

## Allgemein hilfreich

Eine E-Mail-Adresse, idealerweise bei googlemail. Kann auch nur für das Projekt angemeldet und danach wieder gelöscht werden.

Alle hier aufgelisteten Tools sind in einer **kostenfreien Version** erhältlich. Es ist nicht erwünscht oder notwendig, dass für das Projekt Geld für Tools ausgegeben wird.

## Allgemein

Google Docs                      docs.google.com – nur mit Mailkonto bei Google  
Word, Excel, PowerPoint, Drive etc.

Vorteil: es können mehrere gleichzeitig in den Dokumenten arbeiten.

## Jira

Profitool für das Management agiler Projekte

<https://www.atlassian.com/de>

## Backlog und Tasks

Trello                              <https://trello.com/de>

Corello, Dashboard Trello      <https://getcorrello.com/>

Excel                                lokal oder Google Docs

<https://thedigitalprojectmanager.com/de/kanban-tools-und-trello-alternativen/>

Sehr intuitiv                      <https://www.meistertask.com/de>

Mehr                                <https://thedigitalprojectmanager.com/de/kanban-tools-und-trello-alternativen/>

## Planning Poker

Mit der Vorlage für Karten ganz analog oder

Über den Zoom-Chat

Im Netz <https://www.scrumpoker-online.org/>

Oder mit Jira-Anbindung <https://www.planningpoker.com/>

## Websites

Jimdo <https://www.jimdo.com/de/>

Wix <https://de.wix.com/>

Wordpress <https://de.wordpress.com/>

## Präsentation

Power-Point lokal oder Google Docs

Prezi <https://prezi.com/de/>

## Datenspeicher

Onedrive mit Microsoft-Konto, <https://onedrive.live.com>

Google Drive mit Google-Mail-Adresse

## Außerdem

Word lokal oder Google Docs

Webbrowser Mozilla, Chrome, Edge, Safari, ...

Zoom lokal