

Код:	[TM010]	Версия:	0.01
Дата создания:	01.09.2014	Дата изменения:	05.09.2014
Автор:	Радзишевский Алексей	Редактор:	Редактор
Статус:	В работе		
Назначение ТК:	Подготовить спецификации требований пригодные для формирования плана проекта на разработку Программного Обеспечения (далее ПО)		
Входящие записи:	Артефакты автоматизируемой предметной области		
Исходящие записи:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Документ - Спецификации требований к программному обеспечению, включающий в себя:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Полный перечень бизнес процессов, подлежащих автоматизации</li><li>1.2. Полный перечень спецификаций требований к разрабатываемому ПО</li></ol></li></ol>		

## ШАГ 1. [TM010.01] ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНА ТРЕБОВАНИЙ

- ☒ Откройте документ [SRS\\_Template.doc](#).
- ☒ Заполните Шаблон в соответствии с картой заданий [TM010.01\\_Filling\\_Pattern\\_Requirements.pdf](#).
- ☒ Сохраните документ с именем, ассоциирующим с именем модуля, описываемого в требованиях. В начале имени должны присутствовать символы “SRS\_”, обозначающие, что документ является спецификациями требований. В папку Вашего проекта.

## ШАГ 2. [TM010.02] ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВВОДНОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА

- ☒ Заполните на стр. 5 вводную часть документа, руководствуясь описанием, приведенным в квадратных скобках и выделенного синим цветом.
- ☐ Заполните Таблицу 1.1 определениями и сокращениями, которые будут использоваться в документе.

## ШАГ 3. [TM010.03] ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- ☒ В разделе 2 «Обзор участников и пользователей» заполните информацию об участниках и пользователях, руководствуясь описанием, приведенным в квадратных скобках и выделенного синим цветом.
- ☒ Заполните Таблицу 2.1 перечислив всех действующих лиц и заинтересованных сторон. Опишите цели - результаты, которые они ожидают от внедрения, разрабатываемой системы.

## ШАГ 4. [TM010.04] ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЗАКАЗЧИКА

- ☒ В разделе 3 «Общие потребности» и 4 «Особые потребности» определите и заполните данные в соответствии с описанием, приведенным в квадратных скобках и выделенного синим цветом.
- ☐ Проверьте соответствие выявленных на этом шаге Потребностей – Целям действующих лиц, определенным на предыдущем шаге. Если есть несоответствие, необходимо пересмотреть либо Цели, либо Потребности и внести изменения в разрабатываемый документ.

## ШАГ 5. [TM010.05] ОПИСАНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ АВТОМАТИЗАЦИИ

---

- ☒ В разделе 6 «[BP] Общее описание технологических процессов» опишите общую структуру процессов, которые должны быть автоматизированы, определите форму представления моделей и правила их прочтения. Перечислите все основные процессы верхнего уровня, для их дальнейшей детализации.
- ☒ Детализируйте один из процессов первого уровня, выявленных в предыдущем пункте 5\_ого Шага. Для этого заполните новый идентификатор процесса (в соответствии с [Rules for the formation of the index.pdf](#)) и опишите в Заголовке его суть. Заполните Паспорт процесса и его описание, руководствуясь рекомендациями, приведенным в квадратных скобках и выделенных синим цветом. Далее аналогичным способом последовательно детализируйте все процессы, выявленные в предыдущем пункте.
- ☐ Если процессы первого уровня, описанные в предыдущем пункте, достаточно сложные и требуют декомпозиции, детализируйте их, разбив их на более простые процессы второго уровня. Для этого выполните все действия, перечисленные в предыдущем пункте. Описание процесса второго уровня должно быть подчинено в иерархии заголовков процессу первого уровня, которое оно описывает.
- ☐ Проверьте что все действующие лица, определенные на Шаге 3, хотя бы раз упомянуты в Паспорте процесса, в качестве исполнителей. Если это не так, то в требованиях не хватает спецификации бизнес процесса. Добавьте пропущенный процесс в требования, либо удалите незадействованного Участника из раздела обзора участников и пользователей.
- ☒ Проверьте полноту покрытия выявленных на этом шаге Бизнес процессов - Потребностям, описанным в разделе 3 «Общие потребности» и 4 «Особые потребности». Если есть несоответствие, необходимо пересмотреть либо Потребности, либо Бизнес процессы и внести изменения в разрабатываемый документ.

## ШАГ 6. [TM010.06] ОПРЕДЕЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА

---

- ☐ В разделе 5 «[AD] Архитектура и дизайн» опишите общую структуру компонентов, которые должны быть созданы либо использованы в процессе реализации проекта. Определите форму представления моделей и правила их прочтения. Перечислите все основные компоненты верхнего уровня (контуры, подсистемы и т.д.).
- ☐ Детализируйте основные компоненты до более низкоуровневых элементов (хранилищ, интерфейсов, сервисов и т.д.).
- ☐ Опишите, как и какие компоненты взаимодействуют друг с другом.

## ШАГ 7. [TM010.07] РАЗРАБОТКА СПЕЦИФИКАЦИЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СОЗДАВАЕМОМУ ПРОДУКТУ

---

- ☐ В подразделе [FR01] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации к Учетно-Справочной подсистеме, автоматизируемой предметной области, заполняя приведенные форматированные таблицы в соответствии с описанием, приведенным в квадратных скобках и выделенного синим цветом.  
  
Подробный Регламент, описывающий правила формирования этого раздела см. в Тех.Карте [TM010.07.01] [TM010\\_07\\_01\\_The\\_Formation\\_Of\\_A\\_Requirements\\_Specification\\_FR1.pdf](#)
- ☒ В подразделе [FR02] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации ко Вспомогательным функциям системы, которые будут использоваться прочими компонентами системы.

Подробный Регламент, описывающий правила формирования этого раздела см. в Тех.Карте [TM010.07.02]

TM010\_07\_02\_The\_Formation\_Of\_A\_Requirements\_Specification\_FR2.pdf

- ☐ В подразделе [FR03] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации ко внешним сервисам системы, которые будут использоваться прочими системами.
- ☐ В подразделе [FR04] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации к Отчетам, доступным в системе.
- ☐ В подразделе [FR05] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации для Автоматизации Бизнес процессов с использованием процессной модели Activiti.
- ☐ В подразделе [FR06] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации к выполнению периодических заданий
- ☒ В подразделе [FR10] раздела 7 шаблона сформируйте спецификации к подсистеме обеспечения прав доступа к элементам системы
- ☒ Проверьте полноту покрытия разработанных на этом шаге Спецификаций – Бизнес процессов, описанных в разделе 6 «[BP] Общее описание технологических процессов». Если есть несоответствие, необходимо пересмотреть либо Бизнес процессы, либо Спецификации и внести изменения в разрабатываемый документ.

## **ШАГ 8. [TM010.08] ОПИСАНИЕ НЕФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СОЗДАВАЕМОМУ ПРОДУКТУ И СРЕДЕ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

---

- ☐ В разделе 8 «[NR] Нефункциональные требования» опишите требования к Удобству использования
- ☐ Опишите требования к надежности
- ☐ Опишите требования к производительности
- ☐ Опишите требования к возможности поддержки
- ☐ Опишите проектные ограничения
- ☐ Опишите требования к Документации пользователя и к системе интерактивной помощи
- ☐ Опишите требования к интерфейсам
- ☐ Опишите требования к лицензированию
- ☐ Опишите применяемые стандарты