

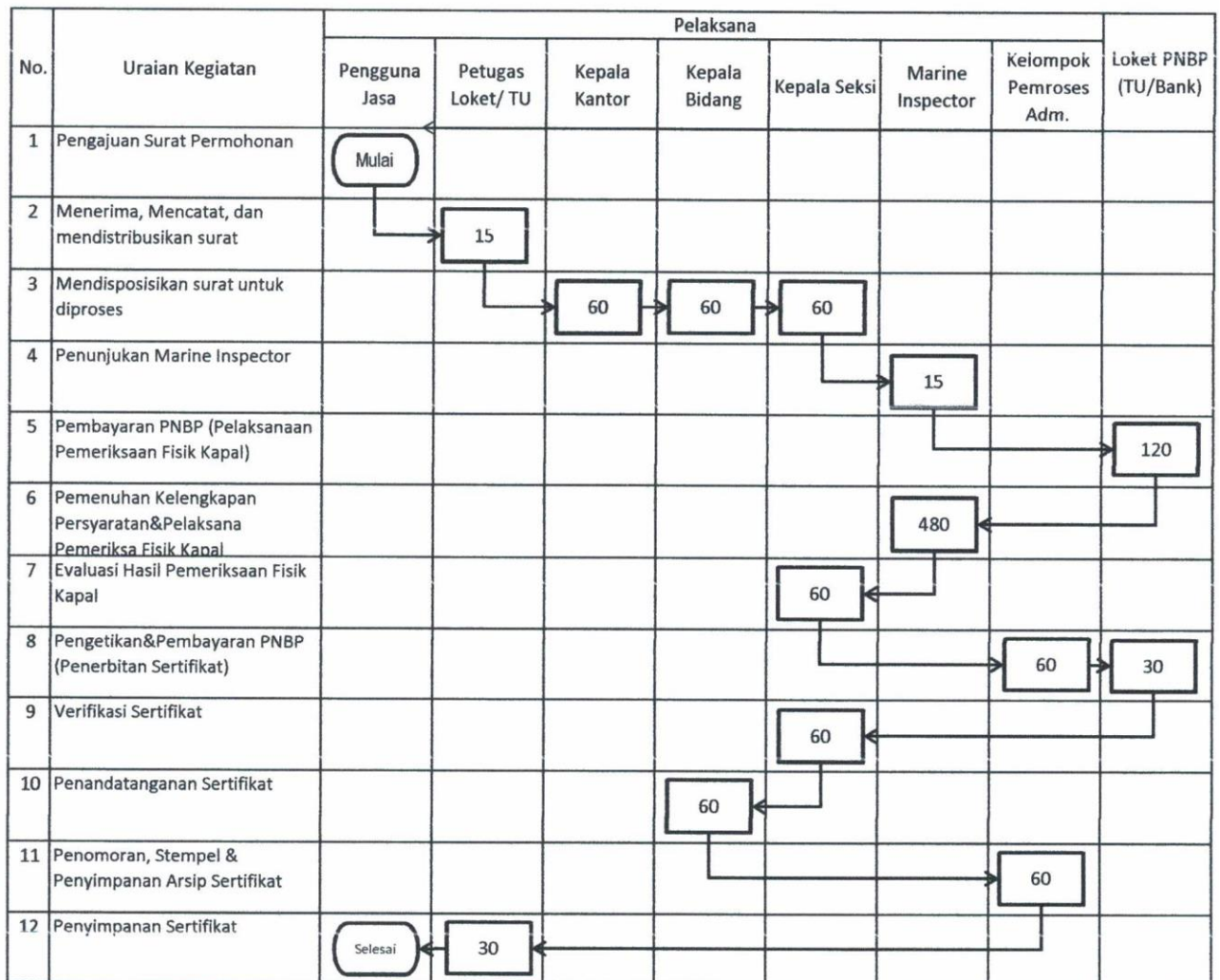
22. Penerbitan/*Endorsment* Sertifikat Manajemen Keselamatan Kapal / *Safety Management Certificate (SMC)*

| NO | KOMPONEN | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ul style="list-style-type: none"> a. Undang Undang No. 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran b. PP No. 51 Tahun 2002 Tentang Perkapalan c. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 34 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran Utama. d. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 45 Tahun 2012 Tentang Manajemen Keselamatan Kapal. e. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 19 Tahun 2017 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan. f. Peraturan Dirjen Hubla Nomor : HK.103/2/19/DJPL-16 Tahun 2016 Tentang Pelaksanaan Penyelenggaraan Kelaiklautan Kapal. g. Peraturan Dirjen Hubla Nomor : HK.103/1/16/DJPL-16 Tahun 2016 Tentang Petunjuk teknis pelaksanaan audit manajemen h. SOLAS 74 Beserta Amandemennya i. ISM Code |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Surat Permohonan b. Copy Surat Ukur c. Copy Surat Laut/Pas Besar d. Copy Sertifikat DOC e. Copy Sertifikat Pencegahan Pencemaran (yang masih Berlaku) f. Copy Sertifikat Keselamatan (yang masih Berlaku) g. Copy Sertifikat <i>Class</i> h. Asli SMC (untuk <i>Endorsment</i>) i. Copy Memorandum <i>Clearance In</i> |
| 3 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <p>a. <u>Sistem</u> Sistem pelayanan penerbitan/<i>Endorsmen</i> Sertifikat Manajemen Keselamatan Kapal (SMC) melalui Audit di atas kapal oleh petugas Auditor yang memiliki kompetensi dan diberikan kewenangan oleh Menteri. Dari hasil audit tersebut bilamana kapal memenuhi Persyaratan manajemen keselamatan maka akan diterbitkan/di <i>endorsment</i> Sertifikat Manajemen Keselamatan Kapal (SMC)</p> <p>b. Mekanisme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengajukan permohonan melalui loket pelayanan dengan melampirkan persyaratan yang tertera di prosedur masing-masing pelayanan 2. Kepala Bidang/Kepala Seksi menunjuk petugas auditor untuk melaksanakan audit 3. Pemohon sebagai wakil dari pemilik kapal wajib membantu dan menyediakan fasilitas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan audit 4. Petugas auditor melaksanakan dan melaporkan hasil audit kapal 5. Bilamana memenuhi persyaratan manajemen keselamatan kapal dan bilamana dinyatakan tidak memenuhi persyaratan manajemen keselamatan kapal maka dilakukan perbaikan/dokumen dikembalikan kepada pemohon <p>c. Prosedur Terlampir</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | Total Waktu Penyelesaian 1.170 Menit atau 19 Jam 30 Menit atau 03 Hari Kerja |
| 5 | Biaya/Tarif | <p>a. Tarif PNBPA Audit</p> <p>Sampai dengan GT 35 =Rp. 100.000 per audit</p> <p>GT 36 s/d 174 = Rp. 175.000 per audit</p> <p>GT 175 s/d 499 = Rp. 250.000 per audit</p> <p>GT 500 s/d 3000 = Rp. 450.000 per audit</p> <p>Lebih dari GT 3000 = Rp. 700.000 per audit</p> <p>b. Tarif PNBPA Penerbitan Sertifikat</p> <p>Sampai dengan GT 35 =Rp. 50.000 per sertifikat</p> <p>GT 36 s/d 174 = Rp. 75.000 per sertifikat</p> <p>GT 175 s/d 499 = Rp. 100.000 per sertifikat</p> <p>GT 500 s/d 3000 = Rp. 150.000 per sertifikat</p> <p>Lebih dari GT 3000 = Rp. 200.000 per sertifikat</p> <p>c. Tarif PNBPA Endorsmen Sertifikat</p> <p>Sampai dengan GT 35 =Rp. 25.000 per sertifikat</p> <p>GT 36 s/d 174 = Rp. 37.000 per sertifikat</p> <p>GT 175 s/d 499 = Rp. 50.000 per sertifikat</p> <p>GT 500 s/d 3000 = Rp. 75.000 per sertifikat</p> <p>Lebih dari GT 3000 = Rp. 100.000 per sertifikat</p> |
| 6 | Produk Layanan | SERTIFIKAT MANAJEMEN KESELAMATAN KAPAL / SAFETY MANAGEMENT CERTIFICATE (SMC) |
| 7 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <p>a. Wearpack/Seragam Pemeriksaan</p> <p>b. Safety Shoes</p> <p>c. Safety Goggles</p> <p>d. Hand Gloves</p> <p>e. Earplugs/Earbuds</p> <p>f. Masker</p> <p>g. Flashlight</p> <p>h. Kamera</p> <p>i. Meja Kerja</p> <p>j. Kursi Kerja</p> <p>k. Komputer</p> <p>l. Printer</p> <p>m. Mobil/Kapal Pengantar</p> |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | <p>a. Marine Inspector Type A (ANT/ATT Tingkat I/II atau S1 Teknik Perkapalan)</p> <p>b. Auditor ISM Code (ANT/ATT Tingkat I/II atau S1 Teknik Perkapalan)</p> <p>c. Petugas Administrasi (SLTA, DIII dan atau S1)</p> |
| 9 | Pengawasan Internal | Kepala Seksi Sertifikasi Pencegahan Pencemaran & Manajemen Keselamatan Kapal |
| 10 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <p>Kotak pengaduan saran dan kritik</p> <p>Email : pengaduanpelayanan.syb.tpk@gmail.com</p> |
| 11 | Jumlah Pelaksana | 12 orang |
| 12 | Jaminan Pelaksana | Maklumat Pelayanan dan SKP tahunan setiap pelaksana |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pakta Integritas, Visi dan Misi |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi hasil kerja pelaksana yang bertugas tercantum dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) |
|----|----------------------------------|---|

Flow Chart Sistem, Mekanisme Dan Prosedur Penerbitan/*Endorsment* Sertifikat Manajemen Keselamatan Kapal/ *Safety Management Certificate (SMC)*



CATATAN :

1. Total waktu proses 1170 menit atau 19 jam 30 menit atau 03 hari
2. Waktu tersebut diatas dapat dijadikan acuan apabila dalam kondisi normal

