

# **Book Recommender**

## **Manuale Utente**

Ionut Puiu, Hamdi Kebeli, Matteo Ferrario

## Sommario

1. Utilizzo dell'applicazione .....	3
2. Menu principale .....	3
A) Barra superiore (navigazione) .....	4
B) Pannello sinistro: “Cerca un libro”.....	4
C) Area centrale: “Risultati”.....	5
D) Pannello destro: “Dettaglio libro” .....	6
3. Registrazione di un nuovo utente .....	6
3.1 Procedura di registrazione .....	7
3.2 Login al sistema .....	7
3.3 Funzionalità disponibili dopo il login .....	8
4. Ricerca dei libri .....	9
4.1 Visualizzazione delle informazioni di un libro .....	9
4.2 Aggiunta di un libro a una librerie personale .....	10
4.4 Creazione e gestione delle librerie personali.....	11
4.5 Inserimento delle valutazioni dei libri.....	12
4.6 Visualizzazione e gestione delle proprie valutazioni.....	12
4.7 Inserimento dei suggerimenti di libri .....	13
4.8 Visualizzazione e gestione dei propri consigli .....	13
5. Gestione dell'account.....	14
5.1 Visualizzazione dei dati personali .....	14
5.2 Modifica dell'indirizzo email.....	15
5.3 Modifica della password.....	15
5.4 Logout.....	16
5.5 Eliminazione dell'account.....	16

# 1. Utilizzo dell'applicazione

L'applicazione **Book Recommender** è progettata per permettere agli utenti di **cercare libri, consultarne le informazioni, gestire librerie personali, inserire valutazioni e fornire suggerimenti di lettura.**

L'utilizzo dell'applicazione avviene tramite un'interfaccia grafica che consente di accedere alle diverse funzionalità in modo semplice e intuitivo.

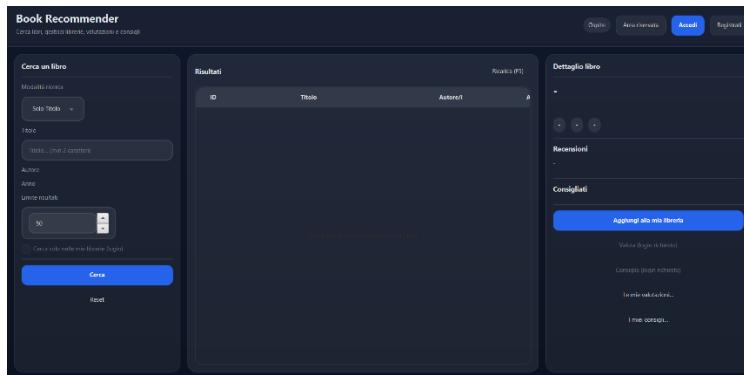
Alcune funzionalità sono disponibili **anche senza effettuare l'accesso**, mentre altre sono riservate **agli utenti registrati e autenticati**.

In particolare:

- **Gli utenti non registrati** possono cercare libri e visualizzarne i dettagli, le recensioni e i consigli disponibili.
- **Gli utenti registrati**, dopo aver effettuato il login, possono:
  - creare e gestire librerie personali;
  - inserire valutazioni sui libri;
  - suggerire libri correlati;
  - gestire i propri dati personali.

Nei paragrafi seguenti vengono descritte in dettaglio tutte le funzionalità disponibili, seguendo il normale flusso di utilizzo dell'applicazione, a partire dal **menu principale**.

## 2. Menu principale



All'avvio dell'applicazione **Book Recommender** viene mostrata la schermata principale, che permette di **cercare libri, visualizzarne i dettagli, e (dopo login) gestire librerie, valutazioni e consigli**.

La schermata è divisa in tre aree principali:

## A) Barra superiore (navigazione)

In alto a destra sono presenti i pulsanti:

Cerca un libro

Modalità ricerca

Solo Titolo ▾

Titolo

Titolo... (min 2 caratteri)

Autore

Anno

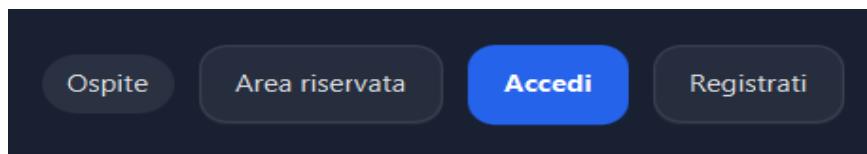
Limite risultati

50 ▾

Cerca solo nelle mie librerie (login)

Cerca

Reset



- **Ospite:** modalità di consultazione senza accesso.
- **Area riservata:** area dedicata alle funzioni dell'utente autenticato.
- **Accedi:** apre la schermata di login.
- **Registrati:** apre la schermata di registrazione di un nuovo utente.

## B) Pannello sinistro: “Cerca un libro”

Questa sezione serve per impostare i criteri di ricerca.

Elementi principali:

- **Modalità ricerca** (menu a tendina): permette di scegliere come cercare (es. solo titolo, autore e autore+anno).
- Campi di input (in base alla modalità scelta), ad esempio:
  - **Titolo** (con indicazione minima di caratteri)
  - **Autore**
  - **Anno**
- **Limite risultati:** consente di stabilire quanti risultati massimi visualizzare (es. 50).

- Opzione “**Cerca solo nelle mie librerie (login)**”: se attiva, limita la ricerca ai libri presenti nelle proprie librerie (richiede login).
  - Pulsanti:
    - **Cerca**: avvia la ricerca.
    - **Reset**: cancella i filtri inseriti e ripristina i valori iniziali.
- 

### C) Area centrale: “Risultati”

Qui vengono mostrati i libri trovati dalla ricerca in forma di tabella, con colonne come:

- **ID**
- **Titolo**
- **Autore/i**  
(altre colonne possono essere presenti a seconda dei dati disponibili).

#### Suggerimenti rapidi (indicati anche nella barra in basso):

- **Invio** = avvia la ricerca (equivalente al tasto “Cerca”).
- **Doppio click su un risultato** = apre/mostra i dettagli del libro selezionato.
- **F5** = ricarica l’elenco/risultati.

Risultati			Ricarica (F5)
ID	Titolo	Autore/i	A
24994	Melville's Moby Dick (Cliffs Notes) (Cliffs notes on-)	Cliffs Notes, Inc.	1
26858	Moby Dick (Troll Illustrated Classics)	Melville, Herman, Selden, Bernice (EDT), and G...	1
68940	Moby Dick (Treasury of Illustrated Classics)	Melville, Herman (EDT)	2
77011	Moby Dick	Melville, Herman	1

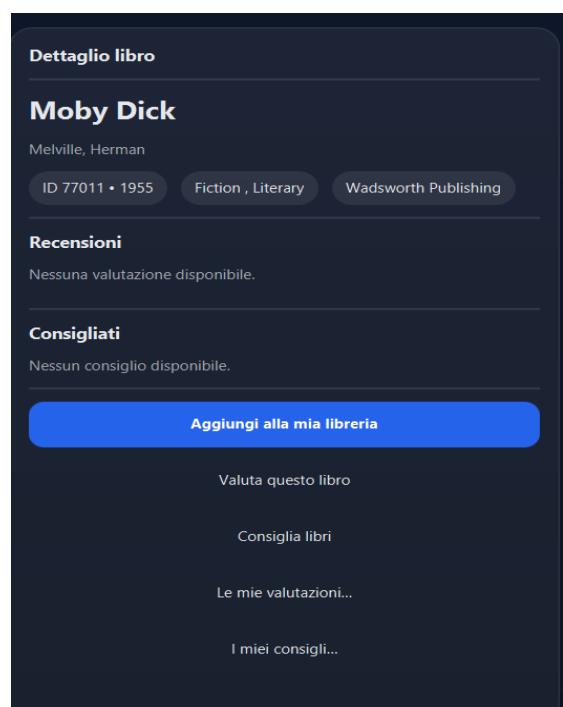
## D) Pannello destro: “Dettaglio libro”

Quando selezioni un libro dai risultati, questa sezione mostra:

- **Dettaglio libro** (informazioni principali)
- **Recensioni** (se presenti)
- **Consigliati** (libri suggeriti dagli utenti)

Sono inoltre presenti pulsanti/azioni legate al libro selezionato:

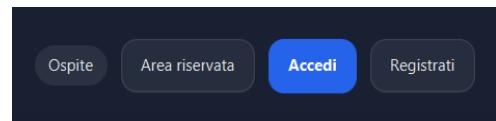
- **Aggiungi alla mia libreria**: aggiunge il libro a una libreria personale (tipicamente disponibile dopo login).
- **Valuta (login richiesto)**: consente di inserire una valutazione per il libro.
- **Consiglia (login richiesto)**: consente di suggerire fino a 3 libri correlati.
- **Le mie valutazioni...**: accesso rapido alle valutazioni inserite dall'utente.
- **I miei consigli...**: accesso rapido ai suggerimenti inseriti dall'utente.



## 3. Registrazione di un nuovo utente

Per utilizzare tutte le funzionalità avanzate dell'applicazione **Book Recommender** è necessario registrarsi come utente.

La registrazione si avvia selezionando il pulsante “**Registrati**” presente nella barra superiore della schermata principale.



### 3.1 Procedura di registrazione

Nella schermata di registrazione l'utente deve inserire i seguenti dati:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice fiscale**
- **Email**

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione". It includes fields for Name (Nome), Surname (Cognome), Tax ID (Codice fiscale), Email, Username, Password, and Repeat Password. A note at the top states: "Dopo la registrazione verrai loggato automaticamente ed entrerai nell'area riservata." A blue button at the bottom is labeled "Crea account e accedi".

Campo	Dati Inseriti
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice fiscale	MRIORSSIE15E407N
Email	mario15@gmail.com
Username	MarioneNazionale
Password	.....
Ripeti password	.....

- **Username**

- **Password**

- **Ripeti password**

Tutti i campi sono obbligatori.

La password deve essere inserita due volte per conferma.

Una volta completata la compilazione dei campi, l'utente deve premere il pulsante "**Crea account e accedi**" per completare la registrazione.

#### Accesso automatico

Al termine della registrazione:

- l'account viene creato correttamente;

- l'utente viene **automaticamente autenticato**;
- l'utente entra direttamente nell'**area riservata**, senza dover effettuare un login separato.

È possibile chiudere la schermata di registrazione in qualsiasi momento premendo il pulsante "**Chiudi**", senza salvare i dati inseriti.

### 3.2 Login al sistema

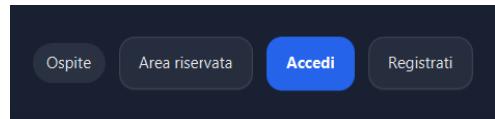
Dopo aver effettuato la registrazione, oppure se si possiede già un account, è possibile accedere all'area riservata dell'applicazione tramite la funzione di **login**.

Per avviare la procedura di accesso è necessario selezionare il pulsante “**Accedi**” presente nella barra superiore della schermata principale.

## Procedura di login

Nella schermata di login l’utente deve inserire:

- **Username**
- **Password**

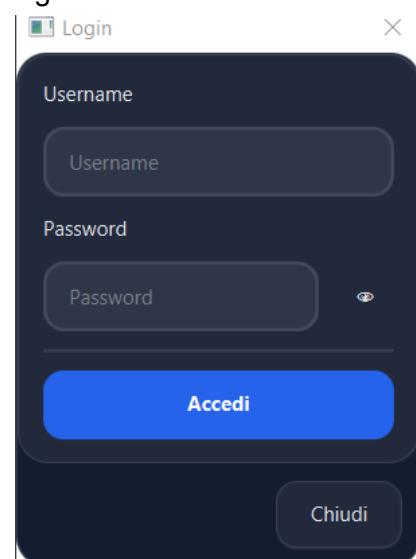


Una volta inserite le credenziali, è sufficiente premere il pulsante “**Accedi**” per effettuare l’autenticazione.

Se le credenziali sono corrette:

- l’accesso viene effettuato con successo;
- l’utente entra nell’**area riservata**;
- diventano disponibili tutte le funzionalità dedicate agli utenti registrati.

È possibile interrompere l’operazione di login in qualsiasi momento premendo il pulsante “**Chiudi**”, che riporta l’utente alla schermata principale.



## 3.3 Funzionalità disponibili dopo il login

Dopo aver effettuato correttamente il login, l’utente accede all’**area riservata** dell’applicazione **Book Recommender**.

In questa modalità diventano disponibili tutte le funzionalità avanzate legate alla gestione delle librerie personali, delle valutazioni e dei consigli di lettura.

Lo stato di accesso è visibile nella barra superiore, dove viene mostrato il nome dell’utente autenticato.

## 4. Ricerca dei libri

Anche dopo il login, l'utente può utilizzare la funzione di ricerca dei libri tramite il pannello “**Cerca un libro**”, impostando uno o più criteri di ricerca, come:

- titolo;
- autore;
- anno di pubblicazione;
- limite massimo di risultati.

È inoltre disponibile l'opzione “**Cerca solo nelle mie librerie**”, che consente di limitare la ricerca ai libri presenti nelle proprie librerie personali.

I risultati vengono mostrati nell'area centrale sotto forma di elenco.

Facendo **doppio click** su un libro, vengono visualizzati i relativi dettagli.



### 4.1 Visualizzazione delle informazioni di un libro

Selezionando un libro dai risultati di ricerca, nel pannello “**Dettaglio libro**” vengono mostrate:

- le informazioni principali del libro (titolo, autore, anno, categoria, editore);
- le **recensioni** disponibili;
- l'elenco dei **libri consigliati** dagli utenti, se presenti.

Da questa sezione è possibile accedere direttamente alle principali azioni legate al libro selezionato.



---

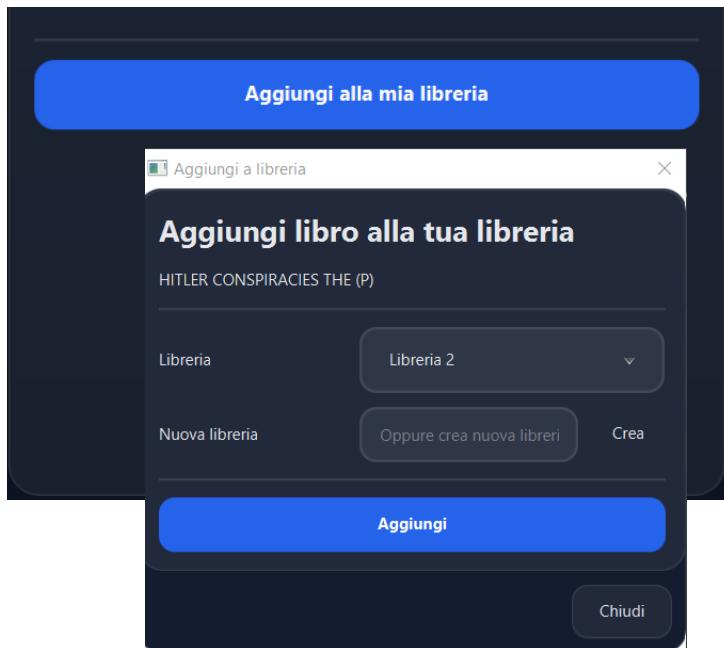
## 4.2 Aggiunta di un libro a una libreria personale

Un utente autenticato può aggiungere un libro a una propria libreria selezionando il pulsante **“Aggiungi alla mia libreria”**.

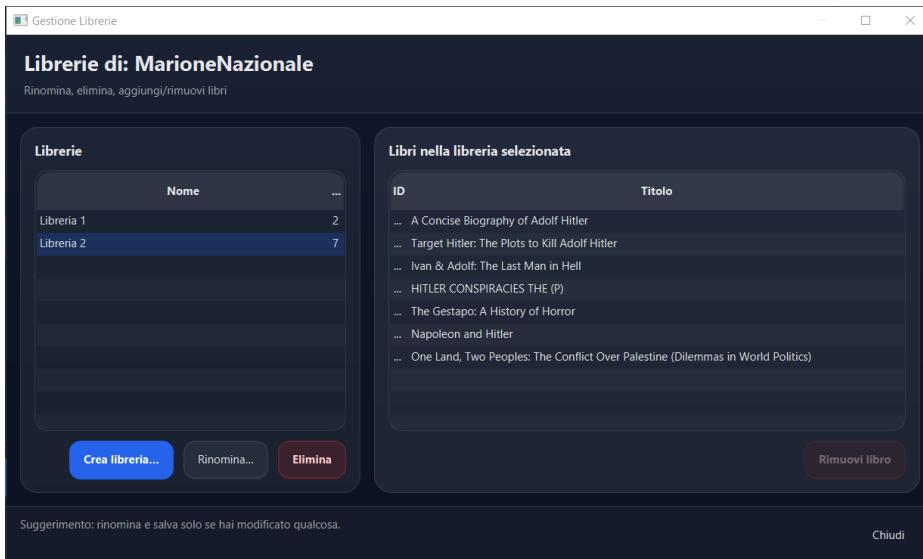
Nella finestra dedicata l’utente può:

- scegliere una libreria esistente;
- oppure creare una **nuova libreria** assegnandole un nome.

Dopo la conferma, il libro viene aggiunto alla libreria selezionata.



## 4.4 Creazione e gestione delle librerie personali



L'utente può gestire le proprie librerie personali tramite la sezione **Gestione Librerie**.

In questa schermata è possibile:

- creare nuove librerie;
- rinominare librerie esistenti;
- eliminare una libreria;
- visualizzare i libri contenuti in ciascuna libreria;
- rimuovere singoli libri da una libreria.

Le librerie permettono di organizzare i libri in base agli interessi personali dell'utente.

## 4.5 Inserimento delle valutazioni dei libri

L'utente autenticato può inserire una valutazione per un libro presente **in almeno una propria libreria**.

Selezionando l'opzione “**Valuta questo libro**”, viene aperta una schermata dedicata nella quale è possibile assegnare un punteggio da 1 a 5 ai seguenti criteri:

- stile;
- contenuto;
- gradevolezza;
- originalità;
- edizione.

The screenshot shows a mobile application interface for rating a book titled "Moby Dick". At the top, there is a blue button labeled "Aggiungi alla mia libreria". Below it, a blue bar says "Valuta questo libro". The main section is titled "Valuta questo libro" and shows five rating fields for different criteria, each with a score and up/down arrows:

- Stile (1-5): 5
- Contenuto (1-5): 5
- Gradevolezza (1-5): 3
- Originalità (1-5): 3
- Edizione (1-5): 4

Below these fields is a text input field labeled "Commento (max 256 caratteri) — opzionale". A note at the bottom states: "Nota: puoi valutare un libro solo se è presente in almeno una tua libreria." At the very bottom is a blue "Salva valutazione" button.

È inoltre possibile inserire un **commento testuale facoltativo** (massimo 256 caratteri).

Al termine, la valutazione viene salvata tramite il pulsante “**Salva valutazione**”.

## 4.6 Visualizzazione e gestione delle proprie valutazioni

Tramite l'opzione “**Le mie valutazioni**”, l'utente può visualizzare l'elenco di tutte le valutazioni inserite.

In questa sezione è possibile:

- consultare le valutazioni associate ai libri;
- eliminare una valutazione precedentemente inserita;
- aggiornare l'elenco tramite il comando di ricarica.

## Valutazioni di: MarioneNazionale

Visualizza ed elimina le tue valutazioni.

Elenco	Titolo	...	Commento
...	Moby Dick	4	
...	Ivan & Adolf: The Last Man in Hell	5	Libro Fantastico!
...	Napoleon and Hitler	4	Fantastico!

## 4.7 Inserimento dei suggerimenti di libri

L'utente può suggerire fino a **tre libri correlati** per un determinato libro selezionando l'opzione **“Consiglia libri”**.

Nella schermata dedicata:

- vengono mostrati solo i libri presenti nelle librerie personali dell'utente;
- è possibile selezionare fino a tre libri consigliati;
- è disponibile un campo di filtro per facilitare la selezione.

Il suggerimento viene confermato tramite il pulsante **“Salva consiglio”**.

## 4.8 Visualizzazione e gestione dei propri consigli

Attraverso l'opzione **“I miei consigli”**, l'utente può visualizzare tutti i suggerimenti inseriti.

Per ogni libro vengono mostrati:

- il titolo del libro principale;
- l'elenco dei libri consigliati associati.

Da questa schermata è possibile eliminare un consiglio precedentemente inserito e ricaricare l'elenco dei dati.

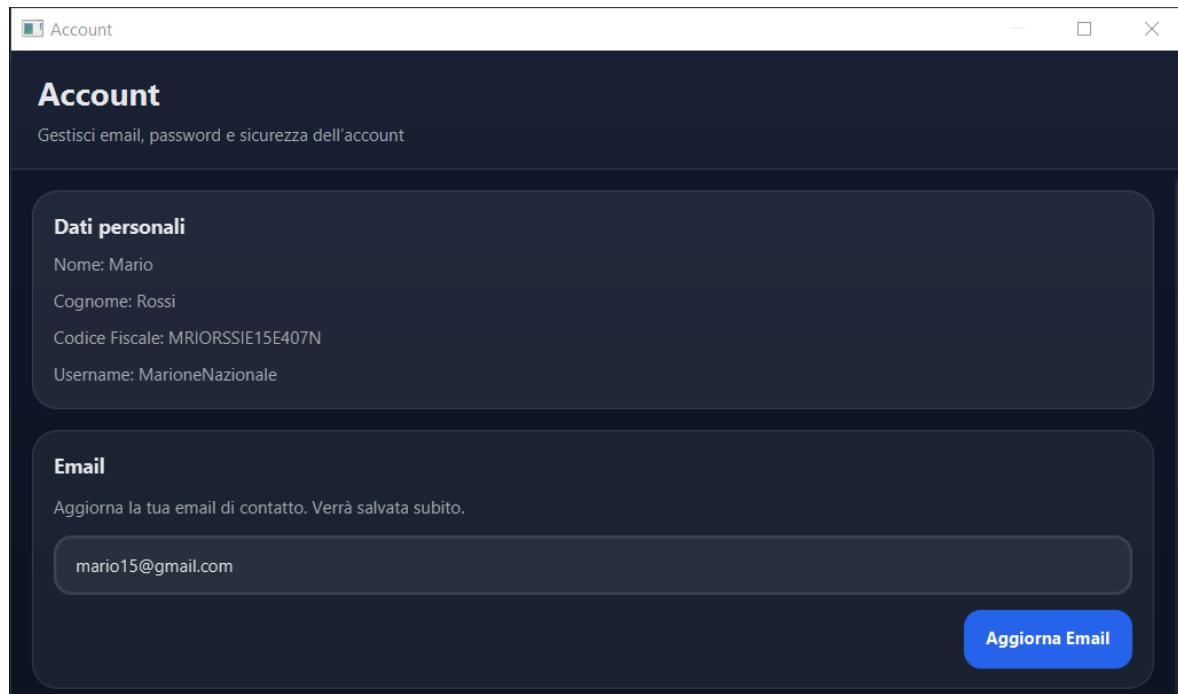
## 5. Gestione dell'account

L'utente autenticato può gestire i dati del proprio account tramite la sezione **Account**, accessibile dall'area riservata dell'applicazione.

Questa sezione consente di visualizzare e modificare alcune informazioni personali, aggiornare le credenziali di accesso e, se necessario, eliminare definitivamente l'account.

---

### 5.1 Visualizzazione dei dati personali



Nella sezione **Dati personali** vengono mostrati i dati associati all'account dell'utente, tra cui:

- nome;
  - cognome;
  - codice fiscale;
  - username.
-

## 5.2 Modifica dell'indirizzo email

L'utente può aggiornare il proprio indirizzo email di contatto tramite l'apposita sezione **Email**.

Per modificare l'email è sufficiente:

1. inserire il nuovo indirizzo nel campo dedicato;
2. premere il pulsante “**Aggiorna Email**”.

La modifica viene salvata immediatamente e associata all'account dell'utente.

---

## 5.3 Modifica della password

The screenshot shows a dark-themed user interface for account management. At the top, the word "Account" is displayed in white. Below it, a sub-section titled "Password" is shown with the instruction "Scegli una password forte (min 8 caratteri)". There are two input fields: "Nuova password" and "Ripeti nuova password", both with eye icon placeholders for visibility. A blue button labeled "Cambia Password" is located at the bottom right of the form area.

Per aumentare la sicurezza del proprio account, l'utente può cambiare la password di accesso.

Nella sezione **Password** è necessario:

- inserire una nuova password (minimo 8 caratteri);
- ripetere la nuova password per conferma;
- premere il pulsante “**Cambia Password**”.

Durante l'inserimento è possibile visualizzare temporaneamente la password utilizzando l'icona dedicata.

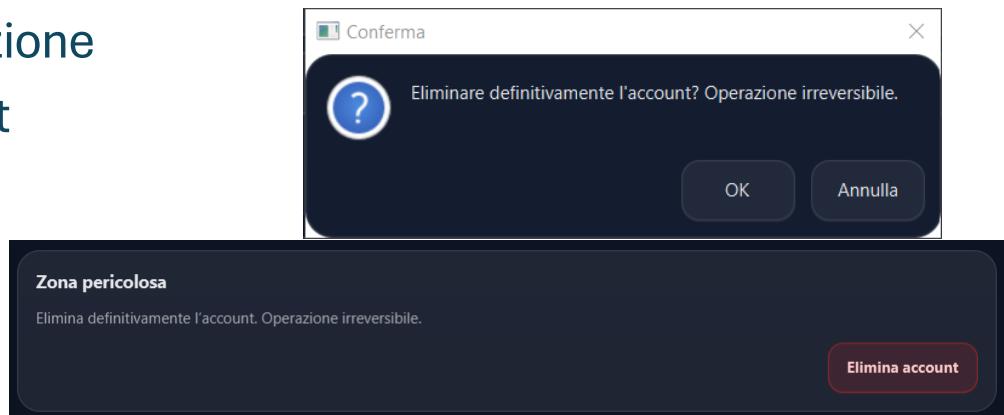
## 5.4 Logout

L'utente può terminare la sessione di utilizzo selezionando l'opzione **Logout** presente nella barra superiore dell'applicazione.

Dopo il logout:

- l'accesso all'area riservata viene disabilitato;
- l'utente ritorna alla modalità di utilizzo come ospite;
- per accedere nuovamente alle funzionalità avanzate è necessario effettuare un nuovo login.

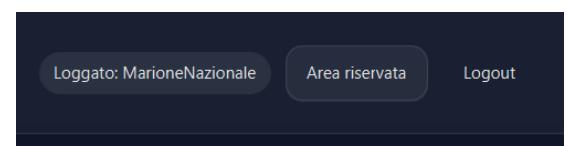
## 5.5 Eliminazione dell'account



Nella sezione **Zona pericolosa**, l'utente ha la possibilità di eliminare definitivamente il proprio account.

Per procedere è necessario selezionare il pulsante **"Elimina account"**.

Prima dell'eliminazione viene mostrata una **finestra di conferma**, che avvisa l'utente che l'operazione è **irreversibile**.



Se l'utente conferma:

- l'account viene eliminato definitivamente;
- tutti i dati associati all'utente vengono rimossi;

- non sarà più possibile accedere al sistema con quell'account.

Se l'utente annulla l'operazione, nessuna modifica viene applicata.