1. **Номенклатура дел**

**Номенклатура дел** предназначена для хранения информации о системе индексов дел организации и о номенклатуре дел (папок), куда складываются документы на временное и затем на длительное хранение.

* 1. **Типы субъектов Номенклатуры дел**

Для работы номенклатуры дел должен быть создан тип субъекта:

* Папка номенклатуры дел;
* Пункт оглавления
* Классификатор
  1. **Поля субъекта «Папка номенклатуры дел»**

| **№** | **Наименование реквизита** | **Краткое описание** | **Способ заполнения** | **Множественный выбор** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подразделение |  | Выбор пункта из оглавления | - |
|  | Индекс подразделения |  | Автоматически данными из поля «номенклатурный индекс подразделения» карточки пункта оглавления | - |
|  | Вышестоящие |  | Автоматически | - |
|  | Индекс дела |  | Текст, вручную | - |
|  | Заголовок дела |  | Текст, вручную | - |
|  | Кол-во дел, томов, частей |  | числовое, вручную | нет |
|  | Срок хранения, № статьи по перечню лет |  | Выбор из справочника Сроки хранения | - |
|  | Примечания |  | RichText |  |

* 1. **Поля субъекта «Пункт оглавления»**

| **№** | **Наименование реквизита** | **Краткое описание** | **Способ заполнения** | **Множественный выбор** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подразделение |  | Выбор подразделения из СО | - |
|  | Номенклатурный индекс подразделения |  | Текст, вручную | - |
|  | Вышестоящие |  | Автоматически из СО | - |
|  | Код подразделения |  | Автоматически из СО | - |

* 1. **Поля субъекта «Классификатор»**

| **№** | **Наименование реквизита** | **Краткое описание** | **Способ заполнения** | **Множественный выбор** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип классификатора |  | Выбор из наполняемого списка | нет |
|  | Значение |  | Текст, вручную | - |