



Plano de Projeto

1. Informações gerais do projeto

Informação	Detalhe
Nome do Projeto	Projeto Scriptor
Product Owner	Thais Neubauer
Scrum Master	Gabriel Santos
Time de Desenvolvimento	Eric Tachdjian, Pedro Munhoz, Rafael Moritz, Gabriel Santos
Data de Início	11/08/2025
Data de Término Prevista	19/12/2025

Data de Início: 11/08/2025.

Data de Término Prevista: 19/12/2025.

2. Seção de acordos entre aluno e parceiro

Acordos realizados com o parceiro para o desenvolvimento do projeto:

- Frequência de encontros: mensal.
- Local de encontros: inteli ou virtualmente.
- Contato com áreas internas do parceiro: não.
- Nível de acesso a ferramentas: nenhuma.

3. Objetivos do projeto

Desenvolver um Chatbot on-premises capaz de compreender uma pergunta feita pelo usuário em linguagem natural, e buscar por semelhança em uma base de dados respostas que aproximem a pergunta do usuário do elemento contido nesse banco de dados. Além disso, outro foco é a construção de uma

arquitetura na qual seja possível receber dados de diferentes formatos, como: HTML e JSON, convertê-los para vetores para que possam ser utilizados como dados de comparação pelo chatbot.

Dentre os benefícios esperados ao negócio, destacam-se o aumento da eficiência operacional, reduzindo o tempo gasto na busca por informações, a facilitação do onboarding de novos funcionários, com respostas adaptadas ao perfil e área de atuação.

4. Escopo do projeto - Backlog do produto

Dentre os itens necessários para o sucesso do projeto, os mais relevantes para a satisfação do cliente envolvem:

- Vetorização de arquivos TXT e JSON.
- Chatbot integrado com banco de dados local.
- Arquitetura que permita leitura, vetorização, salvamento e utilização de dados em um ambiente local.

5. Roadmap e Cronograma macro do projeto

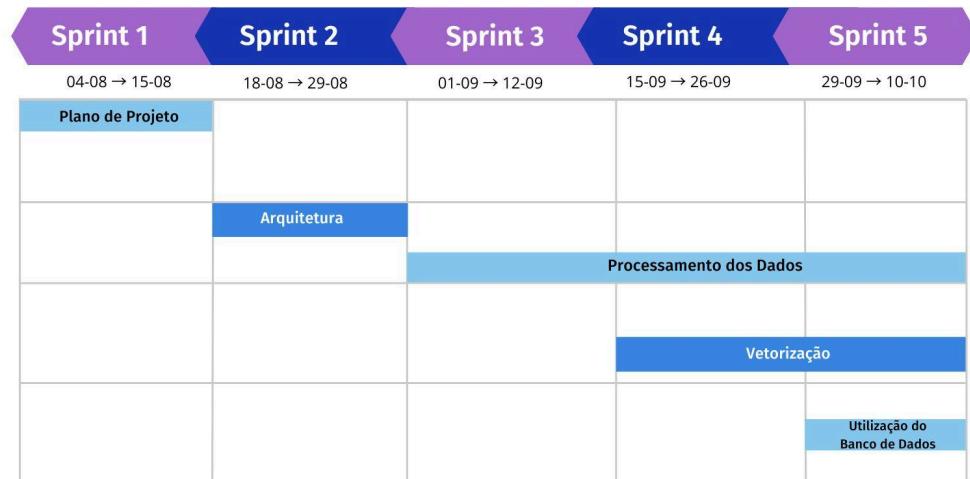
Roadmap de alto nível, destacando as principais entregas, datas de revisão e eventos de planejamento das sprints. Para o cronograma são consideradas as fases e marcos importantes do projeto, incluindo datas de início e término, baseado em sprints.

Duração das sprints: 2 semanas.

- **Sprint 1:** Finalização do documento de plano de projeto.
- **Sprint 2:** Desenho da arquitetura do projeto (banco de dados, servidor local, ferramentas).
- **Sprint 3:** Início do processamento dos dados do parceiro. (Definição de algoritmos e soluções).
- **Sprint 4:** Vetorização e salvamento dos dados no servidor local.
- **Sprint 5:** Aperfeiçoamento e leitura da vetorização por uma API.

- Sprints plannings ocorrerão na segunda-feira após o término da sprint anterior.
- Sprint reviews serão conduzidas com o time de desenvolvimento todas as sextas-feiras antes do fechamento da presente sprint.

ROADMAP



6. Premissas e restrições

6.1. Premissa

Premissas são suposições que se acredita serem verdadeiras para o planejamento do projeto. Elas ajudam a estabelecer as bases para o desenvolvimento do projeto, mesmo que não possam ser garantidas.

As premissas do projeto são:

- Entregas realizadas dentro dos prazos estipulados neste documento
- O chatbot operará apenas com os formatos de entrada definidos (HTML e JSON) durante o desenvolvimento.

- Manutenção de acesso aos recursos e ferramentas previstas no planejamento
- Ambiente local capaz de armazenar, processar e servir os dados para o chatbot
- Não haverá necessidade de integração com sistemas de produção do Bank of America nesta fase.

6.2. Restrições

As seguintes restrições mapeadas impõem limitações e podem afetar a entrega final caso não sejam consideradas com cautela.

- Disponibilidade semanal dos desenvolvedores.
- Frequência de contato com o parceiro.
- Dependência de arquivos e prazos para envio de informações pelo parceiro.
- Permissão e acesso ao ambiente interno do Bank of America.
- Restrições e qualidade dos dados.
- Tipo do arquivo de entrada suportado pelo chatbot (somente PDF ou TXT).
- Deploy não ocorrerá no ambiente de produção do banco.
- Quantidade de tokens que o chatbot pode processar por vez.
- Desempenho do chatbot atrelado aos dados usados no treinamento, não necessariamente em dados atualizados em tempo real.
- APIs externas não auditadas.
- Budget limitado para utilização de API's pagas.

7. Time de projeto

Nome	Função	Responsabilidades
Eric Tachdjian	Desenvolvedor	Full stack
Rafael Moritz	Desenvolvedor	Full stack
Gabriel Santos	Desenvolvedor	Full stack
Pedro Munhoz	Desenvolvedor	Full stack

8. Gestão de mudanças

8.1. Priorização do backlog:

As mudanças no escopo, cronograma, custo ou em outros aspectos do projeto provavelmente serão solicitadas após reuniões com stakeholders e feedback. Após essa análise, as mudanças poderão ser incluídas e priorizadas no Product Backlog, sendo o Product Owner responsável por avaliar o valor de negócio, ordenar as histórias de usuário e manter o backlog atualizado com base no feedback contínuo. As mudanças aprovadas serão incorporadas de forma incremental, garantindo que a evolução do produto ocorra sem prejuízo significativo ao andamento do projeto. Ao final de cada sprint, a equipe realizará reuniões de revisão (Sprint Review) para apresentar o que foi desenvolvido e coletar feedback dos stakeholders. Esse feedback poderá gerar novos ajustes ou mudanças no backlog, que serão novamente analisados e priorizados para sprints futuras. Alterações consideradas relevantes poderão também ser avaliadas durante a Sprint Planning, permitindo ajustes imediatos nas prioridades e garantindo que as necessidades do projeto mantenham alinhamento constante com as expectativas. Cada solicitação será registrada e analisada quanto ao impacto no prazo, custo e recursos, ao valor agregado para o produto ou cliente e ao esforço necessário para sua implementação. A seguir, algumas dessas mudanças ou riscos a serem geridos ao longo do projeto.

9. Gestão de riscos

Os principais riscos, desafios e possíveis soluções inerentes ao projeto estão mapeados na tabela abaixo.

Risco/Desafio	Impacto	Plano de Mitigação
Atraso no envio de arquivos e informações pelo parceiro	Alto	Estabelecer prazos claros e acompanhamento semanal.
Acesso limitado ou tardio ao ambiente interno do Bank of America	Crítico	Solicitar acessos com antecedência e manter canal direto com equipe de TI do banco.
Qualidade ou consistência inadequada dos dados fornecidos	Alto	Alinhar com o parceiro para correção e reenvio dos dados sempre que identificadas inconsistências.
Limite de tokens por requisição no chatbot	Médio	Resumir ou condensar o conteúdo antes do processamento para reduzir o número de tokens necessários.
Dificuldade de acesso aos dados	Alto	Alternativa: análise de fontes secundárias
Atraso na coleta de dados	Médio	Ajuste no cronograma ou extensão do prazo
Limite de tokens por requisição no chatbot	Médio	Escalonamento de requisições
Uso restrito a arquivos PDF e TXT como entrada	Baixo	Confirmar necessidade com o parceiro e, se viável, incluir suporte a outros formatos autorizados.
Restrições de segurança para APIs externas não auditadas	Alto	Utilizar apenas APIs aprovadas e buscar alternativas internas.
Orçamento limitado para uso de APIs pagas	Médio	Monitorar consumo e priorizar chamadas essenciais.
Disponibilidade limitada da equipe de desenvolvimento	Alto	Planejar tarefas considerando a carga horária e priorizar entregas críticas.
Chatbot não atualizado com informações em tempo real	Médio	Estabelecer ciclo de atualização dos dados conforme viabilidade do ambiente.

10. Gestão da comunicação

A gestão da comunicação se dará por meio da garantia do fluxo contínuo e eficiente de informações dentro da equipe do projeto, utilizando daily meetings para alinhamento diário e compartilhamento de impedimentos, e revisões por incrementos para atualizar o time sobre avanços, mudanças e próximos passos. Essa prática assegura que todos os membros estejam sincronizados, que problemas sejam identificados rapidamente e que as decisões sejam comunicadas de forma clara.

11. Melhoria Contínua

A gestão eficaz do documento Plano de projeto do INTELI é um processo dinâmico e em constante evolução. Reconhecemos que sempre há oportunidades para aprimorar nossos métodos e procedimentos. Por isso, incentivamos uma cultura de melhoria contínua, na qual feedbacks são valorizados e analisados para ajustar e refinar nossas práticas.

Todos os envolvidos são encorajados a identificar falhas, sugerir melhorias e colaborar proativamente para otimizar o processo de documentação. Revisões periódicas da política e do fluxo de trabalho serão realizadas para garantir que continuemos a atender às expectativas de qualidade e eficiência, adaptando-nos às novas necessidades e demandas do ambiente de projetos. Assim, asseguramos que nossa instituição esteja sempre avançando em direção à excelência.