

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 6» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«20» августа 2015 года

№407

**Об организации методического сопровождения  
в МАОУ «Гимназия №6»  
в условиях введения и реализации ФГОС**

В целях содействия повышению качества образования, повышения уровня профессиональной инициативы и профессионального развития педагогов, формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), сохранения единого информационно-методического профессионально-образовательного пространства, а также на основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 16 июля 2015 года №1546 «Об организации методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений в условиях введения и реализации ФГОС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методического сопровождения деятельности МАОУ «Гимназия №6» в условиях введения и реализации ФГОС на 2015-2016 учебный год (*Приложение №1*).
2. Считать утратившими силу
  - 2.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области, утверждённое приказом директора образовательной организации №124 от 15.09.2015 года,
  - 2.2. Положение о функциональных обязанностях руководителя методического объединения МОУ «Гимназия №6» г. Губкина Белгородской области, утверждённое приказом директора образовательной организации №142 от 24.10.2015 года.
3. Утвердить положение о методическом объединении педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (*Приложение №2*).
4. Разместить положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных, утвержденное приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 16.07.2015 г. №1546, на сайте МАОУ «Гимназия».
5. Активизировать работу педагогических работников МАОУ «Гимназия №6» по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в соответствии с утвержденным положением о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных, утвержденное приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 16.07.2015г. №1546 (*отв. руководители МО*).
6. Назначить ответственной за координацию работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в МАОУ «Гимназия №6» в 2015-2016 учебном году Бабину Е.И., заместителя директора.

7. Сформировать в МАОУ «Гимназия №6» и организовать деятельность методических объединений педагогических работников.

8. Обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности методических объединений педагогических работников МАОУ «Гимназия №6».

9. Руководителям методических объединений педагогических работников МАОУ «Гимназия №6»:

9.1. организовать деятельность методических объединений по формированию и наращиванию необходимого и достаточного кадрового потенциала в условиях реализации ФГОС, сохранению единого информационно-методического профессионально-образовательного пространства в соответствии с планом методического сопровождения деятельности в условиях введения и реализации ФГОС в МАОУ «Гимназия №6»;

9.2. стимулировать в условиях введения и реализации ФГОС инновационную (проектную) деятельность педагогических работников по актуальным направлениям муниципальной программы муниципального образования Губкинского городского округа «Развитие образования Губкинского городского округа на 2014-2020 годы» и Программы развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области на 2011 - 2016 годы *(утверждена приказом директора МАОУ «Гимназия №6» №193 от 1 сентября 2011 года)*.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор  
МАОУ «Гимназия № 6»**

**Вольваков С.П.**

**План методического сопровождения деятельности МАОУ «Гимназия №6» в условиях  
введения и реализации ФГОС на 2015-2016 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Управление проектированием, утверждение структуры, содержания и технологий реализации основных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия №6» с учётом требований ФГОС	Июль-август	Администрация
2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о содержании образования в образовательной организации	Июль-сентябрь	Классные руководители
3.	Изучение потребностей педагогических работников, выявление профессионально-педагогических затруднений	Постоянно	Заместитель директора Педагог-психолог
4.	Обеспечение прохождения курсов, вовлечение педагогов в инновационную (проектную) деятельность	Постоянно	Администрация
5.	Разработка и утверждение локальных актов об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ	В течение года	Администрация
6.	Разработка и утверждение положений о внеурочной деятельности в МАОУ «Гимназия №6»	Постоянно	Администрация
7.	Изучение образовательных потребностей обучающихся, формирование детских творческих объединений, научных обществ учащихся, клубов по интересам, студий, лабораторий и проч. для организации внеурочной деятельности	Постоянно	Администрация
8.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей о взаимодействии	Постоянно	Администрация
9.	Разработка и утверждение коррекционных образовательных программ и программ инклюзивного образования детей с ОВЗ. Осуществление анализа полученных результатов.	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
10.	Организация, стимулирование и поощрение инновационной, проектной деятельности педагогических работников по сопровождению и поддержке одарённых и мотивированных к обучению детей	Постоянно	Администрация
11.	Управление процессами проектирования и реализации проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся МАОУ «Гимназия №6». Осуществление анализа полученных результатов.	Постоянно	Администрация
12.	Управление процессами проектирования и реализации структуры, содержания и технологий психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС	Постоянно	Педагог-психолог Социальный педагог
13.	Обеспечение участия педагогических работников МАОУ «Гимназия №6» в муниципальных методических мероприятиях	По планам муниципальных методических структур	Администрация
14.	Поощрение деятельности педагогических работников по обобщению и публичному представлению собственного педагогического опыта	По планам и заявкам методических объединений	Администрация Руководители методических объединений
15.	Создание организационных условий для проведения заседаний методических объединений МАОУ «Гимназия №6»	По планам методических объединений	Руководители методических объединений

16.	Создание организационных условий для проведения заседаний муниципальных методических объединений, городских творческих групп на базе МАОУ «Гимназия №6»	По планам муниципальных методических структур	Администрация Руководители методических объединений
17.	Обеспечение участия педагогических работников МАОУ «Гимназия №6» в муниципальных методических, научно-практических семинарах по актуальным вопросам реализации содержания образования в условиях введения ФГОС	По плану МБУ «Научно-методический центр»	Администрация
18.	Поощрение публичного представления педагогического опыта педагогами МАОУ «Гимназия №6»	По плану МБУ «Научно-методический центр», приглашениям других образовательных организаций	Администрация
19.	Создание организационных условий для проведения муниципальных методических, научно-практических семинаров на базе МАОУ «Гимназия №6»	По плану МБУ «Научно-методический центр»	Администрация Руководители методических объединений
20.	Создание организационных условий для проведения методических, научно-практических семинаров на базе МАОУ «Гимназия №6» в соответствии с планом мероприятий в рамках Всероссийской образовательной программы «Гимназический союз России» (далее – ГСР)	План мероприятий в рамках программы ГСР	Администрация
21.	Стимулирование деятельности педагогов МАОУ «Гимназия №6» по подготовке и проведению мастер – классов педагогических работников	По плану МБУ «Научно-методический центр», приглашениям других образовательных организаций	Администрация
22.	Создание организационных условий для проведения мастер - классов на базе МАОУ «Гимназия №6»	По плану МБУ «Научно-методический центр»	Администрация
23.	Обеспечение участия педагогов МАОУ «Гимназия №6» в областных и всероссийских научно-практических семинарах, конференциях, вебинарах	В течение года	Администрация
24.	Осуществление анализа полученных результатов методической работы в МАОУ «Гимназия №6» по повышению уровня профессиональной инициативы и профессионального развития педагогов, определение перспектив по наращиванию необходимого и достаточного кадрового потенциала	Декабрь, июнь	Администрация Руководители методических объединений

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности общественных объединений педагогов - методических объединений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (далее - МО), организованных из числа педагогических работников, преподающих учебные предметы (дисциплины) одной образовательной области или работающих по одноимённым должностям в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (далее – МАОУ «Гимназия №6»).

1.2. МО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области, методическими рекомендациями ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», нормативно-правовыми актами управления образования администрации Губкинского городского округа, методическими рекомендациями МБУ «Научно-методический центр» города Губкина, нормативно-правовыми актами МАОУ «Гимназия №6», настоящим Положением.

1.3. Решение о создании или закрытии МО принимается методическим советом и утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия №6».

#### **2. Цели и задачи**

##### **2.1. Основные цели МО:**

- создание системы методического сопровождения образовательной деятельности, поддержки и повышения профессионального мастерства педагогических работников через организацию мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования,
- проектирование деятельности и формирование рефлексивных установок для эффективного профессионального развития в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

##### **2.2. Основные задачи МО:**

- совершенствование профессионально-педагогической компетентности членов МО в процессе освоения нормативно-правовой, научно-теоретической, научно-методической базы обновления содержания образования, форм и методов образовательного процесса по преподаваемому предмету (занимаемой должности) в условиях реализации ФГОС;
- обеспечение организационных условий для формирования единого информационно-методического профессионального образовательного пространства;
- формирование и развитие нового педагогического мышления, обеспечивающего консолидацию, сплочение педагогов, развитие инициативы в осуществлении инновационной, проектной деятельности;
- организации взаимопомощи, обмена опытом работы, объединения творческого потенциала педагогов на основе прочной связи с повседневной педагогической деятельностью в условиях проектирования и реализации персонифицированных образовательных программ повышения квалификации.

#### **3. Порядок формирования**

3.1. Списочный состав МО формируется добровольно и уточняется ежегодно в соответствии со списочным составом педагогических работников МАОУ «Гимназия №6» на учебный год.

#### **4. Функции**

4.1. Функции МО определяются основными направлениями развития системы образования в рамках учебных предметов (дисциплин) соответствующих образовательных областей (или смежных областей) и / или одноимённых должностей.

##### **4.2. Основные функции МО:**

- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- накопление и систематизация банков педагогической информации об основных направлениях развития системы образования в условиях введения ФГОС, в том числе с использованием современных информационных технологий, в целях преодоления педагогических затруднений, удовлетворения научно-методических потребностей членов МО по профессионально-значимым вопросам;
- ознакомление членов МО с алгоритмами разработки и технологиями реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, включая программы отдельных учебных предметов и курсов, программы развития универсальных учебных действий, программы внеурочной

деятельности, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, их социализация и профессиональной ориентации, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры, программ коррекционной работы;

- ознакомление членов МО с основными подходами осуществления мониторинга качества образовательных результатов, алгоритмами разработки и технологиями реализации системы оценки качества образования в МАОУ «Гимназия №6», включая педагогические контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой оценки результатов обученности;

- предоставление условий членам МО для изучения эффективного педагогического опыта, публичного представления собственного педагогического опыта по реализации ФГОС на заседаниях МО;

- объединение педагогических работников в группы для разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических проектов;

- организация участия членов МО в проведении круглых столов, мастер-классов, творческих встреч и других мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- анализ образовательной деятельности по предметам;

- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;

- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;

- участие в организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;

- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Деятельность МО осуществляется в традиционных (заседания, научно-практические и тематические конференции, семинары, инструктивно-методические совещания, консультации) и инновационных (мастер-классы, круглые столы, вебинары, видеоконференции, очные и заочные конкурсы, научно-методические выставки) формах работы и регламентируется годовыми планами, разрабатываемыми и утверждаемыми каждым МО самостоятельно на учебный год.

5.2. Основными ценностями в деятельности МО являются: компетентностный подход к личности педагога; субъектная позиция в организации методического и творческого сотрудничества педагогов; использование современных информационных технологий; сотрудничество и партнерство в решении проблем развития образовательной деятельности и инновационных практик.

5.3. Заседания МО проводятся не менее четырёх раз в течение учебного года и оформляются в виде протоколов с приложениями тезисов выступлений, аналитических отчетов о работе МО за прошедший период, материалов публичных представлений опыта МО.

5.4. План работы МО руководитель предоставляет заместителю директора, курирующему данное направление работы в МАОУ «Гимназия №6», не позднее 5 сентября учебного года.

5.5. Анализ работы МО по итогам учебного года предоставляется заместителю директора, курирующему данное направление работы в МАОУ «Гимназия №6», не позднее 5 июня.

5.6. Материалы, раскрывающие особенности работы МО, публикуются на сайте МАОУ «Гимназия №6» (программы, проекты, нормативные документы, являющиеся ключевыми для организации работы МО, статистические данные и аналитические материалы, материалы, отражающие научную и методическую деятельность педагогов МО, базы данных по УМК, каталог образовательных ссылок, другая информация, которая может быть интересна посетителям сайта, участникам единого информационного образовательного пространства).

5.7. Для информирования членов МО о текущих мероприятиях и актуальных нормативно-правовых документах используются каналы электронной почты.

5.8. Организационно-методическое сопровождение деятельности МО обеспечивает методический совет МАОУ «Гимназия №6».

## **6. Права и обязанности членов**

6.1. Члены МО имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выбор оптимального содержания, форм и методов своей деятельности в составе МО;
- рекомендовать к публикациям материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- на выдвижение членов МО для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогов - членов МО за активное участие в инновационной деятельности.

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

**6.2. Члены МО обязаны:**

- знать основные тенденции развития образования в РФ;

- добиваться устойчивой высокой эффективности профессионального труда;

- совершенствовать виды, формы и методы деятельности МО;

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;

- повышать уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства в образовательной деятельности.

## **7. Управление и руководство**

7.1. Управление МО осуществляет руководитель, из числа опытных педагогических работников, имеющих соответствующее педагогическое образование и профессиональную квалификацию, назначаемый приказом директора МАОУ «Гимназия №6».

7.2. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу МО;
- анализирует деятельность МО;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов МО.
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении муниципальных мероприятий;
- оформляет документацию МО;
- несет ответственность за работу методического объединения.

7.2. Решения МО по вопросам проведения мероприятий с участием педагогических работников, учащихся МАОУ «Гимназия №6», инициированные членами МО, вступают в силу после утверждения соответствующими приказами директора МАОУ «Гимназия №6».

## **8. Документация**

8.1. МО должно иметь следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных членов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- сведения о темах самообразования членов МО;
- перспективный план аттестации членов МО;
- график повышения квалификации членов МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации членов МО;
- график проведения контрольных срезов;
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний МО.

## **9. Критерии оценки работы**

9.1. Оценка деятельности МО осуществляется по следующим критериям:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения,
- владение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **10. Контроль за деятельностью**

10.1. Контроль деятельности МО осуществляет методический совет МАОУ «Гимназия №6».