

Berikut adalah panduan untuk peminjaman ruangan di Universitas Andalas (Unand):

1. Akses Sistem Pemesanan Ruangan

- **Login ke Sistem:** Masuk ke sistem peminjaman ruangan menggunakan akun yang telah terdaftar (misalnya menggunakan akun mahasiswa atau staff).
- **Pilih Menu Peminjaman Ruangan:** Setelah login, pilih menu atau fitur yang mengarah ke peminjaman ruangan di sistem.

2. Pilih Ruangan yang Tersedia

- **Lihat Daftar Ruangan:** Pilih ruangan yang tersedia berdasarkan kategori, kapasitas, atau jenis ruangan yang dibutuhkan (misalnya, ruang seminar, ruang kelas, atau ruang rapat).
- **Periksa Ketersediaan:** Pastikan ruangan yang dipilih tersedia pada waktu yang diinginkan. Lihat jadwal ruangan untuk memastikan tidak ada peminjaman yang bertabrakan.

3. Isi Formulir Peminjaman

- **Informasi Acara:** Isi informasi mengenai acara atau kegiatan yang akan dilaksanakan di ruangan yang dipilih, seperti nama acara, tujuan, tanggal, dan waktu acara.
- **Jumlah Peserta:** Masukkan jumlah peserta yang diperkirakan untuk menentukan apakah kapasitas ruangan cukup.
- **Dokumentasi:** Upload dokumen pendukung seperti surat permohonan atau surat peminjaman dari organisasi atau fakultas yang bersangkutan.
- dapat digunakan sebagai referensi saat acara berlangsung.

7. Penggunaan Ruangan

- **Akses Ruangan:** Pada hari acara, pastikan datang tepat waktu dan mematuhi ketentuan penggunaan ruangan. Jika ada petugas yang bertugas, pastikan menunjukkan bukti peminjaman.
- **Perawatan Ruangan:** Setelah acara selesai, pastikan ruangan dikembalikan dalam keadaan bersih dan tertata rapi.

8. Pengembalian Ruangan

- **Laporan Penggunaan Ruangan:** Jika sistem meminta laporan atau feedback terkait penggunaan ruangan, isi dengan informasi yang relevan.
- **Penutupan Peminjaman:** Setelah acara selesai dan ruangan dikembalikan, peminjaman dianggap selesai, dan sistem akan menandai status peminjaman sebagai selesai.

9. Catatan

- **Batas Waktu Pengajuan:** Pastikan pengajuan peminjaman dilakukan jauh-jauh hari untuk menghindari kekurangan waktu atau terjadinya konflik peminjaman.