

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «23» августа 2011 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Гимназия № 6»  
С.П. Вольваков  
Приказ № 189 от «1» сентября 2011 г.

**Положение о методическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МОУ «Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области.
- 1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, локальными правовыми актами гимназии и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами методический совет являются:
  - проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
  - определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
  - изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
  - экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта; организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы на текущий год.

**2. Задачи деятельности методического совета.**

Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы гимназии, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- формирование цели и задач методической службы гимназии;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;



- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в гимназии, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников гимназии;
- участие в аттестации сотрудников гимназии;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение актуального педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, автоматизированных систем обучения. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Основные направления деятельности методического совета.**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;



- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы методического совета.**

В состав совета входят председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

Состав методического совета утверждается приказом директора.

В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Методический совет возглавляет заместитель директора по научно-методической работе, являющийся его председателем.

Для обеспечения работы методического совета избирает секретаря.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается приказом по учреждению.

Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Компетенция и ответственность**

##### **5.1. Обязанности:**

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса в целом и каждого педагога в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

##### **5.2. Права:**

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогических работников в целом;
- обобщать актуальный педагогический опыт;
- оценивать результаты деятельности педагогов различных категорий;
- представлять сотрудникам гимназии к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутригимназического контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех работников гимназии при проведении контрольных мероприятий.

### 5.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## 6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому гимназии.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.