João Henrique de Freitas Coelho

Florianópolis, SC, Brasil

⋉ joaohfcoelho@gmail.com

(48) 9.9106-2262.

linkedin.com/in/ioaofreitas-dev

Habilidades Técnicas

- Linguagens: HTML, CSS, JavaScript, TypeScript
- Frameworks/Bibliotecas: React, Next.js, Tailwind CSS, Shadcn/UI
- Versionamento: Git, GitHub.
- Ferramentas: Visual Studio Code.
- Outros: Consumo de APIs REST, Responsive Design, Styled-components.
- WordPress (Avançado)
- Moodle (Avançado): Criação, estilização e configuração.
- VPS (Servidores Virtuais): Hostinger, Kinghost.
- Help Desk avançado: Movidesk, TomTicket.
- SO: Windows Server, Linux e IOS.
- Google Workspace (Avançado).
- Telefonia VOIP (Avançado)
- Manutenção de Computadores (Avançado)
- Configuração de Roteadores e Switchs.
- Manutenção de Redes estruturadas.

Projetos Pessoais

Repositórios no GitHub com foco em aplicações web modernas feito em React, Next.js, Tailwind CSS, Shadcn/UI, integração com bibliotecas de UI e boas práticas de organização de código.

https://github.com/lquefreitas

Formação

Curso Full Stack (Técnico 2024)

Superior em Redes de computadores (Senai CTAI 2014)

Montagem e manutenção de microcomputadores e impressora (Senai CTAI 2008)

Diferenciais

- Autodidata em busca constante de evolução e aprendizado.
- Organizado, proativo e com facilidade para trabalhar em equipe.

Meu último vínculo empregatício foi na ACIF – Associação Comercial e Industrial de Florianópolis, onde iniciei minha trajetória como Suporte Técnico em TI.

Graças ao bom desempenho e comprometimento, fui promovido diversas vezes, o que refletiu um crescimento profissional consistente ao longo dos anos.

Durante os 8 anos de atuação na ACIF, mantive o foco em entregar um serviço de alta qualidade e em contribuir ativamente para a modernização e eficiência dos processos internos.

Ao final desse ciclo, integrei o time de SQUAD — uma equipe estratégica dedicada à automação e à otimização de processos internos da instituição.

Principais atividades desempenhadas:

- Reestruturação da rede de dados;
- Configuração de ativos de rede (switches, roteadores, access points);
- Suporte e manutenção de computadores e notebooks;
- Administração de usuários e serviços no Google Workspace;
- Gestão interna de TI e coordenação da equipe terceirizada;
- Gerenciamento de usuários no Active Directory (Windows);
- Montagem e operação de equipamentos audiovisuais (projetores, microfones, TVs, caixas de som e mesas de som);
- Administração do sistema de vídeo monitoramento (DVR);
- Configuração da central telefônica Digitro;
- Suporte remoto via TeamViewer e AnyDesk;

- Treinamento e implantação de novas ferramentas institucionais (Zoom, Google Meet, StreamYard, Google Sites, YouTube Lives);
- Coordenação do sistema de chamados através do TomTicket Movidesk.