

Introducción a la Accesibilidad y Usabilidad Web

¿Qué es la Accesibilidad Web?

- La accesibilidad Web significa que personas con algún tipo de discapacidad van a poder hacer uso de la Web.
 - Un diseño Web que va a permitir que estas personas puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la Web
- La accesibilidad Web también beneficia a otras personas, incluyendo personas de edad avanzada.

¿Qué es la Accesibilidad Web?

- El World Wide Web Consortium (W3C) se encarga de promover la accesibilidad web, en especial su grupo de trabajo Web Accessibility Initiative (WAI).

¿Por qué la Accesibilidad Web es importante?

- La Web es un recurso muy importante para diferentes aspectos de la vida:
 - educación
 - empleo
 - gobierno,
 - comercio,
 - Sanidad
 - entretenimiento y muchos otros.
- proporcionar un **acceso equitativo** e **igualdad de oportunidades** a las personas con discapacidad.
- la accesibilidad Web es un requisito establecido en algunos casos por leyes y políticas

Hacer la Web Accesible

- La accesibilidad Web se ha entendido siempre como responsabilidad de los desarrolladores Web.
- Se han desarrollado las denominadas **Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web(WCAG)**.
- WCAG consiste en 14 pautas que proporcionan soluciones de diseño.
- Las Pautas contienen además una serie de puntos de verificación que ayudan a detectar posibles errores.

Guía breve para crear sitios webs accesibles

- **Imágenes y animaciones:** Use el atributo **alt** para describir la función de cada elemento visual.
- **Mapas de imagen:** Use el elemento **map** y texto para las zonas activas.
- **Multimedia:** Proporcione subtítulos y transcripción del sonido, y descripción del vídeo.
- **Enlaces de hipertexto:** Use texto que tenga sentido leído fuera de contexto. Por ejemplo, evite "pincha aquí".
- **Organización de las páginas:** Use encabezados, listas y estructura consistente. Use **CSS** para la maquetación donde sea posible.
- **Figuras y diagramas:** Descríbalos brevemente en la pagina o use el atributo **longdesc**.
- **Scripts, applets y plug-ins:** Ofrezca contenido alternativo si las funciones nuevas no son accesibles.
- **Marcos:** Use el elemento **noframes** y títulos con sentido.
- **Tablas:** Facilite la lectura línea a línea. Resuma.

Ejemplos Accesible / No accesible

- Ejemplo 1: Web con imágenes sin texto alternativo.

Alternativas equivalentes para contenido visual y auditivo.

Ejemplo primera imagen.



Ejemplo segunda imagen.



Alternativas equivalentes para contenido visual y auditivo.

Ejemplo primera imagen.



Ejemplo segunda imagen.



Ejemplo tercera imagen.



Esta web un lector de pantallas
para ciegos

Ejemplos Accesible / No accesible

- Solución ejemplo 1: Simplemente con añadir un texto alternativo en el código de la Web un lector lo interpretaría de la siguiente forma:



``

Ejemplos Accesible / No accesible

- Ejemplo 2: Web en la que el color de fondo y de texto no se distinguen.

Texto basado en el color.

El responsable de la generación del documento público deberá, además, formar parte del comité de dirección que resolverá favorablemente las propuestas presentadas.

A tal efecto, quedarán designadas las personas que administrativamente hayan realizado dicha labor desde la fecha de 1 de Enero de 2010.

Ejemplos Accesible / No accesible

- Solución ejemplo 2: Únicamente cambiando los colores de fondo y del texto se conseguirá una Web mucho más legible.

Texto basado en el color.

El responsable de la generación del documento público deberá, además, formar parte del comité de dirección que resolverá favorablemente las propuestas presentadas.

A tal efecto, quedarán designadas las personas que administrativamente hayan realizado dicha labor desde la fecha de 1 de Enero de 2010.

Ejemplos Accesible / No accesible

- Ejemplo 3: Tablas en una web

Economía Ciencias Literatura

2	8	5
7	6	7
5	8	8

Sin embargo un intérprete de pantalla lo interpretará de la siguiente forma:

**“Economía Ciencias Literatura 2 8
5 7 6 7 5 8 8”**

Ejemplos Accesible / No accesible

- Solución ejemplo 2: Únicamente con incluir el atributo “**summary**” en la tabla se puede describir su contenido para que no presente problemas de accesibilidad.

<table **summary**="Tabla en la que se relacionan categorías con un valor numérico. Economía tiene los valores 2,4 y 5. Ciencias tiene los valores 8, 6 y 8. Literatura tiene los valores 5, 7 y 8. ">

¿Qué es la Usabilidad?

- La usabilidad es la disciplina que estudia la forma de diseñar sitios web para que los usuarios puedan interactuar con ellos de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.
- La mejor forma de crear un sitio web usable es realizando un diseño centrado en el usuario, diseñando para y por el usuario.

las 8 reglas de Oro sobre la usabilidad

1. En internet el usuario es el que manda.
2. En internet la calidad se basa en la rapidez y la fiabilidad.
3. Seguridad.
4. La confianza es algo que cuesta mucho ganar y se pierde con un mal enlace.
5. Si quieres hacer una pagina decente, simplifica, reduce, optimiza.
6. Pon las conclusiones al principio.
7. No hagas perder el tiempo a la gente con cosas que no necesitan.
8. Buenos contenidos.

Una home útil y que "enganche"

- Una homepage de bienvenida con un botón "Entrar" o una home vacía con solo vínculos a las cuatro típicas secciones no generan acción ni motivación en el visitante.

¿por que crear una página de inicio que no sirve para nada? ¿no sería mejor aprovechar la homepage para mostrar contenidos?

Una home útil y que "enganche"

- Incluir esta información en la homepage tiene muchas ventajas:
 - Mostrar tus clientes directamente en la homepage genera confianza en los visitantes
 - Mostrar directamente en la home fotos reales de la empresa, el equipo de personas, la dirección física y el teléfono.
 - Incluir en la home ejemplos y vínculos a trabajos realizados

*** Lo que no funciona es primero pensar en el diseño gráfico y luego en para qué sirve la web**

Diseño de formularios: etiquetas

- Tipografia: se recomienda usar tipos tipos Verdana, Arial y Tahoma
- Redacción: utilizar el lenguaje del usuario. Evitar el lenguaje técnico o especializado, Poner dos puntos al final de la etiqueta.



Diseño de formularios: etiquetas

- Posición:

The diagram illustrates the placement of labels for a form containing several text input fields. On the left, two yellow callout boxes provide instructions: 'Etiqueta a la izquierda del campo' (Label to the left of the field) and 'Encima de campos largos' (Above long fields). Arrows point from these boxes to the corresponding labels in the form: 'Teléfono particular:', 'Teléfono trabajo:', 'Fax:', 'Móvil:', and 'Correo electrónico:'. The form itself is a light beige rectangle with five input fields of varying lengths.

A la izquierda del campo o área de texto.

The diagram illustrates the placement of labels for a form containing checkboxes. On the left, a yellow callout box provides the instruction: 'La etiqueta siempre a la derecha de la casilla de verificación' (The label is always to the right of the verification box). An arrow points from this box to the label 'Efectos' in the form. The form is a light beige rectangle containing three checkboxes with the labels 'Subrayado', 'Sombra', and 'Relieve' to their right.

A la derecha de los botones de opción y de las casillas de verificación.

Diseño de formularios: etiquetas

- Posición:

Facilita la exploración y localización

Algunas etiquetas pueden quedar demasiado alejadas del campo

Sin título - Contacto

Nombre:

1er. apellido:

2º apellido:

Puesto:

Organización:

Dirección particular

Calle:

Población:

Provincia:

Código postal:

País:

Teléfono particular:

Teléfono trabajo:

Fax:

Móvil:

Correo electrónico:

Dirección trabajo

Calle:

Población:

Provincia:

Código postal:

País:

Guardar Cancelar

Alineación izquierda

Facilita la exploración y localización

Las etiquetas quedan próximas al campo

Sin título - Contacto

Nombre:

1er. apellido:

2º apellido:

Puesto:

Organización:

Dirección particular

Calle:

Población:

Provincia:

Código postal:

País:

Teléfono particular:

Teléfono trabajo:

Fax:

Móvil:

Correo electrónico:

Dirección trabajo

Calle:

Población:

Provincia:

Código postal:

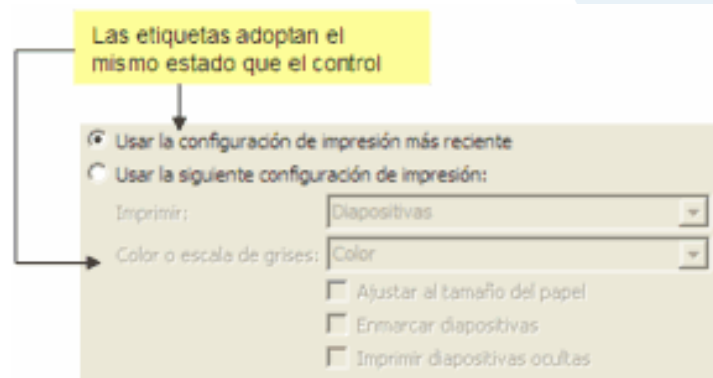
País:

Guardar Cancelar

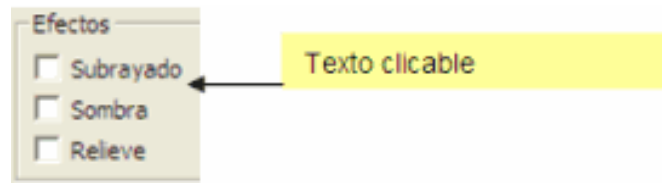
Alinear las etiquetas a la izquierda
excepto cuando, en un grupo, alguna
de ellas tenga un texto muy largo

Diseño de formularios: etiquetas

- Estado:



- Interacciones:



Diseño de formularios

- Reduce al máximo el numero de campos en los formularios:
 - Procura reutilitzar campos:
Por ejemplo:
Correo electronico = nombre de usuario.
DNI = password.
 - Evita formalidades:
Ejemplos de campos que no son realmente necesarios:
Tratamiento (Don, Sr., Sra.,)
Tipo de Via (Calle, Camino, ...)
Fecha de nacimiento (es esto realmente necesario?, si lo es, indica para que lo estas pidiendo)

Diseño de formularios

- Evita el uso de los combos en los formularios:
 - Es mas rápido escribir que seleccionar la opción en el combo.
- Evitar fragmentar la información:
 - Tipo de via:, Direccion:, Numero:,Codigo postal:...

REGISTRO DE CLIENTES

English

Para que sus visitas o sus compras le resulten más cómodas, le ofrecemos la posibilidad de registrar sus datos personales y elegir una contraseña que le permitirá acceder a todas aquellas zonas que requieran una identificación previa. Esto evitará que, en lo sucesivo, tenga que volver a cumplimentarlos. Todos sus datos quedarán alojados en un **servidor seguro** y serán tratados con **absoluta confidencialidad**.

Para que el registro funcione adecuadamente, es obligatorio rellenar por lo menos todas las casillas indicadas con (*). La casilla **Provincia** sólo es obligatoria para residentes en España y la casilla **DNI/Pasaporte** es obligatoria para los residentes fuera de España.

Si Usted reside fuera de España, marque la casilla siguiente: ☐

(*) Nombre:

(*) Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

DNI / Pasaporte:

(*) Sexo: Hombre ☒ Mujer ☐

(*) E-mail:

¿Tiene Tarjeta El Corte Inglés?: SI ☐ NO ☒

(*) Domicilio:

(*) Número Portal:

Piso / Planta / Escalera / Puerta:

(*) Población:

Provincia(Estado, Departamento...):

(*) Código Postal:

(*) País: **ESPAÑA**

(*) Teléfono 1:

Teléfono 2:

Ahora deberá usted rellenar las dos casillas siguientes y memorizar los datos que introduzca en ellas, pues son las claves que le facilitarán, en adelante, el acceso a nuestras páginas.

En la casilla **Usuario** deberá usted indicar el nombre o número con el que desee ser identificado (mínimo 8 caracteres y máximo 16 caracteres). En la casilla **Contraseña** deberá usted indicar la clave (nombre o número) que le permitirá el acceso a nuestras páginas (entre 4 y 8 caracteres).

(*) Usuario:

(*) Contraseña:

(*) confirmar contraseña:

A continuación puede usted indicar, si lo desea, una o varias palabras que en un futuro le puedan ayudar, **únicamente a usted**, a recordar la contraseña que ha introducido, en caso de que la olvide (por ejemplo, "la matrícula de mi coche", "El nombre de mi perro", ...)

Este dato **nunca será publicado** y nuestro servicio de atención al cliente se lo comunicará personalmente cuando usted necesite recordar la contraseña que ha olvidado

Recordatorio:

Si no desea recibir información on-line del Grupo de Empresas El Corte Inglés, por favor, indíquenoslo ☐

El envío de datos en el Grupo de Empresas El Corte Inglés se realiza a través de una conexión segura. De este modo, la información que Vd. nos haga llegar o la que nosotros le enviemos, viajará por Internet encriptada y protegida.



Aceptar

a i Ocupació



REGISTRO DE CLIENTES

English

upament tecnològic de
iò remota i tractament de la informació

(*) Nombre:

(*) Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

DNI / Pasaporte:

(*) E-mail:

(*) Domicilio:

(*) Población:

Provincia(Estado, Departamento...):

(*) Código Postal:

(*) País: **ESPAÑA**

(*) Teléfono 1:

Teléfono 2:

Contraseña deberá usted indicar la clave (nombre o número) que le permitirá el acceso a nuestras páginas (entre 4 y 8 caracteres).

(*) Contraseña:

(*) confirmar contraseña:

A continuación puede usted indicar, si lo desea, una o varias palabras que en un futuro le puedan ayudar, **únicamente a usted**, a recordar la contraseña que ha introducido, en caso de que la olvide (por ejemplo, "la matrícula de mi coche", "El nombre de mi perro", ...)

Este dato **nunca será publicado** y nuestro servicio de atención al cliente se lo comunicará personalmente cuando usted necesite recordar la contraseña que ha olvidado

Recordatorio:



Aceptar

El envío de datos en el Grupo de Empresas El Corte Inglés se realiza a través de una conexión segura. De este modo, la información que Vd. nos haga llegar o la que nosotros le enviemos, viajará por Internet encriptada y protegida.

Diseño de formularios: Validación

- Según el momento en el que se realicen:
 - Validación a nivel de campo
 - Validación a nivel de formulario

Del contenido surge la forma

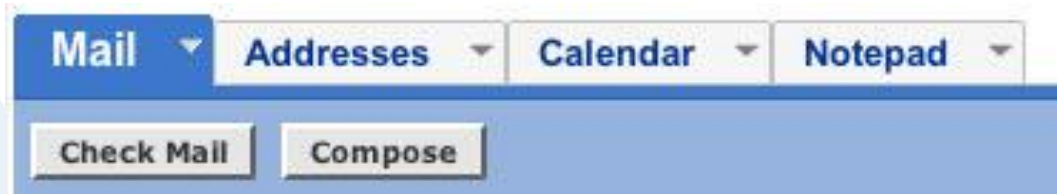
Para diseñar un sitio web debemos conocer bien todo el contenido que se va a publicar.

- **Botones y menús de navegación:** existen dos vías básicas para crear un menú de navegación

- Botones de igual tamaño:



- Botones de tamaño proporcional al texto que contienen



Del contenido surge la forma

- **Tablas**

- Siempre mira bien el contenido e intenta comprender que se está contando.
- Separa los contenidos fijos de los dinámicos.
- Identifica totales, resúmenes, conclusiones.
- Las líneas deben utilizarse lo menos posible.

Del contenido surge la forma

- **Tablas**

Internet 2			
Acceso ADSL	Tarifa plana 24h		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo
	Otras modalidades		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo
	Servicios complementarios		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo
Acceso Cable			
	Tarifa plana 24h		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo
	Otras modalidades		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo
	Servicios complementarios		
	Tarifa Mi Ciudad	N Tarifa Ocio	N Tarifa Ocio
	N Tarifa Ocio	Tarifa Universo	Tarifa Universo
	Tarifa Universo	Tarifa Duo	Tarifa Duo

		Panelista 1	Panelista 2	Panelista 3
Perfil	Consumo Medio (€)	19,90	25,5	40,0
	Antigüedad (Años)	3,5	2,7	2,9
	Terminal	Nokia 3310	Sony Ericsson T310	Nokia 3410
	Tarifa	Contrato Libre 18	Contrato Joven	Contrato Más Horas
Promociones	Dile que la quieres llamándola	2	1	3
	Renueva tu móvil por 0 €	0	0	0
	Gana un viaje a México	1	1	0
	Entra en el club Muy Amena	0	0	0

Ejemplos Usabilidad / No usabilidad

Ejemplo:

The screenshot shows a web form titled "Enviar un mensaje a Teresa". A red circle highlights an error message: "Estas fechas no están disponibles. Debes seleccionar las disponibles." (These dates are not available. You must select the available ones). The form includes fields for "Llegada" (17/04/2014), "Salida" (31/05/2014), and "Huespedes" (1). A calendar for May 2014 is displayed, showing the selected dates. The form also contains a text area for the message, a checkbox for "Volver a utilizar este mensaje", and a "Enviar mensaje" button.

¿Cuál sería el problema de usabilidad?

El mensaje de ayuda no ofrece el camino a la solución.

El usuario está obligado a RECORDAR INFORMACIÓN => **algo fatal.**