

المعلومات الشخصية :

تاريخ الميلاد :

20/10/1993

الحالة الاجتماعية :

أعزب

المدينة :

ابها

الجوال :

0563222611

البريد الالكتروني :

rayan1993d@gmail.com

الاسم :

ريان مسعود معيض القحطاني

الهدف :

اطمح في الانضمام لمنظمة أستطيع من خلالها تطوير نفسي ومهاراتي وقدراتي الإبداعية وأيضا أن اعمل على تحسين أداء المنظمة ورفع كفاءتها ومكانتها وتحقيق متطلباتها ومكاسبها من خلال القيام بواجباتي ومهامي على أتم وجه.

التعليم والمؤهلات :

ماجستير

جامعة الملك خالد – كلية الاعمال – 2019

حاصل على ماجستير إدارة الاعمال التنفيذي

بتقدير ممتاز (مع مرتبه الشرف الثانية)

بمعدل 4.70 من 5.00

بكالوريوس

جامعة الملك خالد – كلية الاعمال – 2016

حاصل على بكالوريوس إدارة الاعمال

بتقدير جيد جدا (مع مرتبه الشرف الثانية)

بمعدل 4.28 من 5.00

الدورات التدريبية :

- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- مهارات التعامل مع الرؤساء
- مهارات التفاوض الفعال
- مهارات التعامل مع المرؤوسين
- إدارة المرسلات
- إدارة النزاع في بيئة العمل
- القيادة الإدارية
- إدارة الفعاليات
- إدارة الوقت
- الاتصال الفعال في العمل
- طريق المستقبل لأساسيات البحث المهني
- مهارات التعامل مع الرؤساء
- مهارات بناء فرق العمل
- إدارة التغير
- التنسيق الإداري
- إدارة الأداء الوظيفي
- بناء ثقافة تنظيمية فعالة
- إدارة المعلومات الشخصية (Outlook)
- مهارات التعامل مع المستفيدين
- قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل
- مهارات التعامل مع الرؤساء
- الذكاء العاطفي
- اعداد التقارير
- التحقيق الإداري
- التفويض
- التخطيط التنفيذي
- الاشراف الإداري
- الانتماء والولاء المؤسسي
- تحفيز الموظفين

المهارات الشخصية :

المرونة في العمل والايجابية والشغف تجاه العمل.

الجدارة وتحمل المسؤولية.

استخدام الحاسب الالي وبرامج الاوفيس.

مهارات التواصل مع الاشخاص الاخرين.

التنظيم والالتزام بالمواعيد.

العمل بفعالية ضمن فريق المجموعة في العمل.

الرغبة بالتعلم لاكتساب مهارات جديدة.

اللغة :

الإنجليزي

مستوى التحدث :

جيد

مستوى القراءة :

جيد جدا

مستوى الكتابة :

ممتاز