

Book Recommender

Manuale Utente

Ionut Puiu, Hamdi Kebeli, Matteo Ferrario

Sommario

1. Utilizzo dell'applicazione	3
2. Menu principale	3
A) Barra superiore (navigazione)	4
B) Pannello sinistro: "Cerca un libro"	4
C) Area centrale: "Risultati"	5
D) Pannello destro: "Dettaglio libro"	6
3. Registrazione di un nuovo utente	6
3.1 Procedura di registrazione	7
3.2 Login al sistema	7
3.3 Funzionalità disponibili dopo il login	8
4. Ricerca dei libri	9
4.1 Visualizzazione delle informazioni di un libro	9
4.2 Aggiunta di un libro a una libreria personale	10
4.4 Creazione e gestione delle librerie personali	11
4.5 Inserimento delle valutazioni dei libri	12
4.6 Visualizzazione e gestione delle proprie valutazioni	12
4.7 Inserimento dei suggerimenti di libri	13
4.8 Visualizzazione e gestione dei propri consigli	13
5. Gestione dell'account	14
5.1 Visualizzazione dei dati personali	14
5.2 Modifica dell'indirizzo email	15
5.3 Modifica della password	15
5.4 Logout	16
5.5 Eliminazione dell'account	16

1. Utilizzo dell'applicazione

L'applicazione **Book Recommender** è progettata per permettere agli utenti di **cercare libri**, **consultarne le informazioni**, **gestire librerie personali**, **inserire valutazioni** e **fornire suggerimenti di lettura**.

L'utilizzo dell'applicazione avviene tramite un'interfaccia grafica che consente di accedere alle diverse funzionalità in modo semplice e intuitivo.

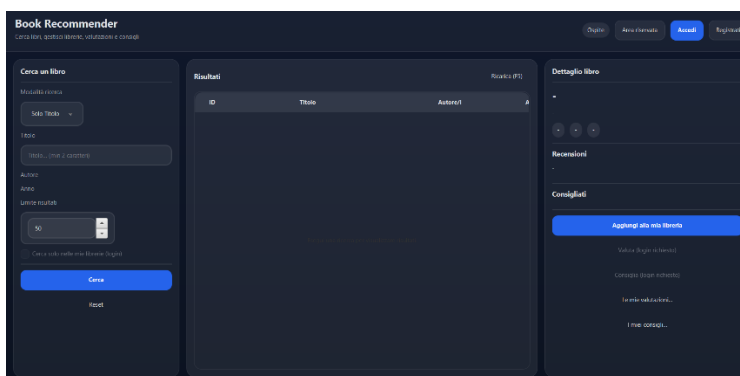
Alcune funzionalità sono disponibili **anche senza effettuare l'accesso**, mentre altre sono riservate **agli utenti registrati e autenticati**.

In particolare:

- **Gli utenti non registrati** possono cercare libri e visualizzarne i dettagli, le recensioni e i consigli disponibili.
- **Gli utenti registrati**, dopo aver effettuato il login, possono:
 - creare e gestire librerie personali;
 - inserire valutazioni sui libri;
 - suggerire libri correlati;
 - gestire i propri dati personali.

Nei paragrafi seguenti vengono descritte in dettaglio tutte le funzionalità disponibili, seguendo il normale flusso di utilizzo dell'applicazione, a partire dal **menu principale**.

2. Menu principale

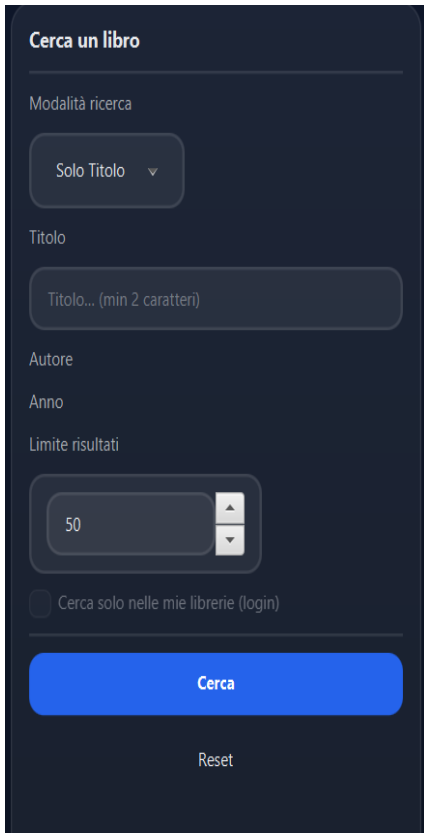


All'avvio dell'applicazione **Book Recommender** viene mostrata la schermata principale, che permette di **cercare libri**, **visualizzarne i dettagli**, e (dopo login) **gestire librerie**, **valutazioni** e **consigli**.

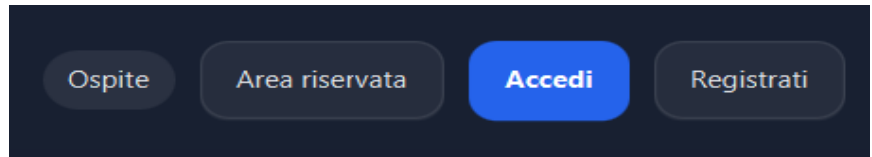
La schermata è divisa in tre aree principali:

A) Barra superiore (navigazione)

In alto a destra sono presenti i pulsanti:



The sidebar is titled "Cerca un libro". It contains a "Modalità ricerca" section with a dropdown menu currently set to "Solo Titolo". Below this are input fields for "Titolo" (with a placeholder "Titolo... (min 2 caratteri)"), "Autore", and "Anno". There is also a "Limite risultati" section with a numeric input set to "50" and a "Cerca solo nelle mie librerie (login)" checkbox. At the bottom are "Cerca" and "Reset" buttons.



- **Ospite:** modalità di consultazione senza accesso.
- **Area riservata:** area dedicata alle funzioni dell'utente autenticato.
- **Accedi:** apre la schermata di login.
- **Registrati:** apre la schermata di registrazione di un nuovo utente.

B) Pannello sinistro: “Cerca un libro”

Questa sezione serve per impostare i criteri di ricerca.

Elementi principali:

- **Modalità ricerca** (menu a tendina): permette di scegliere come cercare (es. solo titolo, autore e autore+anno).
- Campi di input (in base alla modalità scelta), ad esempio:
 - **Titolo** (con indicazione minima di caratteri)
 - **Autore**
 - **Anno**
- **Limite risultati:** consente di stabilire quanti risultati massimi visualizzare (es. 50).

- Opzione “**Cerca solo nelle mie librerie (login)**”: se attiva, limita la ricerca ai libri presenti nelle proprie librerie (richiede login).
 - Pulsanti:
 - **Cerca**: avvia la ricerca.
 - **Reset**: cancella i filtri inseriti e ripristina i valori iniziali.
-

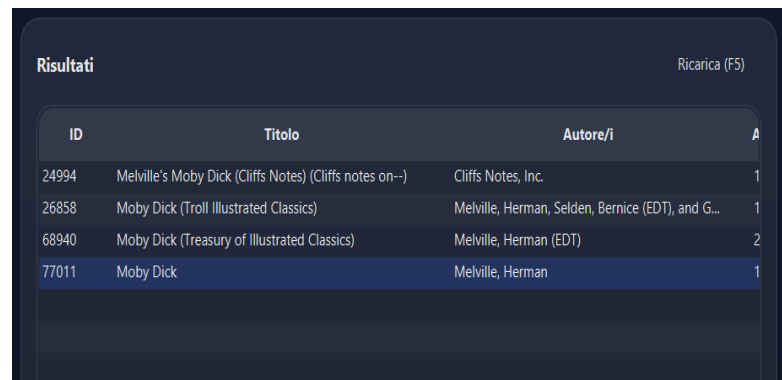
C) Area centrale: “Risultati”

Qui vengono mostrati i libri trovati dalla ricerca in forma di tabella, con colonne come:

- **ID**
- **Titolo**
- **Autore/i**
(altre colonne possono essere presenti a seconda dei dati disponibili).

Suggerimenti rapidi (indicati anche nella barra in basso):

- **Invio** = avvia la ricerca (equivalente al tasto “Cerca”).
- **Doppio click su un risultato** = apre/mostra i dettagli del libro selezionato.
- **F5** = ricarica l’elenco/risultati.



The screenshot shows a dark-themed interface with a table titled 'Risultati'. In the top right corner, there is a button labeled 'Ricarica (F5)'. The table has four columns: 'ID', 'Titolo', 'Autore/i', and 'A'. It contains four rows of data, with the last row highlighted in blue.

ID	Titolo	Autore/i	A
24994	Melville's Moby Dick (Cliffs Notes) (Cliffs notes on--)	Cliffs Notes, Inc.	1
26858	Moby Dick (Troll Illustrated Classics)	Melville, Herman, Selden, Bernice (EDT), and G...	1
68940	Moby Dick (Treasury of Illustrated Classics)	Melville, Herman (EDT)	2
77011	Moby Dick	Melville, Herman	1

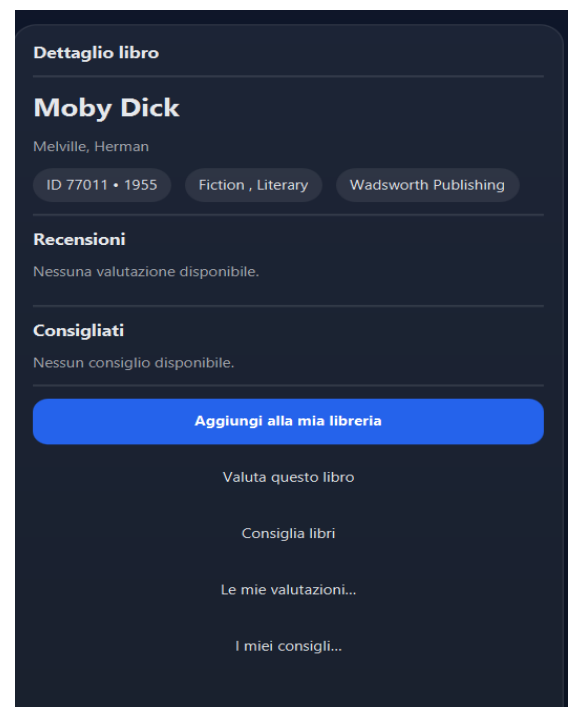
D) Pannello destro: “Dettaglio libro”

Quando selezioni un libro dai risultati, questa sezione mostra:

- **Dettaglio libro** (informazioni principali)
- **Recensioni** (se presenti)
- **Consigliati** (libri suggeriti dagli utenti)

Sono inoltre presenti pulsanti/azioni legate al libro selezionato:

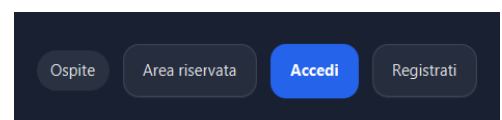
- **Aggiungi alla mia libreria:** aggiunge il libro a una libreria personale (tipicamente disponibile dopo login).
- **Valuta (login richiesto):** consente di inserire una valutazione per il libro.
- **Consiglia (login richiesto):** consente di suggerire fino a 3 libri correlati.
- **Le mie valutazioni...:** accesso rapido alle valutazioni inserite dall'utente.
- **I miei consigli...:** accesso rapido ai suggerimenti inseriti dall'utente.



3. Registrazione di un nuovo utente

Per utilizzare tutte le funzionalità avanzate dell'applicazione **Book Recommender** è necessario registrarsi come utente.

La registrazione si avvia selezionando il pulsante **“Registrati”** presente nella barra superiore della schermata principale.



3.1 Procedura di registrazione

Nella schermata di registrazione l'utente deve inserire i seguenti dati:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice fiscale**
- **Email**

- **Username**

- **Password**

- **Ripeti password**

Tutti i campi sono obbligatori.

La password deve essere inserita due volte per conferma.

Una volta completata la compilazione dei campi, l'utente deve premere il pulsante **“Crea account e accedi”** per completare la registrazione.

Accesso automatico

Al termine della registrazione:

- l'account viene creato correttamente;

- l'utente viene **automaticamente autenticato**;
- l'utente entra direttamente nell'**area riservata**, senza dover effettuare un login separato.

È possibile chiudere la schermata di registrazione in qualsiasi momento premendo il pulsante **“Chiudi”**, senza salvare i dati inseriti.

3.2 Login al sistema

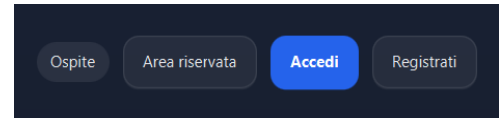
Dopo aver effettuato la registrazione, oppure se si possiede già un account, è possibile accedere all'area riservata dell'applicazione tramite la funzione di **login**.

Per avviare la procedura di accesso è necessario selezionare il pulsante “**Accedi**” presente nella barra superiore della schermata principale.

Procedura di login

Nella schermata di login l’utente deve inserire:

- **Username**
- **Password**

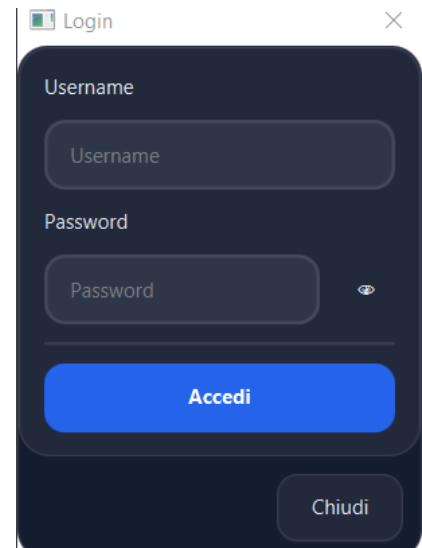


Una volta inserite le credenziali, è sufficiente premere il pulsante “**Accedi**” per effettuare l’autenticazione.

Se le credenziali sono corrette:

- l’accesso viene effettuato con successo;
- l’utente entra nell’**area riservata**;
- diventano disponibili tutte le funzionalità dedicate agli utenti registrati.

È possibile interrompere l’operazione di login in qualsiasi momento premendo il pulsante “**Chiudi**”, che riporta l’utente alla schermata principale.



3.3 Funzionalità disponibili dopo il login

Dopo aver effettuato correttamente il login, l’utente accede all’**area riservata** dell’applicazione **Book Recommender**.

In questa modalità diventano disponibili tutte le funzionalità avanzate legate alla gestione delle librerie personali, delle valutazioni e dei consigli di lettura.

Lo stato di accesso è visibile nella barra superiore, dove viene mostrato il nome dell’utente autenticato.

4. Ricerca dei libri

Anche dopo il login, l'utente può utilizzare la funzione di ricerca dei libri tramite il pannello “**Cerca un libro**”, impostando uno o più criteri di ricerca, come:

- titolo;
- autore;
- anno di pubblicazione;
- limite massimo di risultati.

È inoltre disponibile l'opzione “**Cerca solo nelle mie librerie**”, che consente di limitare la ricerca ai libri presenti nelle proprie librerie personali.

I risultati vengono mostrati nell'area centrale sotto forma di elenco.

Facendo **doppio click** su un libro, vengono visualizzati i relativi dettagli.



4.1 Visualizzazione delle informazioni di un libro

Selezionando un libro dai risultati di ricerca, nel pannello “**Dettaglio libro**” vengono mostrate:

- le informazioni principali del libro (titolo, autore, anno, categoria, editore);
- le **recensioni** disponibili;
- l'elenco dei **libri consigliati** dagli utenti, se presenti.

Da questa sezione è possibile accedere direttamente alle principali azioni legate al libro selezionato.



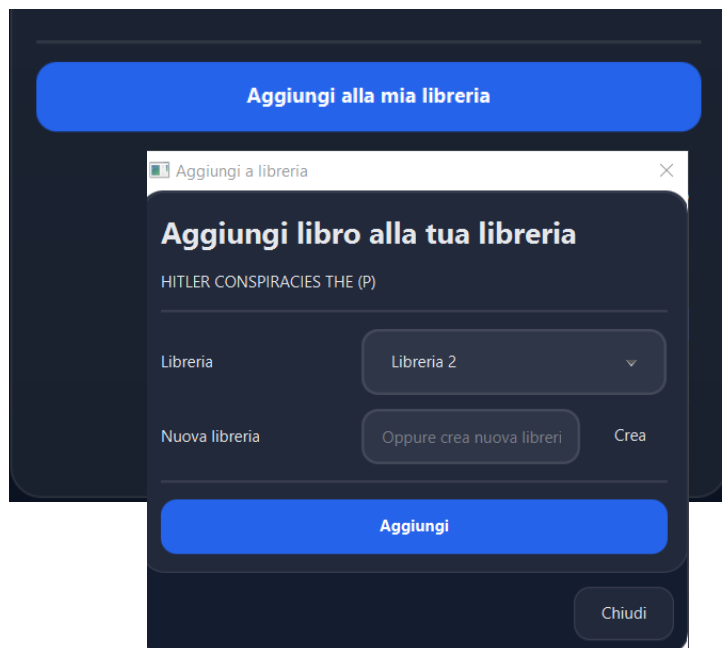
4.2 Aggiunta di un libro a una libreria personale

Un utente autenticato può aggiungere un libro a una propria libreria selezionando il pulsante **“Aggiungi alla mia libreria”**.

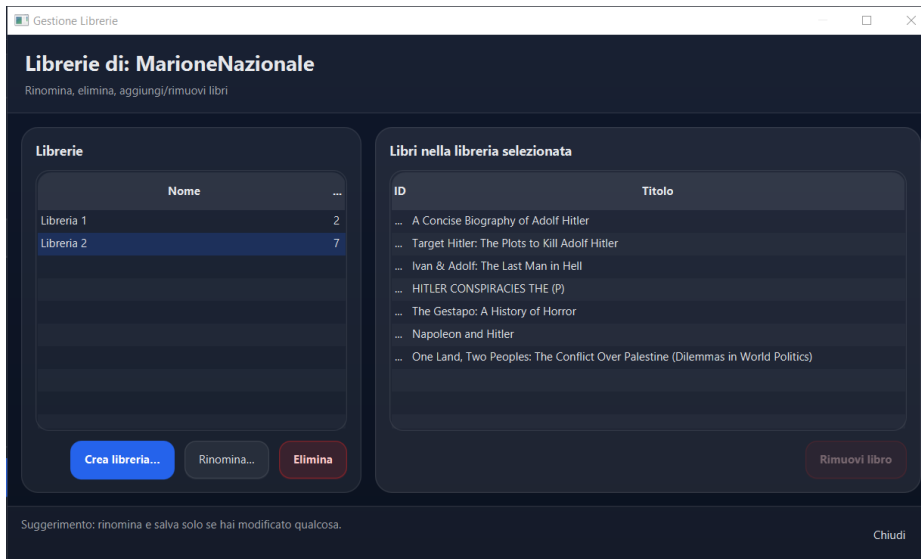
Nella finestra dedicata l'utente può:

- scegliere una libreria esistente;
- oppure creare una **nuova libreria** assegnandole un nome.

Dopo la conferma, il libro viene aggiunto alla libreria selezionata.



4.4 Creazione e gestione delle librerie personali



L'utente può gestire le proprie librerie personali tramite la sezione **Gestione Librerie**.

In questa schermata è possibile:

- creare nuove librerie;
- rinominare librerie esistenti;
- eliminare una libreria;
- visualizzare i libri contenuti in ciascuna libreria;
- rimuovere singoli libri da una libreria.

Le librerie permettono di organizzare i libri in base agli interessi personali dell'utente.

4.5 Inserimento delle valutazioni dei libri

L'utente autenticato può inserire una valutazione per un libro presente **in almeno una propria libreria**.

Selezionando l'opzione **“Valuta questo libro”**, viene aperta una schermata dedicata nella quale è possibile assegnare un punteggio da 1 a 5 ai seguenti criteri:

- stile;
- contenuto;
- gradevolezza;
- originalità;
- edizione.

È inoltre possibile inserire un **commento testuale facoltativo** (massimo 256 caratteri).

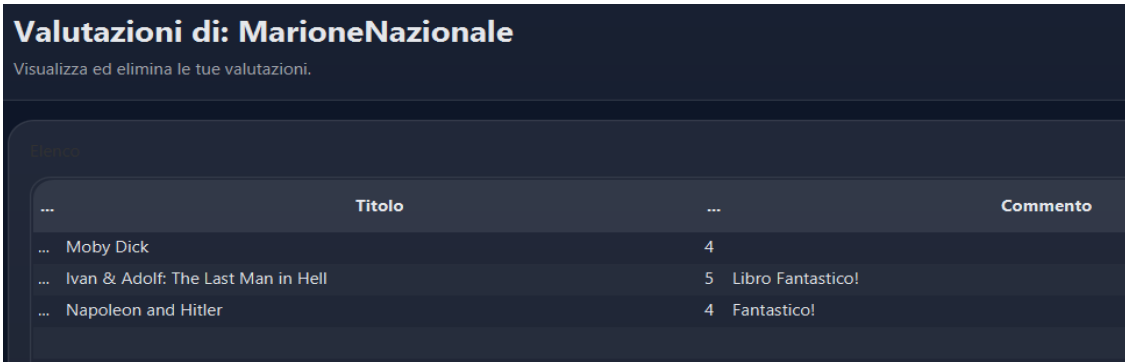
Al termine, la valutazione viene salvata tramite il pulsante **“Salva valutazione”**.

4.6 Visualizzazione e gestione delle proprie valutazioni

Tramite l'opzione **“Le mie valutazioni”**, l'utente può visualizzare l'elenco di tutte le valutazioni inserite.

In questa sezione è possibile:

- consultare le valutazioni associate ai libri;
- eliminare una valutazione precedentemente inserita;
- aggiornare l'elenco tramite il comando di ricarica.



4.7 Inserimento dei suggerimenti di libri

L'utente può suggerire fino a **tre libri correlati** per un determinato libro selezionando l'opzione **"Consiglia libri"**.

Nella schermata dedicata:

- vengono mostrati solo i libri presenti nelle librerie personali dell'utente;
- è possibile selezionare fino a tre libri consigliati;
- è disponibile un campo di filtro per facilitare la selezione.

Il suggerimento viene confermato tramite il pulsante **"Salva consiglio"**.

4.8 Visualizzazione e gestione dei propri consigli

Attraverso l'opzione **"I miei consigli"**, l'utente può visualizzare tutti i suggerimenti inseriti.

Per ogni libro vengono mostrati:

- il titolo del libro principale;
- l'elenco dei libri consigliati associati.

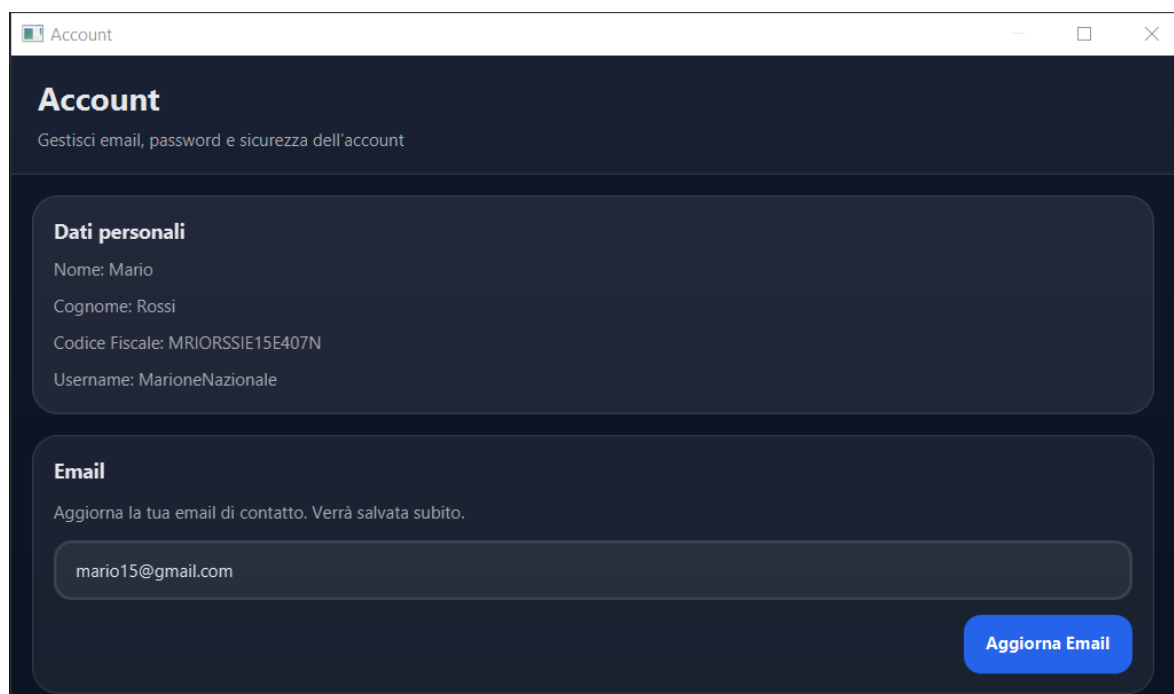
Da questa schermata è possibile eliminare un consiglio precedentemente inserito e ricaricare l'elenco dei dati.

5. Gestione dell'account

L'utente autenticato può gestire i dati del proprio account tramite la sezione **Account**, accessibile dall'area riservata dell'applicazione.

Questa sezione consente di visualizzare e modificare alcune informazioni personali, aggiornare le credenziali di accesso e, se necessario, eliminare definitivamente l'account.

5.1 Visualizzazione dei dati personali



Account
Gestisci email, password e sicurezza dell'account

Dati personali
Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: MRIORSSIE15E407N
Username: MarioneNazionale

Email
Aggiorna la tua email di contatto. Verrà salvata subito.

mario15@gmail.com

Aggiorna Email

Nella sezione **Dati personali** vengono mostrati i dati associati all'account dell'utente, tra cui:

- nome;
 - cognome;
 - codice fiscale;
 - username.
-

5.2 Modifica dell'indirizzo email

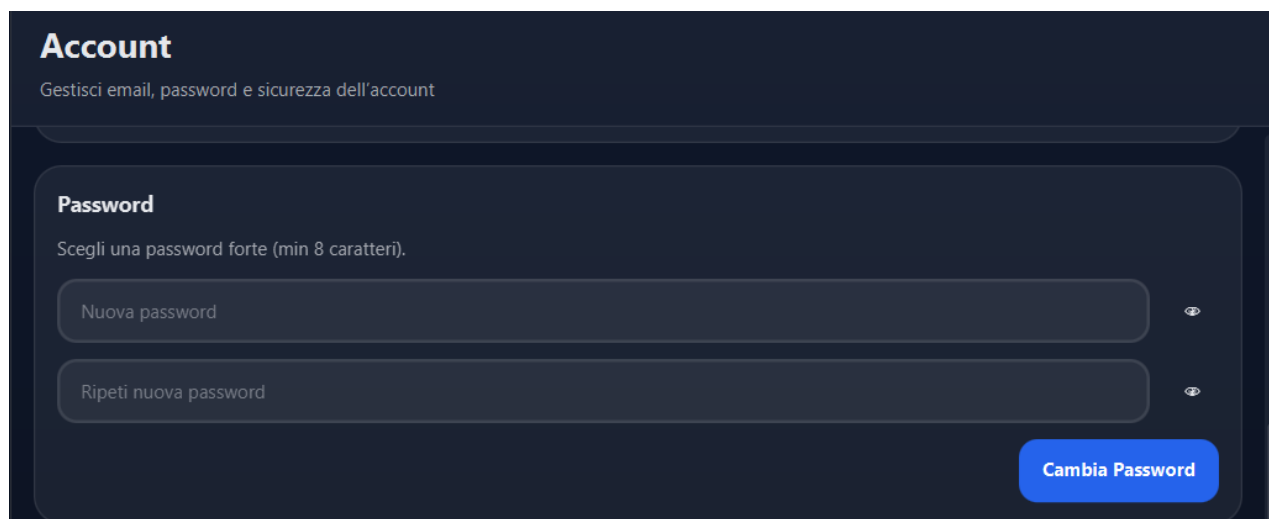
L'utente può aggiornare il proprio indirizzo email di contatto tramite l'apposita sezione **Email**.

Per modificare l'email è sufficiente:

1. inserire il nuovo indirizzo nel campo dedicato;
2. premere il pulsante **"Aggiorna Email"**.

La modifica viene salvata immediatamente e associata all'account dell'utente.

5.3 Modifica della password



The screenshot shows a dark-themed user interface for account management. At the top, the word 'Account' is displayed in white, followed by the subtitle 'Gestisci email, password e sicurezza dell'account'. Below this, there's a section titled 'Password' with the instruction 'Scegli una password forte (min 8 caratteri)'. This section contains two input fields: 'Nuova password' and 'Ripeti nuova password', each with a toggle icon on the right. A blue button labeled 'Cambia Password' is positioned at the bottom right of the password section.

Per aumentare la sicurezza del proprio account, l'utente può cambiare la password di accesso.

Nella sezione **Password** è necessario:

- inserire una nuova password (minimo 8 caratteri);
- ripetere la nuova password per conferma;
- premere il pulsante **"Cambia Password"**.

Durante l'inserimento è possibile visualizzare temporaneamente la password utilizzando l'icona dedicata.

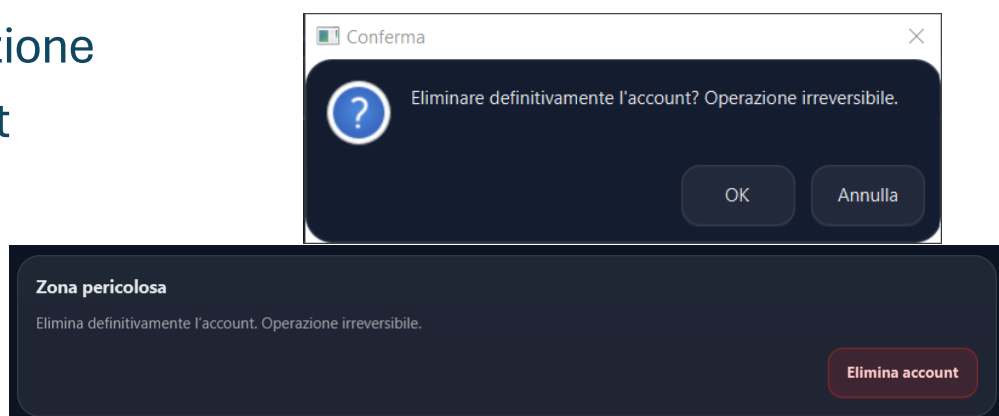
5.4 Logout

L'utente può terminare la sessione di utilizzo selezionando l'opzione **Logout** presente nella barra superiore dell'applicazione.

Dopo il logout:

- l'accesso all'area riservata viene disabilitato;
- l'utente ritorna alla modalità di utilizzo come ospite;
- per accedere nuovamente alle funzionalità avanzate è necessario effettuare un nuovo login.

5.5 Eliminazione dell'account



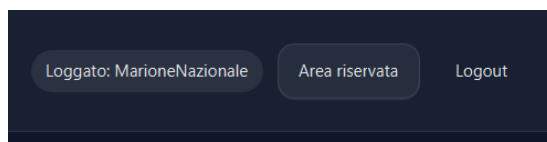
Nella sezione **Zona pericolosa**, l'utente ha la possibilità di eliminare definitivamente il proprio account.

Per procedere è necessario selezionare il pulsante **“Elimina account”**.

Prima dell'eliminazione viene mostrata una **finestra di conferma**, che avvisa l'utente che l'operazione è **irreversibile**.

Se l'utente conferma:

- l'account viene eliminato definitivamente;
- tutti i dati associati all'utente vengono rimossi;



- non sarà più possibile accedere al sistema con quell'account.

Se l'utente annulla l'operazione, nessuna modifica viene applicata.