

*Manual de usuarios  
ProviSof*



*DISEÑO Y DESARROLLO DEL SIMULADOR CONTABLE DE COMPRAS A PROVEEDORES*

*Ingrid Julieth Arce Castro  
Laura Camila Vega Soler  
Luis Miguel Ibarguen David*

*SENA  
CBI Palmira  
2024*

## **Alcance**

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios a través del proceso de utilización del aplicativo de Registro y Contabilización de Compras a Proveedores. El aplicativo permite a las empresas gestionar eficientemente el registro de compras realizadas a proveedores, asegurando la correcta contabilización de cada transacción.

## **Requisitos de conocimiento para manejar el sistema**

Para utilizar de forma correcta el aplicativo ProviSoft, lo mas recomendado es que los usuarios tengan algunas de estas habilidades y conocimientos:

- Familiaridad con el uso de navegadores web.
- Comprensión de los procesos básicos de compras.
- Capacidad de identificar y registrar los detalles más relevantes de una factura.

## **Requerimientos de hardware y software del equipo cliente**

Sistemas operativos:

- Sistemas operativos Windows, linux, macOS en sus versiones más recientes

Navegador web:

- Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, se recomienda mantener el navegador siempre actualizado a la última versión disponible.

## **Políticas de seguridad:**

El uso del aplicativo ProviSoft está sujeto a las siguientes políticas de seguridad para garantizar la protección de los datos y el correcto uso del sistema:

Control de acceso:

- Autenticación: Todos los usuarios deben ingresar al sistema utilizando sus credenciales (Nombre de usuario y contraseña).
- Roles y permisos: Los usuarios tienen un rol específico (SuperAdmin y administrador), lo que va a determinar el nivel de accesos al sistema que estén a sus disposición.
- Cifrado de información: la información sensible almacenada (contraseñas), está cifrada para evitar accesos no autorizados.

Uso correcto del sistema:

- Acceso seguro: no acceder desde redes públicas y NO desde dispositivos que no sean confiables.
- Confidencialidad de credenciales: Los usuarios no deben compartir sus credenciales de acceso con nadie.

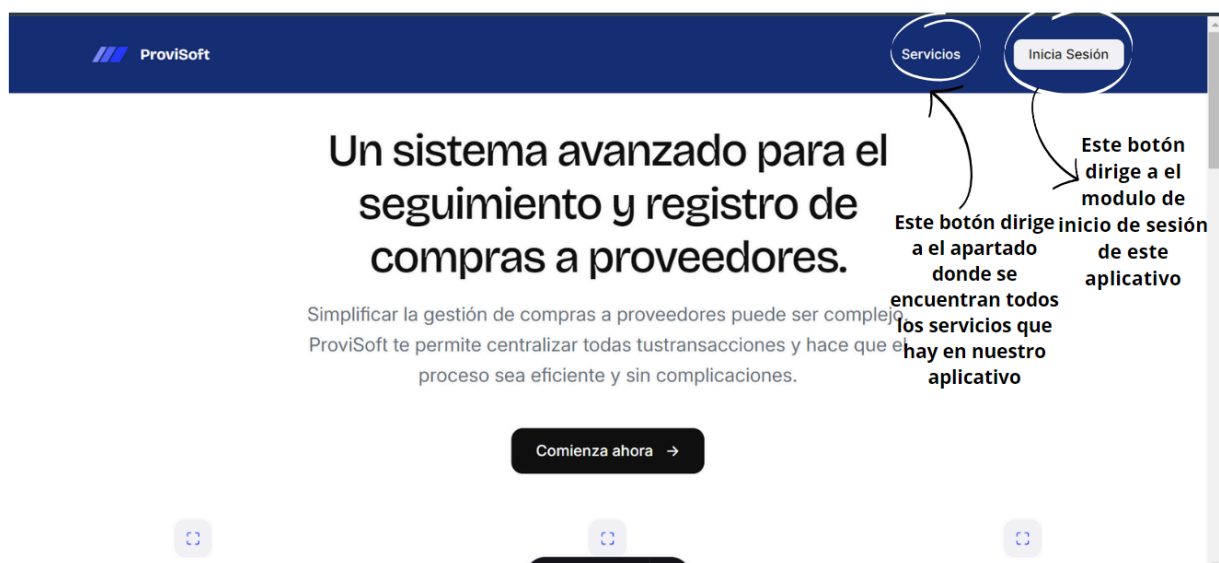
**Ingreso al sistema:**

**Autenticación por Nombre de Usuario y Contraseña:**

- Cada usuario recibe un nombre de usuario y una contraseña que debe utilizar para acceder al sistema. Es la forma más básica de autenticación.
- **Política de contraseñas:** Requiere que las contraseñas cumplan con ciertos criterios de complejidad (longitud mínima, uso de letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales).

### Descripción de la Navegación:

El sistema ProviSoft está organizado en varias secciones clave para facilitar el acceso a sus funcionalidades. A continuación, se describe cómo navegar por el sistema:



## Ingreso de Credenciales/ inicio de sesión:

- **Nombre de Usuario:**
  - Introduzca su nombre de usuario asignado en el campo correspondiente. Este nombre de usuario es único y lo identifica dentro del sistema.
- **Contraseña:**
  - Escriba su contraseña en el campo correspondiente. Asegúrese de que su contraseña sea correcta, respetando las mayúsculas y minúsculas. Si no recuerda su contraseña, consulte la sección de **Recuperación de contraseña**.

**Inicio Sesión en**

**ProviSoft**

Correo Electrónico...

Contraseña...

☐ Guardar Contraseña

[¿Olvido su contraseña?](#)

**Iniciar Sesión**

[¿No eres miembro? Regístrate aquí](#)

Al darle click a este botón si tus credenciales son correctas te dirige a la dashboard

Este enlace dirige a el modulo de registro de usuarios

Este enlace redirige a el modulo de recuperar contraseña

En estos dos inputs se deben ingresar las credenciales

## Ingreso al Sistema:

- **Botón de INICIAR SESIÓN:** Después de ingresar sus credenciales, haga clic en el botón Iniciar Sesión.

- **Acceso Autorizado:** Si sus credenciales son correctas, será redirigido a la página de inicio del sistema, donde podrá comenzar a utilizar el aplicativo.

## Recuperación de Contraseña

- Si olvidó su contraseña, siga estos pasos para recuperarla:
  - **Enlace de Recuperación:** En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en el enlace **¿Olvidó su contraseña?**.
  - **Verificación de Identidad:** Se le pedirá que introduzca su nombre de usuario o dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.
  - **Instrucciones por Correo Electrónico:** Recibirá un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña. Siga las instrucciones del correo para crear una nueva contraseña.
  - **Nueva contraseña:** Cree una nueva contraseña siguiendo los criterios de complejidad especificados y confírmala.



Registro de usuarios:

- para registrar un nuevo usuario en el sistema siga los siguientes pasos:
  - Enlace de redireccionamiento: En la pantalla de inicio de sesión o recuperar contraseña, haga click en el enlace de Regístrate aquí.
  - Verificación de datos: se le pide que ingrese sus datos en los campos correspondientes.

- El sistema validará los datos ingresados y si estos son correctos se le direccionará a la página de inicio de sesión.

