

ANNEX 1.1 versió en català: Informació adreçada a l'alumnat participant en les accions de formació en àrees prioritàries del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya .

47

Informació general

Els cursos de formació professional per a l'ocupació són accions formatives teoricopràctiques que tenen com a finalitat millorar la capacitat professional i la qualificació professional i afavorir la inserció laboral de les persones treballadores, prioritàriament les que es troben en situació d'atur.

Aquestes accions formatives que organitza el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) poden tenir cofinançament del Ministerio de Empleo y Seguridad Social i/o del Fons Social Europeu.

Aquestes accions formatives són totalment gratuïtes per a l'alumnat, ja que la subvenció cobreix el 100% de les despeses.

Informació de l'oferta de les accions formatives i inscripció

Per poder participar a les accions de formació professional per a l'ocupació, estar inscrits a les oficines de Treball de la Generalitat i complir els requisits que estableixi cada programa formatiu.

L'alumnat, en el moment de la inscripció, té el dret i l'obligació de conèixer el contingut del programa del curs, tal i com l'estableix el Servicio Público de Empleo Estatal, els requisits per participar-hi, la durada, el calendari del curs, la programació de pràctiques no laborals, si s'escau, i les possibles sortides professionals. A més, ha de rebre el material didàctic necessari per al desenvolupament del curs. Quan l'alumnat rebi aquesta informació i el material, haurà de signar el full de rebuda.

Diploma d'aprofitament

Tot l'alumnat rebrà un Diploma que certifica les unitats formatives o mòduls formatius, o especialitats, si ha assistit com a mínim al 75% i obté l'avaluació d'Apte.

Assistència a les accions formatives

L'alumnat té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament les accions de formació tant a la part de formació teòrica com a la part de formació pràctica, i ha de justificar qualsevol absència que es pugui produir al llarg del curs.

L'alumnat que tingui més de tres faltes d'assistència sense justificar en un mes o aquell que no segueixi el curs amb aprofitament serà donat de baixa a l'acció formativa. El termini per justificar el motiu de les absències serà com a màxim el tercer dia d'absència a classe.

No es considerarà falta justificada el treball que, durant el curs, no permeti el compliment íntegre de la jornada de l'acció formativa.

La justificació de l'absència a l'acció formativa cal presentar-la al centre o entitat de formació i cal que es faci amb la documentació adequada. Es consideraran causes justificades:

- Malaltia o accident. Cal que s'acrediti amb justificant mèdic;
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
- Trasllet de domicili habitual. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el SOC les valorarà.

En cap cas, el fet de presentar justificant d'absència no canvia el còmput de dies assistits, i per tant no es modifica el percentatge mínim necessari per a poder obtenir l'avaluació positiva.

L'alumnat té l'obligació de respectar les normes de convivència del centre. Per tant, no es permet la falta de puntualitat injustificada, el deteriorament intencionat dels equipaments i dels materials, els actes de desconsideració o ofensa cap als companys, docents o personal del centre o del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), així com qualsevol altra conducta que alteri la convivència, a consideració del propi centre o del SOC.

L' incompliment d'aquestes obligacions serà causa d'expulsió del curs.

Si l'alumnat està en desacord amb l'exclusió podrà presentar un escrit de queixa, en el termini màxim 3 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'exclusió, davant de l'òrgan del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya competent en el seguiment i la verificació de les accions formatives, el qual haurà d'emetre una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies, acceptant-la o denegant-la, prèvia valoració i verificació dels fets exposats per l'alumne o alumna i per la persona responsable del centre de formació.

Baixa a l'acció formativa per causes no justificades

En cas de no justificar el motiu de baixa de l'acció formativa, es penalitzarà l'accés de l'alumnat a una nova acció per a un període de 6 mesos des de l'abandonament, llevat que la baixa es produeixi per causes mèdiques, baixa per col·locació o trasllat de domicili a una distància superior a 50 km respecte a la població on es realitza l'acció formativa. Aquestes causes hauran d'estar degudament justificades.

Ajuts i beques

Tindrà dret a beca o ajuts l'alumnat participant en les accions de formació d'oferta, sempre que compleixi els requisits establerts a la normativa vigent. Podeu trobar la normativa al web del SOC, a l'apartat de Ciutadania:

<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/millorar-el-perfil/beques-i-ajuts-en-ambit-de-la-formacio/>

El centre lliurarà a principis de curs, si escau, informació sobre els ajuts i beques.

L'alumnat sol·licitarà la beca o els ajuts corresponents mitjançant el seu centre o entitat de formació.

El centre tramitarà la sol·licitud mitjançant l'aplicatiu informàtic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i lliurarà una còpia de la sol·licitud a l'alumne/a.

Valoració de l'acció formativa

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té l'obligació de vetllar pel bon funcionament dels cursos i pel respecte dels drets i de les obligacions de l'alumnat i dels centres. En aquest sentit, el personal tècnic de seguiment i verificació del SOC visitarà els cursos, informarà, assessorarà, proposarà i resoldrà els dubtes i les qüestions que estiguin relacionades amb l'acció formativa i que puguin produir-se durant el seu desenvolupament.

En les visites que el personal tècnic del SOC faci al centre, demanarà a l'alumnat una valoració del curs perquè n'aporti l'opinió.

Qüestionaris d'avaluació

L'alumnat rebrà per correu electrònic un enllaç per respondre al qüestionari d'avaluació de la formació rebuda.

Excepcionalment l'alumnat podrà respondre al qüestionari en format paper i el centre de formació mecanitzarà el qüestionari.

Demanda d'ocupació durant la realització de l'acció formativa

Durant l'assistència a la formació professional ocupacional i a les pràctiques no laborals, l'alumnat no cal que renovi la demanda d'ocupació, ja que resta suspesa per assistència a la

formació, sense intermediació. Si l'alumnat vol seguir rebent el servei d'intermediació durant la realització del curs, es pot adreçar a la seva oficina de treball per demanar-ho.

Una vegada finalitza el curs, la demanda d'ocupació es reactiva automàticament. No obstant, l'alumnat pot adreçar-se en qualsevol moment a la seva oficina de Treball, per sol·licitar reactivar la seva demanda d'ocupació o consultar la seva situació administrativa.