

# Taller para Contralores:

## Mejorando la Eficiencia en la Gestión Financiera



Organice las operaciones financieras de la empresa para lograr resultados valiosos



**MODALIDAD  
EN LÍNEA**

En el entorno empresarial actual, es esencial supervisar la eficacia de los procedimientos financieros de tu empresa, asegurando un riguroso control de gastos, transparencia en las operaciones, óptimo rendimiento de los activos y estabilidad económica, todo mediante la implementación de estrategias efectivas.

En NEXTGEN te decimos como potenciar tus competencias, habilidades y conocimientos, garantizando así el cumplimiento de los objetivos financieros de tu organización.



## Este seminario es para ti si eres:

Contralor, Directivo, Empresario, Jefe de Área (principalmente financiera o contable), Gerente, Administrativo, supervisor y o un Profesional que desees capacitarte y ejercer las actividades de un contralor para mejorar los procesos financieros de tu empresa.

## Ventajas competitivas que te aporta nuestro seminario:

Podrás verificar y establecer un sistema de control de costos confiables y proponer mejoras a través del análisis e interpretación de los registros contables y financieros, gestionando los recursos de tu organización para garantizar su uso adecuado.



## Nuestro contenido abarca:

### » Contraloría y Alcances

- Diferencias entre Contraloría, auditor y contador.
- Áreas y alcances de la Contraloría en las organizaciones.

### » Estados Financieros

- Cómo analizar, monitoriar y consolidar información.
- Supervisión de las operaciones y desarrollo de los departamentos de finanzas de la empresa.
- Indicadores.



## » Presupuestos

- Cómo coordinar y participar en la planeación del presupuesto.
- Principales errores que se comenten en los presupuestos.
- Aspectos a considerar para mitigar el riesgo de fraudes.

## » Control y monitoreo de gastos

- Controles internos y principales áreas a monitorear.
- Control de costos.
- Cómo solicitar información y cómo dar las recomendaciones correspondientes o sugerir posibles mejoras.

## » Prepara Auditorías Externas

- Evaluación periódica de los procedimientos financieros.
- Check list para preparar una auditoria.

## » Elaboración de Reportes para Gerencia o Dirección

- ¿Qué voy a presentar?
- Organización de datos.
- Tipos de reportes e informes. Consideraciones básicas para redactarlos.