**Условия оказания услуг по использованию**

**Интернет-платформы** **«Sense-A»**

**для специалистов**

Версия: 001

Дата публикации: 01.05.2024

Настоящие Условия (далее – «**Условия**») регулируют отношения, связанные с использованием **Интернет-платформы** **«Sense-A»** (далее – «**Платформа**»), между Администрацией Платформы – Индивидуальным предпринимателем Федоровой Светланой Михайловной (Исполнитель, далее – «**Администрация**») и Специалистом (Заказчиком) – физическим лицом, которое использует Платформу для проведения Видеоконсультаций для Клиентов.

Настоящие Условия являются неотъемлемой частью договора на оказание услуг, заключаемого между Администрацией и Специалистом (далее – «**Договор**»), и не являются публичной офертой. Полным и безоговорочным Акцептом настоящих Условий является заключение Сторонами Договора, содержащего ссылку на них. Договор и настоящие Условия образуют единое и полное соглашение Сторон по использованию Платформы Специалистом.

Настоящие Условия могут быть в любое время изменены Администрацией в одностороннем внесудебном порядке без какого-либо специального уведомления. Действующая редакция Условий всегда находится на странице Сайта по адресу www.sense-a.ru/docs/specialists/services-conditions . Новая редакция Условий вступает в силу с даты ее размещения на Сайте и применяется к отношениям, возникшим после ее опубликования. Администрация рекомендует регулярно проверять Условия на предмет их изменения. Продолжение использования Платформы после внесения изменений в Условия означает полное и безоговорочное согласие и принятие таких изменений.

1. **Термины и определения**

Для целей применения и толкования Договора и настоящих Условий используются определенные ниже основные термины (если прямо не указано иное). Эти термины могут быть указаны с заглавной или строчной буквы, в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений.

* 1. **Сайт** – Интернет-ресурс, состоящий из совокупности программ для ЭВМ и размещенной в них информации. Сайт содержится в информационной системе, обеспечивающей доступность указанной информации в сети Интернет по адресу (доменному имени) **[www.sense-a.ru](http://www.sense-a.ru)**, включая все уровни указанного домена, как функционирующие на дату регистрации лица, так и создаваемые в течение всего срока действия домена.
  2. **Платформа** – совокупность Сайта и других компонентов, доступ к которым предоставляется в качестве Интернет-сервиса (SaaS-решение), под названием **«Sense-A»**, позволяющая Клиенту осуществлять выбор Специалиста, проводить Видеоконсультации, а также обладающая другими функциональными возможностями.
  3. **Администрация** – Индивидуальный предприниматель Федорова С.М., которая является обладателем исключительных прав на Платформу и Исполнителем по Договору.
  4. **Клиент** – совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, зарегистрировавшееся на Платформе в целях получения посредством Платформы Видеоконсультаций для себя лично.
  5. **Специалист** – Заказчик по Договору, именуемый на Платформе Психотерапевт/Психолог или Коуч, совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, имеющее высшее образование или прошедшее соответствующую переподготовку в области психологии, оказывающее психологическую помощь (без оформления рецептов на медицинские препараты) и консультирующее по различным вопросам посредством Платформы. Зарегистрироваться на Платформе в качестве Специалиста вправе только лицо, зарегистрированное в Российской Федерации в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя.
  6. **Видеоконсультация** – онлайн-консультация на Платформе, в процессе которой Специалист оказывает услуги по психологическому консультированию и/или коучингу Клиента через свой Личный кабинет.
  7. **Личный кабинет** – персональная страница Специалиста на Платформе, доступа к которой не имеют другие Специалисты и Клиенты, которая представляет собой совокупность данных о Специалисте, позволяет управлять настройками, менять информацию на персональной странице, проводить Видеоконсультации, взаимодействовать с Администрацией и совершать иные действия, предусмотренные функционалом Платформы.
  8. **Персональная страница Специалиста** – страница Специалиста на Платформе, доступ к которой имеет неопределенный круг лиц, которая содержит информацию о данном Специалисте и оказываемых им услугах для Клиентов.
  9. **Логин** – уникальный для Платформы номер телефона, который в сочетании с Паролем служит идентификатором Специалиста.
  10. **Пароль** – автоматически сгенерированный Платформой одноразовый набор цифр, который направляется на номер телефона Специалиста каждый раз в момент входа на Платформу.
  11. **Регистрация** – процесс создания Личного кабинета Специалистом на Платформе. Регистрация на Платформе осуществляется без взимания платы.
  12. **Контент** – размещенные на Платформе тексты, изображения, фотографии, аудио- и видеозаписи и т. п., доступные для просмотра, воспроизведения и/или загрузки (скачивания), являющиеся в том числе результатами интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые может принадлежать Администрации или иным лицам.

1. **Общие положения**
   1. В соответствии с Договором и настоящими Условиями, Администрация (Исполнитель) обязуется за вознаграждение оказывать Специалисту (Заказчику) услуги посредством Платформы по предоставлению доступа к функционалу Платформы через сеть Интернет (по модели SaaS, software as a service – программное обеспечение как услуга), по поиску и привлечению Клиентов для Специалиста для проведения Видеоконсультаций, приему от Клиентов и перечислению Специалисту платежей, поступающих за проведение Специалистом Видеоконсультаций.
   2. Платформа является специализированным Интернет-сервисом для подбора Специалиста и проведения Видеоконсультаций. Договор на оказание услуг психологического консультирования (проведения Видеоконсультаций) заключается Специалистом напрямую с Клиентом. Администрация стороной данного договора или агентом при его заключении не является, доступа к проводимым на Платформе Видеоконсультациям не имеет, ответственности за качество и результат оказания услуг Специалистом Клиенту не несет. В случае получения претензий от Клиентов по качеству проведенных Видеоконсультаций или по иным вопросам, не связанным с техническим функционированием Платформы, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней переадресовывает их Специалисту для рассмотрения по существу.
   3. Функционал Платформы включает: поиск и подбор Специалиста, проведение Видеоконсультаций, прием платежей за Видеоконсультации.
   4. Специалист уведомлен, полностью осознает и соглашается с тем, что:
      1. услуги проведения Видеоконсультаций Клиенту оказывает непосредственно Специалист, а Администрация только предоставляет техническую возможность использования функциональных возможностей Платформы и не является стороной договора между Специалистом и Клиентом;
      2. оставленные Специалистом или Клиентом на Платформе отзывы (обратная связь) могут быть использованы Администрацией для исследований и улучшения качества работы Платформы и проводимых Видеоконсультаций, что не будет являться нарушением условий конфиденциальности. Специалист дает Администрации согласие на такое использование.
   5. Платформа предназначена для относительно здоровых людей, которые не имеют проблем со здоровьем (как физических, так и психических), угрожающих жизни или здоровью Клиента или иных лиц.
   6. Зарегистрироваться на Платформе в качестве Специалиста вправе только совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, имеющее высшее образование или прошедшее соответствующую переподготовку в области психологии, зарегистрированное в Российской Федерации в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя. В случае утраты статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя по любым причинам Специалист не вправе продолжать использовать Платформу.
2. **Технические требования для использования Платформы**
   1. Для использования функционала Платформы Специалист должен самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие и работоспособность следующего оборудования и программного обеспечения:
      1. настольный компьютер/ноутбук:
      2. видеокамера, встроенная или внешняя;
      3. микрофон, встроенный или внешний;
      4. браузер Chrome версии не ниже 81.0.4044.138;
      5. стабильный интернет-канал с входящей и исходящей скоростью не менее 4 мегабита в секунду в каждом направлении.
3. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Администрация имеет право:**
      1. изменять Платформу по своему усмотрению, в том числе добавлять новые функции или вносить улучшения, а также удалять некоторые функции;
      2. приостановить доступ Специалиста к Платформе, с предварительным уведомлением Специалиста либо без такового, по любой причине, включая, но не ограничиваясь:
         1. проведение технических работ на Платформе;
         2. попытку получения несанкционированного доступа к Платформе или Личному кабинету другого лица или оказания помощи другим в этом;
         3. попытку преодоления программных средств безопасности, ограничивающих использование или защищающих любой Контент и Платформу;
         4. запросы правоохранительных или других государственных органов в отношении Специалиста;
         5. угрозы или оскорбления Администрации или других лиц;
   2. расторгнуть Договор со Специалистом в одностороннем внесудебном порядке и немедленно прекратить его доступ к Платформе в случае нарушения Специалистом настоящих Условий или Договора (любое нарушение признается существенным, пока не доказано иное);
      1. привлекать по своему усмотрению к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц;
      2. собирать обратную связь от Клиентов о качестве оказания услуг Специалистом;
      3. давать Специалисту рекомендации относительно заполнения им данных о себе на Платформе, отклонять заполненные им в Личном кабинете данные в одностороннем порядке по своему усмотрению, в том числе по причине несоответствия концепции Платформы;
      4. осуществлять рассылки по электронной почте и/или СМС, пуш-уведомлений Специалисту, с целью информирования о Видеоконсультациях, об изменениях и дополнениях в работе Платформы. Заключая Договор, Специалист дает согласие на получение таких рассылок.
   3. **Администрация обязана:**
      1. оказывать Услуги своевременно и с надлежащим качеством;
      2. обеспечивать работоспособность Платформы;
      3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, Условиями и действующим законодательством.
   4. **Специалист** **имеет право:**
      1. зарегистрировать не более одного Личного кабинета на Платформе. В случае нарушения указанного правила Администрация оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор и удалить Личные кабинеты;
      2. пользоваться функционалом Платформы в соответствии с Договором, включающим настоящие Условия;
      3. самостоятельно по согласованию с Клиентом определять график консультирования Клиента;
      4. отказаться от проведения Видеоконсультации для конкретного Клиента или перенести ее, уведомив Клиента не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени;
      5. направлять любые обращения, вопросы, предложения и претензии, связанные с функционированием Платформы и/или действиями Администрации, посредством формы обратной связи на Платформе или на электронную почту Администрации;
      6. получать достоверную информацию о работе Платформы;
      7. обращаться в службу поддержки посредством функционала Платформы, с целью прояснения технических и иных вопросов по работе с Платформой.
   5. **Специалист обязан:**
      1. регулярно и своевременно (не менее, чем на 7 календарных дней вперед) заполнять в Личном кабинете график своей работы на Платформе (доступные для записи даты и время);
      2. не заниматься на Платформе медицинской деятельностью (оказанием медицинских/телемедицинских услуг) либо иной деятельностью, требующей лицензирования и/или иного специального разрешения;
      3. не оформлять рецепты на медицинские препараты в процессе или по результатам проводимых на Платформе Видеоконсультаций;
      4. не оказывать посредством Платформы психологическую помощь в экстренных случаях, чрезвычайных ситуациях, в ситуациях суицидального риска, в случаях, требующих госпитализации и/или при наличии угрозы жизни или здоровью Клиента или иных лиц;
      5. предоставлять Администрации полную и достоверную информацию о себе, своем опыте и своей квалификации;
      6. не размещать на Платформе информацию, каким-либо образом дискредитирующую Администрацию, не соответствующую действительности или нарушающую права третьих лиц;
      7. предоставлять Администрации полную и достоверную информацию о банковском счете для перечисления денежных средств. Не допускается предоставление реквизитов банковских счетов (карт), принадлежащих третьим лицам;
      8. сохранять конфиденциальность данных для доступа к своему Личному кабинету, незамедлительно информировать Администрацию о компрометации данных;
      9. не предоставлять доступ и не допускать использования третьими лицами своего Личного кабинета;
      10. нести ответственность за все действия, совершенные с использованием своего Личного кабинета, как за свои собственные;
      11. уведомлять Администрацию об изменении предоставленной информации посредством Личного кабинета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее изменения;
      12. соблюдать график Видеоконсультаций, размещенный в Личном кабинете и согласованный с Клиентом, уведомлять Клиента посредством Личного кабинета о любом изменении не менее, чем за 24 часа до назначенного времени Видеоконсультации. В случае невозможности связаться с Клиентом или возникновения иных непредвиденных обстоятельств, незамедлительно проинформировать Администрацию. В случае, если Видеоконсультация не состоялась по вине Специалиста и/или Специалист уведомил Клиента об отмене или переносе Видеоконсультации посредством Личного кабинета менее, чем за 24 часа, то, по выбору Клиента, оплаченная за Видеоконсультацию денежная сумма либо подлежит возврату Клиенту (Администрация по запросу Клиента оформляет возврат в течение 24 часов, сумма подлежит зачислению на карту Клиента, с которой производилась оплата), либо засчитывается в счет оплаты следующей Видеоконсультации. В случае, если Клиент опаздывает на назначенную Видеоконсультацию, время Видеоконсультации не продлевается. Если на Видеоконсультацию опаздывает Специалист, время Видеоконсультации продлевается на период опоздания Специалиста;
      13. соблюдать применимое законодательство, в том числе законодательство о защите прав потребителей, и профессиональную этику в процессе своей деятельности и проведения Видеоконсультаций;
      14. сохранять конфиденциальность полученной от Клиента информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;
      15. при оказании услуг Клиенту соблюдать законодательство о защите прав потребителей, в том числе рассматривать претензии потребителей (Клиентов);
      16. не предпринимать попыток вывести консультирование подобранного с помощью Платформы Клиента за пределы Платформы;
      17. самостоятельно нести ответственность перед Клиентом за качество оказываемых в процессе Видеоконсультаций услуг;
      18. самостоятельно вести бухгалтерский учет (если применимо), сдавать необходимую отчетность в налоговые органы, уплачивать все применимые налоги. Администрация не является налоговым агентом Специалиста;
      19. не использовать функционал Платформы в каких-либо противоправных целях;
      20. не совершать действия с целью получить несанкционированный доступ к Платформе и не содействовать другим лицам в этом (включая распространение инструкций, программного обеспечения и инструментов для этой цели), в противном случае Администрация оставляет за собой право любыми не запрещенными законом способами пресекать такие действия, в том числе направить информацию о нарушениях в правоохранительные или иные компетентные органы;
      21. незамедлительно покинуть Платформу и прекратить ее использование в случае, если он получил доступ к Платформе в стране, где материалы, размещенные на Платформе, запрещены местным законодательством;
      22. не копировать, не изменять, не распространять, не создавать какие-либо производные произведения, не использовать и не воспроизводить каким-либо образом любые охраняемые законом материалы, изображения, тексты, товарные знаки (знаки обслуживания), фирменные наименования или другую интеллектуальную собственность (Контент), доступные на Платформе, без письменного разрешения правообладателя;
      23. не размещать на Платформе и не передавать посредством функционала Платформы Контент, содержащий информацию рекламного, агитационного или иного характера, не связанного с оказанием или получением Видеоконсультаций;
      24. не указывать при регистрации на Платформе или в Личном кабинете данные третьих лиц;
      25. не использовать Личные кабинеты других лиц, а также не предпринимать действий к несанкционированному доступу и/или взлому Личных кабинетов;
      26. не использовать Платформу для размещения или распространения Контента, содержащего вирусы или другие вредоносные компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
      27. не заниматься фишинговыми атаками, парсингом данных Платформы или какой-либо аналогичной деятельностью;
      28. не использовать роботов, ботов, «пауков», поисковых роботов, «скраперов», поисковые приложения, прокси или другие ручные или автоматические устройства, методы или процессы для доступа, извлечения, индексирования, программы-шпионы и каким-либо иным образом не воспроизводить и не обходить навигационную структуру или представление Платформы или ее содержимого;
      29. не изменять, не модифицировать, не адаптировать, не сублицензировать, не переводить, не продавать, не реконструировать, не расшифровывать, не декомпилировать, не дизассемблировать или иным образом не разбирать какую-либо часть Платформы и не побуждать других к таким действиям;
      30. не использовать и/или не разрабатывать любые сторонние приложения или программы, которые взаимодействуют с Платформой или данными других лиц, хранящимися на Платформе, без письменного согласия Администрации;
      31. не исследовать, не сканировать и не тестировать уязвимости Платформы;
      32. не пытаться обойти ограничения, установленные Платформой;
      33. не использовать Платформу для сбора, хранения и распространения персональных данных других лиц, а также для размещения ссылок на адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов, аккаунты в мессенджерах или социальных сетях, на другие программы для распространения контента, на номера телефонов других лиц;
      34. не нарушать нормальной работы Платформы;
      35. уважительно относиться к другим лицам, не употреблять ненормативную лексику, не оскорблять других лиц. Не допускаются проявления нетерпимости и дискриминации по расовому, национальному, этническому, религиозному и/или половому признаку, а также по отношению к людям с ограниченными физическими возможностями или по иным признакам;
      36. не представляться администратором или модератором Платформы;
      37. самостоятельно оценивать содержание размещаемого/отправляемого Контента на соответствие требованиям действующего законодательства и Договора. При размещении Контента на Платформе соблюдать права третьих лиц, включая права авторов и правообладателей соответствующих результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Размещая Контент на Платформе, Специалист заверяет и гарантирует, что такой Контент не нарушает прав третьих лиц (в том числе прав исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), предоставляет Администрации простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на использование указанных материалов на территории всего мира в течение всего срока действия исключительных прав на них любыми способами, указанными в ст. 1270 Гражданского кодекса РФ, в том числе при создании рекламных материалов. Администрация вправе, но не обязана просматривать Контент, размещаемый Специалистом, на наличие запрещенных материалов и может удалять или перемещать без предупреждения любой Контент по своему усмотрению.
   6. Порядок и условия обработки персональных данных Администрацией регулируются Политикой обработки персональных данных, которая размещена на Сайте по ссылке www.sense-a.ru/docs/privacy-policy .
4. **Расчеты. Сдача и приемка Услуг**
   1. Стоимость Видеоконсультации для Клиентов является фиксированной, согласовывается Специалистом с Администрацией, размещается на его Персональной странице на Платформе и не может быть изменена Специалистом без предварительного согласования с Администрацией. Стоимость уже оплаченных Видеоконсультаций изменению не подлежит.
   2. Клиент вносит оплату Администрации за Видеоконсультацию до ее проведения в безналичной форме путем перечисления денежных средств со своей банковской карты или посредством платежного сервиса по указанным на Платформе реквизитам посредством функционала Платформы. Запись на Видеоконсультацию бронируется и отображается в Личном кабинете Клиента и Специалиста после поступления от Клиента оплаты.
   3. При получении оплаты от Клиента Администрация как агент Специалиста в части приема платежей от Клиентов оформляет и направляет Клиенту кассовый чек в электронной форме на предоставленный Клиентом номер телефона либо адрес электронной почты с указанием всех необходимых в соответствии с законодательством реквизитов.
   4. Администрация рассчитывает стоимость Услуг, оказанных Специалисту. Цена и порядок расчета предусмотрены в Договоре.
   5. Оплата Услуг Администрации Специалистом производится путем удержания соответствующей денежной суммы из суммы поступившего от Клиента платежа. Администрация перечисляет полученные от Клиента денежные суммы за вычетом стоимости своих Услуг.
   6. В случае, если Клиент оформляет возврат уплаченных денежных средств, денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме, включая удержанную Администрацией стоимость ее Услуг, оказанных Специалисту. При этом возвращенная Клиенту денежная сумма в размере стоимости Услуг Администрации подлежит оплате Специалистом (удержанию из причитающихся ему в будущем платежей Клиентов).
   7. Порядок сдачи и приемки оказанных Администрацией Специалисту услуг: ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Администрация направляет на адрес электронной почты Специалисту акт выполненных работ за прошедший месяц. В случае возражений, в течение 3х рабочих дней с момента получения акта, Специалист направляет возражения ответным письмом. В случае отсутствия возражений акт считается утвержденным сторонами и подлежит оплате. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, Специалист направляет подписанный со своей стороны акт ответным письмом Администрации.
   8. Использование определенной системы расчетов может быть связано с заключением отдельного соглашения, регулирующего ее применение и заключение которого является обязательным условием проведения расчетов таким способом и в таком порядке. Введенные Клиентом данные банковской карты могут быть сохранены в профиле Клиента в соответствующей платежной системе в соответствии с ее правилами. Сбор и обработка полученных конфиденциальных данных Клиента (реквизиты карты, регистрационные данные и т.д.) производится в процессинговом центре соответствующей платежной системы, производящей оплату, а не на Платформе. Платформа не собирает банковские данные Клиента. Администрация не имеет к ним доступа. Вся финансовая информация, предоставляемая Клиентом, собирается и обрабатывается указанными на Платформе платежными системами (сервисами). Администрация не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев в работе Платформы в отношении предоставления возможности оплаты и не несет ответственности за функционирование платежных систем и сервисов.
5. **Ответственность**
   1. Платформа предоставляется по принципу «как есть» («as is»). Администрация не гарантирует, что Платформа будет соответствовать требованиям или ожиданиям Специалиста и будет функционировать бесперебойно и безошибочно. Администрация не может быть привлечена к ответственности за неисправности, поломки, задержки или перебои с доступом в Интернет, или если по какой-либо причине Платформа недоступна в любое время или в течение какого-либо периода.
   2. Специалист признает и соглашается, что использование им Платформы будет производиться им исключительно на свой страх и риск. Администрация не несет ответственности за вред здоровью и жизни, имущественный ущерб, а также за любые убытки, которые могут возникнуть у Специалиста в связи с использованием Платформы.
   3. В максимальной степени, допускаемой законодательством Российской Федерации, ответственность Администрации по любым искам или претензиям, вытекающим из Договора или с ним связанным, ограничивается размером доказанного реального ущерба (упущенная выгода возмещению не подлежит), но не более 1 000 (одной тысячи) рублей перед каждым лицом.
   4. Администрация не несет ответственности:
      1. за функционирование или перебои в работе оборудования или программного обеспечения Специалиста;
      2. за нарушение Специалистом авторских и иных прав третьих лиц путем опубликования Контента на Платформе, а также путем неправомерной передачи персональных данных, размещения Контента категории «18+»;
      3. за причинение любых убытков или вреда любым лицам, которые возникли при использовании Платформы.
   5. Администрация не оказывает услуги связи и не несет ответственности за сбои в работе Платформы, вызванные перебоями в оказании услуг связи, хостинга и прочими причинами, лежащими вне разумного контроля Администрации и/или вызванными действиями (бездействием) третьих лиц.
   6. Платформа содержит ссылки на другие сайты и ресурсы, предоставляемые третьими лицами, но эти ссылки предоставляются исключительно как источники информации. Администрация не имеет никакого контроля над содержанием этих сайтов или ресурсов и не несет никакой ответственности за них или за любые убытки и ущерб, которые могут возникнуть в результате пользования ими.
   7. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются чрезвычайные события, не существовавшие во время заключения Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых они не могли препятствовать, а также иные события и обстоятельства, которые компетентный орган либо, в случае спора, суд признают обстоятельствами непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в том числе, но не ограничиваясь нижеперечисленным: запретительные действия органов власти (санкции, эмбарго, карантин, режим повышенной готовности, военного или чрезвычайного положения), гражданские волнения, эпидемии, пандемии, военные действия, специальные или антитеррористические операции, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия. На время действия обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются, санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются, а срок исполнения договорных обязательств продлевается на срок, соответствующий периоду действия наступившего обстоятельства непреодолимой силы и разумному сроку для устранения его последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в разумный срок известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда станут доступны средства связи. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается непрерывно в течение более 6 (шести) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону. При этом Договор прекращается через 5 (пять) рабочих дней после получения другой Стороной такого уведомления.
6. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неопределенного срока.
   2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (применимое право), без учета коллизионных норм.
   3. Претензионный порядок урегулирования споров, разногласий и требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его вступления в силу, заключения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения или действительности, является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда претензия была получена Стороной, которой она адресована. В случае неурегулирования разногласий в указанный срок Сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Администрации.
   4. Каждая из Сторон вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и без возмещения другой Стороне каких-либо убытков или затрат, уведомив другую Сторону по электронной почте и/или посредством Личного кабинета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения, с удалением Личного кабинета Специалиста и проведением всех расчетов по Договору.
   5. Все гарантии и заверения об обстоятельствах, содержащиеся в Договоре, имеют существенное значение для Сторон.
   6. Все уведомления, обращения, претензии направляются Администрации посредством Платформы и/или посредством указанных в Договоре или Условиях контактных данных.

**Сведения об Администрации**

ИП Федорова Светлана Михайловна

ИНН 772784038032

ОГРНИП 323774600251451

E-mail [support@sense-a.ru](mailto:support@sense-a.ru)

Адрес: улица Большая Черемушкинская, д. 2, корп. 2, кв. 117, г. Москва, 117449