



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ιωάννης Κυριαζής
icsd18107@aegean.gr
321/2018107

Θεωρία Συστημάτων
Δεκέμβριος, 2022

Κατάλογος Περιεχομένων

Κεφάλαιο 1	Περιγραφή Μονάδων.....	3
Κεφάλαιο 2	Υποσυστήματα.....	6
Κεφάλαιο 3	Πρόταση Κατάλληλων Εφαρμογών ΤΠΕ.....	11
	Βιβλιογραφία / Πηγές Πληροφόρησης.....	12

Κεφάλαιο 1. Περιγραφή Μονάδων

Δομικές Μονάδες / Μονάδες Διοίκησης και Συντονισμού

Σε αυτή την ενότητα θα περιγράψουμε σύντομα όλες τις δομικές μονάδες (διοικητικές μονάδες) από τις οποίες θα αποτελείται η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αυτές συμβάλλουν στην συντονισμό και στην επίβλεψη της λειτουργίας της Σχολής. Είναι ένα είδος διαχείρισης, δηλαδή προσπάθειας οργάνωσης των διαθέσιμων πόρων, η οποία έχει ως στόχο την καλύτερη δυνατή λειτουργία της.

- Κοσμήτορας της Σχολής: Ο Κοσμήτορας είναι ένα Πανεπιστημιακό αξίωμα, υπεύθυνο για την εκτέλεση καθηκόντων προϊσταμένου μιας Σχολής. Η θητεία του είναι τριετής (3) και αναδεικνύεται ύστερα από εκλογική διαδικασία όπου ψηφίζουν όλα τα μέλη Διοικητικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και όλοι οι φοιτητές της Σχολής. Δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές έχουν Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, μέλη Δ.Ε.Π. Ο Κοσμήτορας συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της, συντονίζει τα κοινά μαθήματα των Τμημάτων, προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. Σχολής και της Κοσμητείας και συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.
- Κοσμητεία της Σχολής: Η Κοσμητεία διευθύνεται από τον Κοσμήτορα και οργανώνεται με σκοπό την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της ακαδημαϊκής εκπαίδευσης. Αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, τους Προέδρους των Τμημάτων, τρεις (3) εκπροσώπους (έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Ε.Ε.Π., Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού - Ε.ΔΙ.Π. και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής) και τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Κοσμητείας.
- Γενική Συνέλευση της Σχολής: Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Λέκτορες της Σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών. Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζεται ο αριθμός των μελών της Συνέλευσης, η δυνατότητα εκ περιτροπής συμμετοχής των Καθηγητών της Σχολής στη Γενική Συνέλευση, καθώς και ο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας της.
- Γενική Συνέλευση Τομέα: Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα, εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% επί των μελών Δ.Ε.Π. και ανά ένας εκπρόσωπος των μελών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί στον Τομέα. Είναι αρμόδια για την εκλογή του Διευθυντή του Τομέα, τον συντονισμό των εργασιών του Τομέα, την υποβολή προτάσεων προς τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που θα αναπτύξει στην Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών, την κατανομή των κονδυλίων του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες.
- Διευθυντές Τομέων: Διευθυντής Τομέα εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου του οικείου Τομέα για θητεία ενός (1) έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τομέα. Ο Διευθυντής Τομέα έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας: α) συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της, β) προεδρεύει των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, γ) μεριμνά για την εφαρμογή

των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.

- Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης: Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης συστήθηκε με σκοπό την υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τη χάραξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής της Σχολής. Η επιτροπή παρακολουθεί τις εξελίξεις στο χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, το βαθμό επίτευξης των δράσεων και των ενεργειών και προτείνει έγκαιρα διορθωτικά μέτρα και όπου απαιτείται επαναπροσδιορισμό των στόχων της Σχολής. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στην διοίκηση της Σχολής (Κοσμήτορας, Κοσμητεία και Γενική Συνέλευση της Σχολής).
- Επιτροπή Χώρων και Εγκαταστάσεων: Επιβλέπει τη συντήρηση και την καλή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων, των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηριακών χώρων και του κοινού εξοπλισμού. Εισηγείται σε θέματα διαχείρισης και διάθεσης χώρων. Επεξεργάζεται και εισηγείται τις στρατηγικές κατευθύνσεις σε θέματα υποδομών της Σχολής.
- Επιτροπή Οικονομικών: Εισηγείται τον Ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό των οικονομικών της Σχολής. Εισηγείται για την κατανομή των κοινών οικονομικών πόρων που κατανέμονται στην Σχολή (Τακτικός Προϋπολογισμός, Δημόσιες Επενδύσεις).
- Επιτροπή Σπουδών: Εισηγείται όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, στον προγραμματισμό και την ομαλή διεξαγωγή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Εισηγείται όλα τα θέματα που αφορούν στην επιλογή των φοιτητών. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αξιολογεί προτάσεις σχετικά με τη συμμετοχή της Σχολής σε Διδρυματικά, Διατμηματικά ή Διεθνή Π.Μ.Σ. προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση. Αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία της έχει εκχωρηθεί εκάστοτε αρμοδιότητα από το Ίδρυμα.
- Επιτροπή Αποτίμησης και Προβολής Έργου Σχολής: Οργανώνει την προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου της Σχολής. Σχεδιάζει και επιμελείται τη διαδικτυακή σελίδα της Σχολής. Οργανώνει εκδηλώσεις (υποδοχή φοιτητών, συγκεντρώσεις αποφοίτων κλπ). Επιμελείται τη διοργάνωση σεμιναρίων και εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό. Δημιουργεί και συντονίζει σχέσεις της Σχολής με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς. Προγραμματίζει και αποτιμά το έργο της Σχολής για την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.
- Επιτροπή Αξιολόγησης: Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση και αξιολόγηση των δεικτών ερευνητικού έργου. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση και αξιολόγηση των δεικτών εκπαιδευτικού έργου. Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης. Παρακολούθηση διεθνών αξιολογήσεων και διακρίσεων του Τμήματος.

Λειτουργικές Μονάδες

Σε αυτή την ενότητα θα περιγράψουμε σύντομα όλες τις λειτουργικές μονάδες από τις οποίες θα αποτελείται η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αυτές συμβάλλουν στην εκτέλεση όλων των διαδικασιών που ορίζονται από τις διοικητικές μονάδες της Σχολής.

- Γραμματεία – Γραφείο Υποστήριξης Μεταπτυχιακού Προγράμματος: Υποστηρίζει διοικητικά τη Σχολή στις αρμοδιότητές της που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για την συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της Σχολής. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα συλλογικά όργανα της Σχολής και υποστηρίζει τις δημόσιες διεθνείς σχέσεις της Σχολής.
- Καθηγητές ανά Τομέα προσφερόμενοι από τα Τμήματα: Οι Καθηγητές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης διδάσκουν διάφορα γνωστικά αντικείμενα (ανάλογα τον Τομέα που είναι υποκείμενοι), προωθώντας συγχρόνως την έρευνα σε αυτά για την παραγωγή νέας γνώσης. Προέρχονται από διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους (Τομείς), καλύπτοντας όλο το φάσμα της γνώσης που προσπαθούν με τη διδασκαλία να διοχετεύσουν στους

φοιτητές, ή να περάσουν με διάφορους τρόπους στην κοινωνία. Παράλληλα, με το διδακτικό τους έργο ασκούν ερευνητικές δραστηριότητες, παράγοντας έτσι νέα επιστημονική γνώση, που είναι απαραίτητη τόσο για τη διδασκαλία όσο και για τις πρακτικές της εφαρμογές.

Κεφάλαιο 2. Υποσυστήματα

Υποσύστημα 1

Οι βασικές δραστηριότητες του οργανισμού είναι αυτές που τον κάνουν να ξεχωρίζει από άλλους οργανισμούς. Ο οργανισμός παράγει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του σε διαφορετικά επίπεδα συγκέντρωσης μέσω των ενσωματωμένων πρωταρχικών δραστηριοτήτων του και η αλυσίδα αξίας του οργανισμού στο σύνολό του υλοποιεί τον γενικό του σκοπό. Συνήθως σταματάμε να ξεδιπλώνουμε τη δομή όταν μια μικρή ομάδα ατόμων είναι επιφορτισμένη με μια ολόκληρη εργασία (π.χ. μια μονάδα παραγωγής). Αν και ένα μεμονωμένο άτομο είναι καταρχήν ένα εφικτό σύστημα, εργαζόμαστε με ένα οργανωτικό ή συνεργατικό μοντέλο εργασίας μεταξύ ατόμων. Ως αποτέλεσμα, θα αναμέναμε ότι τα περισσότερα βιώσιμα συστήματα, σε οποιοδήποτε δομικό επίπεδο και αν υπάρχουν, θα έχουν πρόσθετα υποσυστήματα για να τα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση της πολυπλοκότητας του περιβάλλοντός τους. Αυτά τα υποσυστήματα είναι επιφορτισμένα με τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του in-focus συστήματος.

Στην περίπτωση μας, με την βοήθεια του υποσυστήματος 1 υποστηρίζεται διοικητικά η Σχολή στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, διεκπεραιώνονται οι διαδικασίες για την συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της Σχολής, παρέχεται διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα συλλογικά όργανα της Σχολής και υποστηρίζονται οι δημόσιες διεθνείς σχέσεις της Σχολής. Ακόμα, εξυπηρετούνται οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές σχετικά με τα μαθήματά τους (εγγραφές, έκδοση πιστοποιητικών, καταχώρηση βαθμολογίας), εκδίδονται τα ωρολόγια προγράμματα και προγράμματα εξετάσεων, επιτυγχάνεται η γραμματειακή υποστήριξη του Κοσμήτορα και η εξυπηρέτηση του λοιπού προσωπικού σε διάφορα διοικητικά θέματα και τηρούνται τα πρακτικά των συλλογικών οργάνων της Σχολής, όπως της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας. Ακόμα, παρέχεται διδασκαλία στους φοιτητές με διαλέξεις και σεμινάρια σε μεταπτυχιακό επίπεδο, παρακολουθείται και ελέγχεται η πρόοδος και οι εργασίες τους, πραγματοποιούνται γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, διορθώνονται και βαθμολογούνται τα γραπτά, προσφέρεται κατεύθυνση στους φοιτητές όσον αφορά τις επιλογές μαθημάτων και μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Επίσης, συγγράφονται διδακτικά εγχειρίδια, βιβλία και επιστημονικά άρθρα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο υποσύστημα 1 κατατάσσεται η:

- Γραμματεία – Γραφείο Υποστήριξης Μεταπτυχιακού Προγράμματος.
- Καθηγητές ανά Τομέα προσφερόμενοι από τα Τμήματα.

Υποσύστημα 2

Ένα λειτουργικό σύστημα διαθέτει μηχανισμούς για να συντονίζει τις δραστηριότητες των κύριων υπομονάδων του και τις διεπαφές των καίριας σημασίας λειτουργιών του. Με άλλα λόγια, απαιτείται συντονισμός τόσο μεταξύ των ενσωματωμένων κύριων λειτουργιών όσο και των πολύτιμων υπηρεσιών. Δυστυχώς, η λέξη «συντονισμός» αντικαθίσταται πολύ συχνά με την κατεύθυνση και τον έλεγχο από πάνω προς τα κάτω στη σημερινή ορολογία της διοίκησης. Είναι επιτακτικός ο "συντονισμός μέσω αμοιβαίας προσαρμογής" μεταξύ αυτόνομων μονάδων και υπηρεσιών υποστήριξης. Η ιδιαίτερη προσοχή σε αυτήν την ανάγκη συντονισμού μεταξύ εργασιών που προσδίδουν αξία και υποστήριξη μέσω της δημιουργίας αποτελεσματικών αμφίδρομων αλληλεπιδράσεων και μηχανισμών αμοιβαίας προσαρμογής είναι η καρδιά της ροής εργασίας ή του επανασχεδιασμού της επιχειρηματικής διαδικασίας. Οι κύριες υπομονάδες που μοιράζονται την ίδια "γονική" μονάδα, ειδικότερα, πρέπει να συνεργάζονται αποτελεσματικά. Είναι παράλογο τοποθετούνται σε μια κατάσταση όπου βρίσκονται σε αντίθεση μεταξύ τους ή να δουλεύουν χωρίς να γνωρίζουν ο ένας τον άλλον. Η πιθανότητα αύξησης της αυθόρμητης πλευρικής επικοινωνίας

αυξάνεται με τον αριθμό των ομάδων που μπορεί να μοιράζονται κοινά πρότυπα, τεχνικές και αξίες, γεγονός που μειώνει την ανάγκη «αυτοσχεδιασμού» και αυξάνει την πιθανότητα συνέργειας. Όσο πιο ισχυροί αυτοί οι πλευρικοί δεσμοί, που μπορεί να είναι τόσο τεχνολογικοί όσο και κοινωνικοί, τόσο λιγότερη διαχείριση θα χρειαστεί να ασκήσει έλεγχο από πάνω και τόσο περισσότερη αυτονομία και ενδυνάμωση θα αισθάνονται οι δευτερεύουσες κύριες λειτουργίες.

Στην περίπτωση μας, με την βοήθεια του υποσυστήματος 2 επιβλέπεται η συντήρηση και η καλή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων, των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηριακών χώρων και του κοινού εξοπλισμού, προτείνονται θέματα διαχείρισης και διάθεσης χώρων και επεξεργάζονται και εισηγούνται οι στρατηγικές κατευθύνσεις σε θέματα υποδομών της Σχολής. Επίσης, υποδεικνύονται όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, στον προγραμματισμό και την ομαλή διεξαγωγή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), υποδεικνύονται όλα τα θέματα που αφορούν στην επιλογή των φοιτητών, συγκεντρώνονται, επεξεργάζονται και αξιολογούνται προτάσεις σχετικά με τη συμμετοχή της Σχολής σε Διδρυματικά, Διατμηματικά ή Διεθνή Π.Μ.Σ. προκειμένου να προωθηθούν στη Συνέλευση και αποφασίζονται και εκτελούνται για θέματα, για τα οποία του έχει εκχωρηθεί εκάστοτε αρμοδιότητα από το Ίδρυμα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο υποσύστημα 2 κατατάσσεται η:

- Επιτροπή Σπουδών.
- Επιτροπή Χώρων και Εγκαταστάσεων.

Υποσύστημα 3

Η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ της υπομονάδας και της μονάδας εξακολουθεί να είναι απαραίτητη για την βιωσιμότητα, ακόμα κι αν η σωστή χρήση του καναλιού επικοινωνίας μπορεί να μειώσει σημαντικά την ανάγκη για εποπτικό έλεγχο. Οι πόροι διαπραγματεύονται μέσω αυτού του καναλιού, δίνονται εντολές διαχείρισης απευθείας (μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις) και οι αναφορές λογοδοσίας αυξάνονται για να κρατούν τη διοίκηση ενήμερη για τις εξελίξεις. Η «Διαχείριση βάσει στόχων» συμβάλλει επίσης στον περιορισμό της άμεσης συμμετοχής της διοίκησης στον τρόπο με τον οποίο εκτελούνται οι δραστηριότητες. Ο άμεσος έλεγχος συμπληρώνεται από το κανάλι παρακολούθησης, ένα άλλο σημαντικό κανάλι. Η βεβαιότητα ότι οι αναφορές λογοδοσίας που λαμβάνει είναι στην πραγματικότητα μια ακριβής απεικόνιση της κατάστασης των πρωταρχικών λειτουργιών είναι απαραίτητη για το υποσύστημα Ελέγχου. Τα δεδομένα που παρουσιάζονται στις αναφορές λογοδοσίας αντικατοπτρίζουν συχνά μεμονωμένες προκαταλήψεις και άλλα κοινά ζητήματα επικοινωνίας. Επομένως, είναι απαραίτητο να επιβεβαιωθούν αυτές τις πληροφορίες με διαφορετική πηγή. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δημιουργία ενός καναλιού παρακολούθησης που παρακάμπτει τη διαχείριση των υπομονάδων και συνδέεται απευθείας με τις δραστηριότητες της meta-level διαχείρισης (διαχείριση όχι βασιζόμενη σε παρελθοντικές διαφωνίες). Αυτή είναι η προσέγγιση «διαχείριση με περιπλάνηση» (διευθυντικά στελέχη να περιπλανώνται, με αδόμητο τρόπο, στο χώρο εργασίας, τυχαία, για να ελέγχουν με τους υπαλλήλους), με απλά λόγια. Αλλά για να είναι επιτυχής αυτή η παρακολούθηση από την άποψη της οργανωτικής βιωσιμότητας, πρέπει να ακολουθεί ορισμένες κατευθυντήριες γραμμές σχεδιασμού. Δεν μπορεί να είναι ένα προβλέψιμο, επαναλαμβανόμενο γεγονός. Πρέπει να είναι ακανόνιστο. Πρέπει να είναι σπάνιο, διαφορετικά διατρέχει τον κίνδυνο να θέσει σε κίνδυνο τη διαχείριση της εξουσίας και της εμπιστοσύνης της υπομονάδας. Πρέπει να είναι μια ξεκάθαρα δηλωμένη διαδικασία την οποία γνωρίζουν όλοι όσοι βρίσκονται στην κατάσταση. Ο στόχος να γίνει φανερό ότι υπάρχει ενδιαφέρον για τα γεγονότα καθώς αυτά εξελίσσονται. Οι διασταυρούμενοι έλεγχοι και οι έλεγχοι θα πρέπει, εάν χρησιμοποιούνται με διακριτικότητα, να στέλνουν ένα μήνυμα φροντίδας στα άτομα που εμπλέκονται στις εν λόγω δραστηριότητες χωρίς να υποχρεώνουν το ενδιάμεσο επίπεδο της διοίκησης να ενεργεί αμυντικά. Το κανάλι παρακολούθησης θα πρέπει να συνδέει μόνο δύο γειτονικά επίπεδα αναδρομής, επειδή η χρήση του για τη διεξαγωγή ερευνών χαμηλότερου επιπέδου

από υψηλότερο επίπεδο θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα του συστήματος, καθιστά αδύνατη την πρακτική χρήση του και συνεπάγεται πλήρη διάσπαση της εμπιστοσύνης σε ένα μεγάλο μέρος του οργανισμού.

Στην περίπτωση μας, με την βοήθεια του υποσυστήματος 3 εισηγείται ο Ετήσιος Προϋπολογισμός και Απολογισμός των οικονομικών της Σχολής και εισηγείται η κατανομή των κοινών οικονομικών πόρων που κατανέμονται στην Σχολή (Τακτικός Προϋπολογισμός, Δημόσιες Επενδύσεις). Επιπλέον, συλλέγονται και επεξεργάζονται στοιχεία, αναλύονται και αξιολογούνται δείκτες ερευνητικού έργου, συλλέγονται και επεξεργάζονται στοιχεία, αναλύονται και αξιολογούνται δείκτες του εκπαιδευτικού έργου, συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης και παρακολουθούνται διεθνείς αξιολογήσεις και διακρίσεις του Τμήματος. Στην συνέχεια, συγκαλείται η Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζεται η ημερήσια διάταξή της, ασκείται προεδρία στις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγούνται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, μεριμνάνται η εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, και συγκροτούνται επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα. Τέλος, συντονίζεται το έργο του Τομέα, υποβάλλονται προτάσεις προς την Συνέλευση του κάθε Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που θα αναπτύξει στην Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατανέμονται τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του κάθε Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο υποσύστημα 3 κατατάσσεται η:

- Επιτροπή Οικονομικών.
- Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Γενική Συνέλευση Τομέα.
- Διευθυντές Τομέων.

Υποσύστημα 4

Η κύρια δραστηριότητα (δηλαδή το βιώσιμο σύστημα) και το περιβάλλον του συνδέονται προς δύο κατευθύνσεις μέσω του υποσυστήματος Νοημοσύνης (Intelligence) ή Ανάπτυξης. Το θεμέλιο της προσαρμοστικότητας είναι η ευφυΐα. Πρώτον, η ευφυΐα παρέχει την κύρια δραστηριότητα με συνεχή ανατροφοδότηση σχετικά με τις συνθήκες του ανταγωνισμού, τις τεχνολογικές εξελίξεις και όλους τους άλλους εξωτερικούς παράγοντες που μπορεί να σχετίζονται με αυτήν στο μέλλον. Δεύτερον, η νοημοσύνη προβάλλει την ταυτότητα και το μήνυμα του οργανισμού στο περιβάλλον του. Αυτοί οι βρόχοι ανάδρασης πρέπει να είναι σε αρμονία προκειμένου να αποφευχθεί είτε η υπερφόρτωση του συστήματος με έναν ωκεανό εξωτερικών ερευνητικών δεδομένων χωρίς την ικανότητα κατανόησης και δράσης σε αυτά τα δεδομένα, είτε ο κίνδυνος ισχυρής επικοινωνίας χωρίς να υπάρχει ανάλογος τρόπος ενημέρωσης από τον ανταγωνισμό. Η λειτουργία νοημοσύνης έχει σαφή μελλοντικό προσανατολισμό. Προκειμένου ο οργανισμός να δημιουργήσει το δικό του μέλλον, ενδιαφέρεται να κάνει μελλοντικά σχέδια υπό το πρίσμα των εξωτερικών περιβαλλοντικών αλλαγών και των εσωτερικών οργανωτικών δυνατοτήτων (σε αντίθεση με το να ελέγχεται από το περιβάλλον). Η λειτουργία νοημοσύνης πρέπει επίσης να έχει πρόσβαση σε ένα τρέχον μοντέλο του οργανισμού, έτσι ώστε τα σχέδιά της να βασίζονται σταθερά σε μια ακριβή κατανόηση του παρόντος οργανωτικού περιβάλλοντος.

Στην περίπτωση μας, με την βοήθεια του υποσυστήματος 4 οργανώνεται η προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου της Σχολής, σχεδιάζεται και επιμελείται η διαδικτυακή σελίδα της Σχολής, οργανώνονται εκδηλώσεις (υποδοχή φοιτητών, συγκεντρώσεις αποφοίτων κλπ), επιμελείται η διοργάνωση σεμιναρίων και εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό, δημιουργούνται και συντονίζονται σχέσεις της Σχολής με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς και προγραμματίζεται και αποτιμάται το έργο της Σχολής για την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Επιπρόσθετα, υποβάλλονται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τη χάραξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής της Σχολής, παρακολουθούνται οι εξελίξεις στο χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, ο βαθμός επίτευξης των

δράσεων και οι ενέργειες και προτείνονται έγκαιρα διορθωτικά μέτρα και όπου απαιτείται επαναπροσδιορισμός των στόχων της Σχολής και υποβάλλεται Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στην διοίκηση της Σχολής (Κοσμητορας, Κοσμητεία και Γενική Συνέλευση της Σχολής).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο υποσύστημα 4 κατατάσσεται η:

- Επιτροπή Αποτίμησης και Προβολής Έργου Σχολής.
- Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Υποσύστημα 5

Για να κλείσει το σύστημα ως σύνολο, το τελευταίο υποσύστημα αφορά την διαμόρφωση Πολιτικών. Λόγω της περιορισμένης ποικιλομορφίας αυτής της λειτουργίας (σε σύγκριση με την πολυπλοκότητα της υπόλοιπης οργανωτικής μονάδας και της πολύ μεγαλύτερης πολυπλοκότητας του περιβάλλοντος), πρέπει να είναι εξαιρετικά επιλεκτικό με τις πληροφορίες που λαμβάνει. Οι ενέργειες και οι αλληλεπιδράσεις των διαδικασιών Ελέγχου και Ανάπτυξης (Intelligence) είναι κυρίως υπεύθυνες για αυτήν την επιλεκτικότητα. Οι πρωταρχικές λειτουργίες της Πολιτικής είναι να ορίζει, στο υψηλότερο επίπεδο, τις παραμέτρους για αποτελεσματική οργανωτική απόδοση και να προσφέρει σαφήνεια σχετικά με την κύρια κατεύθυνση, τις αξίες και το σκοπό της οργανωτικής μονάδας. Μετά από μακρές συζητήσεις και επιλογές που έχουν γίνει εντός και μεταξύ των υποσυστημάτων Ανάπτυξης και Ελέγχου, το υποσύστημα Πολιτικής σπάνια λαμβάνει αποφάσεις και συνήθως λειτουργεί ως ένας τελευταίος έλεγχος λογικής έναντι της κατεύθυνσης, των αξιών και του σκοπού. Ο τρόπος με τον οποίο ρυθμίζονται και ενσωματώνονται τα υποσυστήματα Ανάπτυξης και Ελέγχου είναι μία από τις βασικές απαιτήσεις για την αποτελεσματικότητα του οργανισμού. Ο ορισμός, η τροποποίηση και η εφαρμογή της ταυτότητας της οργανωτικής μονάδας αντιμετωπίζονται από συμπληρωματικές προοπτικές από τη Ανάπτυξη και τον Έλεγχο. Ο ορισμός, η τροποποίηση και η εφαρμογή της ταυτότητας της οργανωτικής μονάδας αντιμετωπίζονται από συμπληρωματικές προοπτικές από την Ανάπτυξη και τον Έλεγχο. Κάθε ένα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τη δημιουργία Πολιτικών, καθώς οι επιλογές που επηρεάζονται σε μεγάλο βαθμό από ένα από τα δύο φίλτρα είναι πιθανό να είναι ακριβές και ανεπιτυχείς. Προκειμένου η πλειονότητα των νέων ανησυχιών σχετικά με την Ανάπτυξη και τον Έλεγχο να διασταυρωθεί με αναφορά στο άλλο φίλτρο προτού ληφθεί υπόψη το υποσύστημα Πολιτικής, πρέπει επίσης να συνδέονται στενά μεταξύ τους. Αυτό έχει σημαντικές συνέπειες για τη δημιουργία πολυλειτουργικών ομάδων εργασίας που συνεργάζονται σε πραγματικά έργα και κάνουν κρίσιμες επιλογές μετά από αυστηρή συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων. Μόνο μέσω του σχεδιασμού αυτών των διαδικασιών σύμφωνα με ένα σταθερό μοντέλο λειτουργίας του οργανισμού μπορεί η Πολιτική να λειτουργήσει με επιτυχία την αποστολή της.

Στην περίπτωση μας, με την βοήθεια του υποσυστήματος 5 συγκαλείται η Γενική Συνέλευση της Σχολής και η Κοσμητεία, καταρτίζεται η ημερήσια διάταξη, ορίζεται ως εισηγητής των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, ασκείται προεδρία στις εργασίες τους και προτείνονται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, μεριμνάται η εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας, επιβλέπεται η εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και των Τομέων και η τήρηση του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, συντονίζονται οι υπηρεσίες της Κοσμητείας, συγκροτούνται επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και συντάσσεται ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κοσμήτορα, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Επιπλέον, ασκείται γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων, χαράσσεται η γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και ακολουθείται τακτικός απολογισμός των σχετικών δραστηριοτήτων, επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων καθηγητών, καθώς και μελών του λοιπού διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού και υποβάλλονται οι σχετικές προτάσεις στη Σύγκλητο, απονέμονται οι τίτλοι του Επίτιμου

Διδάκτορα, του Ομότιμου και του Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, κατανέμονται τα κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού στα Τμήματα, στα Εργαστήρια, στις Κλινικές, στα Μουσεία και στα Γυμναστήρια της Σχολής, όταν αυτά δεν ανήκουν σε Τμήματα, αποφασίζεται η διεξαγωγή και συντονίζονται τα κοινά μαθήματα Τμημάτων της Σχολής με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής, ασκούνται όσες αρμοδιότητες ανατίθενται από τον νόμο σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, διατυπώνεται γνώμη για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά στη Σχολή, οργανώνεται και καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και η στελέχωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας, προτείνεται στη Σύγκλητο δημιουργία νέων θέσεων καθηγητών μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων και λαμβάνεται η πρωτοβουλία ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ Τμημάτων της Σχολής ή με Τμήματα άλλων Σχολών, προκειμένου να ενισχυθεί η διεπιστημονικότητα των προγραμμάτων σπουδών. Τέλος, υπάρχει δυνατότητα αιτιολογημένου αποκλεισμού υποψηφιότητας για την εκλογή συγκεκριμένου κοσμήτορα, εκλέγονται εκπρόσωποι των καθηγητών, λαμβάνεται η ετήσια έκθεση απολογισμού του Κοσμήτορα, εκλέγεται ο Κοσμήτορας και μπορούν να ασκηθούν αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης Τομέα και Τμήματος.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο υποσύστημα 5 κατατάσσεται η:

- Κοσμήτορας.
- Κοσμητεία.
- Γενική Συνέλευση Σχολής.

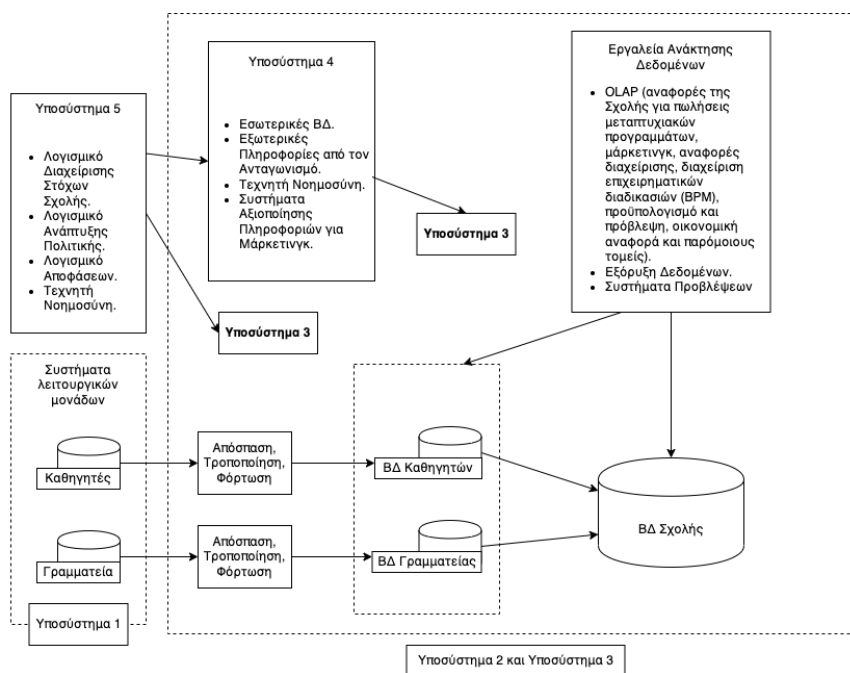
Κεφάλαιο 3. Πρόταση κατάλληλων Εφαρμογών ΤΠΕ

Σε μία Σχολή, οι Καθηγητές και η Γραμματεία χρησιμοποιούν συστήματα όπως Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης, Ενημέρωση Φοιτητών, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Υπηρεσία Διαχείρισης Συγγραμμάτων, Σύστημα Κράτησης Αιθουσών και Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού Έργου (Υποσύστημα 1). Με όλα αυτά Αποσπούν, Τροποποιούν ή Φορτώνουν Πληροφορίες σε 2 Βάσεις Δεδομένων, την ΒΔ Καθηγητών και την ΒΔ Γραμματείας. Μετά, όλα αυτά τα δεδομένα αποθηκεύονται σε μια κεντρική Βάση Δεδομένων, την ΒΔ Σχολής (Υποσύστημα 2 και Υποσύστημα 3).

Η ΒΔ Καθηγητών, η ΒΔ Γραμματείας και η ΒΔ Σχολής χρησιμοποιούν διάφορα εργαλεία και τεχνολογίες για την πρόσβαση στα δεδομένα από τα υπόλοιπα Υποσυστήματα. Χρησιμοποιούν OLAP (αναφορές της Σχολής για πωλήσεις μεταπτυχιακών προγραμμάτων, μάρκετινγκ, αναφορές διαχείρισης, διαχείριση επιχειρηματικών διαδικασιών (BPM), προϋπολογισμό και πρόβλεψη, οικονομική αναφορά και παρόμοιους τομείς), Εξόρυξη Δεδομένων και Συστήματα Προβλέψεων (προβλέψεις για οικονομικά, μελλοντικές επιχειρηματικές προβλέψεις, προβλέψεις εξέλιξης προσωπικού της Σχολής κ.α.).

Ο Κοσμήτορας, η Κοσμητεία και η Γενική Συνέλευση της Σχολής, παίρνουν αποφάσεις με την βοήθεια διάφορων λογισμικών όπως το Λογισμικό Διαχείρισης Στόχων της Σχολής, το Λογισμικό Ανάπτυξης Πολιτικής της Σχολής, το Λογισμικό Αποφάσεων και όπου είναι εφικτό η Τεχνητή Νοημοσύνη προτείνει λύσεις σε προβλήματα ή χαράζει τις επόμενες κινήσεις για την αναβάθμιση της ποιότητας της Σχολής (Υποσύστημα 5). Μετά, στέλνουν όλα τα δεδομένα (αποφάσεις) στο Υποσύστημα 3 προκειμένου να ελέγξει και να διοικήσει καθοδηγημένα όλες τις λειτουργίες του Υποσυστήματος 1 και του Υποσυστήματος 2 (Υποσύστημα 3).

Η Επιτροπή Αποτίμησης και Προβολής Έργου Σχολής και η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης λαμβάνουν εντολές και δεδομένα από το Υποσύστημα 5 και με την βοήθεια Εσωτερικών ΒΔ, Εξωτερικών Πληροφοριών από τον ανταγωνισμό, της Τεχνητής Νοημοσύνης και Συστημάτων Αξιοποίησης Πληροφοριών για Μάρκετινγκ, χαράζει μελλοντική Στρατηγική για την Σχολή, προωθεί δράσεις για την ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διαφήμισης της Σχολής και αποτιμά όλα αυτά για την συνέχιση της ανάκαμψής της (Υποσύστημα 4). Στην συνέχεια, στέλνουν όλα αυτά τα δεδομένα στην Επιτροπή Οικονομικών, στην Επιτροπή Αξιολόγησης, στην Γενική Συνέλευση Τομέα και στους Διευθυντές Τομέων προκειμένου να διοικήσουν και να ελέγξουν καθοδηγημένα όλες τις λειτουργίες του Υποσυστήματος 1 και του Υποσυστήματος 2 (Υποσύστημα 3).



Βιβλιογραφία / Πηγές Πληροφόρησης

- Kovacheva, Todorka. "Viable Model of the Enterprise–A Cybernetic Approach for Implementing the Information Technologies in Management." (2006).
- <http://www.opengov.gr/home/>
- https://www.metal.ntua.gr/?page_id=2915
- <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/dioikisi/genikes-dieythynseis/tmima-stratigikoy-schediasmoy-kai-akadimaikis-anaptyxis/>
- http://www.moderntimesworkplace.com/good_reading/GRRespSelf/TheViableSystemModel.pdf
- https://www.chemeng.ntua.gr/the_school_committees

ΠΕΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

UNIVERSITY OF THE AEGEAN
DEPARTMENT OF INFORMATION AND
COMMUNICATION SYSTEMS ENGINEERING

Kyriazis Ioannis

Copyright © 2022 – All Rights Reserved