Nomor : SR/{noSurat}/DHC-DIK/UM/{tanggal\_singkat} Padang, {tanggal\_panjang}

Lampiran : --

Perihal : {perihal}

Kepada Yth. :

{pejabat}

{institusi}

di

T E M P A T

Sehubungan dengan surat dari Departemen {prodi} {institusi} Perihal {perihal\_detail}, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui pelaksanaan magang dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang diterima magang pada Bank Nagari sebanyak {jml} orang sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA MAHASISWA | NO. BP | PENEMPATAN | PERIODE MAGANG |

{#students}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| {no} | {nama\_mahasiswa} | {nim} | {penempatan} | {periode} |

{/students}

1. Mahasiswa tersebut harus melengkapi surat pernyataan yang dibubuhi materai Rp.10.000,- dan ditandatangani oleh yang bersangkutan serta orang tua/wali yang bersangkutan sebagaimana terlampir, isinya antara lain: “Memberikan izin pelaksanaan magang atas nama mahasiswa tersebut” serta “Tidak akan membuka rahasia Bank, mematuhi tata tertib, disiplin dan peraturan Bank serta tidak akan menuntut fasilitas apapun”.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Divisi Human Capital,

###### YUNASRUL

Pemimpin