51. Perjanjian Kerja Laut Luar Negeri

| NO | KOMPONEN | KETERANGAN |
|-----|--|--|
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU No.17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran |
| | | Keputusan Menteri Perhubungan No. 30 Tahun 2008 Tentang Identitas Pelaut Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 34 Tahun 2012 Tentang |
| | | Organisasi Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran Utama |
| | | 4. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 84 Tahun 2013 Tentang |
| | | Perekrutan dan Penempatan Awak Kapal |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | Surat Permohonan dari perusahaan pelayaran SIUPPAK KKB (kesepakatan kerja bersama/CBA) |
| | | KRB (kesepakatan kerja bersama/CBA) Sertifikat Asli Keahlian / Keterampilan Pelaut, Surat Pengukuhan, Asli Ijazah Pelaut |
| 3. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | Sistem: Sistem Pelayanan Perjanjian Kerja Laut Kapal dalam negeri melalui pemeriksaan dokumen oleh petugas apabila sudah memenuhi persyaratan akan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku Mekanisme: |
| | | Prosedur : Terlampir Flow Chart di halaman berikutnya |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Total Waktu Penyelesaian 150 Menit atau 02 Jam 30 menit |
| 5. | Biaya/Tarif | Tidak dikenakan biaya PNBP |
| 6. | Produk Layanan | Perjanjian Kerja Laut |
| 7. | Sarana, Prasarana dan/ atau Fasilitas | Sarana, prasarana atau fasilitas yang mendukung proses pelayanan sesuai standar antara lain : Meja, Kursi, Komputer/laptop, printer, alat komunikasi, Mesin Fotokopi, Scanner, Internet, gudang penyimpanan dokumen. Sarana, prasarana bagi pengguna jasa : Ruang Tunggu, Bank, Mesin ATM, EDC. |
| 8. | Kompentensi Pelaksana | Pendidikan S1/D3/SLTA/sederajat Dapat Mengoperasikan Komputer |
| 9. | Pengawasan Internal | Kepala Seksi Kepelautan |
| 10. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan saran dan kritik Email : pengaduanpelayanan.syb.tpk@gmail.com |
| 11. | Jumlah Pelaksana | 4 (empat) orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan & SKP Tahunan setiap pelaksana |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pakta Integritas , Visi dan Misi |

| Evaluasi Pelaksana | • | Evaluasi Hasil Kerja Pelaksana Yang Bertugas Tercantum Dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) |
|-----------------------|---|--|
| Pelaksana | | (Indikator Kinerja Utama) |

Flow Chart Perjanjian Kerja Laut Luar Negeri

| | | PELAKSANA | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------------------------|--|
| NO | URAIAN JENIS KEGIATAN | PENGGUNA JASA | PETUGAS LOKET | KEPALA BIDANG | KEPALA SEKSI | PETUGAS KELOMPOK PEMROSES | |
| 1. | PENGAJUAN SURAT PERMOHONAN DARI PERUSAHAAN PELAYARAN | Start | | | | | |
| | MENERIMA, MENCATAT, MEMERIKSA BERKAS DAN MENDISTRIBUSIKAN | | 15 | | | | |
| 3. | MENDISPOSISIKAN SURAT KEPADA KEPALA SEKSI UNTUK DITINDAK LANJUTI | | | 15 | | | |
| 4. | MEMERIKSA DAN MENELITI KELENGKAPAN PERSYARATAN PERJANJIAN KERJA LAUT | | | | 60 | | |
| 5. | MELAKUKAN PENGISIAN / PENGETIKAN PENGESAHAN PERJANJIAN KERJA LAUT | | | | | 15 | |
| 6. | PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA LAUT | | | | 30 | | |
| 7. | PENOMORAN DAN PENYIMPANAN ARSIP SURAT PERJANJIAN KERJA LAUT | | | | | 15 | |
| 8. | PENYAMPAIAN PENGESAHAN PERJANJIAN KERJA LAUT | Selesai | | | | | |

CATATAN:

- 1. Total waktu proses 150 menit atau 02 jam 20 menit 2. Waktu tersebut diatas dapat dijadikan acuan apabila dalam kondisi normal