

# إيمان الشاربي

+966.566026965

[eam2021@mail.net.sa](mailto:eam2021@mail.net.sa)

<https://linkedin.com/in/emanalshrari>

منطقة الجوف - القريات

## الأهداف

الإنضمام لبيئة عمل إحترافية من أجل بناء سيرة مهنية متميزة مع فرص للنمو كمحترفة وأن أكون عضوًا فعالاً و منتجًا للمساهمة في نجاح المنظومة.

## الخبرات العملية

05.2018 - 12.2019

مشرفة إختبارات في الشركة الوطنية لتقنيات التدريب و التعليم

## التعليم

بكالوريوس لغة إنجليزية من جامعة الجوف، 2016

## الدورات التدريبية

سلسلة السكرتارية التنفيذية:	سلسلة مبادئ المحاسبة المالية:
■ تميز بأدائك	■ الإطار العام للمحاسبة
■ نم مهاراتك	■ التسوية الجردية
■ مارس تطبيقات الحاسب	■ إعداد القوائم المالية
■ تواصل بفاعلية	■ الدورة المحاسبية
■ تفاعل بإيجابية	
أساسيات إدارة الفعاليات	أساسيات معايير الجودة و السلامة للفعاليات الترفيهية
مهارات التواصل الناجح في العمل	إدارة الضغوط في العمل
إدارة الجودة الشاملة TQM	أفضل الممارسات في الرقابة الداخليه
إدارة المشاريع الاحترافية PMP	إدارة المخاطر
الامن السيبراني	التدقيق الداخلي لنظام الجودة الأيزو 9001:2015 (المواصفة الجديدة )
إدارة سلسلة التوريد وإدارة الخدمات اللوجستية CILT	إدارة الازمات

## المهارات

■ مايكروسوفت أوفيس	■ العمل الجماعي
■ التفاوض	■ المهارات القيادية
■ حل المشكلات	■ مهارات التواصل
■ اللغة الإنجليزية	
■ إدارة المرافق	

# Eman Alshrari

+966.566026965

[eam2021@mail.net.sa](mailto:eam2021@mail.net.sa)

<https://linkedin.com/in/emanalshrari>

Jouf Region – Al-Qurayyat

## Objectives

To Join a professional work environment in order to build a long-term career with opportunities to grow as a professional and to be an active and productive member to contribute in the success of the organization.

## Experiences

Assessment Supervisor at TETC

05.2018 - 12.2019

## Education

Bachelor of English Language

Jouf University, Class of 2016

## Trainings

### Executive Assistant Series:

- Optimize Your Performance
- Enhance Your Skills
- Practice MS Office Skills
- Communicate Effectively
- Positive Interaction

### Principles of Financial Accounting:

- Accounting Framework
- Adjustments Entries
- Financial Statements Preparation
- Accounting Cycle

Event Management Fundamentals

Workplace Stress Management

Comprehensive Quality Management TQM

Professional Project Management PMP

Cyber Security

Risk Management

Internal Auditing ISO 9001: 2015 Quality System  
(New Standard)

Recreational Events Quality and Safety Fundamentals

Workplace Successful Communication

Best Practices in Internal Control

Health and Safety Occupational OSHA

Supply Chain Management and Logistics Services

Management CILT

Crisis Management

## Skills

- MS Office
- Negotiations
- Problem Solving
- English Language
- Facility management
- Teamwork
- Leadership Skills
- Communications