

التعليم

درجة البكالوريوس | جامعة المجمعة تخصص لغة إنجليزية
المعدل: 3.03 من 5 سنة التخرج : 2016

دبلوم ما بعد البكالوريوس في إدارة الاعمال وإدارة المشاريع
الكلية التقنية بالمجمعة
المعدل: 4.7 من 5 سنة التخرج : 2019

الدورات

خلال فترة التطبيق الميداني:

- إدارة قسم شؤون الطالبات بالكلية التقنية العالمية بالمجمعة | 2017
- العمل في هيئة الرقابة والتحقيق بالمجمعة | 2018
- إدارة وتنظيم البازارات وتنسيقها | 2016-2017-2018
- إدارية في عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة المجمعة | 2019

الدورات

- مهارات وطرق الاتصال في مكان العمل.
- أساسيات القيادة.
- مهارات القيادة وإدارة المشاريع.
- إدارة المشاريع.

الاعمال التطوعية

- تطوعي في مكتب الدعوة للجاليات بمدينة المجمعة عام 2016

المعلومات الشخصية

الاسم: العنود المطيري
تاريخ الميلاد: 1993/6/3
العنوان: مدينة المجمعة حي الأندلس



المهارات الشخصية

- مهارة اتصال قوية تحدثا وكتابة.
- إدارة المشروع والقدرة على إدارة وبناء الفريق.
- معرفة متقدمة في مهارات الكمبيوتر واستخدام برامج الحواسب، (انشاء وتعديل الجداول، وتصورات البيانات) (انشاء وتعديل الملفات والمستندات والتقارير ودارتها) (انشاء عروض تقديمية رسمية)
- تقييم أداء العمل الفردي وتقديم المشورة بشأن التطوير الوظيفي
- موهبة خاصة للبحث وتحليل البيانات بشكل فعال
- القدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق

اللغات

- العربية | اللغة الام
- الإنجليزية | ممتازة

AL Anoud ALMotairy

Contact | Lone2soso@hotmail.com
noody690@gmail.com
+966501646216

Personal Profile

I have a clear, logical mind with a practical approach to problem-solving and a drive to see things through to completion. I am eager to learn, I enjoy overcoming challenges, and I have a genuine interest in Business Management and making organizations successful.

PERSONAL INFORMATION

Name: AL anoud Almotairy
Date of birth: 03/06/1993
Address: AL Majmmah, Andalusia region



PERSONAL SKILLS

- Strong communication skills, both verbally and written.
- Project management and team building capabilities.
- Computer Skills Advanced knowledge of MS Excel (macros, pivot tables, data visualization) Proficient in MS word (creating and modifying document tables, reports) and power point (creating an official presentations)
- Evaluated individual work performance.
- Special talent for researching and analyzing data effectively.
- Demonstrated ability to work independently and as part of a team on projects in college and very good support worker.
- I can speak two languages: Arabic and English.

EDUCATION

AL Majmmah University, Saudi Arabia, Bachelor's Degree In English Language

GPA: 3.3 out of 5 | **Graduation Year :** 2016

International Technology Colleges, (Niagara College in Majma), Saudi Arabia, Business Administration, Diploma

Business Administration and manage small business

GPA: 4.7 Out Of 5 | **Graduation Year :** 2019

WORK EXPERIENCE

Training Experience:

- International technology College, Majmaah in student service department | 2017
- I worked in the Control and Investigation Board | 2018
- Work experience in organizing bazars and events | 2016-2017-2018
- Deanship of Community Service in Majmaah University | 2019

COURSES

- Job Seeking with Distinction (Misk Foundation)
- Communication Methods in the Workplace
- Fundamentals of Leadership
- Leadership and Project Management Skills
- Project Management: Integration Management

VOLUNTEER JOBS

- Volunteering in Islamic Affairs Office in AL-Majmaah | 2016