

**AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales, recabados por  
PALM & BETANCOURT-COURIER Y TRANSPORTE, S.A. DE C.V., (en adelante  
denominada como “LA EMPRESA”)**

---

**1.- Generales.**

**PALM & BETANCOURT-COURIER Y TRANSPORTE, S.A. DE C.V. ES UNA PERSONA MORAL** COMPROMETIDA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS FÍSICAS, RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 16 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, POR LO ANTERIOR, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, EN ARAS DE QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, SE ENCUENTRE FACULTADO A EJERCITAR SU DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

**2.- Definiciones.**

**2.1.- Titular.-** La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.

**2.2.- Responsable.** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

**2.3.- Encargado.-** La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

**2.4.- Tratamiento.-** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

**2.4.1 Transferencia.-** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

**2.5.- Tercero.-** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.

**2.6.- Derechos ARCO.-** Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

**2.7.- Consentimiento Tácito.-** Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

**3.- Identidad y domicilio del responsable que recaba los datos personales.**

El responsable de la obtención de los datos personales, es RAZON SOCIAL DEL FRANQUICIATARIO, (“LA EMPRESA”) quien se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “Aviso”), mismo que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo identificada como la “Ley” o “LFPDPPP”, indistintamente) y, es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas, que **PALM & BETANCOURT-COURIER Y TRANSPORTE, S.A. DE C.V.** obtiene por parte de los candidatos a trabajadores, trabajadores, clientes, proveedores y visitantes a las instalaciones.

El domicilio que para los efectos del presente aviso, establece **PALM & BETANCOURT-**

**COURIER Y TRANSPORTE, S.A. DE C.V.**, es el ubicado en: PEDREGAL 96, COLONIA LOMAS DE CHAPULTEPEC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CÓDIGO POSTAL 11000, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO.

#### **4.- Datos que se recaban.**

**4.1.** EL TITULAR reconoce y acepta que **“LA EMPRESA”**, obtendrá directamente los siguientes datos personales, tales como: *Nombre completo, fecha de nacimiento, fotografías, huellas digitales, firma, correo electrónico, domicilio, domicilio fiscal, teléfono local y/o móvil, número de seguridad social, fax, oficio o carrera profesional, edad, sexo, Registro Federal de Contribuyentes, CURP, número de licencia para conducir, dependientes económicos, en su caso Nombre de su esposo(a) y edad, Nombre de sus hijos y edades, peso, estatura, datos escolares, conocimientos sobre idiomas y equipo de cómputo y oficina, información laboral, referencias laborales, referencias personales, y disponibilidad para viajar. Nombre y domicilio del destinatario de los servicios de mensajería y paquetería.*

Adicionalmente, **LA EMPRESA** podrá solicitar los siguientes datos patrimoniales: *número de banco, clabe, sucursal, cuenta bancaria y datos de tarjeta de crédito o débito.*

Asimismo, **“LA EMPRESA”** podrá solicitar los siguientes documentos en copia: *Registro Federal de Contribuyentes, R1 y R2 (alta ante SHCP), Identificación oficial vigente, comprobante de domicilio y copia del Estado de Cuenta bancario, Currículum,*

#### **5.- Finalidades del tratamiento de los datos personales.**

**“LA EMPRESA”** acepta y reconoce que podrá tratar los datos personales de EL TITULAR, para las siguientes finalidades primarias:

##### *a) EL TITULAR -Candidato*

- a. Ponerse en contacto con EL TITULAR, vía correo electrónico a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia, y, estudios de EL TITULAR, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y, las posibilidades de éxito del mismo en el puesto que pretende desempeñar.
- b. Conocer e identificar algún antecedente patológico, hereditario y traumatológico que pueda influir en el desarrollo del puesto que pretende desempeñar y, conocer la viabilidad de que realice las funciones para dicho puesto.
- c. Realizar un expediente de EL TITULAR -Candidato que será resguardado en las oficinas de Recursos Humanos de **“LA EMPRESA”**, hasta por 5-cinco años en caso de no ser seleccionado para el puesto que pretende desempeñar.
- d. En su caso, transferir dichos datos a terceros para realizar los trámites necesarios para la contratación de EL TITULAR -Candidato, tales como alta, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones que se requiera.

##### *b) EL TITULAR -Trabajador*

- a. Realizar un expediente de EL TITULAR -Trabajador que será resguardado en las oficinas de “**LA EMPRESA**”, mismo que podrá ser físico y/o digital.
- b. Realizar los trámites necesarios de alta, baja o modificaciones al registro de EL TITULAR-Trabajador, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones que se requiera.
- c. Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor de EL TITULAR -Trabajador.
- d. Llevar a cabo el proceso de nómina y su pago.
- e. Expedir la credencial que los identifica como trabajadores de “**LA EMPRESA**”.
- f. Expedir las constancias laborales que le requiera el TITULAR-Trabajador.
- g. Inscribir al TITULAR-Trabajador en los cursos, seminarios o talleres organizados por terceros, relacionados con las actividades o el giro que tiene “**LA EMPRESA**”.
- h. Emisión de constancias de participación en cursos, seminarios o talleres que organice “**LA EMPRESA**”.
- i. Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera el TITULAR-Trabajador para la ejecución de sus actividades laborales.
- j. Realizar el soporte de incidencias de nómina en forma quincenal que serán almacenados hasta por un periodo de 5-años, una vez terminada la relación laboral.
- k. Exhibir el expediente laboral del TITULAR-Trabajador, para acreditar el cumplimiento de los procesos en auditorías de calidad, auditorías del franquiciante o auditorías contables, que son realizadas periódicamente a “**LA EMPRESA**” por terceros certificados en la materia correspondiente.

*c) EL TITULAR -Visitante*

- a. Identificar a los visitantes que se encuentren en las instalaciones de “**LA EMPRESA**” a través de dispositivos de seguridad, tales como cámaras de monitoreo o bien, de grabación.

*d) EL TITULAR-Clientes y/o Prospectos de clientes*

- a. Elaboración de *control ticket (contrato de servicios)* y de guías de paquetería de las líneas transportistas que son socios de negocios de **LA EMPRESA**, para realizar entregas de paquetería y mensajería al destino establecido por el remitente de los paquetes. La información del remitente y el destinatario es almacenada en los sistemas internos de **LA EMPRESA** hasta por 10-diez años a partir de la fecha de firma de las guías de envío.
- b. Recolección de paquetes y coordinación con sus socios de negocios (diversas líneas transportistas), para su entrega en el destino solicitado.
- c. Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para atender y dar seguimiento las solicitudes de servicios.

- d. Registrarlos y actualizar los datos en los software internos, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello, incluyendo el acceso remoto por parte del franquiciante.
- e. Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los servicios que comercializa **LA EMPRESA**.
- f. Realizar transacciones con instituciones de crédito, que resulten con motivo de las operaciones comerciales.
- g. Solicitar referencias en el Buró de Crédito.
- h. Registro de asistentes a eventos, conferencias, sesiones de trabajo, talleres, seminarios, etc.
- i. Compartir información con la empresa franquiciante para efectos de calidad en el servicio en las supervisiones periódicas.

*Adicional a los anteriores los datos serán tratados para:*

*d.1)Destinatarios.*

- 1. Entrega de los paquetes.
- 2. Consultar en línea el rastreo de los paquetes.

*e) EL TITULAR-Proveedor y/o Prospectos de Proveedor.*

- a. Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para dar seguimiento a las solicitudes de servicios y/o productos que requiere “**LA EMPRESA**”.
- b. Registrarlos en el software de uso interno, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.
- c. Realizar transferencias bancarias, con motivo de las requisiciones que le haga “**LA EMPRESA**”
- d. Generar un registro en la base de datos de “Proveedores” de “**LA EMPRESA**”, que será conservado hasta por 10-diez años.
- e. Compartir información con la empresa franquiciante.

5.2. “**LA EMPRESA**” podrá tratar los datos personales del TITULAR para las siguientes finalidades secundarias:

- a. Para el caso del TITULAR-Cliente, evaluar la calidad de los productos ofrecidos por “**LA EMPRESA**”, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.
- b. Para enviarles comunicaciones con fines publicitarios o mercadotécnicos respecto de los productos o servicios que ofrece “**LA EMPRESA**”.
- c. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

- d. Para proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, tales como boletines informativos e invitaciones a eventos.
- e. Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos que estén relacionados con el servicio solicitado por el TITULAR.
- f. Para el caso de EL TITULAR-Trabajador, proporcionar referencias sobre su desempeño y características personales del TITULAR-Trabajador, ya sea a futuros empleadores o instituciones crediticias, hasta por un periodo de 5-cinco años después de haberse terminado la relación laboral.
- g. Para el caso de EL TITULAR-Candidato, compartir datos con otras Bolsas de Trabajo, según el intercambio habitual que existe entre los Reclutadores.
- h. Para el caso de EL TITULAR-Trabajador, enviar comunicaciones por cualquier medio de publicidad o descuentos que ofrezcan terceros a los TITULARES-Trabajadores de “**LA EMPRESA**”.
- i. Para el caso de EL TITULAR-Trabajador, la contratación con terceros de seguros de vida o de gastos médicos mayores que se ofrezcan a los TITULARES-Trabajadores de “**LA EMPRESA**”.
- j. Para el caso de los TITULARES-Clientes y Proveedores, generar un registro en las bases de datos de “**LA EMPRESA**” que serán conservados por 10-diez años.

5.3.- En caso de que EL TITULAR no desee que sus datos personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado 5.2., deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las finalidades para las que desea que no sean tratados sus datos personales, al siguiente correo electrónico:

mepalm@pakmail.com.mx; mbetancourt@pakmail.com.mx

**6.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales.** “**LA EMPRESA**” se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlen el acceso, uso o divulgación sin autorización de la información personal; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad; “**LA EMPRESA**”, se compromete a que la información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial, y utilizada bajo plena privacidad.

En este tenor, “**LA EMPRESA**” se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los Encargados o Terceros que contrate cumplan con las finalidades establecidas en el presente Aviso.

### **7.- Designados para tramitar las solicitudes.**

En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través del siguiente correo electrónico:

Nombre del Designado: Milagros Palm

Correo electrónico: **mepalm@pakmail.com.mx**

### **8.- Medios para revocar el consentimiento.**

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento:

**8.1.-** Enviar un correo electrónico en atención al designado en el punto 7-siete del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

**8.2.-** Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:

**8.2.1.-** El nombre completo del TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

**8.2.2.-** El motivo de su solicitud;

**8.2.3.-** Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

**8.2.4.-** Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser; y

**8.2.5.-** Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

**8.3.- “LA EMPRESA”** notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre el ejercicio de los derechos ARCO, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR.

### **9.- Medios para ejercer los derechos ARCO.**

En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a “LA EMPRESA”, el TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento:

Enviar un correo electrónico al designado en el punto 7-siete del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

**9.2.1.-** El nombre completo del TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

**9.2.2.-** El motivo de su solicitud;

**9.2.3.-** Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

**9.2.4.-** Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;

**9.2.5.-** Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

**9.2.6.-** Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

**9.3.- “LA EMPRESA”** notificará al TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

#### **10.- Transferencia de datos personales.**

**“LA EMPRESA”** se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente aviso.

EL TITULAR acepta y reconoce que **“LA EMPRESA”**, pertenece a un grupo que opera bajo los mismos procesos y políticas internas, es decir una franquicia, razón por la cual todos los datos proporcionados por EL TITULAR podrán ser transferidos de conformidad con las excepciones previstas en el artículo 37 de la LFPDPPP, en cualquier momento a favor de la franquiciante PAKMAIL FRANQUICIAS, S. DE R.L. C.V. y de los socios comerciales de ésta, a efecto de cumplir con las finalidades del presente aviso.

No obstante lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **“LA EMPRESA”**, si la vulneración no es imputable a él.

#### **11.-Modificaciones.**

Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que **“LA EMPRESA”** lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones en materia de

protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a notificarlo vía correo electrónico, a efecto de que en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

## **12.-Ley aplicable y jurisdicción.**

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento.

Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de 30-treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa del Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven del presente AVISO o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, serán resueltas de manera definitiva se someten a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.