

# DAVID PAOLO BARJA SUAZO

BACHILLER EN INGENIERIA MECANICA



david.barja@hotmail.com



+51 954700672



Av. teniente Carlos Jiménez 438 – Block E-304-Condominio el Bosque- Chorrillos



### **PRESENTACIÓN**

Me considero una persona dinámica, responsable, comunicativa y honesta, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo en condiciones normales de rutina y de presión, así mismo cuento con experiencia en el área de mantenimiento con el manejo de personal adecuado para la gestión de mantenimiento, la mejora continua para elaboración y rediseño de estrategias , rutas y tareas de mantenimiento, asimismo cuento con iniciativa personal para poder resolver problemas de manera eficiente con la finalidad de poder alcanzar los objetivos y las metas trazadas por la empresa.

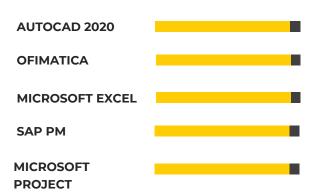


#### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Desarrollar mi formación profesional, adquiriendo experiencias y habilidades en una empresa que ofrezca perspectivas, promoción profesional y trabajo en equipo.



#### **HABILIDADES**





### **EXPERIENCIA**

### MINERA BATEAS S.A.C. /MARZO 2020-MARZO 2021

PRACTICANTE DE MANTENIMIENTO

Minera Bateas S.A.C; es una empresa dedicada a las actividades mineras que incluyen la explotación y procesamiento de minerales para la producción de concentrado de Zinc y Plomo en la Unidad administrativa San Cristóbal.

Responsabilidades en el Área de Mantenimiento:

- Responsable en el registro y seguimiento de plan de mantenimiento semanal, mensual y anual.
- Responsable de la codificación y actualización de los equipos de la Planta Concentradora de 1500 Tn.
- Responsable en la generación, seguimiento y cierre técnico de las órdenes de trabajo diario y semanal de las diferentes áreas de mantenimiento en el Programa SAP PM
- Registro, verificación y actualización de los horómetros y de la disponibilidad de los equipos de la planta concentrado de 1500 Tn, equipos de flota vehicular y línea amarrilla en minería.
- Responsable de la generación y actualización de los indicadores de gestión del área de mantenimiento.
- Responsable del cumplimiento de KPi Mensual y CAS, así mismo ser responsable en la verificación del correcto uso de EPPs y herramientas en campo, antes, durante y después de cada labor y del correcto llenado de las documentaciones de seguridad para cada trabajo.
- Responsable del registro del tareo personal del área de Mantenimiento

#### INMEPEB S.A.C / FEBRERO 2017 - JULIO 2019

ASISTENTE Y SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE EOUIPOS DE PRODUCCION

INMEPEB S.A.C; es una empresa dedicada a brindar servicios de fabricación, reparación y montaje de equipos mineros Responsabilidades en el área de producción:

Responsable en la supervisión y coordinación de las diferentes actividades de reparación y mantenimiento de los diferentes equipos de producción en el área industrial y minera.



#### Henry Molina Cajavilca

 Ingeniero Mecánico – Jefe de Mantenimiento en la Empresa Minera Bateas s.a.c

Celular: 98722057

#### Martin Valqui Trujillo

 Planner de Mantenimiento en la Empresa Minera Bateas s.a.c

Celular: 976356388

#### Daniel Borja Pastrana

 Gerente General y Comercial en la Empresa INMEPEB S.A.C

Celular: 987502198

# **ESTUDIOS**

#### UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL PERÚ / 2012 – 2016

INGENIERIA MECANICA

Grado de Instrucción: Bachiller en Ingeniería Mecánica.

Lugar: Lima-Perú

#### **COLEGIO EDUCATIVO TRILCE / 2007-2011**

**EDUCACION SECUNDARIA** 

Grado de Instrucción: Secundaría Completa

Lugar: Lima-Perú

### CU

### **CURSOS Y DIPLOMADOS**

# DIPLOMADO EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL DE GERENCIA DE MANTENIMIENTO / SET2018-ENE2019

ASISTENTE AL PROGRAMA DE GERENCIA DE MANTENIMIENTO

- Curso: Diplomado en el programa internacional de gerencia de mantenimiento
- Lugar: BSGRUPO
- Certificado por: BS Grupo reconocido por la The Society for Maintenance & Reliability Professional-SMRP.

# INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTE AMERICANO / AGOSTO 2019

- Curso: Ingles Intermedio 12
- Lugar: ICPNA- SURCO
- Certificado por: Instituto cultural peruano norte

#### MACROTEC TRAINING CENTER / ENERO 2020

- Curso: AutoCAD 2020
- Lugar: Macrotec Training Center Surco
- Certificado por: Macrotec Training Center y Autodesk

#### TITSYSTEMS / ABRIL-MAYO 2021

- Curso: SAP PM
- Lugar: Itsysrtems
- Certificado por: Itsystems- key user SAP PM

#### CENTRO DE ESTUDIOS INDUSTRIALES

#### Y MANTENIMIENTO CEINMANT / AGOST-SET 2021

- Curso: Planificación y programación del mantenimiento
- Lugar: Ceinmant
- Certificado por: Ceinmant

# > CONSTANCIA DE BACHILLER DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNIVERISDAD TECNOLOGICA DEL PERU



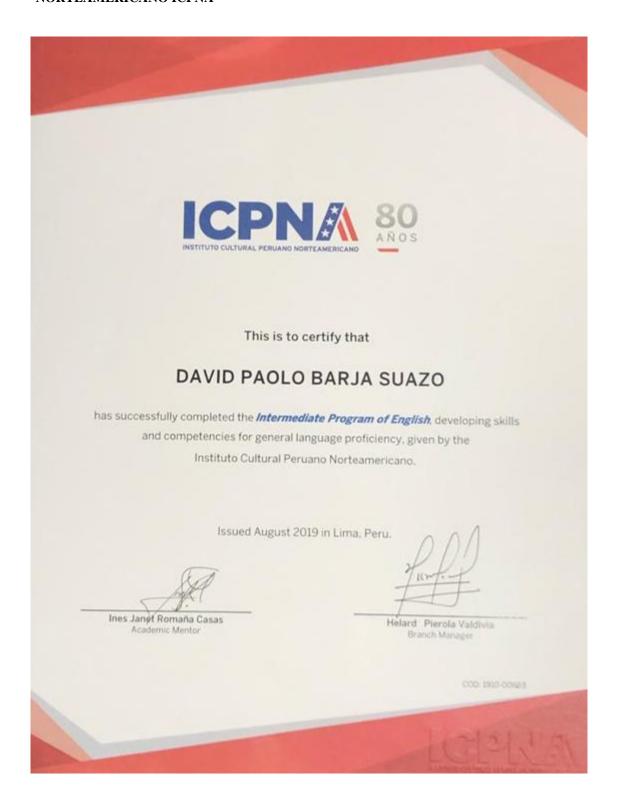


DIPLOMA EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL DE GENERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA BS INSTITUTE





# CERTIFICADO DE INGLES INTERMEDIO DEL INSTITUTO CULTURAL NORTEAMERICANO ICPNA



#### CERTIFICADO DEL PROGRAMA AUTOCAD 2019 DE LA EMPRESA MACROTEC TRAINING CENTER



#### Certified AutoCAD 2020 2D

Training Center - ATC Autodesk Training Center en Perú.

Valida el conocimiento y habilidades obtenidas en el software de AutoCAD 2020 2D nivel Rásico-Intermedio

Presentación del curso y contenido general, Sistemas de Coordenadas, Administración y Gestión de Dibujos con AutoCAD, Comandos de Dibujo, Técnicas y metodología de dibujo con AutoCAD. Comandos para la creación y edición de Textos, Texturas y Bloques. Comandos de Edición, Comandos de Visualización y Consulta. Creación y gestión de Layers, Cotas Sistemas de Impresión, Comandos paramétricos y recursos de AutoCAD online

Prácticas en clase, evaluaciones y desarrollo y entrega de un Proyecto final 2D de aplicación para su calificación.

Destinatario: David Paolo Barja Suazo Emitido por:: Macrotec Training Center Fecha de Publicación: 26.11.2019 Expira el: 25.05.2022

#### DETALLES DEL CURSO AUTODESK

Nombre del Curso: AutoCAD 2020 2D, Professional CAD Designer 2D. Syllabus del Curso: Descargar aquí.

#### OBJETIVOS LOGRADOS

Completó el entrenamiento Presencial o Virtual y las evaluaciones requeridas en forma satisfactoria, alcanzando un pron de 14 o más en el curso, logrando la emisión de la Certificación Autodesk Certificate of Completion validado con co

Seleccionar el Link para visualizar el próximo curso de acuerdo a su especialidad.

MENCIÓN DEL INSTRUCTOR DEL CURSO

Alumno destacado en el curso. Promedio alcanzado: 18 o más



Add and the Autorial light are registered in departure or extended at Autorial course. An advantable water efficiency in the control of an advantable course, and a superior of a course, and a superior of a course, and a superior of a course, and a course of a course of

#### > CERTIFICADO DEL CURSO SAP MODULO PM DE LA EMPRESA ITSYSTEMS



CERTIFICADO DEL CURSO DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO EN CENTRO DE ESTUDIOS INDUSTRIALES Y MANTENIMIENTO (CEINMANT)



### **CERTIFICADO**

CEINMANT, centro especializado en brindar capacitaciones en temas referentes a Mantenimiento y Gestión de equipos de planta y móviles, otorga el presente certificado a:

### DAVID PAOLO BARJA SUAZO

Quien ha concluido y aprobado satisfactoriamente el curso de:

## PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL **MANTENIMIENTO**

Desarrollado desde el 04 de agosto del 2021 hasta el 01 de setiembre del 2021, con una duración de 40 horas.

Número de certificado: CM-PLAN-2108-004





### CONTENIDO DEL CURSO



#### 1. CONCEPTOS DE MANTENIMIENTO

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Definiciones de mantenimiento.
- 1.3 Estrategias de Mantenimiento.
- 1.4 Mantenimiento de Clase Mundial. 1.5 Confiabilidad Operacional.
- 1.6 Ciclo de Mantenimiento

#### 2. IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACIÓN Y **PROGRAMACIÓN**

- 2.1 Introducción
- 2.2 Impacto del Mantenimiento y la Confiabilidad en el negocio.
- 2.3 ¿Por qué planificar y programar las actividades de Mantenimiento?
- 2.4 Síntomas de una inefectiva planificación.
- 2.5 Beneficio de la Planificación en otras áreas.

#### 3. LA FUNCIÓN DEL PLANIFICADOR DE

- MANTENIMIENTO
- 3.1 El rol del planificador.
- 3.2 Responsabilidades del planificador
- 3.3 Lo que no debe hacer un planificador.
- 3.4 Día típico de un planificador.

#### 4. PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO

- 4.1 Introducción.
- 4.2 Misión y Visión.
- 4.3 Horizontes de planificación.
- 4.4 Proceso de la Planificación.
- 4.5 Identificación y aprobación de solicitudes.

#### 5. SELECCIÓN DE ACTIVIDADES PARA UN PLAN

#### **DE MANTENIMIENTO**

- 5.1 Introducción.
- 5.2 Métodos para la selección de una actividad de
- 5.3 Proceso para la selección de actividades de un Plan de Mantenimiento.
- 5.4 Determinación de frecuencias de inspección.
- 5.5 Priorización de actividades.
- 5.6 Backlog.

#### 6. SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO (OT)

- 6.1 Introducción.
- 6.2 Órdenes de trabajo y tipos de actividad.6.3 Ciclo de una OT.
- 6.4 Formato de una OT.
- 6.5 Qué reportar en una OT.

#### 7. GESTIÓN DE MATERIALES

- 7.1 Introducción.
- 7.2 Gestión de repuestos 7.3 Preparación de kits de trabajo.
- 7.4 Tipos de repuestos.

#### 8. PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO

- 8.1 Introducción.
- 8.2 Objetivos.
- 8.3 Factores a considerar en la programación.
- 8.4 Proceso de programación.
- 8.5 Incumplimiento de la programación.

#### 9. CMMS

- 9.1 Introducción.
- 9.2 Beneficios del uso del CMMS
- 9.3 Funciones del CMMS.
- 9.4 Selección de un CMMS.
- 9.5 Impacto del CMMS en el proceso de Mantenimiento.
- 9.6 Evaluación del CMMS.

#### 10. INDICADORES DE PLANIFICACIÓN

- 10.1 Introducción.
- 10.2 Indicadores de Planificación.
- 10.3 Indicadores de Programación.
- 10.4 Indicadores generales.
  10.5 Control de trabajos.
- 10.6 Entrenamiento en Mantenimiento.

#### 11.INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN DE PARADA DE PLANTA

- 11.1 Introducción.
- 11.2 Consideraciones iniciales.
- 11.3 Organización y planificación.
- 11.4 Manejo de recursos.

## > CERTIFICADO DEL CURSO MICROSOFT PROJECT 2016 DEL INSTITUTO CIENTIFICO DEL PACIFICO



# > CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES DE LA EMPRESA MINERA BATEAS SAC



#### **CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES**

El ejecutivo que suscribe en representación de Minera Bateas SAC identificada con R.U.C. 20510704291 certifica que:

El (La) Sr.(a) BARJA SUAZO DAVID PAOLO con D.N.I. 74303922, realizó sus Prácticas Profesionales en nuestra representada desde el 12 de marzo del 2020 hasta el 11 de marzo del 2021 en el área de MANTENIMIENTO.

Durante el lapso que duró nuestra relación laboral, el(la) Sr.(a) Barja Suazo David Paolo se desempeño con eficacia, honradez, corrección y responsabilidad en las labores que le fueron encomendadas.

Se emite el presente documento para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente.

Arequipa, 11 de marzo de 2021

