

# Descripción de la empresa.

Texto descriptivo de la empresa Se tiene que poder editar  
Pueden existir tablas y se tiene que poder editar cada uno de los campos

Imagen  
Se tiene que poder cambian  
Puede estar en medio del texto

## **Ficha de Compras**

Esta ficha se tiene que poder imprimir o sacar en pdf.

Datos del Proveedor  
- Nombre del proveedor  
- Persona de contacto  
- Fecha  
- Telf.  
- Fax.

Datos de la empresa (nuestros datos)  
- persona que hace el pedido  
- numero de pedido. (incremento automático)

Descripción del material	Quantitat	Ref.	Descripción

Anotación:  
<Campo de texto >

Atentamente:  
<Zona de firma> Espacio para poner una firma

Nombre persona que hace el pedido

## **Campos extras no imprimible**

Estado de las compras

a escoger – > (Fin, Archivada, falta material, Tramitada)

Albaranes (puede existir más de un albarán)  
(numero de albaran, fecha, campo texto )

Factura (puede existir más de una factura)  
(numero de factura, fecha, total factura, campo código partida económica)

## **Vista/listado de compras**

Data	N.º de compra	Proveedor	Estat

### **Vista/listado de clientes**

Codi	Empresa	Población	Fecha de alta

### **Ficha del cliente**

Nombre de cliente:

Nif:

dirección

Población

Provincia

Código Postal

Telf.

Fax

Email

Web

Fecha alta:

Persona de contacto: (nombre, Cargo, teléfono, email)

Proyecto:

Listado de los proyectos de este clientes con los campos

NºProy    Nom    Fecha

### **Ficha de proveedores**

Sera idéntica a la ficha de clientes eliminando Proyecto

### **Encuesta Cliente:**

A desarrollar por el grupo que le corresponda.