

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Giancarlo Refulio Huerta

Dirección: jr. 28 de Julio 287, 9 de octubre.

Teléfonos: 592274. **Celular:** 934786276

E-mail: giancarlorefulioh@gmail.com

Fecha de nacimiento: 02 de agosto de 1993

Estado Civil: Soltero **DNI:** 48135201



FORMACION ACADEMICA

Superior: 2011-2016 **Universidad Nacional de Ingeniería (UNI)**

Secundaria: 2005- 2009 **La Inmaculada (IELI)-Pucallpa**

Primaria: 1999-2004 **64011 Sor Anetta de Jesus-Pucallpa**

CURSOS RELEVANTES

Curso de Especialización

- BPM y Lean para implementar mejora de procesos (UNI) OPSEC
- Analista de procesos y mejora continua (UNI) OPSEC
- SAP MM Gestión Logística (UNI) OPSEC

Curso Libre: Balanced Score Card-centro cultural Núcleo (UNI)

HABILIDADES Y CONOCIMIENTO

Bachiller en Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Ingeniería, perteneciente al tercio superior. Responsable, proactivo, con capacidad para trabajar en equipo, con dinamismo y creatividad orientada al logro de resultados y deseo constante de superación como persona y profesional. Aspiraciones de desarrollo profesional en los Procesos, Gestión de la Producción, Logística, Costos y Presupuestos, aplicando intensivamente tecnologías de la información.

EXPERIENCIA LABORAL

- Jefe de Desarrollo. Autobacs Oriente (03/21-Actualidad)
Responsable de liderar, motivar y controlar al equipo comercial para el logro de resultados de Venta y Post venta. Supervisar el avance de ventas diariamente de las marcas Renault y Chevrolet, implementar el sistema SGA a las operaciones del negocio, dar seguimiento al estado de satisfacción y atención de reclamos de clientes, supervisar el cumplimiento de normas, procedimientos y políticas establecidas por cada marca y proponer acciones de mejora continua (Kaizen) dentro del equipo y la gestión comercial.
- Analista Post Venta. Inchape Latam Perú (07/20-02/21)
Responsable de analizar los estados de resultados de gastos vs recupero de las garantías y recall con el fin de tomar decisiones oportunas para su correcta gestión. Mantener los estándares de Servicio Post Venta de la marca Subaru

maximizando el valor del negocio velando por que la atención de los clientes se desarrolle acorde a los estándares de la compañía y marca.

- Administrar el proceso de cobro de las garantías, generar el reporte de recupero a Fabrica de las garantías y campañas atendidas, reporte de gastos, reporte de seguimiento de campañas, reporte de reembolso Swift. Atender las solicitudes de garantía de los Servicios Autorizado Subaru (SAS) y administrar los repuestos necesarios para su atención, generar ordenes de trabajo y facturación en SAP. Custodiar y distribuir los repuestos de alta rotación por garantía a los SAS. Interpretar los manuales de servicio con la finalidad de brindar información a la red de concesionarios.
- Analista de procesos y mejora continua. Inchcape Latam Perú (04/18-06/20). Responsable de definir, implementar, analizar, mejorar y controlar los procesos en los concesionarios Subaru, BYD y DFSK en las tres unidades de negocio, Ventas, Repuestos y Post Venta.
 - Implementación del método de las 5S, elaboración y control del presupuesto de apertura de nuevos Concesionarios, Proyecto Toma Activa VPP, Reestructuración de proceso del Departamento de Garantía, Flujo SAP de nuevos negocios, Programa de Excelencia en el Servicio, Entrega Dedicada, Inchcape Live Service, Servicio Delivery, Servicio Express, Time Recording, , Ampliación de horarios, Winshutel, Automatización en el abastecimiento de repuestos, análisis de sensibilidad en los mantenimientos, Modelo de comisiones y facturación en línea. Seguimiento post implementación de los procesos (KPI's de procesos, métricas de éxito, cumplimiento de metas) y elaboración de reportes en general para Gerencia y Región.
- Asistente de mejora de procesos. Matrix Consulting (09/17-03/18). Responsable del diagnóstico, diseño e implementación de nuevos procesos en los centros de servicio Subaru.
 - Implementación de la Estandarización de procesos de taller (recepción estándar y activa, operación mecánica, entrega), proceso de planeamiento y control, Auxilio mecánico y control de calidad en la cadena de servicio en sus tres etapas. Responsable del modelamiento y la documentación de los procesos y su capacitación a los usuarios para su seguimiento.
- Practicante de mejora de procesos. Matrix Consulting (03/17-08/17). Responsable de implementar mejoras en los procesos de la empresa GM Conversiones y One Automotriz.
 - Desarrollo de estandarización en el proceso de conversión vehicular a GLP y GNV con altos estándares de calidad reduciendo el tiempo de conversión de 6 a 3.5 horas, para esto se realizó un diagnóstico de los desperdicios del taller, se realizó una correcta distribución de planta, gestión de abastecimiento oportuno y se definió un procedimiento con una secuencia ordenada de pasos.

INFORMATICA

Herramientas ofimáticas: Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point. Nivel avanzado. Herramientas de Ingeniería: Bizagi, Minitab Statistical Software, ProModel, Ms Access, Ms Project, Autocad, Inventor, Análisis de Riesgo @RISK, Sistema SAP. Sistema de gestión: ISO 9001, JIT, Kaizen, Six Sigma, BPM, HACCP.

Idioma: Inglés intermedio hablado y escrito.