

ÁREA	CÓDIGO / VERSÃO
<b>Recursos Humanos</b>	<b>RH-048 v.02</b>
TÍTULO	VIGÊNCIA A PARTIR DE
<b>Desfibrilador Externo Automático – DEA</b>	<b>15/10/2020</b>

<b>SUMÁRIO</b>	<b>Página</b>
<b>1. OBJETIVOS</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>3. DEFINIÇÕES</b>	<b>2</b>
<b>4. SIGLAS</b>	<b>2</b>
<b>5. LEGISLAÇÃO PERTINENTE</b>	<b>3</b>
<b>6. AÇÕES E MÉTODOS</b>	<b>3</b>
<b>7. CONTROLE DE REVISÕES</b>	<b>4</b>

ELABORAÇÃO	DATA	APROVAÇÃO	DATA
<b>SESMT</b>	<b>11/09/2020</b>	<b>GSRH – Gerência Sênior de Recursos Humanos</b>	<b>01/10/2020</b>

## **1. OBJETIVO**

Estabelecer os procedimentos, critérios e requisitos mínimos necessários para uso do Desfibrilador Externo Automático – DEA nas Unidades do SESI-SP e do SENAI-SP, visando à padronização e adequação à nova legislação vigente.

## **2. CAMPO DE APLICAÇÃO**

Aplica-se às Unidades e Órgãos do SESI-SP e do SENAI-SP que possuam Desfibrilador Externo Automático – DEA.

## **3. DEFINIÇÕES**

### **3.1. Desfibrilador Externo Automático – DEA**

Aparelho eletrônico portátil usado para o diagnóstico automático das, potencialmente letais, arritmias cardíacas de fibrilação ventricular e taquicardia ventricular em um paciente.

O DEA é composto por um cartucho de Pad-Pak – conjunto de eletrodos (pás descartáveis) e bateria

### **3.2. Funcionário**

É a pessoa física que presta serviços da natureza não eventual, mediante contrato individual de trabalho firmado com o SESI-SP ou com o SENAI-SP.

### **3.3. Trabalhador Capacitado**

Considera-se trabalhador capacitado para uso do DEA aquele que foi submetido a treinamento, teórico e prático.

## **4. SIGLAS**

GSRH – Gerência Sênior de Recursos Humanos;

SESMT - Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

## 5. LEGISLAÇÃO PERTINENTE E REFERÊNCIAS

- LEI Nº. 12.736 – Estado de São Paulo;

**Obs.:** A legislação listada acima é complementada por Leis Municipais que deverão ser pesquisadas e utilizadas, quando aplicável.

## 6. AÇÕES E MÉTODOS

### 6.1. Aquisição do DEA

A aquisição e substituição do DEA é de responsabilidade das Unidades do Sesi-SP e do Senai-SP, respeitando-se as especificações, critérios e procedimentos estabelecidos pelas Entidades para aquisição de materiais (consumo e permanente).

### 6.2. Validade

A bateria do aparelho DEA e o PAD-Pak (conjunto de eletrodos e pás descartáveis) tem uma data de validade e devem ser substituídas periodicamente. A bateria deve permanecer conectada ao aparelho para identificar o bom funcionamento e permitir a realização do “autoteste” regularmente.

### 6.3. Armazenagem e Conservação

O DEA deve estar armazenado em local sem cadeados ou fechaduras, de acesso fácil e imediato aos funcionários e a equipe de socorro externa.

Ele não deverá ser transportado ou movido sem o estojo de proteção para não ser danificado.

O aparelho não deverá ficar exposto à poeira, vapores de água ou onde possa respingar água, gás explosivo e luz solar direta.

### 6.4. Controle de Equipamentos

O Gestor de cada Unidade do Sesi-SP e do Senai-SP deverá encaminhar à **GSRH/SESMT**, via e-mail ([khuriyeh@sesisenaisp.org.br](mailto:khuriyeh@sesisenaisp.org.br)) e [segurançadotrabalhodrh@sesisenaisp.org.br](mailto:segurançadotrabalhodrh@sesisenaisp.org.br) ou [sesmt@sesisenaisp.org.br](mailto:sesmt@sesisenaisp.org.br))

informações do DEA da sua Unidade, detalhando a especificação do aparelho, número do patrimônio e as datas de validades do PAD-Pak e bateria.

Essas informações deverão ser atualizadas no momento da troca do aparelho ou de seus componentes por qualquer motivo.

### 6.5. Treinamento

Cabe ao Gestor do SESI-SP e do SENAI-SP indicar os funcionários para treinamento, respeitando-se a Legislação Estadual e Municipal, quando houver, que regulamentam o uso do DEA. Na ausência de legislação local específica, essa indicação será prerrogativa dos Gestores da Unidade, sendo que a **GSRH/SESMT** recomenda que sejam treinados os componentes da CIPA e da Brigada de Emergência da Unidade, além de mais 2 funcionários por turno de trabalho.

O treinamento será disponibilizado pela **GSRH/SESMT** e ministrado por docente capacitado (observar Procedimento RH 004 – Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos).

## 7. CONTROLE DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	NATUREZA DA ALTERAÇÃO
01	26/09/2016	Primeira emissão.
02	15/10/2020	Alteração dos títulos Supervisão de Segurança e Medicina do Trabalho para SESMT; Diretoria de Recursos Humanos para Gerência Sênior de Recursos Humanos, Acréscimo do item 4, alteração da numeração sequencial.