ENTREGA de equipos de trabajo

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DELEGACION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Equipo Entregado a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Ordenador Portátil:** 
  + **Marca:**
  + **Modelo:**
* **Smartphone:** 
  + **Marca:**
  + **Modelo:**
  + ***Num. Teléfono:***
  + ***EXT:***
  + ***PIN / PUK:***
* **Tablet:** 
  + **Marca:**
  + **Modelo:**
* **Otros:**
  + **Tipo:**
  + **Marca:**
  + **Modelo:**

El usuario en cuestión se compromete a:

* + No ceder los equipos a nadie sin la debía autorización a IT
  + Mantenerlo en buen estado
  + Devolver los equipos en caso de causar baja en la compañía

FIRMA PERSONAL IT FIRMA Usuario

**Fdo. Fdo.**

ENTREGA de contraseñas de trabajo

**Microsoft Office 365:**

* ***Usuario:***
* ***Contraseña:***

**Acceso Windows:**

* ***Usuario:***
* ***Contraseña:***

**Acceso Portal del Empleado**

* ***Usuario:***
* ***Contraseña:***

**Acceso Odoo V12**

* ***Usuario:***
* ***Contraseña:***

El usuario en cuestión se compromete a:

* No ceder las contraseñas a nadie
* Guardarlas en un lugar seguro
* Comunicar a IT las nuevas contraseñas en caso de cambiarlas.

FIRMA PERSONAL IT FIRMA Usuario

**Fdo. Fdo.**