**Что такое чек-лист?**

**Чек-лист** -список, содержащий ряд необходимых проверок для какой-либо работы.

**Почему необходимо?**

* Помогает планировать сроки окончания работ в будущем и настоящем, т.к. в ЧЛ можно указать, сколько времени необходимо для проверки и сколько было затрачено.
* Хранит историю пройденных тестов. Можно будет легко вспомнить, какие именно тесты проходили с ошибками, и перепроверить именно их.
* ЧЛ с результатами наглядно показывает любому сотруднику компании текущее состояние разрабатываемого продукта. Помогает определить его степень готовности.
* Помогает помнить, что уже было проверено, а что нет.
* Помогает не забыть, какие тесты необходимо выполнить в первую очередь, какие во вторую, какие в третью и т. д. Это рождает уверенность, что за определенное запланированное время самые важные тесты будут проведены, а результаты по ним — получены.

**Правила составления чек-листов**

Для составления эффективного чек-листа сформулируем несколько правил.

1. **Один пункт – одна операция.**

Пункты чек-листа – это однозначные атомарные и полные операции. Например, добавление товара в корзину сайта и оплата заказа – две разные задачи. В списке проверок подобные операции оформлены отдельными пунктами: добавлен товар в корзину, оплата отправлена.

1. **Пункты начинаются с «Проверка/Проверить».**

Для понятного и однозначного представления пункты лучше начинать с существительного – «Проверка», «Добавление», «Отправка» или глагола неопределенной формы – «Проверить», «Добавить», «Отправить».

1. **Составление чек-листа по уровням детализации.**

Для удобства прохождения чек-листа лучше всего составлять тесты в том виде, который будет последовательным исходя из логики использования функционала. В рамках раздела «Регистрация и Личный профиль»: регистрация на сайте, редактирование профиля. Раздел «Форма обратной связи»: валидация полей, отправка письма, доставка письма.

1. **Оптимальное количество пунктов — до 20**

Чек-листы не должны быть длинными. Оптимальное количество пунктов — до 20. Если требуется, лучше разбить задачу на несколько этапов и составить к каждому этапу отдельный чек-лист.

1. **При составлении чек-листа нужно опираться на требования,** чтобы не тестировать то, что не существенно.
2. **Детализируйте чек-лист в зависимости от задачи.**

**Преимущества использования чек-листов**

* чек-лист подразумевает непрерывное выполнение его тестировщиком. Соответственно, все кейсы расположены в порядке, удобном для прогона, и времени на переход к следующему кейсу не тратится
* чек-лист покрывает большое количество пользовательских сценариев
* чек-лист содержит как позитивные, так и негативные кейсы. Проверяет восстановление после ошибок и прерываний, что в случае мобильных приложений очень важно
* информация о требованиях поступает тестировщику последовательно, что дает лучшее понимание логики работы приложения
* чек-лист легко читается;
* по чек-листу быстро тестировать: в тест-кейсе нужно отмечать статус каждого шага, в то время как в чек-листе достаточно одной строчки;
* чек-лист — источник результатов для отчёта: можно быстро посчитать сколько проверок выполнено, и в каком они статусе, узнать количество открытых репортов;
* в любой момент можно узнать статус — всегда есть то, что нужно проверить в первую очередь, можно упорядочить пункты чек-листа или изменить порядок, когда это требуется.
* при правильной записи необходимых действий у сотрудника появляется однозначное понимание задач. Это способствует повышению скорости обучения новых сотрудников.
* повышается степень взаимозаменяемости сотрудников.
* экономия рабочего времени. Написав чек-лист единожды его можно использовать повторно, учитывая актуальность информации.

**Недостатки:**

* неопределенность тестового набора: каждый тестировщик выполняет пункт чек-листа по-своему;
* неопределенность тестовых данных;
* сложнее обучить начинающих сотрудников: пункты чек-листа чаще абстрагируются от конкретных элементов интерфейса и описывают то, что нужно сделать;
* чек-лист менее эффективен для начинающих тестировщиков, лучше использовать тест-кейсы.
* чек-лист подразумевает декомпозицию по экранам приложения и сильно завязан на дизайн. Соответственно, все изменения в дизайне подразумевают изменения в чек-листе
* эффект пестицида значительно повышается
* чек-лист довольно долго писать и из-за его громоздкости его не всегда удобно использовать — по факту он пригождается только в финале перед релизом

Чек-листы лучше применять на ранних этапах, когда софт быстро меняется, [потому](https://qualitica.ru/vidy_testirovaniay/) что тест-кейсы дорого поддерживать.

**Чек-лист нужен чтобы:**

1. Не забыть требуемые тесты.
2. Делить задачи по уровню квалификации.
3. Сохранять отчетности и результаты тестирования.

**Чек-лист содержит:**

1. Список проверок (с требуемой степенью детализации).
2. Окружение проверки:
   * сборка, на которой проводилось тестирование;
   * тестовое окружение (если применимо);
   * информация о тестировщике.
3. Результат проверки.

Выполненные пункты отмечаются статусами, например: “Passed”, “Failed”, “Blocked”, “Skipped”, “Not run”. Эти статусы также могут иметь свой цвет:

https://qualitica.ru/wp-content/uploads/2020/11/2.png