# Ata de Reunião

## 1. Identificação

Data:	30/11/2024	Hora de Início		Hora de Término		
		Previsto:	10h		Previsto:	11h
		Realizad o:	I 10050 I		Realizado:	11h40
Local:	Microsoft Teams	,		Redator:	Paola	
Projeto:	DPDF					

Convocados		Presente		
1.	João	sim		
2.	Paola	sim		
3.	Karolina	sim		
4.	Lucas	não		
5.				

### 2. Pauta

N°	Descrição
1	Adiantar todas as tarefas possíveis
2	Compilar todas as informações já coletadas.
3	Auxiliar nas dúvidas de cada integrante sobre o projeto
4	Atualizar o pages

### 3. Pendências Anteriores

N°	Pendência	Responsável	Data
1	Personas	Karolina	
2	Cenários	Todos	
3	Guia de estilo	Todos	
4	Análise de tarefas	Todos	
5	Princípio Gerais	Karolina	
6	Princípios éticos	Paola	
7	Característica do Site	João	
8	Metas de Usabilidade	Paola	

#### 4. Assuntos Tratados

N°	Descrição	Tipo <sup>1</sup>
1	Adiantar todas as tarefas possíveis	Definição
2	Compilar todas as informações já coletadas.	Definição
3	Auxiliar nas dúvidas de cada integrante sobre o projeto	Apresentação
4	Atualizar o pages	Definição
5	Reorganizar o cronograma 3	Definição

¹Tipos:

Apresentação: Exposição de algum assunto realizada durante a reunião. Não depende de avaliação ou

aprovação.

[Ex.: Leituras de atas anteriores.]

**Decisão:** Não depende de avaliação posterior. Execução aprovada. Não impacta em custo e prazo.

[Ex.: Decisão sobre um requisito sendo levantado, não representando uma mudança para o

projeto.

Definição: Causa impacto no projeto em prazo e custo. Entretanto, sua execução já está aprovada pelo

solicitante.

[Ex.: Imposição do gestor sobre uma mudança, independente dos impactos desta no projeto.]
Poderá causar impacto no projeto. Depende de avaliação do responsável mediante estudo

de viabilidade a ser apresentado previamente. A solicitação poderá ser descartada ou

aprovada com base na análise do estudo de viabilidade.

Pendência: Dúvida não resolvida e ainda será discutida. Depende de outros envolvidos.

#### 5. Próxima Reunião

07/12/2024

Solicitação:

#### 6. Compromissos

N°	Compromisso	Responsável	Data
1	Terminar a parte que foi designada a cada	Todos	
	membro		
2	Gravar a apresentação	Todos	