I. Visão geral

Este procedimento foca nos caminhos a serem seguidos para a realização dos processos de Regulatory Changes "Reg. Changes".

II. REGULATARY CHANGES "REG. CHANGES"

Processo de gestão das leis, regras e regulamentações (LRRs). Consiste na identificação e análise da aplicabilidade das regulamentações aos negócios e/ou processos do Banco.

2.1 Fontes para a busca "sourcing" de Regulatory Changes

Regulador/	
<u>Autorregul</u>	Link para o Sourcing
<u>ador</u>	
ANBIMA:	https://www.anbima.com.br/pt_br/pagina-inicial.htm
NUCLEA:	https://www2.nuclea.com.br/SitePages/Documentos.aspx
BACEN:	Principal website:
	https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/buscanormas
	Website complementar (Bacen notícias): https://www.bcb.gov.br/noticias
CVM:	https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/index.html
B3:	https://www.b3.com.br/pt_br/regulacao/oficios-e-comunicados/
SELIC:	https://www.rtm.selic.gov.br/portal-selic/
BANCO DO	
BRASIL –	https://www.compeexecutante.com.br/#/portal
CARTA	
EXECUTAN	
TE	
ANPD:	Principal website: https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes
	Website complementar (ANPD notícias): https://www.gov.br/anpd/pt-
	<u>br/assuntos/noticias</u>
BSM:	Principal website: https://www.bsmsupervisao.com.br/legislacao-e-
	regulamentacao/leis-normas-e-regras
	Website complementar: <u>publicações e eventos / orientações ao mercado</u>
FEBRABAN:	https://portal.febraban.org.br/
APIMEC:	 http://www.apimec.com.br/apimec/default.aspx\
ABBC:	https://www.abbc.org.br/
COAF:	Sumário Executivo: https://www.gov.br/coaf/pt-br/centrais-de-
	conteudo/publicacoes/avaliacao-nacional-de-riscos/sumario executivo-
	 avaliacao-nacional-de-riscos.pdf/view Avaliação Nacional de Riscos de LD/FTP (ANR): https://www.gov.br/coaf/pt-
	 Avaliação Nacional de Riscos de LD/FTP (ANR):

	nacional-de-riscos/casos-e-casos-tipologias-edicao-especial-anr- 2021.pdf/view	
DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Recebido diariamente por email	

^{***}Sourcing: refere-se ao ato de buscar as leis, regras e regulamentos (LRRs) que tenham impactos e/ou implicações nos negócios ou processos do Banco/Corretora. A busca é feita nos sites acima.

2.2 LIBRARY

Relatório que consolida as evidências (prints) das buscas de LRRs feitas nos sites de órgãos reguladores e autorreguladores. O processo de captura das LRRs é geralmente feito com base no que é publicado no dia útil anterior, mas há situações específicas em que faz-se necessário uma consulta acumulativamente com mais de um dia útil (por exemplo, feriado de São Paulo onde o time de Compliance não trabalha, mas pesquisa as LRRs dos dias 24 e 25 de janeiro no dia 26-jan).

Após o print, as evidências de busca das LRRs devem ser salvas na rede em arquivos Word: em diretório a ser definido. Quanto ao período de busca, tem-se como default o **dia útil anterior**, tendo como database a da realização do Library.

2.2.1 Busca e indexação das LRRs:

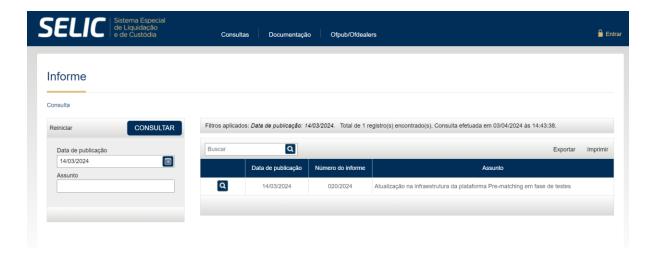
Este item é o que trará maior ganho para os usuários, pois trata-se de um processo totalmente manual e que demanda bastante tempo para ser completado.

(i) PORTAL SELIC: https://www.rtm.selic.gov.br/portal-selic/

Faz-se a busca de duas abas, informes e notícias.

- Caminho (para Informes): Acessar o site da Selic > Documentação > Informes > Filtro do dia útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).
- Para Notícias: Acessar o site da Selic > Documentação > Noticias > Filtro do dia útil anterior >
 Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar a página no arquivo
 word > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

Exemplo (com publicação): Print de Informe (Selic), realizado em 15/03/2024, referente ao Library de 14/03/2024. Após o print, é preciso baixar a evidência e salvar na pasta da rede em arquivo Word (conforme definido no item 3.3).



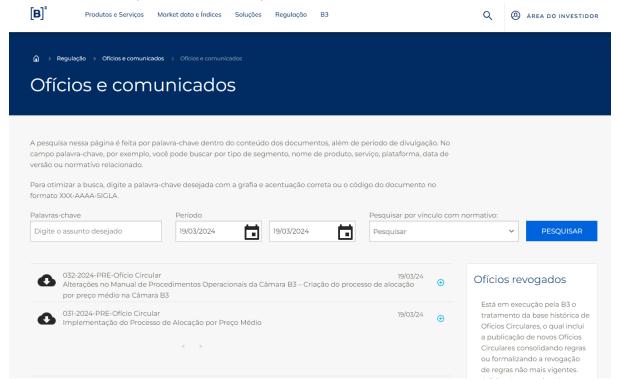
Exemplo (documento a ser extraído):



(ii) B3 – BRASIL, BOLSA E BALCÃO: https://www.b3.com.br/pt br/regulacao/oficios-e-comunicados/

• Caminho: Acessar o site da B3 > Filtrar o dia útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

Exemplo (com publicação): Após a busca e realização de print(s), realizar o download e arquivamento das LRRs com "possíveis" impactos aos negócios/processos do Banco. No caso abaixo, a publicação possui impactos e, portanto, deve ser salva e posteriormente inclusa no Please Review (veremos mais à frente).



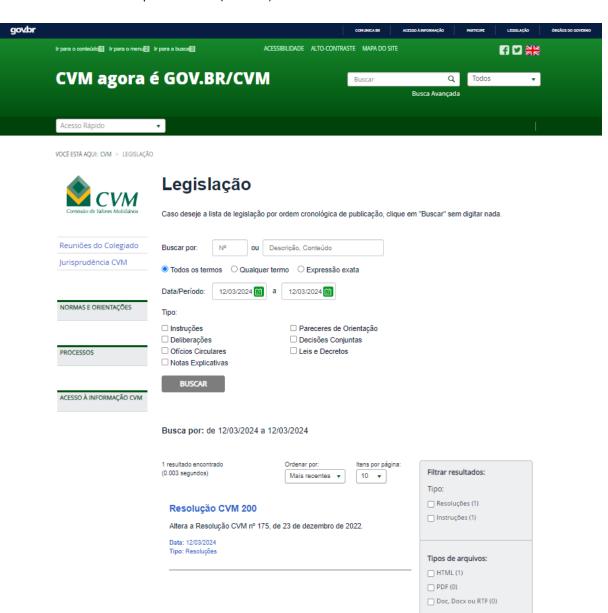
Observação: Ao acessar o site da B3 pela primeira vez, a página pode aparecer em Inglês e se esse for o caso (como acontece na maior parte das vezes), é preciso antes atualizar a página para o Português.

Exemplo



(iii) CVM: https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/index.html

• Caminho: Acessar o site da CVM > Filtrar o dia útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



Exemplo



(iv) BACEN – Banco Central do Brasil https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/buscanormas

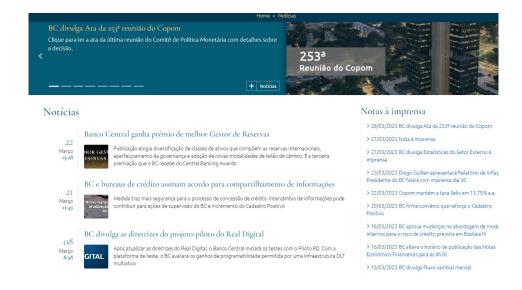
• Caminho (principal website): Acessar o site do Bacen > Filtrar o dia útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Copiar, colar e savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



Exemplo



Caminho (Bacen Notícias): Acessar o site "https://www.bcb.gov.br/noticias" > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Copiar notícias e notícias à imprensa > Colar informações copiadas no mesmo arquivo word usado para o website principal.



Nota: Tanto as informações do website principal, como do website de notícias, devem ser salvas no mesmo arquivo word. Prints ilustrativos, no site do Bacen as informações sõa copiadas e coladas em arquvio word e salvas em forma de texto.

Exemplo:



(v) NUCLEA: https://www2.nuclea.com.br/SitePages/Documentos.aspx

No site da NUCLEA (antes CIP), pesquisar "comunicados e informativos" provenientes dos seguintes serviços:

- 1. Sitraf
- 2. Siloc
- 3. Slc
- 4. Pcpo
- 5. Registradora cip

a) SITRAF – Caminho para a busca de comunicados e informativos.

Caminho (Em Comunicados): Acessar o site da Nuclea > Clicar em SITRAF > Comunicados
 Operacionais > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

(Em Informativos): Acessar o site da Nuclea > Clicar em SITRAF > Informativos Operacionais > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

Obs: Para a Nuclea não é preciso o filtro de data, mas é necessário visualizar as primeiras 3 publicações (referentes ao dia útil anterior) que aparecem no site e salvá-las na pasta da rede, caso sejam aplicáveis

aos negócios e/ou processos do Banco. Repetir o mesmo processo para Siloc, SIc, Pcpo e Registradora cip.

Exemplo - Print de Comunicados (SITRAF):

SITRAF

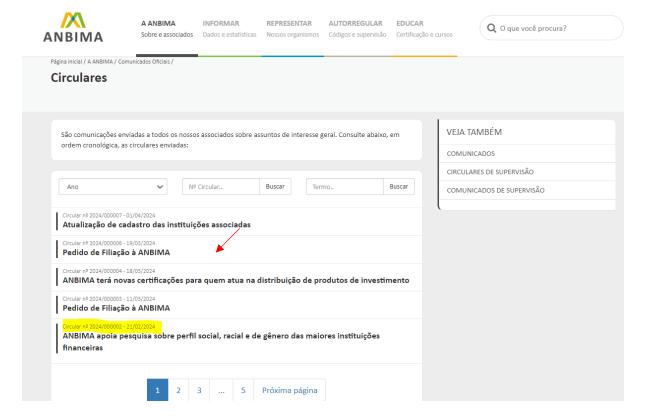


Nota: Para Nuclea, além da busca no site, é preciso verificar também as LRRs enviadas por emails. Quando encontradas (o que ocorre regularmente), é preciso incluir estes emails no Librarry, junto do arquivo word (print).

(vi) ANBIMA: https://www.anbima.com.br/pt_br/pagina-inicial.htm

A busca é feita para: circulares, comunicados, circulares de supervisão, comunicados de supervisão, circulares ABVCAP/Anbima, e Notícias.

• Caminho (Circulares): No site da Anbima, clicar em "A ANBIMA" > Comunicados Oficiais — Circulares > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



Nota: Ao abrir a página de Circulares, clicar no número "2", depois voltar a clicar no número "1". Isso serve para atualizar a data! Para a Anbima não é preciso o filtro da data, mas é necessário verificar a data da primeira publicação que aparece no site, e incluí-la no Please Review caso seja referente ao o dia útil anterior. Além de Circulares, repetir o processo para comunicados, circulares de supervisão, comunicados de supervisão, circulares ABVCAP/Anbima, e Notícias.

Exemplo



(vii) <u>APIMEC</u>: <u>http://www.apimec.com.br/apimec/default.aspx</u>

A busca é feita apenas uma vez por mês, na primeria sexta-feira. Para Apimec não é preciso o filtro de data. Mas, lembrar de verificar as datas em que as publicações/notícias do site foram disponibilizadas E, caso alguma publicação seja aplicável, encaminhar para a área de negócios e/ou suporte em que se aplica.

• Caminho (Print 1): Acessar o site da Apimec > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da primeira página que aparece > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

(Print 2): Já no site da Apimec > clicar em notícias – Apimec Brasil > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da página de notícias > Savar o conteúdo no mesmo arquivo word do print 1 > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



VIII - FEBRABAN - https://portal.febraban.org.br/

A busca é feita apenas uma vez por mês, na primeria sexta-feira. A Febraban também envia comunicados e informes por email, que não necessariamente estarão no site. Por isso, é necessário verificar os e-mails recebidos no dia útil anterior e avaliar se há alguma publicação encaminhada pela Febraban. Os emails encaminhados pela Febraban são inclusos no Library e quando são aplicáveis aos negócios e/ou processos do Banco, também devem ser inclusos no Loibrary/Please Review.

• Caminho (print 1): Acessar o site da Febraban > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da primeira página que aparece > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).

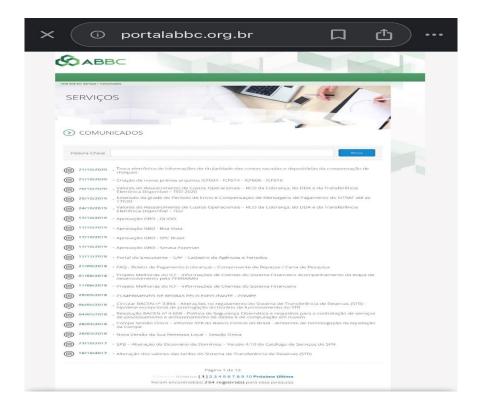
(Print 2): Já no site da Febraban > Clicar em notícias > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da página de notícias (e mais notícias) > Savar o conteúdo no mesmo arquivo word do print 1 > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



IX - ABBC - https://www.abbc.org.br/

A inclusão de ABBC no Library ocorre uma vez ao mês, sempre na primeira sexta-feira. O acesso ao site só é possível por meio de um dispositivo externo!

• **Caminho:** No site da ABBC, clicar em "Menu" > Serviços > Comunicados > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da primeira página que aparece > Savar o conteúdo no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



X - DIARIO OFICIAL

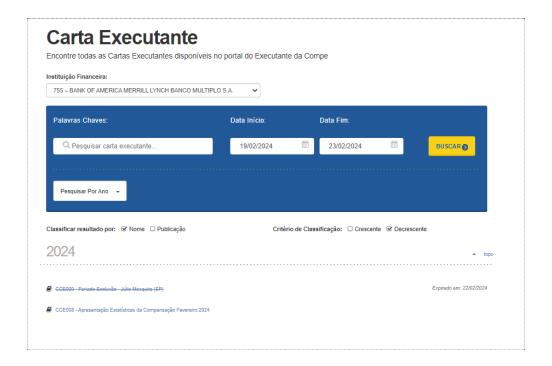
O Diário Oficial é recebido por email (todos os dias úteis), enviado pela ARKO. Após o recebimento do email, é necessário salvá-lo na pasta da rede (item 3.3), ler as LRRs do email e analissar possíveis impactos para os negócios e/ou processos do BoAML. Caso tenha regumentações aplicáveis, incluir no Please Review.



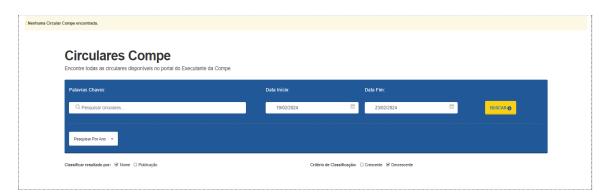
XI – BANCO DO BRASIL: https://www.compeexecutante.com.br/#/portal

Busca realizada uma vez por semana, às segundas-feiras. Site requer login e senha.

<u>Caminho (BB - CARTA EXECUTANTE)</u>: Acessar o site do Banco do Brasil > Clicar em acesso restrito >
Inserir as infos de acesso "login e senha" > Carta Executante > Em instituição financeira, buscar por
BofA > Filtrar a semana útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca >
Savar o print no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



<u>Caminho (Circulares Compe)</u>: Acessar o site do Banco do Brasil > Clicar em acesso restrito > Inserir as infos de acesso "login e senha" > Circulares Compe > Filtrar a semana útil anterior > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o print no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



XII – ANPD: https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes

Busca realizada uma vez por semana, às segundas-feiras. Sem necessidade de filtro de datas.

b) **Caminho**: Acessar o site da ANPD > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da primeira página > Savar o print no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



Print da segunda página (ANPD): Após efetuar o print da primeira página (acima), faz-se a busca numa segunda página denominada "Documentos e Publicações do CNPD". Para acessar a segunda página, no final da primeira página, aparece um link indicando o acesso à página.

c) Caminho: Acessar o link da segunda página > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da página > Savar o print no mesmo arquivo word da primeira página > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



Print da página notícias (ANPD): O último print em ANPD é da página "Últimas Notícias". Para realizar a busca, usamos um outro link < https://www.gov.br/anpd/pt-br/assuntos/noticias>

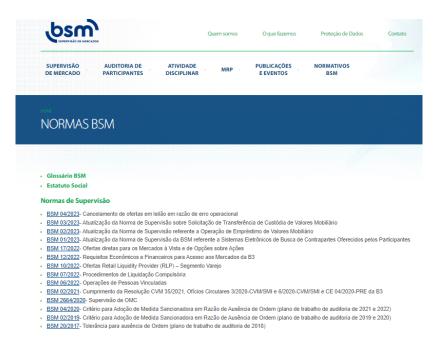
d) Caminho: Acessar o site de notícias ANPD > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da página > Savar o print no mesmo arquivo word da primeira e segunda página > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



XIII - BSM: https://www.bsmsupervisao.com.br/legislacao-e-regulamentacao/leis-normas-e-regras

Busca realizada três (3) vezes por semana, às segundas, quartas e sextas. Por causa da baixa frequência de regulamentações no dia a dia. Sem necessidade de filtro de datas. Faz-se a busca no principal site (acima) e no site de "Publicações e Eventos".

e) **Caminho** (<u>Principal site da BSM</u>): Acessar o site da BSM > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o print no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



f) Caminho (Site de "<u>Publicações e Eventos – Orientações do Mercado</u>"): Acessar o site > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o print no arquivo word > Salvar o arquivo word na pasta da rede (item 3.3).



<u>XIV – COAF</u>: Para COAF usa-se três sites para a realização das buscas de LRRs, e essa busca é feita apenas uma (1) por mês, no primeiro dia útil.

- a) **Sumário Executivo:** https://www.gov.br/coaf/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/avaliacao-nacional-de-riscos.pdf/view
- Caminho (print 1): Acessar o site > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca >
 Savar o print1 no arquivo word



- b) Avaliação Nacional de Riscos de LD/FTP (ANR): https://www.gov.br/coaf/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/avaliacao-nacional-de-riscos/3-2 relatorio-avaliacao-nacional-de-risco.pdf/view
- Caminho (print 2): Acessar o site > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o print2 no mesmo arquivo word do print1



- c) Casos e Casos Coletânea de Tipologias de LD/FTP: https://www.gov.br/coaf/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/avaliacao-nacional-de-riscos/casos-e-casos-tipologias-edicao-especial-anr-2021.pdf/view
- Caminho (print3): Acessar o site > Buscar por quaisquer LRRs aplicáveis > Realizar print da busca > Savar o print3 no mesmo arquivo word do print1 e 2 > Salvar o arquivo word com os 3 prints na pasta da rede (item 3.3).

