



คำร้องขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....ภาควิชา.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

เนื่องจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ด้านการศึกษา ☐ ศึกษาต่อสถานศึกษาเดิม ☐ ศึกษาต่อสถานศึกษาใหม่

☐ ไม่ชอบ/ไม่ถนัดในสาขาที่เรียน ☐ ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ

☐ ปัญหาสุขภาพ ☐ ปัญหาเศรษฐกิจ/ปัญหาครอบครัว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ อนุญาตให้ติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง

..... (ลายเซ็นนักศึกษา)

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. คำยินยอมผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ชื่อ.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา) เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....

และในฐานะผู้ปกครองซึ่งเป็นบุคคลเดียวกันกับที่แจ้งไว้ในเอกสารรายงานตัวนักศึกษา และระเบียบประวัตินักศึกษา (สจล.1) ได้รับทราบความประสงค์

และเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงยินยอมให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม

รับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว

..... (ลายเซ็นผู้ปกครอง)

(.....)

ชื่อผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ยื่นคำร้อง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ปกครอง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. บันทึกความเห็นของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ	
<div>2.1 บรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือค้างการส่งคืน</div> <div>เห็นสมควร.....</div> <div>.....</div> <div>(ลงชื่อ).....</div> <div>(.....)</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</div>	<div>2.2 ประธานสาขา/หัวหน้าภาควิชา</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่มีค้างการส่งคืนอุปกรณ์</div> <div>เห็นสมควร.....</div> <div>.....</div> <div>(ลงชื่อ).....</div> <div>(.....)</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</div>
<div>2.3 หน่วยประสานงานทะเบียน/แผนกทะเบียนคณะฯ</div> <div>เห็นสมควร.....</div> <div>.....</div> <div>(ลงชื่อ).....</div> <div>(.....)</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</div>	

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล	
งานทะเบียนการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควร	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติ</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุ).....</div> <div>.....</div>	<div>ลงชื่อ.....</div> <div>(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนการศึกษา)</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</div>
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div> <div>ความเห็น.....</div> <div>.....</div> <div>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ วัฒนจตุรพร)</div> <div>รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</div>	