

## Sie erfahren:

- wie Sie sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten
- die wichtigsten Fragen und mögliche Antworten
- Hinweise zum organisatorischen Teil (Anreise, Kleidung usw.)



# **Lernfeld LF-F2**

Bewerbungstraining und Praktikumsvorbereitung

## **Die Themen und Lernziele**



Tipps zum Thema Bewerbung



Selbstmarketing und USP



Online-Bewerbungen per Mail und Fragebögen



Via Internet nach der Traumstelle suchen



Telefoninterview und Vorstellungsgespräch



Praktikumsplatzsuche

#### Lernziel

Perfekte Bewerbungsunterlagen anfertigen

#### Lernziel

KLP-Formel umsetzen off- und online

#### Lernziel

Bewerbungsgespräche professionell führen

#### Lernziel

Einen Praktikumsplatz erfolgreich akquirieren



# **Der heutige Tag**

Bewerbungsgespräche erfolgreich führen

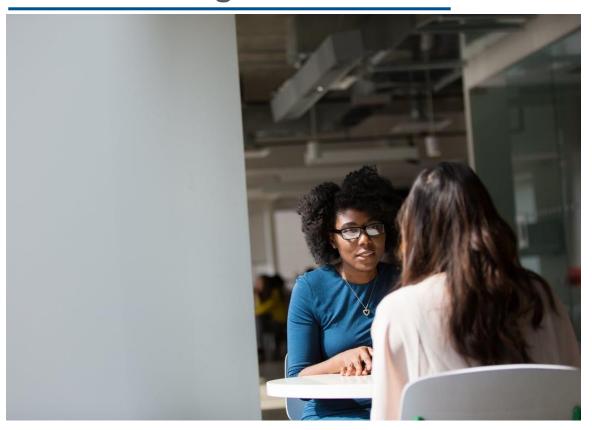
Vorbereitung auf das Gespräch

Fragen und Antworten

Organisatorisches



#### **Der Vorstellungstermin**



#### Rundgang

- Personal- und Firmenleiter wollen im Vorstellungsgespräch wissen, ob Sie als Bewerber zum Unternehmen und in das Team passen
- Überprüft wird die persönliche und die anforderungsbezogene Eignung des Bewerbers
- Der Arbeitsplatzanbieter muss festlegen, wie viele Kandidaten geeignet erscheinen und wie viele man näher kennenlernen möchte
- Das Auswahlgremium möchte nun einen ganz persönlichen Eindruck zu seinen bisherigen Informationen hinzufügen



## 2.4 Vorstellungsgespräche

- Das Vorstellungsgespräch ist ein mündliche Test- und Prüfungssituation, auf die man sich gut vorbereiten kann
- In der Regel läuft ein Vorstellungsgespräch nach einem gewissen **Schema** ab, das durch die **Ausbildung und Erfahrung** des Gesprächspartners der Arbeitgeberseite bestimmt wird
- Wenn man dem geschulten Interviewer etwas entgegensetzen will, erfordert dies einmal mehr ebenfalls eine gute Vorbereitung
- Bereiten Sie sich auf Ihre Rolle bestmöglich vor!
- Je besser Sie sich vorbereiten, desto gelassener können Sie auf heikle Fragen reagieren
- Halten Sie sich den Tag, an dem das Gespräch stattfinden wird, nach Möglichkeit frei von andere Verpflichtungen



## o 2.4 Die Hauptaspekte beim Vorstellungsgespräch

- Die Ausgangsposition des Bewerbers selbst
- Das Detailwissen über den Betrieb, die Institution oder Einrichtung
- Der Gesprächsverlauf und die zu erwartenden Fragen
- Organisatorisches wie Outfit und Anreiseplanung
- Für alle Aspekte gilt: Wissen ist Macht und Übung macht den Meister!



- 2.4 Worauf wird im Vorstellungsgespräch geachtet?
  - Ausprägungen von Persönlichkeitsmerkmalen und besondere Eigenschaften
    - Leistungsbereitschaft
    - Motivation
    - Anpassungsfähigkeit
    - Einordnungsbereitschaft
    - Kompetenz (Fachliche Qualifikation und Berufserfahrung)
  - Etwa zu 60 bis 70 % entscheidet die Persönlichkeit eines Bewerbers, nur zu
    10 bis 15 % die fachliche Kompetenz und zu weiteren 10 bis 15 % die Leistungsmotivation



- 2.4 Worauf wird im Vorstellungsgespräch noch geachtet?
  - Äußere Merkmale
    - Aussehen
    - Auftreten
    - Manieren
    - Sprachliches Ausdrucksvermögen



#### **Die Ausgangspositionen**

- Die Ausgangspositionen (Ihre und die des Arbeitgebers) bestimmen den Verlauf des Gesprächs
- Erstaunlich ist, wie wenige Bewerber sich Gedanken über die Erwartungen auf der Arbeitgeberseite machen
- Fragen, die sich mit Ihrem Gegenüber auseinandersetzen, sind von entscheidender Bedeutung

#### Die wichtigsten Fragen für Sie ...

- Worauf achten Arbeitgeber bei der Auswahl neuer Arbeitskräfte?
- Welche persönlichen und beruflichen Anforderungen stellt der Arbeitgeber?
- Wovon träumen Arbeitgeber?



### Die wichtigsten Fragen für Sie ...

- Arbeitgebern reicht es nicht, dass Sie Fähigkeiten besitzen
- Sie wollen wissen, wie Sie diese einsetzen
- Arbeitgeber suchen Angestellte, die Ergebnisse erzielen: Gewinne, Sicherheit, Kostensenkungen und neue Lösungen
- Motivierte Bewerber gehen auf die Bedürfnisse des Arbeitgebers ein
- Wenn Sie nicht wissen, was von Ihnen erwartet wird, werden Sie den Arbeitgeber nur schwerlich überzeugen können

#### ... in der Vorbereitung auf das Gespräch

- Sie kommen nicht umhin, sich intensiv damit auseinanderzusetzen, was und wer Sie sind
- Sie müssen für sich klären, was Sie Ihrem Gegenüber von sich vermitteln möchten
- Wie bringen Sie also was rüber?
- Schreiben Sie sich Ihre wesentlichen Merkmale, Eigenschaften und Charakterzüge auf
- Notieren Sie sich, wie Sie diese anhand von Geschichten aus Ihre Arbeitswelt glaubhaft vermitteln können



#### **Die Kleidung**

- Worin spiegelt sich unser Selbstbild deutlicher als in unserer Kleidung / Outfit?
- Mit Ihrem Erscheinungsbild geben Sie eine weitere Arbeitsprobe und "Visitenkarte" ab
- Gibt es Patentrezepte? Sicherlich nicht.
- Aber eine gepflegte Gesamterscheinung von der Frisur über die Kleidung bis zu den Schuhen muss zusammen und vor allem zu Ihnen passen
- Typische Berufsvertreter in der angestrebten Position bieten auch eine gute Orientierung für das Vorstellungsgesprächs-Outfit

#### **Lockeres Business-Outfit**





#### Die Begrüßung ...



#### ... und der "Eisbrecher"

- "Haben Sie gut hergefunden?"
- Damit meint man eigentlich ...
  - Sind Sie bei der Anfahrt planvoll vorgegangen?
  - Haben Sie sich für eine entspannte Anreise ausreichend Zeit eingeplant oder kommen Sie abgehetzt (oder wohlmöglich zu spät) an?
  - Es empfiehlt sich, den Ort des Treffens vorab einmal in Augenschein zu nehmen (Verkehrsverbindung, Staus, Parkplätze usw.)
  - Sie können sich so auch mental schon ein wenig einstimmen



#### **Der klassische Einstieg ...**

- "Können Sie uns bitte etwas über sich erzählen?"
- Für Interviewer ist das **die** Möglichkeit, den Kandidaten "live" zu erleben, die Fakten kennen sie ja schon aus dem Lebenslauf
- Innerhalb einer Zeitspanne von etwa
  5 Minuten sollten Sie sich selbst präsentieren
- Für die Gliederung können Sie sich an dieser
  Formel orientieren:

... ich bin – ich kann – ich will ...

#### ... zum Warmwerden





#### Social Skills ...

- Beim ersten Kennenlernen geht es vor allem um folgende Aspekte
  - Wirken Sie sympathisch und vertrauenswürdig?
  - Sind Sie anpassungs- und teamfähig?
  - Passen Sie zum Unternehmen?

#### ... und um die richtige Einstellung ...

- Ihre Motivation soll zusätzlich durch folgende Fragen erhellt werden:
  - Bringen Sie Begeisterung und Einsatzwillen für die angestrebte Position mit?
  - Sind Sie lernfähig und arbeitswillig?
  - Können Sie sich mit dem Betrieb, seinen Zielen und Aufgaben identifizieren?



#### Stärken ...

- Konzentrieren Sie sich hier auf das, was Sie gut können und was im Job von Belang ist
- Nennen Sie zwei, drei Ihrer persönlichen Stärken, die Sie wirklich auszeichnen
- Diese sollten Sie mit Beispielen anschaulich belegen können
  - "Neulich erst habe ich mein Organisationstalent unter Beweis gestellt, als ich für einen unserer Kunden …"
  - "Eine meiner Stärken liegt im Bereich der Organisation, …"

#### ... verstärken ...





#### Schwächen ...



#### ... abschwächen ...

- Hier möchte Ihr Ansprechpartner von Ihnen erfahren, ob Sie selbstkritisch sind und auch mit Ihren Schwächen ehrlich umgehen können
- Die beste Antwort beinhaltet deshalb eine ehrliche Selbsteinschätzung, die um den Vorsatz der eigenen Verbesserung ergänzt wird
  - "Ich bin mit meinen Englischkenntnissen noch nicht zufrieden. Sie könnten besser sein."
  - "Ich absolviere zurzeit einen Onlinekurs auf Babbel.de, um meine Englischkenntnisse zu optimieren."









F2-4 Vorstellungsgespräche

### Selbsteinschätzung: Teamarbeit

- Sehen Sie sich eher als den starken Einzelkämpfer oder arbeiten Sie lieber im Team?
- Sind Sie kompromissbereit und f\u00e4hig zur Kooperation?
- Treffen Sie Entscheidungen lieber alleine oder stimmen Sie sich gerne mit anderen ab?
- Sind Sie bereit, sich selbst zurück- und auf andere Rücksicht zu nehmen?
- Ordnen Sie sich gelegentlich freiwillig unter?

- Wie stehen Sie zum Thema Teamarbeit?
- Welche Vor- und welche Nachteile sehen Sie beim Thema Teamarbeit?
- Welche Position bevorzugen Sie bei der Teamarbeit?
- Warum arbeiten Kollegen gerne mit Ihnen zusammen?



## Selbsteinschätzung: Kontaktfähigkeit

- Macht es Ihnen Spaß, neue Leute in und aus Ihrem Arbeitsumfeld kennenzulernen?
- Fühlen Sie sich unsicher oder befangen in (beruflichen) Situationen, in denen Sie auf neue, unbekannte Personen stoßen?
- Verfügen Sie über ein (berufliches) Netzwerk an wichtigen und hilfreichen Kontakten?
- Tun Sie sich eher schwer mit dem aktiven Aufbau von persönlichen Beziehungen?

- Wie leicht fällt es Ihnen, auf andere zuzugehen?
- Wie geht es Ihnen, wenn Sie auf unbekannte Personen stoßen?
- Wie viele Kontakte haben Sie in der Branche?



## Selbsteinschätzung: Verträglichkeit

- Wie freundlich wirken Sie auf andere?
- Kommen Sie mit Ihren Kollegen gut aus?
- Sind Sie aufgrund Ihrer liebenswürdigen Art beliebt und überall gern gesehen?
- Kommt es Ihnen vor allem auf Harmonie an?
- Schätzt man Sie für die ehrliche, unverblümte Art, offen Ihre Meinung zu sagen?
- Sagen Sie so ziemlich jedem direkt (und schonungslos), was sie von ihm halten?

- Wie erleben Sie die Menschen in Ihrem Umfeld?
- Mit welchen Menschen geraten Sie schnell in schwierige Situationen?
- Wie offen und aufgeschlossen können Sie anderen gegenüber sein?



#### Selbsteinschätzung: Einfühlungsvermögen

- Verfügen Sie über ein Gespür für Stimmungen, oder sind Sie weniger darauf ausgerichtet, die Situation Ihres Gegenübers wahrzunehmen?
- Fällt es Ihnen leicht, sich in andere Personen hineinzuversetzen?
- Können Sie erspüren, was andere denken und/oder fühlen?
- Sind Sie sich unsicher, was andere von Ihnen erwarten?

- Verstehen Sie die Menschen, mit denen Sie (beruflich) zusammen sind?
- Wir gut können Sie sich in jemanden hinein versetzen?
- Sind Sie empathisch?









F2-4 Vorstellungsgespräche

#### Selbsteinschätzung: Handlungsorientierung

- Überlegen Sie zu viel und handeln zu wenig oder umgekehrt?
- Zögern und zaudern Sie, bevor Sie mit der Bearbeitung eines Problems beginnen?
- Oder gehen Sie rasch und entschlossen an eine Aufgabe heran?
- Wählen Sie die Prioritäten richtig aus oder verzetteln Sie sich leicht?
- Verlieren Sie leicht den Überblick und damit evtl. auch das Ziel aus den Augen?

- Würden Sie sich eher als einen Macher oder als einen Denker bezeichnen?
- Wie lange sollte man Ihrer Meinung nach überlegen, bevor man handelt?
- Behalten Sie in schwierigen Situationen den Durchblick?
- Können Sie uns eine Situation schildern, in der Sie den Überblick verloren haben?



### Selbsteinschätzung: Flexibilität

- Wie leicht können Sie sich an neue Gegebenheiten anpassen?
- Wie schwer tun Sie sich, wenn sich Rahmenund Arbeitsbedingungen ändern oder wenn ein neues Verhalten erforderlich wird?
- Brauchen Sie ein stabiles, klar geordnetes Umfeld?
- Oder bevorzugen Sie die Überraschung, das ständig Neue oder zumindest den gelegentlichen Wechsel?

- Was bevorzugen Sie: Routine oder neue Aufgaben?
- Langweilen Sie sich bei Routineaufgaben?
- Wie gehen Sie damit um, wenn sich in Ihrem Berufsleben etwas gänzlich verändert?



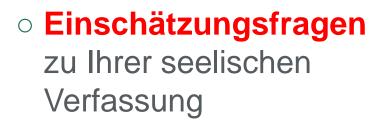
#### Selbsteinschätzung: Gewissenhaftigkeit

- Arbeiten Sie lieber schnell und dafür ggf. etwas weniger gründlich?
- Oder sind Sie eher sehr präzise, aber dafür zwangsläufig auch etwas langsamer?
- Sind Sie eher der Pragmatiker oder eher der Perfektionist?

- Wie steht bei Ihnen mit Sorgfalt und Präzision?
- Sie vermitteln uns den Eindruck, sehr perfektionistisch zu sein: Wie wollen Sie die viele Arbeit in kürzester Zeit schaffen?









F2-4 Vorstellungsgespräche

### Selbsteinschätzung: Selbstbewusstsein

- Wirken Sie authentisch und ehrlich?
- Stehen Sie gern im Mittelpunkt?
- Machen Sie sich oft Gedanken darüber, was andere von Ihnen denken / was man von Ihnen hält?
- Sind Sie öfter in Sorge, weil Sie befürchten, dass andere Sie ablehnen könnten?
- Verbale Schlagfertigkeit ist nicht Ihre Stärke?
- Geben Sie bei Meinungsverschiedenheiten schnell nach?

- Wie erleben Ihre Familie, Ihre Freunde und Kollegen Sie?
- Was würden uns die Menschen, die Sie gut kennen, Positives oder Negatives über Sie sagen?
- Wie würde Ihr (letzter) Vorgesetzter Sie uns wahrscheinlich beschreiben?



#### Selbsteinschätzung: Stabilität

- Wie schnell wirft Sie etwas aus der Bahn?
- Tun Sie sich mit Herausforderungen schwer, fühlen sich schnell überfordert und gestresst?
- Verkraften Sie Misserfolge und Niederlagen eher schnell oder nur sehr langsam?
- Sind Sie leicht zu irritieren, besonders, wenn de Dinge nicht ganz so laufen, wie geplant?
- Stellen Sie sich öfter selbst bzw. "alles und jedes" infrage?

- Wann haben Sie aufgrund der Umstände schon mal aufgegeben / aufgeben müssen?
- Können Sie uns eine Situation schildern, wo auch bei Ihnen die Nerven blank lagen?



### Selbsteinschätzung: Belastbarkeit

- Kennen Sie die Grenzen Ihrer Leistungsfähigkeit und wie eng sind diese?
- Verfügen Sie über große Energiereserven oder geht Ihnen schnell die Puste aus?
- Fühlen Sie sich schnell überfordert, erschöpft und ausgelaugt?
- Oder würden Sie sich als überaus gesund und leistungsstark beschreiben?
- Reagieren Sie mit Kopf-, Bauch- oder Rückenscherzen, wenn die Arbeitsbelastung zunimmt?

- Wie gehen Sie generell mit Stress um?
- Können Sie uns eine Situation schildern, die Sie einmal enorm unter Druck gesetzt hat?
   Wie haben Sie sich dabei verhalten?
- Was würden Sie jetzt anders machen?
- Kennen Sie das? Bauch- oder Rückenschmerzen wegen Stress?
- Wo ist Ihre (körperliche) Schwachstelle, auf die Sie gut achten müssen?



## Selbsteinschätzung: Sympathie

- Wissen Sie, wie man positive Aufmerksamkeit erhält?
- Oder wie man andere dazu bekommt, dass sie das tun, was man sich (von ihnen) wünscht?
- Verfügen Sie über Charme?
- Können Sie Menschen und deren Vertrauen leicht gewinnen?

- Was schätzen andere Menschen besonders an Ihnen?
- Wie gelingt es Ihnen, andere Menschen für sich einzunehmen?
- Sind Sie ein eher sachlicher oder ein humorvoller Mensch?



.... und jetzt sind Sie wieder dran: Bereiten Sie sich auf Ihren ersten Vorstellungstermin vor ...

