

## **SILVIA LOURDES MARÍN LAURA**

---

**Nacionalidad:** Peruana

**Fecha de Nacimiento:** 18/01/1995 (26 años a la fecha)

**Carrera Profesional:** Ingeniera Industrial

**N° Registro CIP:** N° 220489

**Estado de habilidad:** Vigente

**Estado Civil:** Soltera

**Dirección:** Jr. Manuel Irribarren #286 Dpto. 3B - Surquillo

**Teléfonos:** 968013818

**Correo:** silviamarinlaura4@gmail.com

**Documento de identidad:** 72437535

**Disponibilidad de viajar:** Si



### **RESUMEN**

Titulada de la facultad de Ingeniería Industrial, de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco, en busca de una empresa en desarrollo en la que pueda compartir mi experiencia, habilidades y capacidades dentro de un ambiente competitivo, creativo y con objetivos claros. Con gran capacidad para alcanzar de manera destacada logros en mis actividades, desplegar mis habilidades para la resolución de problemas de organizaciones de diferentes tipos inmediatamente, habilidad para mejorar la Calidad Productiva de una Empresa, Responsable, Dinámico, Proactivo, flexibilidad para adaptarse a cambios, conciencia de la necesidad de contar y comprometerme con un aprendizaje continuo y buena relación de credibilidad con empleados y mandos directivos.

### **1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

**Superior:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán – HUANUCO

**Posgrado:** Maestría en curso - Universidad Ricardo Palma – LIMA

Ingeniería Industrial con Mención en Planeamiento y Gestión Empresarial

### **2. MANEJO DE PROGRAMAS**

---

MS OFFICE

WINDOWS 10 – INTERNET

STARSOFT

### **3. OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

---

- Conocimientos básicos en:
  - Microsoft Word – avanzado
  - Microsoft Excel – avanzado
  - Microsoft PowerPoint – avanzado
  - Manejo de Internet y redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, etc).
- Paquete de Adobe: Photoshop, Illustrator e InDesign a nivel intermedio.
- Idioma nativo: Español
- Idioma extranjero: Inglés: lectura y escritura – Nivel Básico e Intermedio, realizados en Euroidiomas

#### 4. EXPERIENCIA LABORAL

---

##### **LAVASQUAD SAC – LIMA (Julio de 2020 a la actualidad)**

##### **CARGO: Director Técnico En Saneamiento Ambiental**

##### **Funciones:**

- ✓ Elaborar el Plan de Trabajo del área de Operaciones de Saneamiento.
- ✓ Planificar, organizar y dirigir las actividades del personal del área de operaciones de saneamiento y programación.
- ✓ Elaborar, actualizar y verificar el cumplimiento de los procedimientos del sistema de gestión que involucra al área de operaciones de Saneamiento y Programación.
- ✓ Proponer a la gerencia oportunidades de mejora para el área de operaciones de saneamiento; a fin de incrementar la eficiencia en sus actividades.
- ✓ Mantener una comunicación efectiva con los coordinadores a su cargo a fin de cumplir con los objetivos y metas propuestos para el área.
- ✓ Revisar y aprobar los requerimientos (productos y materiales) elaborados por el área a su cargo para la generación de los servicios programados.
- ✓ Remitir a la Gerencia un informe mensual, referidos al grado de cumplimiento de los indicadores de su área; así como planes de mejora.
- ✓ Revisar copia de los Contratos, Órdenes de compra, estructuras de costos de las Propuestas y TR de todos los servicios de saneamiento enviados por el área Comercial de Saneamiento y enviar dicha información al coordinador técnico para la programación de estos.
- ✓ Revisar y verificar el cumplimiento de los entregables del personal a su cargo.
- ✓ Participar en equipos de trabajo asignados, así como realizar otras funciones afines al cargo que sean encargados por el Gerente General.

##### **CURRIE & BROWN MÉXICO SUCURSAL DEL PERÚ – LIMA (Marzo de 2019 a la fecha)**

Currie & Brown en América Latina, desarrolla modelos de asociación público-privada (APP) en México, Perú y Colombia, y está a cargo de realizar un seguimiento del cumplimiento del consorcio privado con el contrato y las leyes pertinentes en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

##### **CARGO: Supervisor de Soporte Asistencial**

- ✓ Supervisión del Servicio de Lavandería, Limpieza y Central de Esterilización.
- ✓ Supervisión en sitio y documental a los Servicios de Lavandería, Limpieza y Central de Estrilización.
- ✓ Conocer, cumplir y verificar con la normativa legal que sean aplicables a los servicios de Lavandería, Limpieza y Central de Esterilización.
- ✓ Elaboración de Cartas, Informes y Actas para el PRONIS, MINSA e INSN-SB.
- ✓ Verificar el cumplimiento del Contrato de Gerencia establecido entre el INSN-SB y GEPEHO.
- ✓ Informar mensualmente el grado de cumplimiento de Indicadores de Calidad y Disponibilidad, para fines informativos, en relación con el nivel de prestación de los Servicios a cargo de la SGP.
- ✓ Informar al Contratante (PRONIS) sobre todos los incumplimientos detectados y acciones tomadas al respecto.
- ✓ Notificar y exigir a la SGP el cumplimiento de sus obligaciones contractuales conforme al Contrato de Gerencia.

##### **ARTPACK PERÚ SAC – LIMA (Noviembre de 2018 – hasta Febrero de 2019):**

Empresa peruana certificada dedicada al servicio de envasado y empaque de productos alimenticios.

##### **CARGO: Supervisor de Producción**

- ✓ Supervisar el correcto cumplimiento de los programas de despachos diarios procurando realizar los procesos en óptimas condiciones minorizando costos y respetando los estándares de calidad propuestos por el cliente.
- ✓ Supervisar el abastecimiento de la línea y el adecuado manejo y embalaje del producto.
- ✓ Supervisar la distribución de las líneas de etiquetado, repaletizado y selección.
- ✓ Realizar la revisión de los programas de embarques y hacer el seguimiento de las fechas de ingreso de los materiales y el avance de la producción.
- ✓ Realizar los reportes de mermas, indicador de costos de mano de obra y productividad.

Experiencia en:

- Envasado en sachets, doypack, frascos.
- Envasado y mezclado de polvo, granos.
- Envasado al vacío.
- Encapsulado.
- Etiquetado, termoencogible, termoplástico y termocontraíble.
- Codificación con sistema Inkjet.

**HP CARNES SA. – LIMA (Setiembre de 2018 – hasta Noviembre de 2018):**

Empresa dedicada al beneficio de reses y comercialización reses nacionales.

**CARGO: Supervisor de Producción**

- ✓ Control y ejecución de planes de producción diario.
- ✓ Control de los recursos humanos y materiales (supervisión del personal y asignación de recursos)
- ✓ Control y ejecución de Inventarios y almacenamiento de materiales de embalaje.
- ✓ Mantener la integración con el personal, fortaleciendo el apropiado ambiente de trabajo.
- ✓ Coordinar con las diversas áreas acerca de materiales, pedidos o reclamos existentes
- ✓ Evaluación del personal a cargo.
- ✓ Generación de notas de crédito por faltante en línea
- ✓ Informe de revisión de pedidos en la línea.
- ✓ Actualización diaria de KPI's del área.

**INVERSIONES PECUARIAS LURÍN SA. – MATADERO FRIGORÍFICO INPELSA – LIMA**

**(Febrero de 2018 – hasta Agosto de 2018):**

Empresa dedicada al beneficio de reses y comercialización de reses importadas y nacionales.

**CARGO: Jefe de Producción**

- ✓ Control y supervisión de la línea de transformación de la materia prima y material de empaque en el producto terminado.
- ✓ Entrenamiento y supervisión de cada trabajador encargado de algún proceso productivo durante el ejercicio de sus funciones
- ✓ Verificación y supervisión de rotulado de sacos, cajas, bolsas
- ✓ Supervisión de las buenas prácticas de Manufactura de la cuadrilla que realiza los procesos de ensacados y cambio de empaques.
- ✓ Verificar la higiene del personal que realiza los procesos en almacenes.
- ✓ Manejo de emisión de guías de venta.
- ✓ Supervisión de carga y descarga de contenedores importados y nacionales.
- ✓ Control de contrato, entradas y salidas de camiones.
- ✓ Despacho de la mercadería hacia tiendas externas.
- ✓ Ejecutar y supervisar planes de seguridad industrial. Control de la higiene y limpieza de la sala de procesos y cámaras de carcasas(reses)

**DISTRIBUIDORA LA NEGRITA SAC - HUÁNUCO (Abril del 2016 – Diciembre del 2017)**

**CARGO: Supervisor de Tienda**

Cajera, Asistente de Ventas, Supervisión de personal, Distribución de productos (entradas y salidas de pedidos), Control del almacén y área logística.

- ✓ Contar el dinero de la caja para garantizar que las cantidades sean las correctas y que haya suficiente cambio.
- ✓ Establecer o identificar los precios de las mercancías, los servicios o la admisión, así como tabular y totalizar las facturas mediante, por ejemplo, cajas registradoras, escáneres ópticos de los precios, lectores de códigos de barras o calculadoras.
- ✓ Recibir y registrar los pagos en efectivo, tarjeta de crédito, vales o débito automático.
- ✓ Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes.
- ✓ Emitir cupones, cupones y vales de comida y procesar tarjetas de fidelidad.
- ✓ Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos especiales de seguridad y, si fuera necesario, empaquetar las mercancías.
- ✓ Supervisar al personal al momento de las entradas y salidas de productos del almacén.
- ✓ Supervisar y coordinar la distribución de los productos en el almacén.
- ✓ Coordinación de las distintas actividades de ventas de la distribuidora.
- ✓ Recepción de la mercancía y su registro informático bien de forma manual, bien mediante lectura del código de barras.

**INGENIERÍA EN PROYECTOS, MERCADO Y OPINIÓN E. I. R. L. – IP MERCADO-HUANUCO  
(Agosto del 2013 – Diciembre del 2017)**

**CARGO: Coordinador de trabajo de campo**

- ✓ Elaborar el cronograma de recojo de información.
- ✓ Elaborar el plan y cronograma de capacitación del equipo de encuestadores.
- ✓ Preparar los materiales de capacitación para los encuestadores.
- ✓ Prever la logística para el equipo de campo: movilidad, alimentación, alojamiento y botiquín de primeros auxilios.
- ✓ Preparar los documentos metodológicos para el control de avance de los encuestadores.
- ✓ Realizar el seguimiento y supervisión del trabajo de campo.
- ✓ Preparar el Informe del trabajo de campo.
- ✓ Coordinar con el responsable de la parte informática (o administrador del aplicativo) para el registro de la información.
- ✓ Efectuar inspecciones periódicas y sus cumplimientos.

**IMPORTACIONES CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ARBI SAC (Diciembre de 2015 - Abril de 2016):**

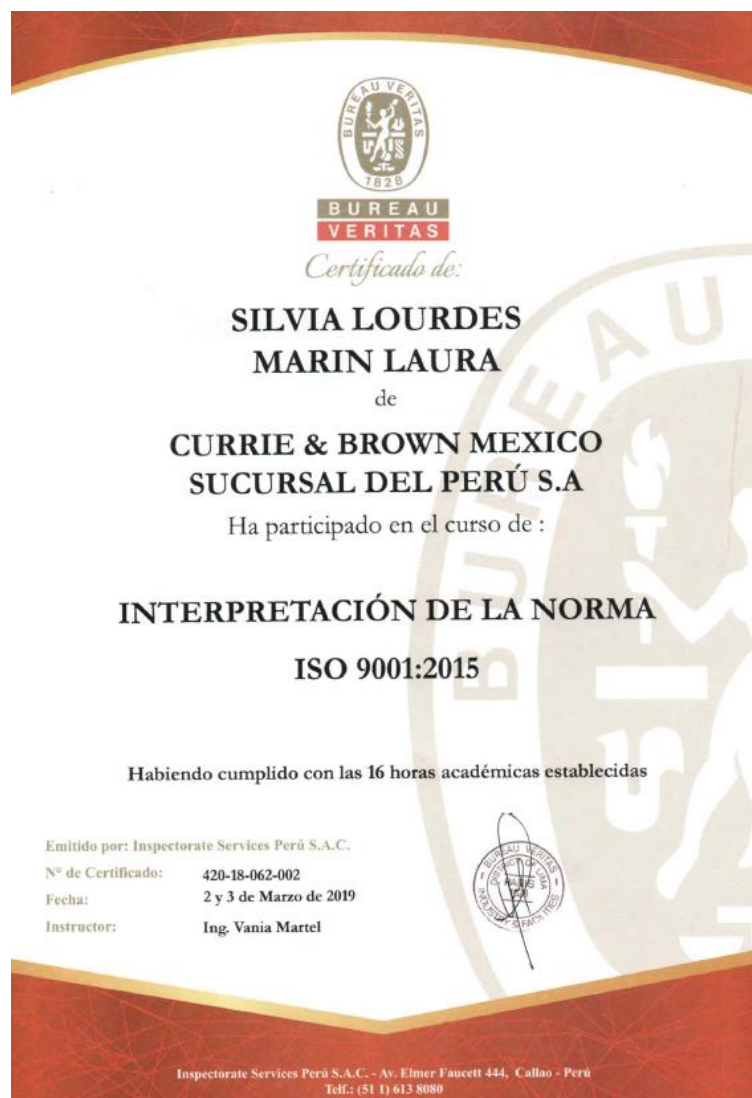
**CARGO: Supervisor de Seguridad**

- ✓ Informar a los trabajadores de los Riesgos existentes en los lugares de trabajo y de las medidas preventivas y de protección a adoptar.
- ✓ Investigar todos los incidentes ocurridos en su área de trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido y aplicar las medidas preventivas necesarias para evitar su repetición.
- ✓ Efectuar inspecciones periódicas y sus cumplimientos.
- ✓ Realizar inspecciones rutinarias para detectar condiciones y actos inseguros en coordinación con el personal de operaciones, efectuar las correcciones pertinentes.
- ✓ Inspeccionar las condiciones de trabajo, identificando los factores de riesgo físico, químico, biológico, locativo, mecánico, ergonómico y psicosocial.
- ✓ Responsable de elaborar el Plan de capacitación para el personal, dentro del módulo de Seguridad.
- ✓ Responsable de capacitar al personal sobre los procedimientos a seguir en caso de Emergencias, Identificación de condiciones Inseguras, Actos Inseguros, Peligros y Riesgos.
- ✓ Responsable de analizar y facilitar la gestión de Seguridad de la unidad a fin de contribuir al cumplimiento de la normativa legal vigente, políticas y objetivos de la empresa, mejora continua del sistema de gestión de seguridad, así como la eficacia en campo de los controles implementados para prevenir la ocurrencia de accidentes y dolencias ocupacionales.

## **5. SEMINARIOS, SIMPOSIUM Y CONGRESOS**

---

- Asistencia a la “CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS”- COMPAÑÍA DE BOMBEROS- 2014 - HUANUCO.
- Asistencia a la “CAPACITACION DE PREVENCION DE INCENDIOS Y MANEJO BASICO DE EXTINTORES”-COMPAÑÍA DE BOMBEROS - 2014 - HUANUCO
- Diplomado de Marketing Digital y Social Media – Escuela Pandemia LIMA 2017
- Diplomado de Marketing Digital – Campus Virtual Romero – Instituto San Ignacio de Loyola – LIMA 2017
- Curso de Diseño Gráfico Digital (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign) – IDAT – LIMA 2017
- Curso – Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo, Notificación de los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades Ocupacionales – Universidad Nacional Mayor de San Marcos LIMA 2017
- Curso – Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 – BUREAU VERITAS LIMA 2019
- Diplomado en Gerencia de Operaciones y Logística – Universidad Agraria de La Molina 2020.
- Curso – Taller de Técnicas y Control de Inventarios - Logistic Partner Consulting 2020
- Diplomado de Sistemas Integrados de Gestión - Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales del Perú 2020.
- Diplomado de Gestión Pública - Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales del Perú 2020.
- Curso - Finanzas Personales – Campus Romero Virtual 2021



# Logistic Partner Consulting

Consultoría y Formación en Logística

## CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN OTORGADO A


# Silvia Lourdes Marín Laura

Por su participación en el curso de

## Técnicas y Control de Inventarios

Con un duración de 04 horas,  
desarrollado el día 02 de Mayo del 2020

Lima, 02 de Mayo del 2020

  
Ing. Carlos Peralta Vega  
Expositor



**eneg**

Escuela Nacional de  
Estudios Gubernamentales

Dirección Académica  
de Capacitación y Especialización

## DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

# SILVIA LOURDES MARIN LAURA

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:


## *Gestión Pública*

Realizado del 18 de setiembre al 20 de noviembre del 2020, con una duración total de doscientas diez (210) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 21 días del mes de noviembre del año 2020

  
Edgar Ricardo Roncal Pérez  
DIRECTOR EJECUTIVO



  
Janet Johana Vilca-Ticón  
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN  
Y ESPECIALIZACIÓN







eneg

Escuela Nacional de  
Estudios Gubernamentales

Dirección Académica  
de Capacitación y Especialización

# DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

**SILVIA LOURDES MARIN LAURA**

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

*Sistemas Integrados de Gestión*

Realizado del 18 de setiembre al 06 de noviembre del 2020, con una duración total de doscientas diez (210) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 07 días del mes de noviembre del año 2020

  
Edgar Ricardo Roncal Pérez  
DIRECTOR EJECUTIVO

  
Janet Johana Vilca Ticona  
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN  
Y ESPECIALIZACIÓN

W008-2020-11  
Diplomado de  
Especialización  
Nov. del 2020

campus  
virtual

ROMERO

ABC  
del BCP

CERTIFICA QUE

SILVIA MARIN LAURA

Aprobó el curso "Finanzas Personales".

Contenido: Arma un presupuesto  
Ahorra por un plan  
Manejo de deudas  
Canales digitales  
¿Cómo funcionan los bancos?

El curso tiene una duración de 02 horas y 30 minutos.

  
Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero

  
Christian Borja  
Gerente de Educación Financiera BCP



 Fundación Romero



Emitió el: 16 de marzo de 2021  
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la  
dirección:  
<http://cursos.campusromero.pe/certificados/072020041a167a283164a1f9d682a79>

Con este documento no se a reconocer como crédito con cualquier fin, ni como garantía de ningún tipo.

## certificado

Otorgado a

**MARÍN LAURA, SILVIA LOURDES**

*Por haber culminado satisfactoriamente el*

**NIVEL BÁSICO**

*del Programa de Inglés Virtual – English Online*

  
Ricardo Valle Ruiz  
E-Learning Manager

Miraflores, 22 diciembre 2020

Código de Verificación  
714MS221220



A subsidiary of ETS,  
the creator of the  
TOEFL® and TOEIC® tests

## certificado

Otorgado a

**MARÍN LAURA, SILVIA LOURDES**

*Por haber culminado satisfactoriamente el*

**NIVEL INTERMEDIO**

*del Programa de Inglés Virtual – English Online*

  
Ricardo Valle Ruiz  
E-Learning Manager

Miraflores, 22 diciembre 2020

Código de Verificación  
715MS221220



A subsidiary of ETS,  
the creator of the  
TOEFL® and TOEIC® tests