

Regulamin Koła Naukowego Inżynierii Oprogramowania

Postanowienia ogólne

§ 1

Koło Naukowe Inżynierii Oprogramowania, zwane dalej "Kołem" lub „KNIO”, działa na podstawie przepisów zawartych w Zarządzeniu Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku w sprawie zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Siedzibą Koła jest Politechnika Białostocka, Wydział Informatyczny, ul. Wiejska 45a, 15-352 Białystok.
2. Koło działa na rzecz społeczności akademickiej Politechniki Białostockiej oraz na rzecz rozwoju nauki w dziedzinie inżynierii oprogramowania.

Definicje

§ 3

W niniejszym regulaminie używa się następujących pojęć:

1. **Uczelnia** - Politechnika Białostocka.
2. **Koło** - Koło Naukowe Inżynierii Oprogramowania.
3. **Rektor** - Rektor Politechniki Białostockiej.
4. **Zarządzenie Rektora** - Zarządzenie Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku.
5. **Zarząd** - organ zarządzający Kołem, składający się z: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Koordynatora Technologicznego, Koordynatora Projektów oraz Koordynatora Social Media.
6. **Członek** - student lub doktorant Uczelni będący członkiem Koła.
7. **Członek honorowy** - osoba wyróżniona za szczególne zasługi dla Koła.
8. **Opiekun naukowy** - nauczyciel akademicki wspierający działalność Koła, zgodnie z postanowieniami rozdziału Zarządzenia Rektora dotyczącego opiekunów kół naukowych.
9. **Dziekan** - osoba zarządzająca wydziałem, na którym koło prowadzi działalność.

Cele i zakres działalności Koła

§ 4

1. Głównym celem Koła jest rozwijanie zainteresowań naukowych studentów w zakresie inżynierii oprogramowania.
2. Do zadań Koła należy w szczególności:

- a) organizowanie wykładów, kursów i warsztatów z zakresu inżynierii oprogramowania,
- b) współpraca z instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami oraz innymi organizacjami studenckimi,
- c) reprezentowanie interesów członków Koła wobec władz Uczelni.

§ 5

Zakres naukowy i badawczy Koła obejmuje:

- 1. Analizę oraz projektowanie systemów informatycznych.
- 2. Badania nad nowoczesnymi technologiami programowania.
- 3. Eksplorację metod i narzędzi wspomagających proces tworzenia oprogramowania.
- 4. Badanie trendów i innowacji w dziedzinie inżynierii oprogramowania.

Członkowie

§ 6

- 1. Członkiem Koła może być każdy student Politechniki Białostockiej zainteresowany inżynierią oprogramowania.
- 2. Członkostwo w Kole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3. Członkowie mają prawo do:
 - a) aktywnego udziału w działaniach Koła,
 - b) korzystania z zasobów i osiągnięć Koła,
 - c) biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Koła.
- 4. By zostać członkiem Koła, konieczne jest złożenie pisemnego wniosku o członkostwo na ręce Zarządu Koła.
- 5. Utrata członkostwa następuje w przypadkach:
 - a) dobrowolnej rezygnacji ze członkostwa,
 - b) wykluczenia przez Zarząd Koła z powodu rażącego naruszania regulaminu lub działania na szkodę Koła,
 - c) niewywiązywania się z obowiązków członka Koła.

Członkowie honorowi

§ 7

- 1. Członkiem honorowym Koła może zostać osoba, która w szczególny sposób przyczyniła się do rozwoju Koła, popularyzacji jego działalności lub wsparcia w realizacji celów statutowych.
- 2. Członkostwo honorowe przyznawane jest na wniosek Zarządu Koła lub grupy co najmniej 1/3 członków Koła, a następnie uchwalane przez 2/3 głosów obecnych członków Koła na zgromadzeniu.
- 3. Członek honorowy ma prawo do uczestnictwa w życiu Koła, w tym w zgromadzeniach i spotkaniach, ale nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego.

4. Członek honorowy nie może korzystać z finansowania ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność Koła.
5. Członkostwo honorowe nie jest ograniczone czasowo, ale może zostać odebrane przez 2/3 głosów obecnych członków Koła na zgromadzeniu w przypadku działań sprzecznych z celami i wartościami Koła.

Władza Koła

§ 8

1. Władzą Koła jest:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd Koła,
 - c) Opiekun naukowy.

§ 9

1. Skład Zarządu Koła:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Koordynator Technologiczny,
 - d) Koordynator Projektów,
 - e) Koordynator Social Media.

§ 10

1. Wybory do Zarządu odbywają się raz do roku, pod koniec roku akademickiego.
2. Kadencja Zarządu trwa przez jeden rok akademicki.
3. Wybory są ogólnodostępne dla wszystkich członków Koła, którzy mają czynne prawo wyborcze.
4. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają członkowie Koła.
5. Wybory odbywają się w formie głosowania tajnego, większością głosów obecnych członków Koła.
6. Wyniki wyborów są ogłaszane niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

§ 11

1. Członek Zarządu może zostać odwołany przed upływem okresu, na który został wybrany, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia regulaminu Koła,
 - b) działania na szkodę Koła,
 - c) niewywiązywania się z obowiązków członka Zarządu.
2. Inicjatywę odwołania członka Zarządu może podjąć:
 - a) co najmniej 1/3 członków Koła,
 - b) Opiekun naukowy.
3. Decyzję o odwołaniu członka Zarządu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów obecnych członków Koła.

4. Odwołany członek Zarządu ma prawo do wyjaśnienia przyczyn swojego postępowania przed Walnym Zebraniem Członków.
5. W przypadku odwołania członka Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Zarządu na okres do końca kadencji odwołanego członka.

Prawa i obowiązki Zarządu Koła

§ 12

1. Prawa członków Zarządu:
 - a) Reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni oraz innych podmiotów zewnętrznych.
 - b) Uczestniczenie z prawem głosu w posiedzeniach Zarządu.
 - c) Dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z działalnością Koła.
 - d) Składanie wniosków dotyczących działalności Koła.
 - e) Inicjowanie nowych projektów i działań na rzecz Koła.
2. Obowiązki członków Zarządu:
 - a) Dbanie o realizację celów i zadań Koła określonych w regulaminie.
 - b) Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu.
 - c) Podejmowanie decyzji w sprawach bieżących Koła.
 - d) Prawidłowe gospodarowanie środkami Koła oraz dbałość o jego majątek.
 - e) Przyjmowanie i skreślanie członków Koła.
 - f) Przygotowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności Koła przed Walnym Zebraniem Członków.
 - g) Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Koła.
 - h) Dbanie o dobry wizerunek Koła oraz budowanie jego pozytywnego wizerunku w środowisku akademickim i poza nim.
 - i) Współpraca z Opiekunem naukowym w zakresie działalności Koła.
 - j) Zapewnienie prawidłowej komunikacji i informowania członków Koła o bieżących sprawach i działaniach.
 - k) Organizacja i koordynacja działań Koła.
3. Członek Zarządu jest odpowiedzialny za powierzone mu obszary działalności i kompetencje. Zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu może być dokładniej określony w odrębnych uchwałach Zarządu.

Prawa i obowiązki członków

§ 13

1. Każdy członek Koła ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w życiu Koła, w tym w zgromadzeniach, spotkaniach i innych inicjatywach organizowanych przez Koło,
 - b) dostępu do zasobów Koła,
 - c) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących działalności Koła.
2. Każdy członek Koła jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów Koła,
 - b) aktywnego uczestnictwa w działalności Koła,

- c) dbałości o dobre imię Koła,
- d) przestrzegania najwyższych standardów etycznych w swojej działalności,
- e) wykonywania powierzonych mu zadań z wartościami Koła, uczciwością i profesjonalizmem.

§ 14

Ograniczenia członkostwa w oparciu o Zarządzenie Rektora:

1. Członkowie Koła, w ramach jego działalności, nie mogą:
 - a) przyjmować darowizn w imieniu i na rzecz Koła,
 - b) być stroną przy zawieraniu wszelkiego rodzaju umów w zakresie działalności Koła,
 - c) realizować samodzielnie prac zleconych, wdrażać samodzielnie prac zleconych i własnych,
 - d) prowadzić samodzielnie działalności wydawniczej dotyczącej utworów, dzieł i wyników prac członków Koła.
2. Członkowie Koła oraz członkowie honorowi muszą zapoznać się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora.

Postępowanie dyscyplinarne

§ 15

1. W przypadku naruszenia przez członka Koła postanowień regulaminu, przepisów prawa lub działania na szkodę Koła, Zarząd może wszcząć postępowanie dyscyplinarne.
2. Postępowanie może zakończyć się upomnieniem, zawieszeniem w prawach członka lub wykluczeniem z Koła.
3. Decyzja Zarządu w sprawie postępowania dyscyplinarnego jest ostateczna.

Rozpoczęcie i zakończenie członkostwa

§ 16

1. Członkostwo w Kole kończy się w przypadku:
 - a) dobrowolnej rezygnacji członka, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Koła,
 - b) wykluczenia członka w drodze postępowania dyscyplinarnego,
 - c) ukończenia studiów przez członka.
2. Wniosek o członkostwo w Kole musi zostać złożony na piśmie na ręce Zarządu Koła.

Rekrutacja i przyjmowanie nowych członków

§ 17

1. Proces rekrutacji do Koła odbywa się co najmniej raz w roku akademickim.

2. Kandydat na członka Koła składa pisemny wniosek do Zarządu Koła.
3. Kryteria przyjęcia do Koła określa Zarząd w oparciu o potrzeby i cele Koła.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Zarząd Koła.

Komisje i podkomitety

§ 18

1. Zarząd Koła może powoływać komisje i podkomitety w celu realizacji konkretnych zadań i projektów.
2. Zakres działania, skład i sposób funkcjonowania komisji i podkomitetów określa Zarząd Koła.

Komunikacja i informowanie

§ 19

1. Zarząd Koła informuje członków o bieżącej działalności, decyzjach i planach za pośrednictwem wyznaczonych kanałów komunikacji.
2. Wszelkie ważne informacje są udostępniane członkom Koła w sposób systematyczny i terminowy.

Reprezentacja i promocja Koła

§ 20

1. Członkowie Koła mogą reprezentować Koło na zewnątrz, po uzyskaniu zgody Zarządu.
2. Wszelkie inicjatywy promocyjne, publikacje i działania związane z reprezentacją Koła powinny być zgodne z celami Koła oraz przepisami prawa.

Ochrona danych osobowych

§ 21

1. Koło przetwarza dane osobowe członków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy członek ma prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawienia oraz usunięcia.

Źródła finansowania Koła

§ 22

1. Głównym źródłem finansowania Koła są środki przyznawane przez Uczelnię w ramach budżetu przeznaczonego na działalność organizacji studenckich.
2. Koło może uzyskiwać środki z:

- a) dotacji i grantów od instytucji zewnętrznych, po wcześniejszej akceptacji władz Uczelni,
 - b) dochodów z organizowanych przez Koło imprez, konferencji, warsztatów oraz innych inicjatyw, zgodnie z zarządzeniem rektora.
3. W finansowaniu działalności kół naukowych partycypuje wydział, na którym koło naukowe prowadzi działalność. Decyzję o dostępie do aparatury naukowo-dydaktycznej, zakupie materiałów do funkcjonowania koła, umożliwieniu uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego koła.
4. Sprawy finansowe Koła prowadzi Opiekun naukowy.

Prawa Opiekuna naukowego Koła

§ 23

1. Prawa Opiekuna naukowego:
- a) Uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Koła z prawem głosu doradczym.
 - b) Dostęp do dokumentacji i informacji dotyczących działalności Koła.
 - c) Składanie wniosków i propozycji dotyczących działalności Koła.
 - d) Inicjowanie działań służących rozwojowi Koła w obszarze naukowym.
 - e) Wsparcie merytoryczne dla członków Koła w zakresie realizowanych projektów naukowych.
 - f) Reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni oraz innych jednostek naukowych.
 - g) Współpraca z Zarządem Koła w zakresie planowania i realizacji działań naukowych.
 - h) Pomoc w uzyskiwaniu środków finansowych na działalność naukową Koła.
 - i) Dbanie o rozwój naukowy członków Koła oraz ich kompetencje w zakresie inżynierii oprogramowania.
 - j) Wspieranie Koła w nawiązywaniu współpracy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami zewnętrznymi.
 - k) Monitorowanie postępów w realizowanych przez Koło projektach naukowych i doradzanie w zakresie ich realizacji.
2. Opiekun naukowy wspiera Koło w zakresie jego działalności naukowej oraz dba o jego rozwój w tym obszarze.

Obowiązki Koła

§ 24

- 1. Koło jest zobowiązane do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Zarządzeniem Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku oraz niniejszym regulaminem.
- 2. Koło zobowiązane jest do systematycznego informowania władz Uczelni o swojej działalności, w tym o organizowanych wydarzeniach, osiągnięciach i inicjatywach.
- 3. Koło jest odpowiedzialne za gospodarowanie powierzonymi mu środkami finansowymi oraz sprzętem. Musi przedstawiać coroczne sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne dotyczące swojej działalności.

4. Koło zobowiązane jest do dbałości o wizerunek Uczelni, reprezentując ją godnie w kontaktach zewnętrznych oraz podczas wszelkich inicjatyw i wydarzeń.
5. Koło ma obowiązek przestrzegania terminów i procedur określonych przez władze Uczelni, w tym składania wymaganych dokumentów i sprawozdań w wyznaczonych terminach.
6. Koło jest zobowiązane do współpracy z innymi organizacjami studenckimi działającymi na Uczelni, w celu wspierania integracji środowiska studenckiego oraz wymiany doświadczeń.
7. Koło ma obowiązek dbałości o swoje środki trwałe, w tym sprzęt oraz materiały, które zostały mu powierzone przez Uczelnię.
8. Koło zobowiązane jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbałości o prywatność swoich członków.
9. W przypadku zawieszenia działalności, Koło zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie władz Uczelni.

Rozpoczęcie działalności Koła

§ 25

Koło Naukowe Inżynierii Oprogramowania rozpoczyna swoją działalność z chwilą zatwierdzenia informacji o powołaniu przez odpowiednie władze Uczelni, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku oraz z chwilą zatwierdzenia niniejszego regulaminu.

Zakończenie działalności Koła

§ 26

1. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów.
2. W przypadku rozwiązania Koła jego majątek zostaje przekazany na rzecz Politechniki Białostockiej.
3. Rektor Politechniki Białostockiej ma prawo rozwiązania Koła w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Koło przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Politechniki Białostockiej, Regulaminu Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej lub niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy Zarządzenia Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku.

§ 28

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia informacji o powołaniu przez odpowiednie władze Uczelni, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 1002 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 września 2019 roku