6
2.2. Peralatan Pendukung (<i>Tools System</i>).....	16
 BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN	 26
3.1. Umum	26
3.2. Tinjauan Perusahaan	27
3.2.1. Sejarah Perusahaan	27
3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi	28
3.3. Prosedur Sistem Akuntansi Berjalan	30
3.4. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Berjalan	32
3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan	34
3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan	34
3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran	35
3.6. Permasalahan	36
3.7. Pemecahan Masalah	37
 BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN	 38
4.1. Umum	38
4.2. Prosedur Sistem Akuntansi Usulan	39
4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Usulan	39

4.4. Kamus Data Sistem Usulan	43
4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan	52
4.5.1. Bentuk Dokumen Masukkan	52
4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran	53
4.5.3. Normalisasi File	55
4.5.4. Spesifikasi File	59
4.5.5. Struktur Kode	64
4.5.6. HIPO.....	67
4.5.7. Spesifikasi Program	68
4.6. Spesifikasi Sistem Komputer	73
4.6.1. Umum	74
4.6.2. Perangkat Keras	74
4.6.3. Perangkat Lunak	75
4.7. Jadwal Implementasi	75
BAB V PENUTUP	77
5.1. Kesimpulan	77
5.2. Saran	78
 DAFTAR PUSTAKA	 79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	80
SURAT KETERANGAN PKL/RISET	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN	82

DAFTAR SIMBOL

Simbol *Data Flow Diagram*



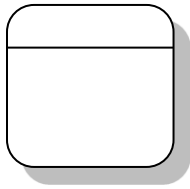
EXTERNAL ENTITY

Digunakan Untuk menggambarkan suatu sumber atau tujuan pada arus data.



DATA FLOW

Digunakan untuk menggambarkan suatu arus data.



PROCESS

Digunakan untuk menggambarkan suatu proses yang sedang berlangsung.



DATA STORE

Digunakan untuk menggambarkan suatu tempat untuk menyimpan atau menagambil data yang diperlukan.

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar III.1 Struktur Organisasi	28
2. Gambar III.2 Diagram Konteks Sistem Berjalan	32
3. Gambar III.3 Diagram Nol Sistem Berjalan	33
4. Gambar IV.1 Diagram Konteks Sistem Usulan	41
5. Gambar IV.2 Diagram Nol Sistem Usulan	42
6. Gambar IV.3 Bentuk Tidak Normal	55
7. Gambar IV.4 Bentuk Nomal Pertama	56
8. Gambar IV.5 Bentuk Normal Kedua	57
9. Gambar IV.6 Bentuk Normal Ketiga	58
10. Gambar IV.7 Diagram Hipo	67
11. Gambar IV.8 Jadwal Implementasi.....	77

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel II.1 Notasi Tipe Data	21
2. Tabel II.2 Notasi Aljabar	21
3. Tabel IV.1 Spesifikasi File Karyawan	59
4. Tabel IV.2 Spesifikasi File Pengguna.....	60
5. Tabel IV.3 Spesifikasi File Perkiraan	61
6. Tabel IV.4 Spesifikasi File Pengeluaran Kas.....	62
7. Tabel IV.5 Spesifikasi File Jurnal.....	63
8. Tabel IV.6 Spesifikasi File Detail Jurnal	63

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A.1. Memo	82
A.2. Kwitansi atau Nota	83
B.1. Tanda Terima.....	84
B.2. Form Bukti Pengeluaran.....	85
B.3. Laporan Pengeluaran Kas Kecil	86
C.1. Memo.....	87
C.2. Kwitansi atau Nota	88
C.3. Data Karyawan	89
C.4. Data Perkiraan	90
D.1. Tanda Terima	91
D.2. Data Jurnal.....	92
D.3. Laporan Pengeluaran Kas Kecil	93
E.1. Form Login	94
E.2. Form Menu Utama.....	95
E.3. Form Data Pengguna	96
E.4. Form Data Karyawan.....	97
E.5. Form Perkiraan	98
E.6. Form Pengeluaran Kas.....	99
E.7. Form Jurnal	100
E.8. Form Laporan Pengeluaran Kas Kecil.....	101
E.9. Form Ganti Password	102
E.10. Form Backup Database	103