

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS (CUCEI)

LABORATORIO DE BIOINGENIERÍA



Manual de Usuario
(Usuario)

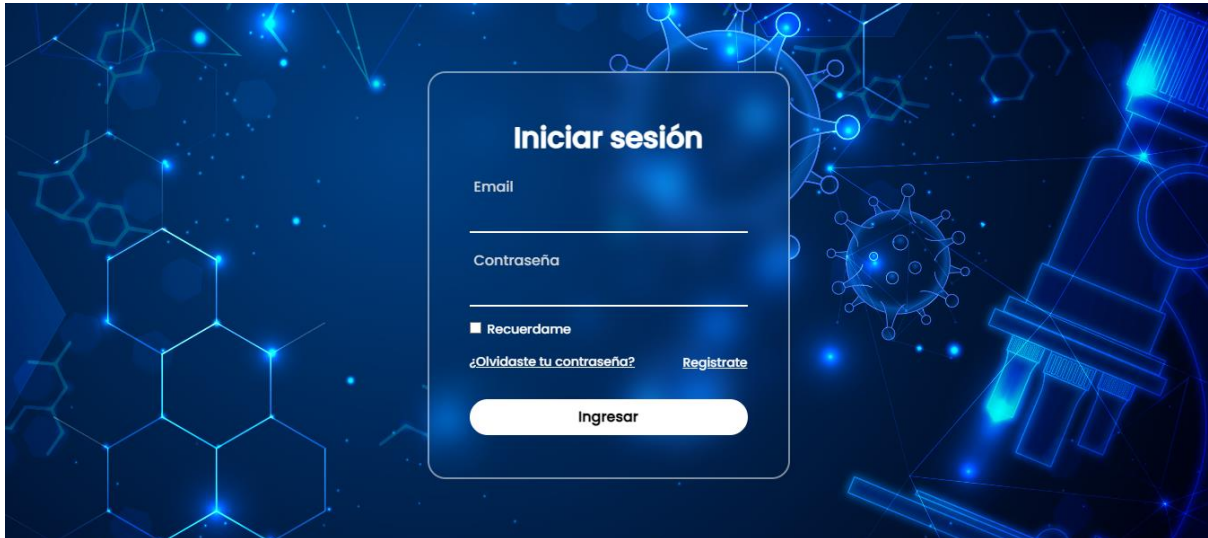
ÍNDICE

- I. Registro
 - 1.- Correo de verificación
- II. Inicio de Sesión
 - 1.- Cerrar sesión
- III. Perfil
 - I.- Información del Perfil
 - II.- Actualizar contraseña
 - III.- Eliminar cuenta
- IV. Dashboard
- V. Inventario
 - I.- Crear Activo
 - II.- Editar Activo

REGISTRO

La URL del sitio es: <https://bioingenieria.inventores.org/>

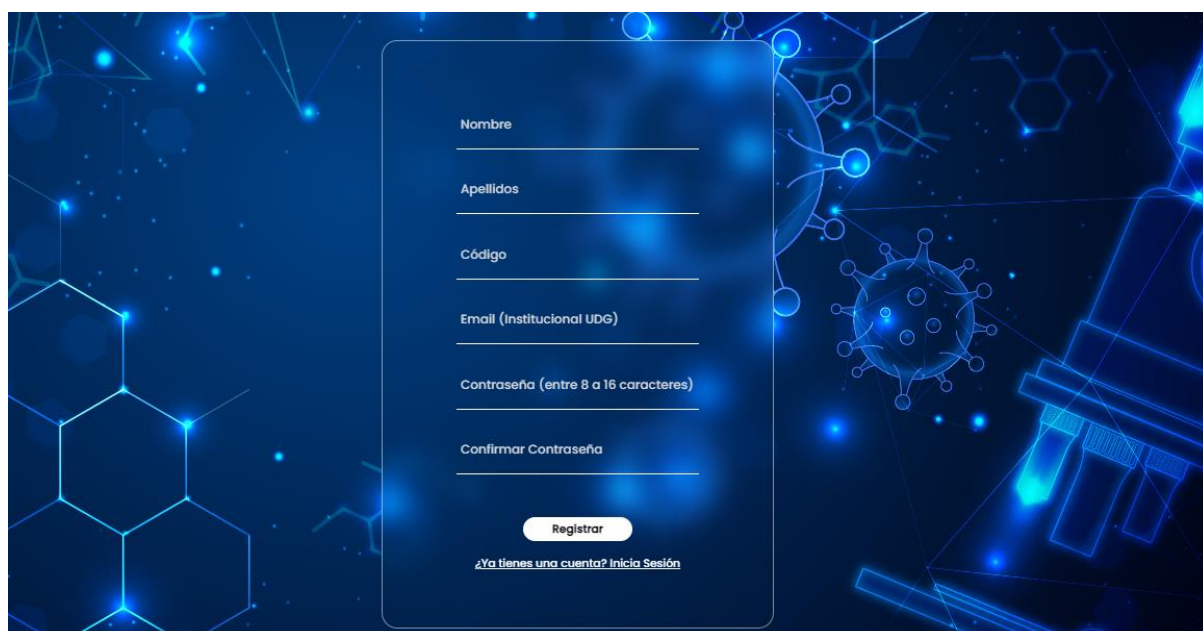
Al ingresar la URL en su navegador de preferencia (recomendamos Google Chrome, Mozilla Firefox y Opera), aparecerá lo siguiente:



Es necesario Registrarse para poder ingresar a el sitio para ello, hay que dar clic en “Registrate”



Al dar clic, aparecerá el siguiente formulario:



Nombre

Apellidos

Código

Email (Institucional UDG)

Contraseña (entre 8 a 16 caracteres)

Confirmar Contraseña

Registrar

[¿Ya tienes una cuenta? Inicia Sesión](#)

IMPORTANTE:

- Los campos de “Nombre” y “Apellidos” no debe tener más de 45 caracteres cada uno
- El campo de “Código” debe tener mínimo 5 caracteres y máximo de 9 caracteres



Código

El código debe tener máximo 9 caracteres.

- El campo de “Email” solo admite correos institucionales de la UDG (@alumnos.udg.mx, @academicos.udg.mx y @administrativos.udg.mx)



Email (Institucional UDG)

El correo debe ser Institucional UDG.

- El campo de “Contraseña” debe de tener entre 8 y 16 caracteres)



Contraseña (entre 8 a 16 caracteres)

Debe tener al menos 8 caracteres.

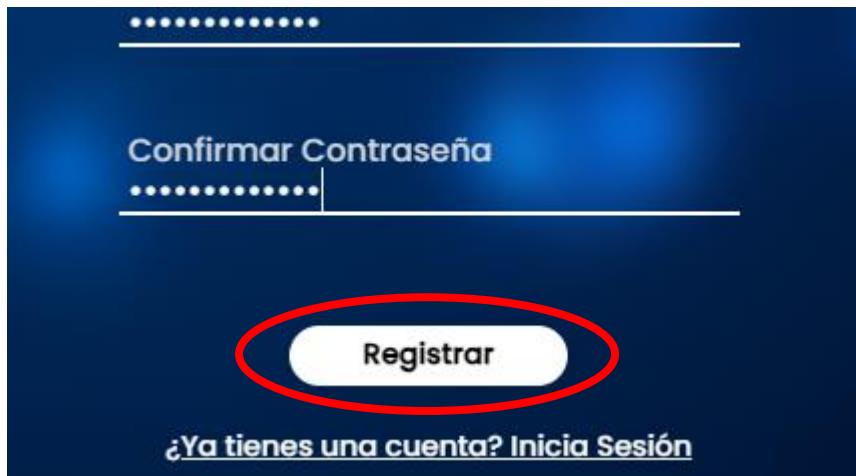
Contraseña (entre 8 a 16 caracteres)

Debe tener máximo 16 caracteres.

- El campo de “Confirmar contraseña” debe coincidir con el campo de “Contraseña”

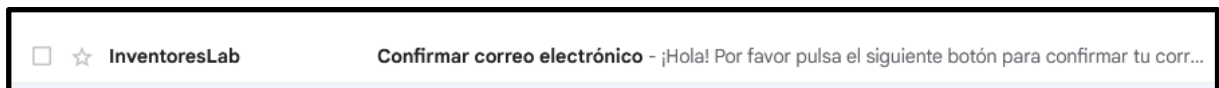


Una vez ingresados todos los campos correctamente, daremos clic en el botón de “Registrar”.

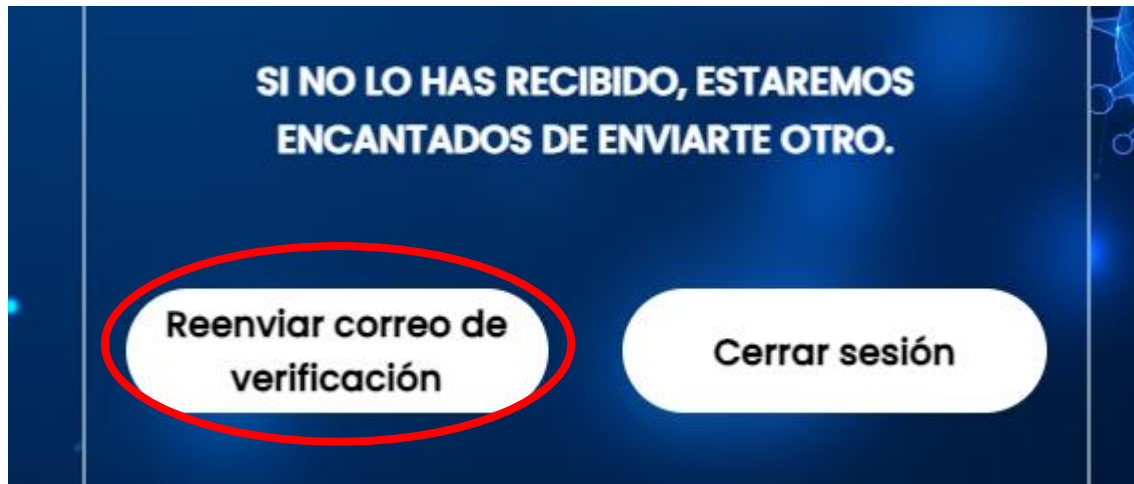


CORREO DE VERIFICACIÓN

Una vez registrado, saldrá esta pantalla y se enviará un correo a la cuenta que ingresaste en el formulario.



Si no se ha recibido el correo puede reenviar otro email dando click en el botón de “Reenviar correo de verificación”.



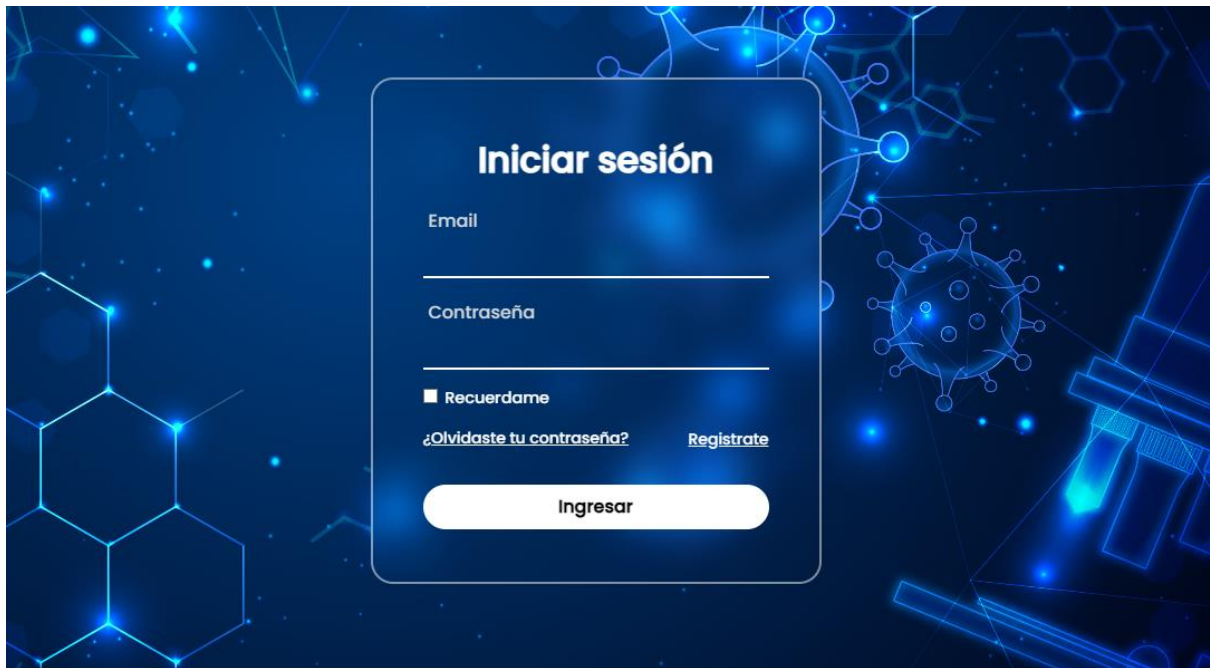
Una vez recibido el correo, es necesario abrir el mensaje y pulsar el botón de “Confirmar correo electrónico”:



Dicha acción llevará a la ventana de “Inicio de Sesión”.

INICIO DE SESIÓN

Es necesario inscribir el "Email" y la "contraseña" que se ingresaron en el formulario de registro en sus respectivos campos.



The image shows a login form titled "Iniciar sesión" set against a dark blue background with glowing molecular and network patterns. The form is a light blue rounded rectangle containing the following elements:

- Email:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Recuerdame:** A checkbox with the label "Recuerdame".
- ¿Olvidaste tu contraseña?:** A link to the password recovery page.
- Registrate:** A link to the registration page.
- Ingresar:** A large, rounded button to submit the login information.

Una vez ingresados los datos correctos, damos clic en el botón de "Ingresar"
(Puede seleccionar el campo de "Recuérdame" para no volver a inscribir los datos cuando se ingrese nuevamente otro día).



This image shows the same login form as above, but with sample data and red annotations. The "Email" field contains "@alumnos.udg.mx" and the "Contraseña" field contains seven dots. A red circle highlights the "Recuerdame" checkbox, and a red oval highlights the "Ingresar" button.

Iniciar sesión

Email: @alumnos.udg.mx

Contraseña:

☒ Recuerdame

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [Registrate](#)

Ingresar

Al ingresar, aparecerá la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN

Para “Cerrar Sesión” y salir del sitio web, es necesario dar clic en la zona con “foto de perfil” y “nombre” ubicado en la parte superior derecha; y finalmente clickear el área de “Cerrar Sesión”.

Al Cerrar Sesión la página nos retornará a la pestaña de “INICIO DE SESIÓN”

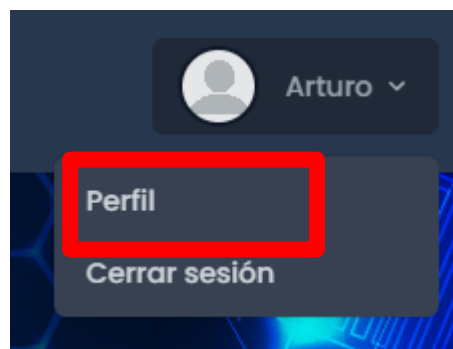


PERFIL

Para ingresar a nuestro perfil es necesario ubicarnos en la parte superior derecha de nuestra pantalla y dar clic en el área en donde está la “foto de perfil” y “nombre”:



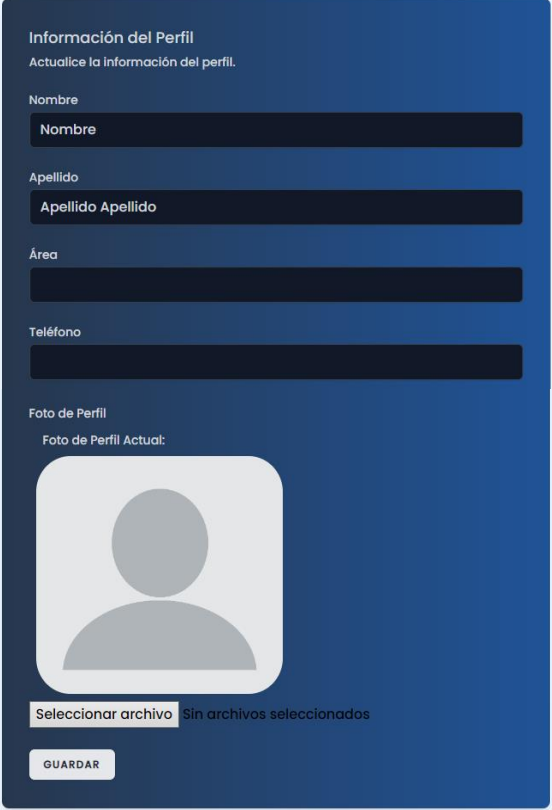
Se abrirá esta pequeña ventana, y damos clic en “Perfil”.



INFORMACIÓN DEL PERFIL

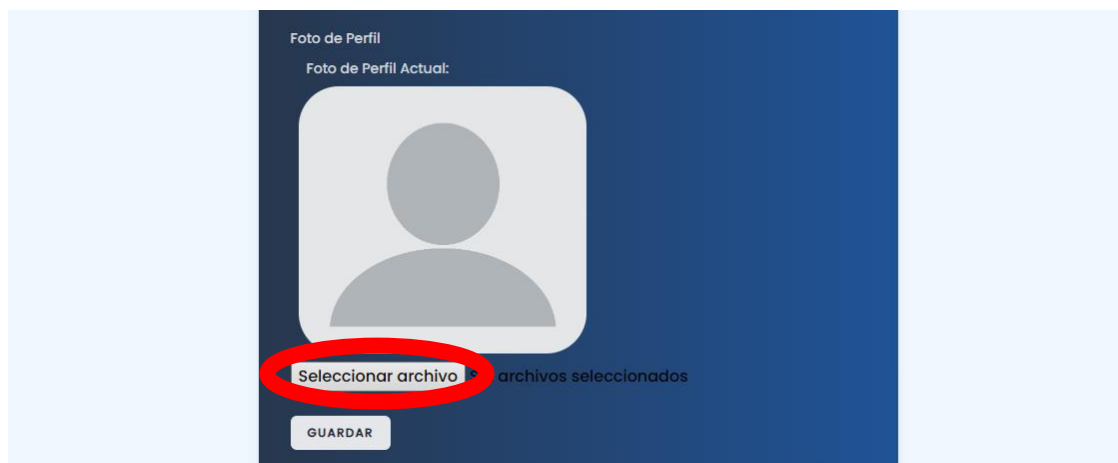
En la página de Perfil se mostrará el “Nombre” y “Apellido” del usuario. Estos datos se pueden editar.

Se puede agregar más campos como el “Área”, “Teléfono” y “Foto de Perfil” (NO ES OBLIGATORIO INGRESAR ESTOS CAMPOS)

El formulario, con un fondo azul oscuro, se titula "Información del Perfil" y contiene la instrucción "Actualice la información del perfil." Los campos de entrada son: "Nombre" (con el texto "Nombre" predefinido), "Apellido" (con el texto "Apellido Apellido" predefinido), "Área" y "Teléfono". Debajo de estos campos se encuentra la sección "Foto de Perfil", que incluye la etiqueta "Foto de Perfil Actual:" y una imagen de perfil gris por defecto. En la parte inferior de esta sección hay un botón "Seleccionar archivo" y el texto "Sin archivos seleccionados". Al final del formulario hay un botón "GUARDAR".

- En el campo de “Área” se puede agregar el Área académica o administrativa que se le otorgó dentro de la institución.
- En el campo de “Teléfono” se puede ingresar el número celular personal o de oficina.

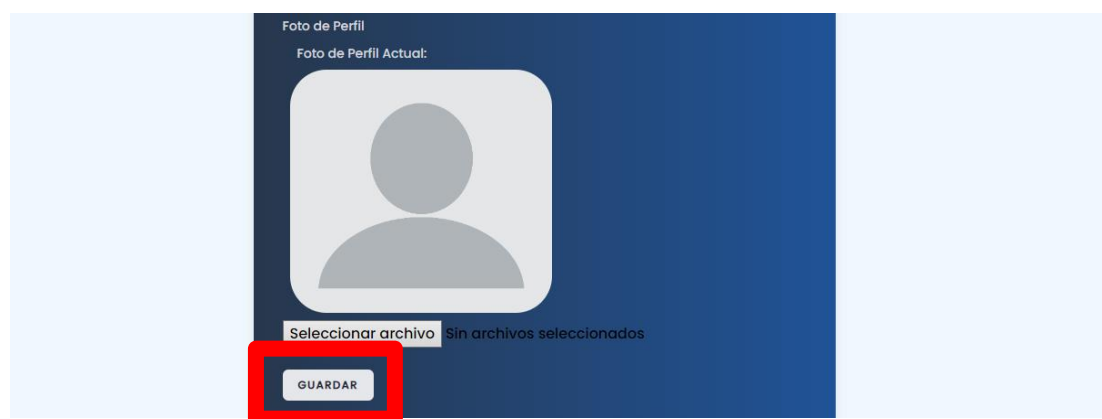
- Para ingresar una “foto de perfil” se tiene que dar clic en “Seleccionar archivo” y elegir la foto que desamora como foto de perfil.



Una vez seleccionada la imagen, se mostrará una vista previa. Para Guardar la imagen como foto de perfil es necesario dar clic en el botón de “GUARDAR”



Una vez modificada y/o agregada nuestra nueva información es necesario dar clic en el botón de “GUARDAR”



ACTUALIZAR CONTRASEÑA

La contraseña puede cambiarse, para ello es necesario ingresar la “Contraseña Actual”, también la “Contraseña NUEVA” y por último ingresar la “Confirmación de la Contraseña NUEVA”.



Actualizar contraseña

Asegúrese de que su cuenta esté usando una contraseña de máximo 16 caracteres y mínimo 8 caracteres.

Contraseña Actual

.....

Nueva Contraseña

.....

Confirmar Nueva Contraseña

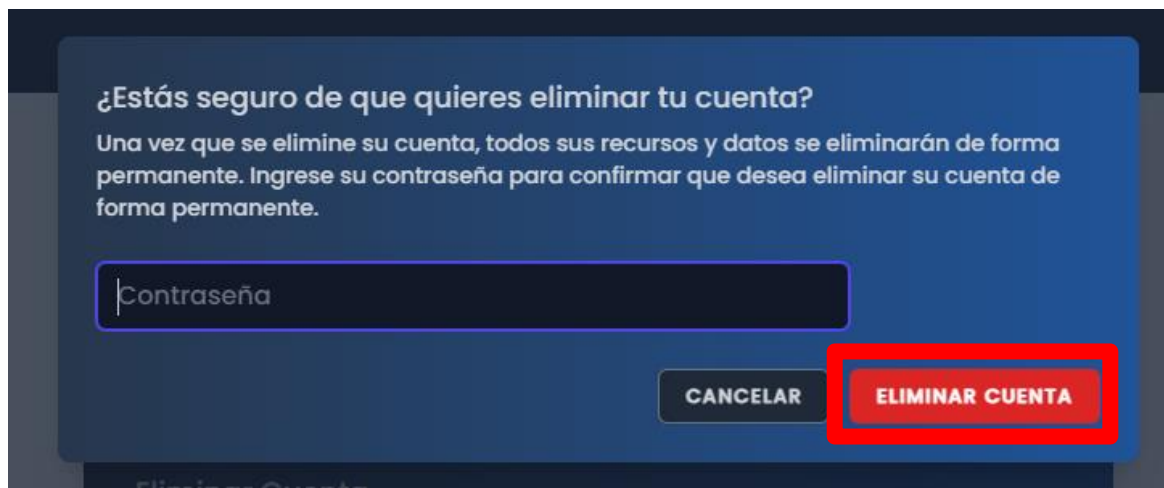
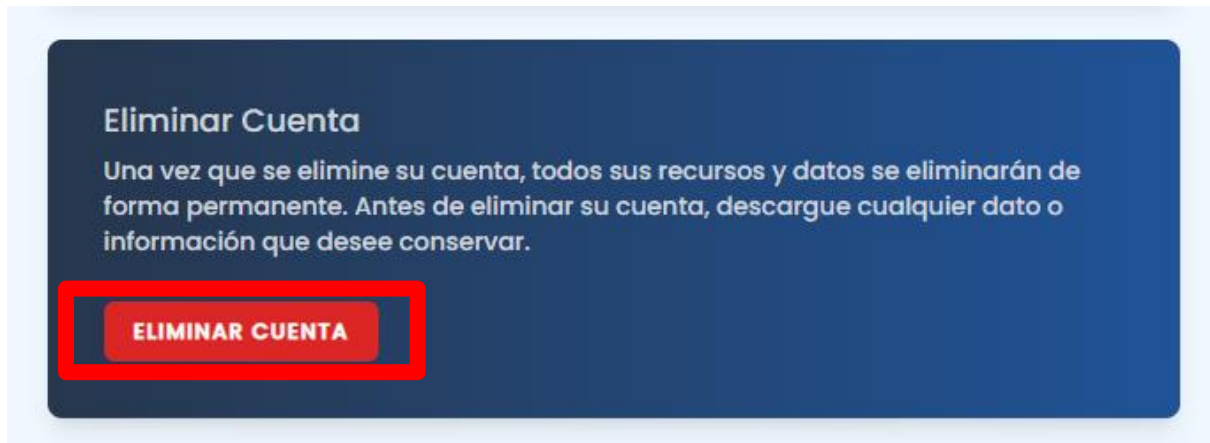
.....

GUARDAR

Es *importante* recordar que la nueva contraseña también debe de tener entre 8 y 16 caracteres

ELIMINAR CUENTA

Es posible eliminar la cuenta. Es necesario ingresar la contraseña para realizar dicha acción.



Es importante recordar que si se elimina la cuenta, todos los recursos y datos se eliminarán de forma definitiva.

Dashboard

En el dashboard para los usuarios que tengan el rol de “**usuario**” se mostrará una pantalla de bienvenida.



IMPORTANTE: Para necesitar un cambio de rol será necesario contactar a uno de los administradores del sitio

Inventario:

Dentro del apartado de inventario se mostrará una tabla con todos los activos que hayan sido ingresados en la base de datos como se muestra en la imagen de ejemplo:

ACTIVOS									
Mostrar 10 registros		Buscar:							
ID	ACTIVO	CATEGORÍA	MARCA	MODELO	NO. SERIE	UBICACIÓN	SUB UBICACIÓN	ESTADO	ÚLTIMO MPREV
144079	SILLAS DE VISITA FIJAS. COORDINACIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA	Equipo Médico	NA	NA	NA	NA	NA	Por definir	2024-11-04
144493	EXTENSION PARA ESCRITORIO DE MADERA, DE 1.20 X .50 M.	Equipo de computo / TI	NA	NA	NA	NA	NA	Funcional	
144494	EXTENSION PARA ESCRITORIO DE MADERA, DE 1.20 X .50 M.	Refacciones / Accesorios	NA	NA	NA	NA	NA	Funcional	
144499	MODULO DE LIBRERO DE MADERA 1.80 X .41 MTS.	Equipo de computo / TI	NA	NA	NA	NA	NA	Funcional	
144506	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA 1.90 X .80 M.	Mobiliario médico	NA	NA	NA	NA	NA	Funcional	
144507	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA 1.90 X .80 M.	Por definir	NA	NA	NA	NA	NA	Funcional	
147945	MONITOR PLANO 19 PULGADAS	Equipo de computo / TI	DELL	E197FPF	CN-0WH319-72872-68F-7H8M	NA	NA	Funcional	
182039	SENSOR PHOTOGATE HEAD DE LABORATORIO	Equipo Médico	PASCO	ME-9498A	NA	NA	NA	Funcional	
182040	SENSOR PHOTOGATE HEAD DE LABORATORIO	Equipo Médico	PASCO	ME-9498A	NA	NA	NA	Funcional	
182126	VOLTAJE/CORRIENTE SENSOR	Equipo Médico	PASCO	PS-2115	NA	NA	NA	Funcional	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 317 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 32 Siguiente

Una vez en la pantalla de inventario el usuario podrá hacer una búsqueda del activo deseado en la ranura “Buscar” que se encuentra en la parte superior derecha de la tabla donde podrá filtrar ya sea por nombre del (activo, su ID, estado, ubicación, etc).

Buscar:

Así como decidir cuantos activos mostrar dentro de la tabla:

Mostrar

10

▼

registros

ID ▼

10

25

50

100

ACTIVO ▼

✎

999999

TEST21

En la propia tabla también habrá un organizador de páginas donde el usuario podrá seleccionar la página actual donde a su vez informará la cantidad de activos actuales que hay dentro del sistema:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 317 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 32 Siguiete

En la misma tabla aparecerán señalizaciones demostrando los apartados mostrados en la tabla en el cual podrán ordenar de manera ascendente y descendente los activos que se están mostrando.

ID ▼	ACTIVO ▼	CATEGORÍA ▼	MARCA ▼	MODELO ▼	NO. SERIE ▼	UBICACIÓN ▼	SUB UBICACIÓN ▼	ESTADO ▼	ÚLTIMO MPREV ▼
------	----------	-------------	---------	----------	-------------	-------------	-----------------	----------	----------------

Finalmente, en la parte izquierda de cada activo hay un botón en el cual podrán acceder a la información más detallada del activo en cuestión la cual se representa como la siguiente imagen:



Así mismo en la parte inferior derecha habrá un botón flotante donde si se redireccionará a la página de registro de activos:



IMPORTANTE: El registro de activos no está disponible para los “usuarios” si es necesario el uso de esta herramienta favor de comunicarse con un administrador

Edición de activos:

En este apartado dependiendo si el usuario cuenta con el rol de “Usuario” no podrá editar la información y lo que le aparezca será meramente informativo.

Dentro de este apartado se puede visualizar el apartado de Datos generales el cual contiene:

Datos generales:

En este apartado encontraremos que en la parte superior se generará un QR con la información del activo en cuestión el cual se podrá descargar como imagen o como un archivo PDF para uso de etiqueta:



Nombre del artículo: TEST2

Categoría: Equipo Médico

Marca: LG2

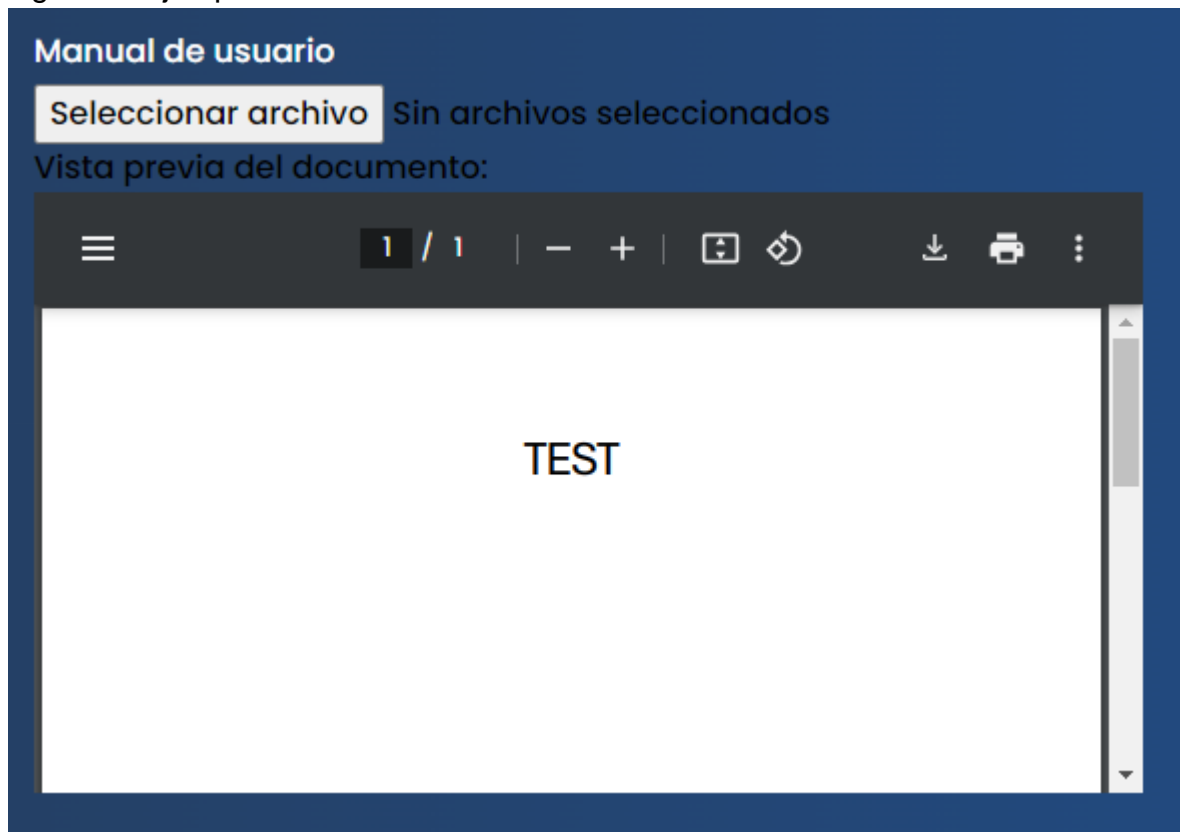
Modelo: TEST2

No. de serie: TEST2

Generar etiqueta QR

Imágenes de ejemplo

Dentro del apartado de edición se podrán encontrar segmentos donde podrán descargar los manuales de usuario que suban los administradores como en el siguiente ejemplo.



Una vez subido el documento se podrá visualizar una vista previa de dicho documento.

Además de una visualización de datos variados del artículo en cuestión

Nombre del artículo	Descripción	Categoría
SILLAS DE VISITA FIJAS. CORDINACIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA		Equipo Médico
Marca	Modelo	Clasificación
NA	NA	SILLA
No. de serie	Ubicación	Sub ubicación
NA	NA	NA
Estado	Jerarquía	Criticalidad
Baja	Por definir	Por definir
Riesgo	Ingeniero asignado	Ultimo editor
Por definir	JOSE ALEJANDRO MORALES VALENCIA	Jesús
Version de software	Sistema operativo	Versión de firmware



Visitar en:

<https://bioingenieria.inventores.org/>