

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2015 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 6»
С.П. Вольваков
Приказ № 421 от «1» сентября 2015 г.

**Положение
о методической службе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»
города Губкина Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (далее – МАОУ «Гимназия №6») в соответствии с пунктом 2 статьи 27, пунктом 20 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

1.1.1. достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

1.1.2. построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.1.3. достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;

1.1.4. адаптацию МАОУ «Гимназия №6» к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;

1.1.5. построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.1.6. построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

1.1.7. воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления МАОУ «Гимназия №6».

1.3. Методическая служба предусматривает создание условия для формирования и развития профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, управления ею в МАОУ «Гимназия №6» являются:

1.4.1. чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;

1.4.2. максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

1.4.3. рассмотрение активного положительного опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

II. Цели и задачи методической службы

2.1. Цель методической службы - создание условий для целенаправленного, непрерывного, личностно ориентированного повышения компетентности учителя, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МАОУ «Гимназия №6» решает следующие задачи:

2.2.1. создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

2.2.2. концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

2.2.3. обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;

2.2.4. организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МАОУ «Гимназия №6»;

2.2.5. способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;

2.2.6. обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

2.2.7. управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;

2.2.8. способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

III. Содержание работы методической службы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию целей и задач по выполнению учебного плана МАОУ «Гимназия №6» и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и формируется на основе:

3.1.1. целей и задач МАОУ «Гимназия №6» и перспектив ее развития;

3.1.2. глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации;

3.1.3. творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МАОУ «Гимназия №6», приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

3.1.4. знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МАОУ «Гимназия №6»;

3.1.5. анализа диагностических данных, позволяющих определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

3.1.6. использования в образовательной практике МАОУ «Гимназия №6» и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Основные направления деятельности:

3.2.1. планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и программы развития МАОУ «Гимназия №6»;

3.2.2. управленческое: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС;

3.2.3. организационно-методическое: создание программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; оказание методической помощи учителям;

3.2.4. информационное: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность МАОУ «Гимназия №6»; изучение актуального педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов;

3.2.5. инновационное: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога, как участника и организатора инновационной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательной деятельности современных методов, форм и видов обучения, новых педагогических технологий;

3.2.6. контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков учащихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.;

3.2.7. диагностическое: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательной деятельности и др.;

3.2.8. анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

IV. Структура и организация деятельности методической службы

4.1. Методическая служба

4.1.1. является структурной единицей в системе управления МАОУ «Гимназия №6»,

4.1.2. формируется на добровольной основе,

4.1.3. осуществляет руководство методической и научно-методической деятельностью педагогического коллектива МАОУ «Гимназия №6»,

4.1.4. имеет определённую структуру, которая закрепляется приказом директора МАОУ «Гимназия №6».

4.2. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные уровни линейного соподчинения:

4.2.1. Методический совет

4.2.1.1. возглавляет методическую службу;

4.2.1.2. формируется из членов администрации МАОУ «Гимназия №6», руководителей методических объединений,

4.2.1.3. может включать социального педагога, педагога-психолога и других педагогических работников, способных к творческой работе.

4.2.1.4. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора, курирующий методическую работу.

4.2.2. Методические объединения

4.2.2.1. создаются в МАОУ «Гимназия №6» по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей);

4.2.2.2. направлены на практическое решение проблем межпредметных связей, повышение профессиональной компетентности педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании и государственных программ.

4.2.3. *Творческие группы* педагогов создаются на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации педагога.

4.2.4. Школа молодого учителя

4.2.4.1. создается по решению методического совета при наличии в МАОУ «Гимназия №6» более трёх молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

4.2.4.2. Руководство работой школы молодого учителя осуществляет опытный педагог, назначаемый приказом директора МАОУ «Гимназия №6».

4.2.5. Учитель-наставник

4.2.5.1. назначается приказом директора при наличии в МАОУ «Гимназия №6» менее трёх молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет,

4.2.5.1. назначается каждому молодому специалисту,

4.2.5.1. разрабатывает программа работы с молодым специалистом.

4.2.6. Аттестационная комиссия МАОУ «Гимназия №6»

4.2.6.1. создается с целью определения соответствия занимаемой должности педагогических работников образовательного учреждения.

4.2.6.1. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора МАОУ «Гимназия №6».

4.2.7. Библиотечно-информационная служба

4.2.7.1. функционирует на базе библиотеки,

4.2.7.2. отбирает, систематизирует информацию,

4.2.7.3. организует оперативное ознакомление учителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами,

4.2.7.4. создаёт банк данных,

4.2.7.5. организует своевременное поступление необходимой информации,

4.2.7.6. сообщает о новых поступлениях.

4.2.8. Социально-психологическая служба

4.2.8.1. осуществляет психологическую диагностику участников образовательных отношений,

4.2.8.2. способствует повышению психологической компетентности педагогов,

4.2.8.3. создает психологически комфортные условия для работы педагогов

4.2.9. *Рабочие группы, проблемные группы* могут создаваться на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

4.3. Успешность функционирования методической службы определяется

4.3.1. четкой организацией деятельности всех подструктур,

4.3.2. распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы,

4.3.3. планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы МАОУ «Гимназия №6», сложившимся традициям.

4.4. Средствами обеспечения содержания деятельности являются:

4.4.1. организация и проведение постоянно действующих семинаров;

4.4.2. плановое и оперативное посещение уроков и мероприятий с последующим методическим анализом;

4.4.3. подготовка проектов нормативных документов, обеспечивающих качество методической работы;

4.4.4. подготовка анализа методической работы,

4.4.5. подготовка отчетов по итогам аттестации педагогов.

4.5. Формами методической работы являются:

4.5.1. проблемные и тематические педсоветы;

4.5.2. постоянно действующие семинары;

4.5.3. педагогические конференции;

4.5.4. методические семинары;

4.5.5. конкурсы профессионального мастерства;

4.5.6. методические выставки;

4.5.7. мастер-классы,

4.5.8. курсы повышения квалификации;

4.5.9. самообразование педагога;

4.5.10. публикации и др.

4.6. Деятельность структурных подразделений методической службы определяется отдельными Положениями.

4.7. Взаимосвязи с другими органами и организациями:

4.7.1. участники методической службы МАОУ «Гимназия №6»

4.7.1.1. устанавливают взаимосвязи с педагогами других образовательных учреждений Губкинского городского округа, Белгородской области; с методистами МБУ «Научно-методический центр» управления образования администрации Губкинского городского округа, Белгородского института развития образования, с высшими учебными заведениями,

4.7.1.2. являются участниками методических объединений муниципального уровня,

4.7.1.3. являются участниками учебно-методических объединений начального общего образования и основного общего образования Белгородской области.

V. Документация методической службы

5.1. Методическая работа в МАОУ «Гимназия №6» оформляется документально в форме:

5.1.1. плана методической работы МАОУ «Гимназия №6» на учебный год;

5.1.2. планов работы методических объединений;

5.1.3. анализов работы методических объединений;

5.1.4. разработок методических мероприятий МАОУ «Гимназия №6»;

5.1.5. аналитических справок по отдельным мероприятиям;

5.1.6. авторских педагогических разработок;

5.1.7. обобщенных материалов о системе работы педагогов МАОУ «Гимназия №6»;

5.1.8. материалов печати по проблемам образования;

5.1.9. дипломов наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, методических объединений, творческих групп.

5.2. Документально оформленная методическая работа МАОУ «Гимназия №6» накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.