


# NDÈYE AÏTA GNINGUE

Professionnelle en Commerce International & Administration

 Yoff Sicap Layéne, Dakar

 +221 77 576 86 37

 ndeyeaitagningue@gmail.com

 Nationalité Sénégalaise

## PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle expérimentée avec plus de 15 ans d'expérience dans le commerce international, l'administration et la recherche. Titulaire d'une Licence en Management Commerce International, je possède une solide expertise dans la gestion administrative, les enquêtes de terrain et les relations commerciales. Multilingue et polyvalente, je recherche des opportunités pour contribuer au développement d'une organisation dynamique.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Enquêtrice Professionnelle

**2014-2016**

#### **Helen Keller International (HKI)**

- Conduite d'enquêtes Base line et End line (2014-2015)
- Réalisation d'enquêtes Promis (2015-2016)

- Collecte et analyse de données sur le terrain
- Respect des protocoles de recherche et des délais

## **Stagiaire - Service de Recouvrement**

**2008-2009**

### **SENELEC**

- Assistance dans les procédures de recouvrement
- Gestion des dossiers clients
- Support administratif au service

## **Stagiaire - Service de Fret**

**2007-2008**

### **Sénégal Handling Services (SHS)**

- Assistance dans la gestion des opérations de fret
- Traitement des documents d'expédition
- Support logistique

## **Stagiaire - Service Administratif et Financier**

**2005-2006**

### **ASECNA**

- Support administratif et financier
- Gestion documentaire
- Assistance dans les procédures comptables

## FORMATION ACADÉMIQUE

---

### Licence en Management Commerce International

2007-2008

### Diplôme de Technicien Supérieur

2006-2007

**Institut de Commerce (ITCOM) - ITECOM**

### Baccalauréat Série L1

2002-2003

### Formation en Création de Projet

2002-2003

**Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes (ANEJ)**

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

---

Langue	Oral	Écrit
Français	Courant	Courant

<b>Anglais</b>	Bon niveau	Bon niveau
<b>Espagnol</b>	Bon niveau	Bon niveau
<b>Wolof</b>	Langue maternelle	-

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

### Administration & Gestion

Procédures administratives

Gestion documentaire

Relations clientèle

### Commerce International

Procédures import/export

Gestion de fret

Logistique

### Recherche & Analyse

Collecte de données

Enquêtes terrain

Analyse de données

### Outils Informatiques

Pack Office

Internet & Email

Logiciels de gestion

## CENTRES D'INTÉRÊT

 **Musique**

 **Lecture**

 **Football**

 **Handball**

 **Technologies**