

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МАОУ «Гимназия №6»
города Губкина Белгородской области

Протокол №5

от «23» мая 2016г.

Утверждаю

Директор
МАОУ «Гимназия №6»
города Губкина Белгородской области
С.П.Вольваков

Приказ №323

от «27» мая 2016 г.

**Положение
о поощрении обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6» города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2014 №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет правила, порядок, виды и условия поощрения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» города Губкина Белгородской области (далее – Гимназия).
- 1.3. Поощрение – виды морального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, исследовательской, творческой, инновационной и иной области деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности и поднятию престижа Гимназии.
- 1.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

2. Виды, условия и порядок поощрения обучающихся

- 2.1. Предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:
 - 2.1.1. благодарность;
 - 2.1.2. грамота;
 - 2.1.3. похвальный лист за особые успехи в учении;
 - 2.1.4. грамота за особые успехи в изучении отдельных предметов;
 - 2.1.5. занесение в Книгу Почёта Гимназии;
 - 2.1.6. благодарственное письмо родителям (законным представителям).
- 2.2. Виды поощрения назначаются обучающимся, имеющим достижения в следующих областях:
 - 2.2.1. учебной,
 - 2.2.2. физкультурной,
 - 2.2.3. спортивной,
 - 2.2.4. общественной,
 - 2.2.5. научной,
 - 2.2.6. научно-технической,
 - 2.2.7. творческой,
 - 2.2.8. исследовательской,
 - 2.2.9. инновационной.
- 2.3. В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо области деятельности.

- 2.4. Основными принципами поощрения обучающихся являются своевременность и соразмерность; информированность о результатах деятельности; открытость и публичность.
- 2.5. Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся средств в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.
- 2.6. Назначение того или иного вида поощрения осуществляется на основании представления методического объединения, методического совета, педагогического совета, иных структурных подразделений, а также на основании документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности.
- 2.7. В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения в той или иной области деятельности могут выступать:
 - 2.7.1. ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурса, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;
 - 2.7.2. ксерокопии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;
 - 2.7.3. выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;
 - 2.7.4. ксерокопии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающихся, их достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, исследовательской, творческой, инновационной и иной области деятельности и др.
- 2.8. Благодарности, грамоты, благодарственные письма или предложения/представления о поощрении готовят:
 - 2.8.1. за достижения в учебной деятельности – заместители директора, руководители методических объединений, классные руководители;
 - 2.8.2. за активное участие, успехи в научной, научно-технической, исследовательской, инновационной деятельности – заместители директора, руководители методических объединений, классные руководители, педагоги дополнительного образования;
 - 2.8.3. за активное участие, успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности – заместители директора, руководители методических объединений, классные руководители, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования.
- 2.9. Форма грамоты поощрения обучающихся за активное участие и успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, исследовательской, творческой, инновационной и иной области деятельности определяется настоящим Положением (Приложение №1).
- 2.10. Форма благодарности обучающимся за активное участие и достигнутые успехи определяется настоящим Положением (Приложение №2).
- 2.11. Право подписи благодарностей, грамот обучающимся имеют директор, заместители директора.
- 2.12. Благодарность может быть оформлена в виде приказа директора с вручением обучающемуся копии или выписки из приказа.
- 2.13. Форма благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся определяется настоящим Положением (Приложение №3).
- 2.14. Право подписи благодарственных писем родителям обучающихся имеют директор, классный руководитель.
- 2.15. Поощрение за высокие показатели в научной, научно-технической инновационной деятельности оформляется приказом директора на основании представления соответствующего структурного подразделения и подтверждающих документов. Проект приказа готовит заместитель директора, курирующий методическую работу.

- 2.16. Поощрение за активное участие и достижения в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности оформляется приказом директора на основании представления соответствующего структурного подразделения и подтверждающих документов. Проект приказа готовит заместитель директора, курирующий воспитательную работу.
- 2.17. Информация о поощрении обучающихся размещается на сайте Гимназии (<http://mou06.narod.ru/>).

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

- 3.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, включенным в учебный план соответствующего класса, годовые (итоговые) отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых (итоговых) отметок.
- 3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение №4).
- 3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года.
- 3.5. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.
- 3.6. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов по следующей форме:

Календарный год	№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Классный руководитель	Педагогический совет (дата, номер протокола)	Приказ (дата, номер)	Регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись обучающегося

4. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- 4.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:
- 4.2. выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые отметки «5» («отлично») за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «5» («отлично») при положительных отметках по остальным предметам;
- 4.3. выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые отметки «5» («отлично») на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой.
- 4.4. Решение о награждении выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых отметок, результатов государственной итоговой аттестации, итоговых отметок.
- 4.5. Решение о награждении выпускников 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по

представлению классного руководителя на основании ведомости годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данному общеобразовательному предмету.

- 4.6. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (Приложение №5).
- 4.7. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 4.8. В книге выдачи аттестатов регистрация грамот Гимназии не осуществляется.
- 4.9. Учёт похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведётся в «Журнале регистрации выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по следующей форме:

Календарный год	№ п/п	ФИО выпускника	Класс	Предмет(ы)	Учитель, подготовивший выпускника	Педагогический совет (дата, номер протокола)	Приказ (дата, номер)	Регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись выпускника

Приложение №1



Управление образования администрации Губкинского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области




ГРАМОТА

Награжден (а) _____
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
за особые успехи _____


Директор
МАОУ «Гимназия №6» _____ (Вольваков С.П.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

 Управление образования администрации Губкинского городского округа Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области		
<h1>БЛАГОДАРНОСТЬ</h1>		
Награжден (а) _____ обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____ за _____		
Директор МАОУ «Гимназия №6» _____ (Вольваков С.П.)		
Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.		Регистрационный № _____

 Управление образования администрации Губкинского городского округа Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области		
<h1>Благодарственное письмо</h1>		
вручается		
_____ (фамилия, имя, отчество)		
родителям (законным представителям) _____		
_____ (фамилия, имя, отчество)		
обучающегося (обучающейся) _____ класса _____		
за _____		
 Директор МАОУ «Гимназия №6» _____ / Вольваков С.П.	Классный руководитель _____ « _____ » класса _____ / _____	
« _____ » _____ 20 ____ г.	Регистрационный № _____	

Похвальный лист «За отличные успехи в учении»



Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6» города Губкина Белгородской области

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ
«За отличные успехи в учении»

Награжден _____

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

Директор
МАОУ «Гимназия №6» _____ (Вольваков С.П.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»



Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6» города Губкина Белгородской области

ПОХВАЛЬНАЯ ГРАМОТА
«За особые успехи в изучении
отдельных предметов»

Награжден (а) _____

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Директор
МАОУ «Гимназия №6» _____ (Вольваков С.П.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____