**판매 화면**

스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

판매 이전에 우측 하단의 근무자 번호와 근무자 이름을 입력 후 출근을 입력해서 현재 근무자가 있도록 해야 한다. 위의 화면은 박인수 근무자가 근무 하고 있는 상황을 가정한 것으로 출근 버튼이 퇴근 버튼으로 바뀌어 있는 상황이다.

바코드 표시된 텍스트 에디터에 바코드를 입력 후 검색을 누르면 좌측에 해당하는 물품 정보가 올라오고 합계가 계산된다.

분할 결제는 최대 2개까지만 되며 현금결제와 기타 결제 사항인 카드, 포인트, 티머니, 휴대폰소액결제 중 하나로 결제가 가능하다. 콤보박스를 눌러 원하는 기타 결제를 고른 뒤 결제정보를 입력하고 콤보박스 우측의 “입력” 버튼을 누르면 좌측 하단에 기타결제 사항이 입력되고 현금결제 해야 하는 금액이 현금결제 위치에 갱신된다. 마지막으로 받은돈을 입력하고 “입력” 버튼을 누르면 거스름돈을 계산하여 준다. 그리고 최종으로 결제를 누르면 해당하는 정보를 이용하여 결제를 진행한다.

고객 ID 위치 밑에 두개의 콤보박스는 고객의 성별과 연령대를 선택할 수 있는 콤보박스이다.

결제가 성공적으로 진행되면 상단의 보유금액이 증가하는 것을 확인할 수 있다.

**보유금 추가/인출**

스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

클라이언트 메인 창의 보유금 표시 우측의 “인출” 혹은 “추가” 버튼을 누르면 위와 같은 팝업창이 뜨며 텍스트 필드에 금액을 입력함으로써 인출 혹은 추가를 할 수 있다.

**재고추가**

스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

우측의 바코드를 입력 후 검색을 누르면 바코드에 해당하는 물품이 좌측 테이블에 추가된다. 그리고 추가할 수량을 입력 후 콤보박스를 통해 입고 구분을 선택 후 추가를 해주면 해당하는 물품들이 재고에 추가된다.

**재고 확인**

스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

우측의 바코드를 입력 후 “검색” 버튼을 누르면 해당하는 바코드의 재고 정보가 좌측 테이블에 표시된다.