

## 5 ДОКУМЕНТОВ, ФОРМ И РУКОВОДСТВ

Эта глава предназначена в первую очередь для должностных лиц клубов Interact.

В этой главе представлены материалы, необходимые для работы вашего клуба Interact. Страницы можно вырезать для копирования, а копии могут служить оригиналами. Эти материалы также доступны на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

### ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Часто обновляется. Актуальную версию можно найти по адресу:



# СТАНДАРТНЫЙ УСТАВ КЛУБА INTERACT



Название этой организации будет «Интеракт-клуб».

Цель проекта Interact — предоставить молодым людям возможность работать вместе в рамках всемирного сообщества, посвященного служению обществу и международному взаимопониманию.

**Цели проекта Interact:**

1. Распознавать и развивать конструктивное лидерство и личную честность.
2. Поощрять и практиковать внимательное отношение к другим и готовность им помочь.
- 3. Формировать понимание важности дома и семьи.**
4. Воспитывать уважение к правам других, основываясь на признании ценности каждой личности.
5. Подчеркнуть важность принятия индивидуальной ответственности как основы личного успеха, улучшения жизни общества и достижения коллективных результатов.
6. Развитие жизненных навыков, включая самосовершенствование, управление временем и личные финансы.
7. Признавать достоинство и ценность всех полезных профессий как возможности служить обществу.
- 8. Предоставить возможности для расширения знаний и понимания местных, национальных и мировых дел.**
9. Открывать пути для личных и групповых действий, ведущих к развитию международного взаимопонимания и доброй воли по отношению ко всем народам.

1. Спонсором этого клуба Interact является Ротари-клуб.

который посредством связи

Комитет, состоящий не менее чем из пяти ротарианцев, осуществляет надзор и контроль за всей деятельностью, программами и политикой этого клуба Interact. Дальнейшее существование этого клуба Interact зависит от постоянного активного личного участия спонсирующего его ротарианского клуба. В случае клуба, состоящего только из молодых женщин, в комитет также должны быть включены одна или несколько ответственных женщин в качестве членов по должности.

2. Этот клуб не является частью спонсирующего его ротарианского клуба, и ни этот клуб, ни его члены не имеют никаких прав или привилегий в отношении него.

1. Для членства необходимо обладать хорошим характером и лидерским потенциалом, а также (а) в школьном клубе быть учеником средней школы или подготовительного курса университета, либо быть в возрасте от 14 до 18 лет; (б) в общественном клубе быть молодым человеком в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Членский состав этого клуба может состоять исключительно из мужчин, исключительно из женщин или из мужчин и женщин в любом соотношении по усмотрению клуба-организатора.

3. Способ избрания членов этого клуба определяется спонсирующим клубом Ротари по согласованию с клубом Интеракт. Способ избрания новых членов клуба, связанного со школой, должен быть одобрен школьной администрацией.

4. Каждый член этого клуба обязан посещать не менее 60% регулярно проводимых собраний клуба.

5. Членство автоматически прекращается (а) в случае отъезда из населенного пункта; (б) в школьном клубе по окончании обучения или прекращения обучения в течение последних четырех лет обучения, предшествующих поступлению в университет, в районе, из которого набирается членство, или в общественном клубе, не связанном со школой, по окончании обучения или по достижении восемнадцатилетнего возраста; (в) в связи с расформированием клуба; или (г) в связи с несоблюдением требований к посещаемости, если иное не предусмотрено советом директоров данного клуба по уважительной и достаточной причине.

6. Членство может быть прекращено по уважительной причине, определяемой данным клубом путем голосования не менее чем 2/3 всех членов, имеющих право голоса.

1. Клуб должен проводить собрания не реже двух раз в месяц, как предусмотрено уставом, в удобное для членов время и месте, с учетом их учебных обязанностей.
  2. Заседания совета директоров проводятся в соответствии с уставом. В клубе, созданном на базе местного сообщества, ни одно заседание клуба или совета директоров не считается официальным, если на нем не присутствует член комитета Interact спонсирующего клуба Ротари. В школьном клубе ни одно заседание правления не считается официальным, если на нем не присутствует член комитета Interact спонсирующего клуба Ротари.
  3. Заседания клуба и совета директоров могут быть отменены в праздничные или отпускные периоды по усмотрению совета директоров с одобрения спонсирующего ротарианского клуба.
1. Должностными лицами данного клуба являются президент, вице-президент, секретарь, казначей и другие должностные лица, предусмотренные уставом.
  2. Руководящим органом данного клуба является совет директоров, состоящий из президента, вице-президента, секретаря, казначея и дополнительных директоров, число которых определяется данным клубом с одобрения спонсирующего Ротари-клуба, и все они избираются из числа членов, имеющих право голоса. Все решения, политика и действия совета и клуба подчиняются авторитету спонсирующего Ротари-клуба, положениям настоящего устава и политике, установленной Ротари Интернейшнл.

Если данный клуб связан со школой, на него распространяются те же правила и положения, которые установлены школьной администрацией для всех ученических организаций и внеклассных мероприятий школы.

Совет директоров осуществляет общий контроль над всеми должностными лицами и комитетами и может по уважительной причине объявить любую должность вакантной. Он формирует апелляционную комиссию по решениям всех должностных лиц и действиям всех комитетов.

3. Выборы должностных лиц и директоров проводятся методами, совместными с местными обычаями и процедурами, но ни в коем случае для избрания не требуется более чем простое большинство голосов присутствующих и имеющих право голоса членов.

Срок полномочий всех должностных лиц и директоров составляет один год, если иное не предусмотрено уставом.

Предоставление срока полномочий менее одного года допускается только с письменного разрешения Rotary International.

1. В пределах, установленных в разделе 1 статьи III, данный клуб несет ответственность за планирование, организацию, финансирование и проведение собственной деятельности, а также самостоятельно обеспечивает необходимые для этого средства, рабочую силу и творческий потенциал, за исключением случаев совместных проектов или мероприятий, осуществляемых в сотрудничестве с другими организациями, в этом случае ответственность разделяется с такими другими организациями.
2. Клуб должен ежегодно осуществлять в рамках своей деятельности не менее двух крупных проектов: один должен быть направлен на благо школы или местного сообщества, другой — на содействие международному взаимопониманию, и в каждом из них должны участвовать все или большинство членов клуба.
3. Цель международной службы в Interact — поощрять и способствовать развитию международного взаимопонимания, доброй воли и мира посредством всемирного сообщества молодежи, объединенной идеалом служения. Цель общественной и школьной службы — поощрять и способствовать применению идеала служения каждым членом клуба Interact в своей личной, общественной и школьной жизни.
4. Клуб несет ответственность за сбор средств, необходимых для реализации своей программы. Он не должен запрашивать или принимать финансовую помощь от своего спонсирующего клуба Ротари более чем в случайном или непреднамеренном виде, а также не должен обращаться с просьбами о пожертвованиях к другим клубам Ротари, помимо своего спонсирующего клуба Ротари, или к другим клубам Interact, и не должен запрашивать финансовую помощь у частных лиц, предприятий или организаций в сообществе, не предоставляя ничего ценного взамен.

1. В уставе данного клуба должны быть предусмотрены следующие постоянные комитеты: по международному взаимопониманию, по обслуживанию, по финансам, по клубным вопросам, а также другие постоянные комитеты, которые могут быть сочтены необходимыми или целесообразными для управления клубом.

2. Президент с одобрения правления может назначать такие специальные комитеты, какие сочтет необходимыми, указывая их обязанности на момент назначения. Все такие специальные комитеты прекращают свою деятельность по завершении исполнения своих обязанностей, по увольнению назначающим президентом или по окончании срока его полномочий, в зависимости от того, что наступит раньше.

Любые дополнительные сборы, взносы или платежи с членов клуба должны быть символическими и предназначены исключительно для покрытия административных расходов клуба. Средства на деятельность и проекты, осуществляемые клубом, как правило, собираются отдельно от таких сборов, взносов или платежей.

Каждый член этого клуба, принимая членство и продолжая его, тем самым принимает принципы Interact, выраженные в его целях и задачах, и подчиняется уставу и правилам этого клуба, соглашаясь соблюдать их и быть связанным ими, и только на этих условиях имеет право на привилегии клуба. Ни один член не освобождается от соблюдения устава и правил на том основании, что он не получил их копию.

конституция, которая может быть сочтена необходимой или целесообразной для управления клубом, при условии, что такие поправки

Эмблема Interact должна храниться исключительно для использования и пользы членов Interact. Каждый член этого клуба имеет право носить или иным образом демонстрировать эмблему Interact достойным и надлежащим образом в течение всего периода своего членства. Он или она отказывается от этого права по окончании своего членства или прекращения деятельности этого клуба.

Этот клуб «Интеракт» будет существовать до тех пор, пока он продолжает функционировать в соответствии с положениями настоящего устава и политики «Интеракт», установленной Ротари Интернешнл, или до его прекращения деятельности:

- а) этим клубом по собственному усмотрению и в силу собственных действий;
- б) спонсирующим ротари-клубом в случае отзыва им спонсорской поддержки; или
- в) организацией Rotary International за несоблюдение положений настоящего устава или по иным причинам.

После прекращения деятельности данного клуба все права и привилегии, связанные с названием и эмблемой Interact, будут переданы клубом и его членами как в индивидуальном, так и в коллективном порядке.

Настоящий устав может быть изменен только решением Совета директоров Ротари Интернешнл, и все поправки к нему  
конституция.

# СТАНДАРТНЫЙ УСТАВ КЛУБА INTERACT



## Устав клуба «Интеракт»

1. Выборы на должности президента, вице-президента, секретаря, казначея и членов совета директоров проводятся ежегодно до

Избранные лица вступают в должность в \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Для избрания необходимо большинство голосов присутствующих и имеющих право голоса членов.

3. Помимо президента, вице-президента, секретаря и казначея, избираются также следующие лица: \_\_\_\_\_ директора.

1. **Президент.** Президент председательствует на всех очередных и внеочередных собраниях клуба и совета директоров. Он или она, с одобрения совета директоров, назначает все постоянные и специальные комитеты и, в случае вакансии в совете директоров, с одобрения совета директоров, заполняет эту вакансию путем назначения до следующих очередных выборов клуба. Он или она является членом всех комитетов по должностям.

2. **Вице-президент.** В случае смещения президента по любой причине вице-президент занимает его место и, в отсутствие президента, председательствует на всех собраниях клуба и правления.

3. **Секретарь.** Секретарь обязан вести всю клубную документацию. Он или она также обязаны вести протоколы всех собраний клуба и совета директоров.

4. **Казначай.** Казначай несет ответственность за все средства клуба, ведет всю необходимую документацию и депонирует все средства в банке, утвержденном советом директоров. Он или она осуществляет все выплаты в соответствии с процедурами, установленными советом директоров. Он или она отчитывается о финансовом состоянии клуба на каждом собрании клуба и обеспечивает доступность всех документов для проверки любым членом клуба.

5. **Совет директоров.** В соответствии с уставом, управляющим органом клуба является совет директоров. Он ежегодно представляет отчет клубу, информируя всех его членов о деятельности клуба. Совет директоров проводит регулярные собрания, не реже одного раза в месяц, открытые для посещения любым членом клуба, имеющим право голоса. Однако члены, присутствующие на таких собраниях, не имеют права выступать на собрании без разрешения совета директоров.

1. Заседания клуба должны проводиться не реже двух раз в месяц, а заседания правления — не реже одного раза в месяц, в удобное для членов клуба время и месте.

2. Большинство членов, имеющих право голоса, составляют кворум на любом очередном или внеочередном собрании клуба. Любые четыре члена правления, один из которых должен быть президентом или вице-президентом, составляют кворум на любом заседании правления. Ни одно собрание клуба или правления не считается официальным, если на нем не присутствует член комитета Interact спонсирующего ротарианского клуба.

1. Вступительный взнос для новых членов составляет \_\_\_\_\_ Ежегодные членские взносы составляют \_\_\_\_\_ за каждого участника.

2. Все взносы и платежи должны быть оплачены до того, как членство будет считаться действительным.

1. Президент с одобрения совета директоров назначает следующие постоянные комитеты:

А. **Международное взаимопонимание.** На этот комитет возлагается основная ответственность за разработку способов и средств содействия международному взаимопониманию между членами клуба, в школе и местном сообществе, а также во всех других областях. В его обязанности входит инициирование и планирование одного крупного мероприятия в своей области каждый год, в котором должны участвовать все или большинство членов клуба.

**Б.Услуга**Данный комитет несет ответственность за разработку как минимум одного крупного проекта по оказанию услуг в год, не связанного с международными проектами, в котором должны участвовать все или большинство членов комитета.

**С.Финансы.**Данный комитет в сотрудничестве с соответствующим комитетом должен разработать способы и средства финансирования всех мероприятий клуба, требующих финансирования.

**Д.Клуб.**Данный комитет отвечает за посещаемость, членство, программы, организацию мероприятий, связи с общественностью и другие вопросы, которые могут быть сочтены целесообразными.

2. Ни один комитет не имеет права предпринимать какие-либо действия для реализации своих планов до тех пор, пока эти планы не будут одобрены большинством членов клуба.

1. Настоящий устав может быть изменен большинством голосов членов, имеющих право голоса, на любом очередном или внеочередном собрании клуба, на котором присутствует кворум, при условии, что уведомление о намерении провести такое голосование будет направлено не менее чем за четырнадцать дней до собрания клуба, на котором присутствует кворум, и при условии, что такая поправка будет одобрена спонсирующим Ротари-клубом.

2. Ничто в настоящем уставе не должно противоречить каким-либо положениям устава данного клуба.

# ФОРМА СЕРТИФИКАЦИИ КЛУБА INTERACT



Данная форма служит официальным уведомлением Rotary International об организации нового клуба Interact. Для получения свидетельства об организации от RI новые клубы Interact должны совместно со своим клубом-спонсором из числа Rotary выполнить все следующие шаги:

1. Заполните эту форму, указав имя, возраст и пол каждого члена-учредителя.
2. Получите подписи губернатора округа и президента спонсорского ротари-клуба. Если спонсорских ротари-клубов несколько, подпись должен поставить каждый президент ротари-клуба.**Примечание:** RI не будет обрабатывать этот документ, если отсутствует хотя бы одна подпись.
3. Сделайте копии подписанный формы и передайте их в клуб Interact, спонсирующий клуб Rotary, губернатору округа и председателю районного отделения Interact для хранения в архиве.
4. Отправьте эту форму в международный офис RI, обслуживающий ваш регион (см. RI). **Официальный справочник или Справочник Interact** (для адресов). **Примечание:** Вступительный взнос в клубы Interact не взимается.

Примерно через две недели после получения полной информации RI отправит свидетельство об организации президенту спонсирующего ротари-клуба.

Все вопросы, касающиеся учреждения устава, просьба направлять по адресу interact@rotary.org .

*Пожалуйста, печатайте или пишите разборчиво.*

Номер Ротари-района \_\_\_\_\_

Клуб Интеракт \_\_\_\_\_

Дата основания клуба Interact \_\_\_\_\_ (Дата будет указана в свидетельстве об организации)  
день/месяц/год

Постоянный почтовый адрес клуба «Интеракт»(например, адрес школы для школьного клуба, адрес спонсорского клуба Ротари для клуба, работающего на местном уровне)

Город и штат или провинция \_\_\_\_\_

Страна и почтовый индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Адрес веб-сайта клуба \_\_\_\_\_

Спонсорство ротарианских клубов \_\_\_\_\_

**Правление RI рекомендует, но не обязывает, иметь как минимум 15 членов-учредителей. Все члены должны быть в возрасте от 14 до 18 лет.**

Имя	Возраст	Пол
(Президент)		
(Секретарь)		
(Казначей)		
(Режиссер)		
(Режиссер)		

Указанные выше члены клуба — это молодые люди с хорошим характером и лидерским потенциалом в возрасте от 14 до 18 лет, либо учащиеся средних школ. Клуб понимает и принимает положения Стандартного устава клуба Interact и Заявления о политике в отношении Interact, принятого Советом директоров Rotary International (доступно на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org)).

Тип клуба (отметьте один):  На базе школы  Основано на сообществе

Какой из следующих языков предпочитает клуб Interact для получения корреспонденции? (отметьте один вариант)

Английский       Французский       Итальянский       Японский       Корейский       Португальский       Испанский

Список рассылки Interact Correspondence Exchange List содержит имена и контактную информацию клубов Interact по всему миру, заинтересованных в переписке, обмене проектными идеями и участии в совместных проектах. **Мы разрешаем RI разместить название и контактную информацию нашего клуба Interact в списке рассылки Interact Correspondence Exchange List:**  Да  Нет

### Подпись:

Президент клуба «Интеракт»

Президент, спонсор ротари-клуба(ов)

Губернатор округа

# ФОРМА ДАННЫХ ОФИЦЕРА INTERACT



**Клубы с Доступ в Интернет:** Отправьте эти данные, используя форму обновления контактной информации клуба на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

**Клубы без Доступ в Интернет:** Заполните эту форму и отправьте ее по почте или факсу по адресу:

Ротари Интернешнл, Служба обработки данных (IS220), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA. Факс: 847-328-8554

**Крайний срок: 30 июня**

**Клубы, которые не предоставляют эти данные, могут пропустить важные рассылки по программе и рискуют быть исключенными из нее.**

Пожалуйста, печатными буквами или на компьютере.

Срок полномочий \_\_\_\_\_ Номер района \_\_\_\_\_  
месяц/год к месяц/год

Название клуба Interact \_\_\_\_\_  
как это указано в учредительном документе клуба Interact

президент клуба Interact \_\_\_\_\_

Спонсор, советник ротари-клуба \_\_\_\_\_

Постоянный почтовый адрес клуба Interact

(Для школьных клубов рекомендуется использовать адрес школы; для клубов, созданных в местных сообществах, рекомендуется использовать адрес спонсирующего их ротари-клуба.)

Город и штат или провинция

Страна и почтовый индекс

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Электронная почта (одна на клуб) \_\_\_\_\_

Адрес веб-сайта клуба \_\_\_\_\_

**Я даю разрешение на включение названия клуба Interact и его контактной информации в список участников переписки Interact на следующий год. (отметьте один вариант)**  Да  Нет

Тип клуба Interact (отметьте один):  На базе школы  Основано на сообществе

Количество участников: \_\_\_\_\_ мужчина(ы) + \_\_\_\_\_ женщина(ы) = \_\_\_\_\_ (общий)

Дата основания клуба \_\_\_\_\_  
день/месяц/год

Название(я) спонсорского(их) ротарианского(ых) клуба(ов):

название ротарианского клуба \_\_\_\_\_ Штат или провинция \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

название ротарианского клуба \_\_\_\_\_ Штат или провинция \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

## ФОРМА ДАННЫХ ПРОЕКТА ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



**Клубы с Доступ в Интернет:** Отправьте эти данные по адресу [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org), используя указанный ниже формат. **Клубы без**

**Доступ в Интернет:** Заполните эту форму и отправьте ее по почте или факсу по адресу:

Ротари Интернешнл, Секция молодежных программ (PD120), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA. Факс: 847-866-6116

номер района \_\_\_\_\_

Название клуба Interact \_\_\_\_\_

Контактное лицо по проекту \_\_\_\_\_

Контактный адрес проекта \_\_\_\_\_

Город и штат или провинция

Страна и почтовый индекс

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Название(я) спонсорского(их) ротарианского(ых) клуба(ов) \_\_\_\_\_  
название ротарианского клуба \_\_\_\_\_ Штат или провинция \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

название ротарианского клуба \_\_\_\_\_ Штат или провинция \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

**Даете ли вы организации Rotary International разрешение на освещение этого проекта в публикациях RI и на веб-сайте RI? (отметьте один вариант)**  Да  Нет

Выберите из приведенного ниже списка темы, которые затрагивал проект вашего клуба, или добавьте свои собственные в отведенном для этого месте:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство                    | <input type="checkbox"/> Этика                 | <input type="checkbox"/> Грамотность    |
| <input type="checkbox"/> Развитие карьеры                      | <input type="checkbox"/> Четырехсторонний тест | <input type="checkbox"/> Наставничество |
| <input type="checkbox"/> Дети                                  | <input type="checkbox"/> Сбор средств          | <input type="checkbox"/> Мир            |
| <input type="checkbox"/> Уборка                                | <input type="checkbox"/> Здравоохранение       | <input type="checkbox"/> Стипендии      |
| <input type="checkbox"/> Инвалидность                          | <input type="checkbox"/> Бездомность           | <input type="checkbox"/> Вода           |
| <input type="checkbox"/> злоупотребление наркотиками/алкоголем | <input type="checkbox"/> Жилье                 | <input type="checkbox"/> Женщины        |
| <input type="checkbox"/> Образование                           | <input type="checkbox"/> Голод                 | <input type="checkbox"/> Молодость      |
| <input type="checkbox"/> Пожилые люди                          | <input type="checkbox"/> Иммунизация           | <input type="checkbox"/> _____          |
| <input type="checkbox"/> Среда                                 |  | <input type="checkbox"/> _____          |

дата начала проекта \_\_\_\_\_ Дата завершения \_\_\_\_\_

**На отдельном листе бумаги опишите проект вашего клуба, включая сумму собранных средств, приобретенное оборудование и информацию о том, получал ли ваш клуб какую-либо помощь от своего спонсора — Ротари-клуба — или сторонних организаций. Также, пожалуйста, укажите следующую информацию:**

Как ваш клуб определил необходимость этого проекта?

Как продвигался проект? (Опишите его, начиная с этапа планирования и заканчивая завершением.)

Кто получил прямую или косвенную выгоду от этого проекта?

Почему этот проект оказался успешным?

Проекты, представленные с фотографиями, будут рассмотрены для публикации в рекламных материалах и изданиях RI. Идеальная фотография должна демонстрировать проект или мероприятие в действии, а не быть постановочным групповым снимком. Приветствуются цифровые фотографии высокого разрешения, но принимаются любые фотографии. Пожалуйста, укажите следующую информацию для каждой фотографии:

*Фотографии, отправленные в Rotary International, возврату не подлежат.*

# РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭМБЛЕМЫ INTERACT



Если ваш клуб заинтересован в покупке или изготовлении товаров с эмблемой Interact, рекомендуется использовать поставщиков, имеющих лицензию Rotary International. Найти лицензированных поставщиков можно на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

Эмблема Interact является товарным знаком, принадлежащим Rotary International. Клубы и округа могут использовать её, но должны соблюдать правила Совета директоров RI по использованию товарных знаков Rotary. Для соблюдения этих правил сотрудничайте со своим клубом-спонсором Rotary. См. также *Руководство по визуальной идентичности Род-Айленда(547-EN)* для получения дополнительной информации о правильном и неправильном использовании эмблем и логотипов Rotary.

Если вы обнаружите, что какое-либо лицо или фирма без лицензии продает товары с эмблемой, пожалуйста, свяжитесь с международным офисом вашего региона или с отделом лицензирования Ротари-Сити по адресу [rillicensingservices@rotary.org](mailto:rillicensingservices@rotary.org).

## Технические характеристики

По вертикали слово INTERACT расположено по центру непосредственно над ним внутри внешнего кольца, с каждой стороны от него — стена. Слово CLUB

пространство. Внешний край представляет собой идеально круглую, приподнятую стену, которая удерживает все элементы.

Официальные цвета Interact — тёмно-синий и золотой (либо металлизированное золото, либо жёлтый). Все углубления на эмблеме синие, а все выпуклые буквы и детали — золотые. Золотой цвет может быть представлен как металлизированный или как жёлтый.

### Эмблема Interact PANTONE ® Цвета

### Пропорции дизайна

PANTONE® — зарегистрированный товарный знак компании Pantone Inc.

Общий диаметр

53 единицы

Диаметр колец

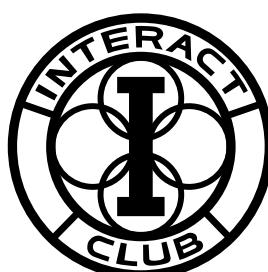
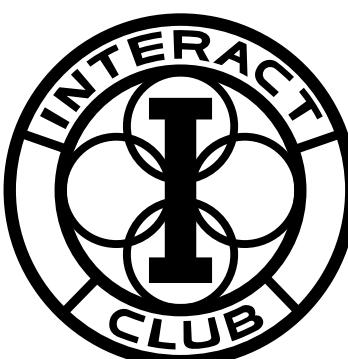
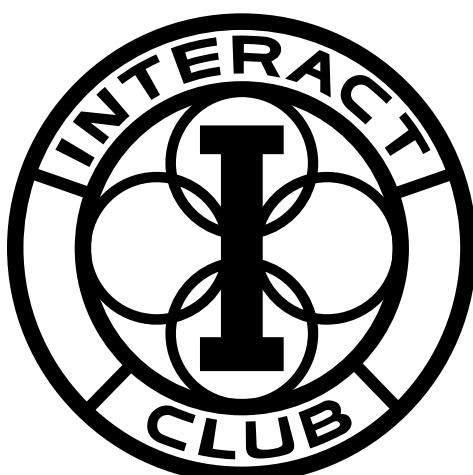
18,1 единиц

Ширина букв

5,3 единицы

Высота букв

4,1 единицы



Загрузите эмблему Interact (доступна в различных форматах) на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-САЙТА INTERACT CLUB



Клубам Interact рекомендуется создавать веб-сайты для поддержания связи со своими клубами-спонсорами из числа клубов Rotary, другими клубами Interact и местным сообществом. Рекомендуется включать ссылки на веб-сайты клубов-спонсоров из числа клубов Rotary, Rotary International и школы.

### Создание вашего сайта

Содержание и дизайн веб-сайта клуба Interact должны разрабатываться под непосредственным руководством президента клуба-спонсора и соответствовать действующим правилам Ротари-клуба в отношении использования эмблемы Interact и других товарных знаков Ротари, а также запрещать рассылку нежелательных писем. Ваш клуб-спонсор может предоставить более подробную информацию и помочь вам разобраться в правилах и положениях.

### Выбор доменного имени

Если вы хотите использовать доменное имя, содержащее слова Rotary или Interact, вы должны указать название вашего клуба Interact или спонсирующего вас клуба Rotary.

### Примеры

www.AnytownInteractClub.org  
www.interactclubofanytowndistrict0000.org  
www.AnytownInteractors.org

### Регистрация вашего сайта в Rotary International

Существуют тысячи веб-сайтов, независимо поддерживаемых ротарианскими клубами и округами, клубами Interact и другими группами, связанными с ротарианством, по всему миру. Чтобы сделать веб-сайт вашего клуба легкодоступным для членов Interact в других странах, зарегистрируйте его на сайте [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

(547-EN).

Международная организация «Ротари» не несет ответственности за содержание любых веб-сайтов, не принадлежащих «Ротари Интернейшнл».