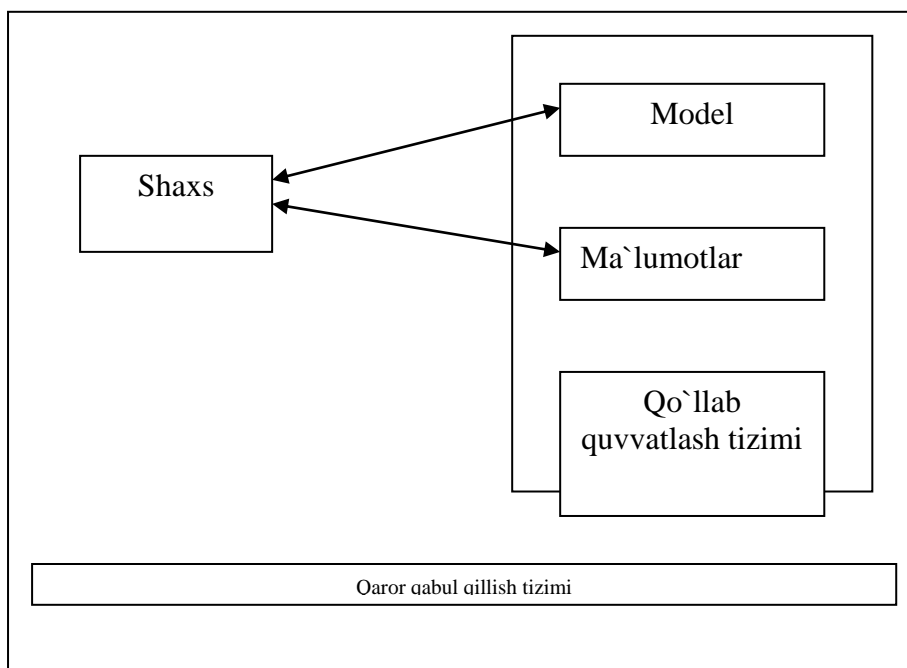


15-маъруза

Лойихавий қарорларни қўллаб-қувватлаш турлари Қарорларни ахборот бўйича қўллаб қувватлаш Режа

1. Қарор қабул қилишни ахборот бўйича қўллаб қувватлаш.
2. Бошқарув қарорларини қабул қилиш.

Калит сўзлари. Шахс, Модел, Маълумотлар



Қарор қабул қилишни икки усули маълум бўлиб, биринчисида шахсга ахборот берилади. Иккинчида ҳисоблаш ишлари бажарилади.

Бу усуллар компютерлардаги ахборот олиш, сақлаш, ҳисоблаш, ҳисоб-китоб масалаларини ҳал қилиш жараёнларига тўғри келади. Компютер ёрдамида бу икки усулни қўллашни схемада кўрсатилди.

Бошқарув қарорларини қабул қилишни 3 усули маълум:

1) Шахсга мумкин қадар кўп ахборот берилади. Бунда ташаббус қўллаб қувватловчи томонида бўлади, аммо ахборотнинг ҳаддан ташқари кўплиги ва турлилиги шахсга фақат ҳалақит беради.

2) Ташаббус шахсда бўлиб, қандай ахборот кераклигини у белгилаб беради, аммо шахснинг ўзи ҳам қандай ахборот кераклигини билмаганлиги сабабли қарорнинг сифати юқори бўлмайди.

3) Конкрет шахсга фақат керак бўлган ахборотлар берилиб борилади. Бу ахборотларнинг ҳажми, вақти қай тарзда берилиши қарорнинг сифатини оширишга хизмат қилади. Бу усулда шахсни аниқ йўналган ахборот бўлади. Бундай ахборотларни шахснинг ўзи эмас, балки ахборот технологияси мутахассиси йиғиб, танлаб, шаклланиб берилиши талаб қиллинади.

Қарорни ахборот билан қўллаб қувватлашни асосий вазифаси шахсга унинг талаби бўйича ёки доимий равишда зарур ахборотларни тайёрлаб бериш бўлиб, бу вазифа

автоматлаштирилган ахборот- маълумотнома ва ахборот излаш тизимлари ёрдамида амалга оширилади.

Бундай тизимлар МБ асосида яратилган бўлиб, фойдаланувчи билан диалог режимида ишлаши ва шахсга тушунарли тарзда маълумотларни тақдим қилиши мумкин ва маълумотларга изотроп усулида мурожаат қилиш(доступ) мумкин. Изотроп усулида маълумотларни олиш учун фойдалоанувчи базага ҳоҳлаган пайтда мурожаат қилиши ва бундай мурожаатга тизимда аввалдан кўриб қўйилган жавоб бўлмаслиги мумкин. Бунда маълумотларни излаб топиш, чиқариб олиш ва гуруҳлаш тезлигига катта аҳамият берилади.

МБ билан ишлаш қандай бошқарув тили мавжудлигига боғлиқ. Биринчи турида маълумотларни қандай излаш йўлианиқ кўрсатилади. Бунинг учун маълумотлар қандай мантиқий ташкил қилиниши мумкин бўлиши керак. Иккинчи турида юқори савияли бошқарув тури бўлганлиги сабабли фойдаланувчи ўз мурожаатида унга қандай маълумотлар кераклигини кўрсатади холос. Тизимнинг ўзи излаш мантиғини топиб олади.

Саволлар

- 1. Қарор қабул қилиш усуллари нечта?**
- 2. Бошқарув қарорларини қабул қилиш қандай амалга оширилади?**