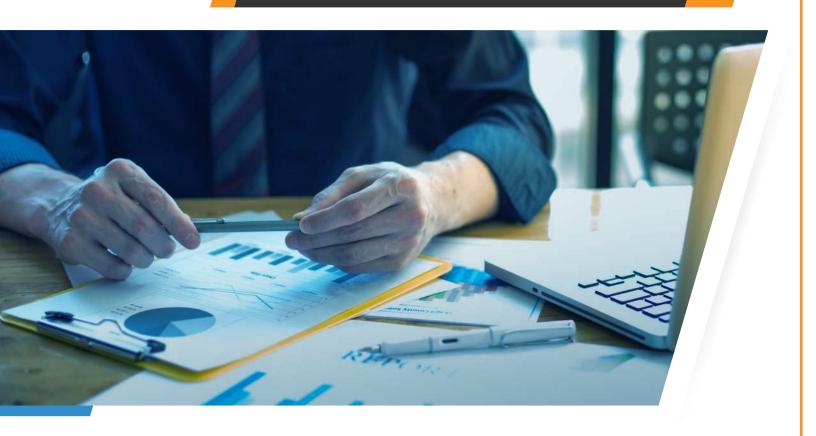


Taller para Contralores:

Mejorando la Eficiencia en la Gestión Financiera



Organice las operaciones financieras de la empresa para lograr resultados valiosos



En el entorno empresarial actual, es esencial supervisar la eficacia de los procedimientos financieros de tu empresa, asegurando un riguroso control de gastos, transparencia en las operaciones, óptimo rendimiento de los activos y estabilidad económica, todo mediante la implementación de estrategias efectivas.

En NEXTGEN te decimos como potenciar tus competencias, habilidades y conocimientos, garantizando así el cumplimiento de los objetivos financieros de tu organización.



Este seminario es para ti si eres:

Contralor, Directivo, Empresario, Jefe de Área (principalmente financiera o contable), Gerente, Administrativo, supervisor y o un Profesional que deseas capacitarte y ejercer las actividades de un contralor para mejorar los procesos financieros de tu empresa.

2018 2019 2020 2021 5259k 5236k 5236k 543k 569k 543k

Ventajas competitivas que te aporta nuestro seminario:

Podrás vericar y establecer un sistema de control de costos confables y proponer mejoras a través del análisis e interpretación de los registros contables y financieros, gestionando los recursos de tu organización para garantizar su uso adecuado.



Nuestro contenido abarca:

>>> Contraloría y Alcances

- Diferencias entre Contraloría, auditor y contador.
- Áreas y alcances de la Contraloría en las organizaciones.

>> Estados Financieros

- Cómo analizar, monitoriar y consolidar información.
- Supérvición de las operaciones y desarrollo de los departamentos de finanzas de la empresa.
- Indicadores.



>> Presupuestos

- Cómo coordinar y participar en la planeación del presupuesto.
- Principales errores que se comenten en los presupuestos.
- Aspectos a considerar para mitigar el riesgo de fraudes.

>> Control y monitoreo de gastos

- Controles internos y principales áreas a monitorear.
- Control de costos.
- Cómo solicitar información y cómo dar las recomendaciones correspondientes o sugerir posibles mejoras.

>>> Prepara Auditorías Externas

- Evaluación periódica de los procedimientos financieros.
- Check list para preparar una auditoria.

>>> Elaboración de Reportes para Gerencia o Dirección

- ¿Qué voy a presentar?
- Organización de datos.
- Tipos de reportes e informes. Consideraciones básicas para redactarlos.