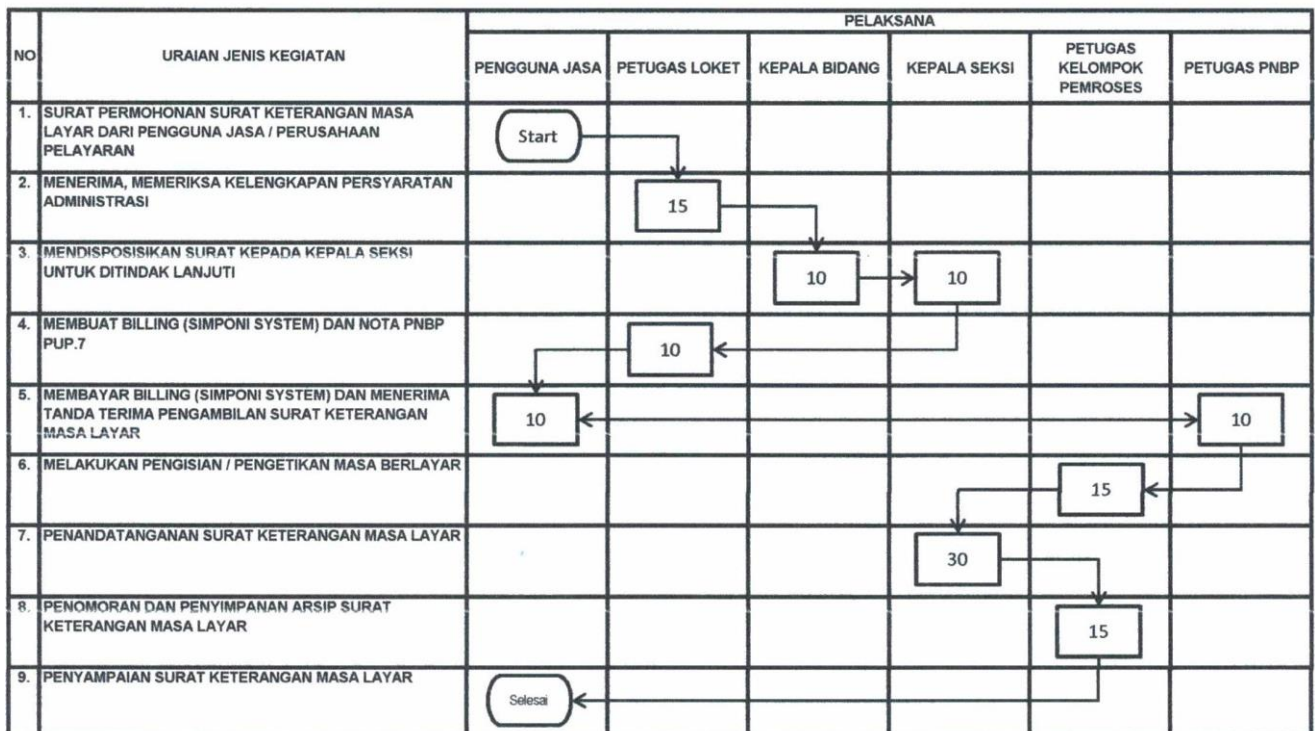


52. Surat Keterangan Masa Layar

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
1.	Dasar Hukum	1. UU No.17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran 2. Peraturan Menteri Perhubungan No. 30 Tahun 2008 Tentang Identitas Pelaut. 3. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 34 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran Utama 4. Peraturan Pemerintah No. PM 15 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan. 5. Peraturan Pemerintah Perhubungan No. PM 77 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis Dan Tarif Atas Jenis PNBPN yang berlaku pada Ditjen Hubla
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan dari pengguna jasa / perusahaan pelayaran 2. Buku Pelaut Asli + Foto Copy 3. Foto Copy Sertifikat Keahlian / Keterampilan Pelaut 4. Kwitansi PNBPN PUP 7 <u>Untuk cadet</u> 1. Buku Saku & Foto Copy 2. Surat Mutasi On/Off & Foto Copy 3. Buku Pelaut Asli & Foto Copy 4. Condite / Catatan Prola
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. <u>Sistem</u> : Sistem Pelayanan Surat keterangan masa layar melalui pemeriksaan dokumen oleh petugas apabila sudah memenuhi persyaratan akan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku 2. <u>Mekanisme</u> : a. Pemohon mengajukan permohonan melalui loket dengan melampirkan kelengkapan persyaratan. b. Surat permohonan diregister dan distribusikan ke Kepala Bidang untuk didisposisikan kepada Kepala Seksi c. Apabila kelengkapan persyaratan lengkap maka Surat Keterangan Masa Layar dapat diterbitkan 3. <u>Prosedur</u> : Terlampir Flow Chart di halaman berikutnya
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Total Waktu Penyelesaian 125 Menit atau 02 Jam 05 menit
5.	Biaya/Tarif	PNBP PUP 7 Rp. 10.000
6.	Produk Layanan	Surat Keterangan Masa Layar
7.	Sarana, Prasarana dan/ atau Fasilitas	1. Sarana, prasarana atau fasilitas yang mendukung proses pelayanan sesuai standar antara lain : Meja, Kursi, Komputer/laptop, printer, alat komunikasi, Mesin Fotokopi, Scanner, Internet, gudang penyimpanan dokumen. 2. Sarana, prasarana bagi pengguna jasa : Ruang Tunggu, Bank,

		Mesin ATM, EDC.
8.	Kompentensi Pelaksana	1. Pendidikan S1/D3/SLTA/ sederajat 2. Dapat Mengoperasikan Komputer
9.	Pengawasan Internal	Kepala Seksi Kepelautan
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak pengaduan saran dan kritik Email : pengaduanpelayanan.syb.tpk@gmail.com
11.	Jumlah Pelaksana	9(sembilan) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan & SKP Tahunan setiap pelaksana
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pakta Integritas , Visi dan Misi
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi Hasil Kerja Pelaksana Yang Bertugas Tercantum Dalam IKU (Indikator Kinerja Utama)

Flow Chart Surat Keterangan Masa Layar



CATATAN :

1. Total waktu proses 125 menit atau 02 jam 05 menit
2. Waktu tersebut diatas dapat dijadikan acuan apabila dalam kondisi normal

