

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «31» августа 2015 г.  
Протокол №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Гимназия № 6»

С.П. Вольваков

Приказ № 421 от «1» сентября 2015 г.

**Правила пользования библиотекой  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»  
города Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (далее – МАОУ «Гимназия №6») разработаны в соответствии с Положением о библиотеке муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области.

1.2. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки МАОУ «Гимназия №6», порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности пользователей и библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические и иные работники МАОУ «Гимназия №6», родители - законные представители обучающихся (далее - пользователи).

**2. Правила пользования учебной литературой из фонда библиотеки  
МАОУ «Гимназия №6»**

2.1. Учебная литература (далее – учебники) выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой.

2.2. Получение учебников:

библиотечным работником ученикам 1 – 11 классов в конце или перед началом учебного года строго по графику, составленному заведующей библиотеки, выдаются учебники классному руководителю, который расписывается в журнале выдачи учебников.

2.3. После получения учебников учащимся необходимо:

- обернуть учебники;
- вложить закладку;
- бережно обращаться с учебниками в течение учебного года – не вкладывать посторонние предметы, не делать пометки карандашами и ручками, не оставлять без присмотра, не брать грязными и мокрыми руками.

2.4. Заведующий библиотекой имеет право в учебном году провести рейды по сохранности и бережному отношению учебников среди обучающихся МАОУ «Гимназия №6».

2.5. Возврат учебников:

Сдача учебников (месяц – май) в библиотеку производится по графику. Перед сдачей учебников классный руководитель и актив класса должны тщательно проверить и оценить состояние учебников и при необходимости организовать их ремонт.

## 2.6. Критерии приема учебников:

- необходимо убрать все посторонние предметы, аккуратно ластиком стереть все рабочие пометки, проверить наличие всех страниц, подклеить книгу;
- классные руководители начальных классов сдают комплекты учебников в библиотеку МАОУ «Гимназия №6», где возвращенные издания фиксируются в журнале выдачи учебников подписью библиотекаря;
- во время сдачи учебников учащимися 5-11 классов классный руководитель обязательно присутствует со своим классом и следит за порядком сдачи учебников и художественной литературы;
- в случае утери или непригодности учебника необходимо произвести его замену аналогичным изданием, признанным работником библиотеки равноценным по содержанию и стоимости.
- за утрату учеником учебника из библиотечного фонда или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут их родители (законные представители);
- учащиеся 9-х и 11-х классов получают документы об окончании гимназии только после сдачи всех учебников в библиотеку МАОУ «Гимназия №6» и отметки в справке об отсутствии задолженности;
- личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе и полной сдаче учебников. Увольняющиеся работники МАОУ «Гимназия №6» отмечают в библиотеке свой обходной лист;
- умышленная порча и хищение книг и других документов из библиотеки предусматривает уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае обнаружения умышленной порчи или хищения фондов библиотеки работник библиотеки незамедлительно ставит в известность директора МАОУ «Гимназия №6». В случае согласия лица, причинившего ущерб библиотечному фонду, возможна компенсация библиотеке ущерба в денежном выражении или равноценная замена произведениями печати и другими документами;
- очередная выдача учебников из фонда библиотеки ученику производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек по окончании учебного года;
- учащиеся могут быть временно лишены правом пользования учебным фондом библиотеки МАОУ «Гимназия №6», если нарушают сроки пользования учебниками (учебный год) без уважительных причин или неоднократно нарушают правила пользования учебной литературой.