

# ANEXO

## PROCEDIMIENTO PARA PAGOS CON TARJETA MPOS

Preparado / Revisado por:  
Paula Rojas, Jefa Crédito y Cobranzas  
Juan Oro, Jefe de Contabilidad

Firma: **PAULA ROJAS NOCE**  
Jefa Crédito y Cobranza  
AVANT SERVICIOS INTEGRALES S.A.

Fecha: 12/04/2019

Aprobado por:  
Patricio Toro, Gerente de Adm. y Finanzas

Firma:

**PATRICIO TORO F.**  
Gerente de Administración y Finanzas  
AVANT SERVICIOS INTEGRALES S.A.

Fecha: 12/04/2019

Página 1 de 5

### DOCUMENTO PUBLICADO

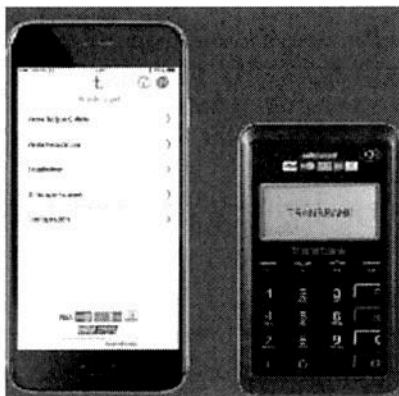
## PROCEDIMIENTO USO Y RENDICION DE MPOS

### Que es MPOS

MPOS es una herramienta destinada a cumplir función en terreno, que lo hace ideal para vendedores a terreno puesto que ya no será necesario que el cliente deba acercarse a nuestras instalaciones para adquirir productos o para pagarlos según sea el caso.

### En que Consiste MPOS

MPOS Consiste en un PinPad inalámbrico que, conectado vía bluetooth con el celular, permite realizar transacciones con tarjeta de Crédito y Redcompra



### Como funciona MPOS

Para realizar transacciones, previamente el vendedor debe realizar los siguientes pasos, por única vez.

PASO 1. Descargar la aplicación en su celular desde App Store o Google Play.

PASO 2. Conectar su Celular con el pinpad MPOS vía bluetooth.

PASO 3. Registrarse en la Aplicación con los datos solicitados:

- Código de Comercio,
- Dirección Lógica,
- e-mail,
- Luego ingresar un usuario y contraseña y seguir los pasos que indica la Aplicación

### **MPOS Genera comprobantes de venta virtual.**

El comprobante de venta se envía en línea al e-mail registrado por la sucursal y al que entrega el cliente al momento de la compra.



### **Informes y estadísticas de MPOS**

MPOS posee una plataforma estadística que permite hacer seguimiento a las ventas y transacciones realizadas por el vendedor.

MPOS, posee un historial de ventas que permite revisar las ventas en línea.

### **Como se reporta MPOS con la sucursal**

Cada vez que el vendedor realice una transacción MPOS enviara un comprobante vía correo electrónico a la Caja de la Sucursal, poniendo en antecedente a la cajera de la misma, sobre la ocurrencia de pagos por parte del cliente, los que podrán ser pagos de facturas o anticipos de clientes.

Sin perjuicio de lo anterior, será de responsabilidad del vendedor, enterar en la caja de la sucursal, dentro del mismo día de ocurrida la transacción, los documentos de respaldo que dieron origen a ella, tales como:

- Pagos de Facturas Provisorias, emitidas con anterioridad,
- Pagos de facturas que se pudiesen suscitar en forma remota,

4



- Anticipos por solicitudes de venta en proceso.

Por lo menos una vez a la semana, el Vendedor, debe cotejar con la cajera de la sucursal, el detalle de las transacciones realizadas a través de MPOS, durante el periodo y los registros respectivos registrados en sistema SAAD.

The screenshot shows the SAAD\_MOV application window. The title bar is 'SAAD\_MOV'. The menu bar includes 'Fichero', 'Editar', 'Opciones', 'Enviar', 'Recibir', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons for file operations and system functions. The main window displays the following information:

**AVANT SERVICIOS INTEGRALES S.** **INGRESO DE COBRANZAS** **SAAD230**  
**26.Mar.2019**

Fecha [ 26/03/2019 ] Recaudador [ 39-ROSA VERGAR ] C.Costo [ 01-CASA MAT ]  
 Cliente [ 2020 DIAZ PADILLA SILVIA DEL CARMEN Rut. 3.878.069-7 ]

Documentos Bco L Su Numero G Piza M

Documentos Bco L Sucu Numero Monto \$

**Tipos de Documentos**

- 01 EFECTIVO
- 02 CHEQUE
- 03 LETRA
- 04 VALE VISTA
- 05 DOLARES
- 07 TARJETA DE DEBITO
- 08 TARJETA DE CREDITO
- 10 TRANSFERENCIA
- CH CHEQUE PROTESTADO
- CU CREDITO VENTA
- DC NOTA DEBITO COMPRA
- FC FACTURAS DE COMPRAS
- JC AJUSTE CARGO

Buscar <- F2 F3 -> PgUp\_F5 PgDn\_F6 Home\_F7 End\_F8 Salir\_F9

VT220 TCP/IP 19.53 0000

### Responsabilidades del usuario de MPOS

Todo aquel usuario al que se le proporcione un equipo MPOS, deberá tener presente lo siguiente:

- Previo a la entrega de MPOS, el usuario debe firmar Anexo, emitido por área de RRHH, responsabilizándose por el buen estado de conservación de la herramienta.
- Cualquier deterioro que sufra el equipo, distinto del desgaste propio por el uso de MPOS, será de responsabilidad del usuario y por ende, asumirá los costos de reparación que se desprendan.
- Será de responsabilidad del usuario, aquellos pagos que habiendo sido ingresados a través de MPOS y que fuesen rechazados o no procesados por Transbank, igualmente se los haya aceptado al cliente, entregado mercaderías o los hubiese reportado a la caja de la sucursal.
- En caso de extravío, hurto o pérdida de MPOS, el usuario debe reportarlo en forma inmediata a:

7

- Cajera de la sucursal,
- Jefatura directa
- Crédito y Cobranza
- Contabilidad
- RRHH

**Responsabilidades de las Cajeras, en las sucursales en donde se use MPOS**

El uso de MPOS por recaudaciones en terreno, genera una serie de acciones a ejecutar, dentro de las cuales, varias de ellas recaen sobre la Cajera de la sucursal en donde esté anclado.

- Es de responsabilidad de la Cajera, proveer con la documentación necesaria al usuario de MPOS para que en su salida a terreno pueda entregar mercaderías a Clientes, sea que se trate de Factura, Boletas o Guías de Despacho.
- Los documentos de venta salen de la sucursal bajo modalidad de "PROVISORIA" y será de responsabilidad de la Cajera, efectuar las cancelaciones correspondientes, conforme reciba en su e-mail, los comprobantes de transacciones registradas por MPOS.
- A lo menos, una vez por semana debe revisar con el usuario de MPOS, el detalle de los pagos registrados por MPOS, siendo de su responsabilidad mantener los registros de pago correspondientes en SAAD.
- Recepcionar la documentación firmada por los clientes que hayan recibido a conformidad las mercaderías despachadas.
- Cada vez que reciba en su e-mail, un comprobante de pago registrado por MPOS debe imprimirlo y adjuntarlo.
- Las transacciones de MPOS pasan a formar parte normal de la rendición de caja por la recaudación de cada día, por lo que debe incorporar el respaldo que reciba en su correo, correspondiente a transacciones registradas por MPOS.