

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «23» августа 2011 г.
Протокол № 11.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 6»

С.П. Вольваков

Приказ № 129 от «01» сентября 2011 г.

Положение о Педагогическом совете МОУ «Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения. В Педагогический Совет Учреждения входят все педагоги Учреждения, председатели Управляющего Совета Учреждения и Родительского комитета.

Председатель Педагогического Совета и секретарь избираются из членов Педагогического Совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МОУ «Гимназия №6», настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

III. Функции педагогического совета

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы родителей (законных представителей) по организации предоставляемых дополнительных услуг;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и Государственными наградами;
- заслушивает отчёты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МОУ «Гимназия №6» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ «Гимназия № 6».

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за десять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор МОУ «Гимназия № 6» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета МОУ «Гимназия № 6» учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.