|  |
| --- |
| **BERITA ACARA SANGGAHAN (JIKA TIDAK ADA SANGGAHAN)** |
| **BERITA ACARA MASA SANGGAHAN HASIL EVALUASI ADMINISTRASI**  **{{ seleksi|upper }}**  **Nomor {{ nomor }}, Tanggal {{ tanggal|date:'d F Y'}}**   1. Sesuai ketentuan pada Dokumen {{ seleksi }}, Peserta Seleksi dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis kepada Tim Seleksi dalam jangka waktu 1 (satu) hari kerja setelah hari pengumuman hasil Seleksi, disertai bukti-bukti yang memperkuat sanggahan. 2. Tim Seleksi telah menyampaikan pengumuman nomor [nomor pengumuman hasil evaluasi administrasi ] tentang [judul pengumuman] 3. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, pada [jadwal sanggahan evaluasi administrasi] Tim Seleksi menemukenali **[hasil ada sanggahan / tidak]** yang disampaikan kepada Tim [judul seleksi]. 4. Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada kegiatan Masa Sanggahan [judul seleksi]. Apabila di kemudian hari ditemukenali adanya kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.  |  |  | | --- | --- | |  | Jakarta,  Ketua Tim Pelaksana [judul seleksi] | |  | [penanggungjawab sebagai ketua] | |
| Kebutuhan Data :   * Judul seleksi * Nomor dan judul pengumuman evalusai * Hasil ada tidaknya sanggahan * Penanggungjawab sbg ketua |