

Desarrollo de Habilidades Blandas en Tecnología: Resolviendo Problemas del Equipo.

Bootcamp UDD Desarrollo Web Full Stack, Cohorte N° 14.

Irene Victoria Espinoza Guzmán

Índice.

Contenido

Índice	
Resumen Ejecutivo	2
Introducción	3
Identificación de la Problemática	4
Plan de acción	5
Plan de implementación	13
Conclusión	16

Resumen Ejecutivo.

Se presenta el siguiente informe con el objetivo de dar a conocer un plan de acción efectivo frente a una problemática que surge dentro de un grupo de trabajo de desarrolladores web. Este plan tiene como prioridad abordar el problema existente en la célula de trabajo desde cinco perspectivas claves el cual permitirá optimizar el tiempo disponible, optimizar el trabajo de cada uno de los integrantes del equipo y de este modo poder fomentar la participación y opinión de cada miembro del equipo para resolver dicha problemática.

Los principales puntos que están generando problemas en la célula de trabajo son: dilema entre innovación tecnológica y familiaridad de conocimientos en herramientas de trabajo, tiempo limitado para evaluar las opciones existentes, opiniones diversas y divididas dentro del equipo sobre cual herramienta de trabajo es mas adecuado para el proyecto a realizar y por ultimo la necesidad de información externa con profesionales mas experimentados para tomar una decisión fundamentada.

Dentro del plan de acción referente a habilidades blandas que dan solución a la problemática en cinco aspectos importantes son: toma de decisiones fundamentadas el cual el uso de análisis objetivos para evaluar las opciones disponibles será primordial, gestión del tiempo en donde se debe establecer plazos claros y realistas además de una asignación eficiente de tareas para agilizar el proceso de decisión, recopilación de feedback tanto interno como externo para incorporar distintas perspectivas, negociación en términos de resolución de la problemática, llegar a un consenso que sea flexible y realista a la hora de entregar el proyecto y alcanzar los objetivos propuestos y por ultimo utilizar el networking que en este caso el contactar a profesionales y comunidades externas para poder obtener asesoramiento por trabajadores especialistas en el tema que puedan brindar sus habilidades y opiniones para aportar a resolver la problemática existente.

Ahora bien, también se esperan resultados que sean positivos y beneficiosos para el equipo dentro de ellos están: una decisión fundamentada sobre la herramienta de trabajo más adecuada, equilibrando innovación y viabilidad, optimización del tiempo empleado en la evaluación, asegurando que los plazos del proyecto no se vean afectados, una mayor cohesión del equipo gracias a la incorporación de opiniones y negociaciones efectivas y un desarrollo de un enfoque replicable para resolver futuros dilemas técnicos y estratégicos dentro equipo.

Introducción.

A modo de introducción refiriéndonos en el contexto general del sector tecnológico, el desarrollo de aplicaciones web enfrenta una constante evolución debido a la aparición y actualización de nuevos frameworks, herramientas y metodologías. Este dinamismo exige a los equipos de desarrollo adaptarse rápidamente a tecnologías emergentes, equilibrando innovación con la eficiencia operativa. Las decisiones técnicas en este contexto no solo impactan los plazos del proyecto, sino también la calidad final del producto.

Cabe destacar que las habilidades blandas en un entorno técnico son de suma importancia ya que, si bien el éxito en proyectos tecnológicos depende de gran medida de habilidades técnicas, las habilidades blandas juegan un papel crucial en un equipo de trabajo. La comunicación efectiva, la gestión del tiempo, la resolución de conflictos y la toma de decisiones son esenciales para garantizar la colaboración y el progreso en entornos de alta presión. Estas habilidades permiten a los equipos alinear objetivos, superar desafíos y optimizar procesos en proyectos complejos.

Como hemos mencionado anteriormente del objetivo de este informe y sobre la existencia de una problemática dentro de un equipo de desarrolladores a modo de reseña se dará a conocer el conflicto que consiste en un grupo de desarrolladores web que enfrenta una problemática concreta que es decidir entre dos frameworks backend, uno conocido y otro moderno, pero menos familiar. La toma de decisiones ineficaz, la gestión limitada del tiempo y las opiniones divididas dentro del equipo dificultan avanzar hacia una solución. Además, la falta de experiencia previa en el framwork moderno genera incertidumbre sobre su viabilidad técnica y su impacto en los plazos del proyecto.

A continuación, en este informe se presentará un plan de acción estructurado para abordar la problemática ya mencionada. El enfoque combina análisis técnico con habilidades blandas como la comunicación, la negociación y el networking. La meta es tomar una decisión informada y consensuada que equilibre innovación y viabilidad, optimizando el tiempo disponible y fortaleciendo la cohesión del equipo y poder cumplir con los objetivos y plazos correspondientes en el proyecto.

Identificación de la Problemática

En el equipo de desarrolladores web se encuentran pasando por un momento complicado ya que están en un dilema debido a que deben seleccionar el framwork backend más adecuado para un proyecto en curso. Por un lado, tienen la opción de utilizar un framwork ya conocido y dominado por el equipo, lo que implica menor curva de aprendizaje, pero con ciertas limitaciones en características modernas. Por otro lado, se presenta un framwork más reciente, con funcionalidades innovadoras, pero que requiere tiempo de aprendizaje y podría generar incertidumbre en la implementación

La problemática se complica debido a:

- Ineficiencia en la toma de decisiones: Falta de criterios claros y análisis rápido para seleccionar entre las opciones que tienen disponibles.
- Falta de organización: Tiempo limitado y ausencia de plazos específicos para evaluar las alternativas.
- Conflictos internos: Opiniones divididas entre los desarrolladores, lo que dificulta llegar a un consenso.
- Retroalimentación incompleta: Información insuficiente sobre las ventajas reales del framwork moderno, tanto interna como externamente.

Si bien todo este problema dentro del equipo de desarrolladores web tiene un impacto no solo entre los miembros del grupo, sino que también tiene múltiples efectos negativos en el equipo y en el proyecto como lo son:

- Retrasos en el proyecto: La indecisión prolongada afecta el cronograma general, retrasando la implementación y pruebas del backend.
- Reducción de la productividad: Los miembros del equipo dedican tiempo excesivo a discusiones en lugar de avanzar con tareas concretas.
- ♣ Disminución de la cohesión del equipo: Los desacuerdos no resueltos generan tensiones internas y afectan el ambiente laboral.
- Impacto en la calidad: Si la decisión se toma apresuradamente, puede resultar en una solución subóptima, comprometiendo el rendimiento o la mantenibilidad del proyecto.

Plan de Acción.

Ahora abordaremos el plan de acción registrando en detalle cada punto requerido del informe de los cuales son:

1.- Toma de decisiones.

La toma de decisiones es el proceso de seleccionar la mejor alternativa entre múltiples opciones, basado en criterios objetivos y subjetivos. En el contexto del desarrollo web, decisiones estratégicas como la elección de un framwork pueden influir directamente en el rendimiento, los plazos y la calidad del proyecto. Una decisión informada y rápida permite al equipo avanzar con confianza, mientras que la indecisión puede generar retrasos, conflictos y pérdida de productividad.

Se realiza una propuesta para mejorar y para optimizar la toma de decisiones en el equipo por lo que se pueden implementar las siguientes técnicas:

Matriz de Decisiones:

- Crear una tabla comparativa con criterios clave como:
 - Curva de aprendizaje: Tiempo necesario para dominar el framwork.
 - Rendimiento: Desempeño en pruebas.
 - Soporte comunitario: Disponibilidad de documentación y recursos.
 - Compatibilidad: Adaptación a las necesidades del proyecto.
- ❖ Asignar puntajes a cada criterio y calcular un puntaje total para cada opción.

Priorización Rápida:

- Utilizar la técnica MoSCoW este método es una herramienta de decisión y priorización de tareas y funcionalidades para la gestión de proyectos.
 - La utilidad principal del método MoSCoW está enfocada en el desarrollo de productos y servicios digitales. Es una herramienta que ayuda a priorizar y gestionar los requisitos y tareas para avanzar.
 - MoSCoW es un método bastante eficaz en entornos de desarrollo ágil, permitiendo priorizar las funciones necesarias para lanzar un nuevo producto o funcionalidad.

Para utilizar esta técnica se debe clasificar criterios en:

- Must have (indispensables).
- Should have (importantes, pero no críticas).
- Could have (deseables, pero no urgentes).
- Won't have (no relevantes en este caso).
- ❖ Enfocar la decisión en los "Must have" para evitar análisis prolongados.

Consenso Guiado:

- ♣ Facilitar discusiones estructuradas donde cada miembro del equipo presente su análisis en un tiempo límite.
- Utilizar herramientas de votación como dot voting para priorizar opciones rápidamente.
- ♣ Dot voting es una técnica sencilla de toma de decisiones en grupo donde los participantes usan puntos (o stickers) para votar por las opciones que prefieren. Cada persona tiene un número limitado de votos (generalmente entre 1 y 3) y los asigna a las opciones más importantes según su criterio. La opción con más puntos es la priorizada. Es ideal para decisiones rápidas y consensuadas en equipos.

Implementar estas técnicas permitirá al equipo tomar decisiones fundamentadas en menor tiempo, minimizar conflictos y avanzar con mayor seguridad hacia los objetivos del proyecto. Esto mejorará tanto la productividad como la cohesión del equipo, garantizando resultados alineados con las necesidades del cliente y del proyecto.

2.- Gestión del tiempo.

La gestión del tiempo es fundamental en cualquier proyecto, especialmente en el desarrollo web, donde los plazos ajustados y las múltiples tareas requieren un enfoque organizado. Lo hace una buena gestión del tiempo es:

- ♣ Aumenta la productividad: Permite al equipo centrarse en las tareas prioritarias y reducir distracciones.
- ♣ Cumplir con los plazos: Minimiza retrasos y garantiza que las decisiones y entregas se realicen a tiempo.
- Reducir el estrés: Evita acumulaciones de trabajo de última hora al distribuir las tareas de manera eficiente.

Para hacer una mejor organización y gestión del tiempo se ha propuesto lo siguiente:

Herramientas de Gestión:

- ♣ Trello: Organiza tareas en tableros visuales con listas como "Por hacer", "En progreso" y "Completado". Ideal para seguimiento rápido y colaborativo.
- Asana: Ofrece una visión más detallada de las tareas, fechas de vencimiento y asignaciones, útil para proyectos más complejos.
- Google Calendar: Integración simple para establecer recordatorios y programar reuniones clave.
- Técnicas Efectivas:
- ♣ Time Blocking: Divide el día en bloques de tiempo dedicados a tareas específicas. Por ejemplo:
 - √ 9:00-10:00: Investigación de frameworks.
 - √ 10:00-12:00: Comparativa técnica.
 - √ 13:00-14:00: Revisión en equipo.
- Matriz de Eisenhower:

Es una herramienta simple para priorizar tareas según su urgencia e importancia. Divide las tareas en 4 cuadrantes:

- Importante y Urgente: Hazlo ahora. (Crisis o plazos inmediatos).
- Importante pero No Urgente: Planifica cuándo hacerlo. (Metas a largo plazo).
- Urgente pero No Importante: Delega a alguien más. (Tareas rápidas no esenciales).
- Ni Urgente ni Importante: Elimina. (Distracciones o tareas innecesarias).
- Plazos Razonables:
- ♣ Definir fechas límite claras para cada etapa del plan de acción.
- Asignar responsables a tareas específicas para fomentar la rendición de cuentas.
- Ejercicios Prácticos
- Taller de Priorización de Tareas:
 - ✓ Simular un proyecto con múltiples tareas y enseñar al equipo a usar la Matriz de Eisenhower o Trello para priorizar.
 - ✓ Establecer un cronograma conjunto utilizando time blocking.

Sprints de Tiempo:

- ✓ Implementar la metodología ágil con sprints cortos (2-3 días) donde cada miembro se enfoque en objetivos específicos.
- ✓ Evaluar el progreso al final del sprint y ajustar el cronograma si es necesario.

Una mejor gestión del tiempo ayudará al equipo a: reducir retrasos y cumplir los plazos establecidos, trabajar con mayor claridad y enfoque, mejorando la productividad, reducir conflictos por tareas inconclusas o prioridades mal definidas, aumentar la confianza del equipo en la toma de decisiones estratégicas al contar con suficiente tiempo para analizarlas.

3.- Feedback:

El feedback es la práctica de compartir observaciones y comentarios sobre el desempeño o decisiones, con el objetivo de identificar mejoras y reforzar aciertos. En un equipo de desarrollo, el feedback constructivo:

- Mejora el desempeño: Ayuda a corregir errores, optimizar procesos y aprender de experiencias previas.
- ♣ Fortalece la cohesión: Fomenta un ambiente de confianza donde los miembros se sienten valorados y escuchados.
- Facilita la toma de decisiones: Integra diferentes perspectivas para llegar a conclusiones más informadas.

Para hacer una mejor organización y gestión del tiempo se ha propuesto lo siguiente:

- Sesiones de Retroalimentación Estructurada:
- ✓ Realizar reuniones regulares, como retrospectivas semanales, donde los miembros evalúen lo que funcionó bien y qué puede mejorar.
- ✓ Utilizar herramientas como Miro o simples notas adhesivas para recopilar ideas y propuestas.
- Modelo de Feedback Sándwich:
- ✓ Es una técnica para dar retroalimentación constructiva de forma equilibrada y motivadora. Organizar el feedback en tres partes:
 - Parte positiva: Reconocer los logros o lo que se hizo bien.
 - Área de mejora: Señalar aspectos a corregir de forma específica.

 Cierre positivo: Reforzar el potencial del equipo y ofrecer apoyo.

✓ Ejemplo:

- Positivo: "El análisis del framework conocido fue claro y útil."
- Mejora: "Sería bueno incluir ejemplos prácticos para respaldar los puntos técnicos."
- Positivo: "Esto nos permitirá tomar decisiones más fundamentadas."
- Cultura de Retroalimentación Activa:
- ✓ Promover una actitud donde los miembros pidan y ofrezcan feedback de manera continua.
- ✓ Implementar encuestas anónimas para recopilar opiniones sobre procesos o decisiones sin generar tensiones.

Ejemplos

- Caso Práctico Retroactiva:
- ✓ Durante la decisión del framework, se organiza una sesión de retrospectiva al final del análisis:
 - Lo que funcionó: El equipo manejó bien la comparación técnica.
 - Lo que no funcionó: Hubo falta de consenso inicial.
 - Acción futura: Establecer criterios de evaluación claros antes de futuras decisiones.
- Ejemplo de Feedback Sándwich:
- ✓ En una discusión sobre frameworks:
 - "La investigación técnica estuvo muy bien detallada."
 - "Sería útil dedicar más tiempo a explorar el soporte comunitario."
 - "Estoy seguro de que con esta base lograremos elegir la mejor opción."

Implementar una cultura de feedback constructivo no va a permitir a: mejorar la calidad de las decisiones técnicas, reducir tensiones y conflictos dentro del equipo, crear un entorno colaborativo y motivador, donde todos los miembros se sientan escuchados y valorados.

4.- Negociación:

La negociación es esencial en el desarrollo web para gestionar conflictos, asignar recursos y tomar decisiones clave. En un equipo, la negociación ayuda a:

- Resolver conflictos: Permite encontrar puntos medios entre opiniones diversas y opuestas.
- Optimizar recursos: Garantiza que los recursos (tiempo, presupuesto, talento) se distribuyan de manera justa.
- Mantener la cohesión: Fomenta un ambiente colaborativo donde las decisiones se toman de forma consensuada.

Dentro de las técnicas que se recomiendan para la negociación son las siguientes:

A. Negociación Integradora:

- Busca una solución donde ambas partes ganen, identificando intereses compartidos.
- ♣ Ejemplo: Si algunos prefieren el framework conocido por facilidad y otros el moderno por innovación, la solución podría ser usar el conocido, complementado con herramientas modernas.

B. Preparación de BATNAs (Best Alternative to a Negotiated Agreement):

- ❖ BATNA significa "Mejor Alternativa a un Acuerdo Negociado". Es la opción más favorable que puedes tomar si no logras llegar a un acuerdo en una negociación.
- Identificar la mejor alternativa posible en caso de no llegar a un acuerdo.
- ♣ Ejemplo: Si no se puede decidir entre los frameworks, optar por un tercero con ventajas equilibradas.

C. Escucha Activa:

- Permitir que todos los miembros expresen sus preocupaciones y perspectivas antes de tomar una decisión.
- Usar preguntas abiertas para entender mejor las prioridades de cada parte.

- Ejercicios Prácticos
- Simulaciones de Negociación:
 - ✓ Dividir al equipo en grupos con diferentes posiciones sobre un tema (por ejemplo, asignación de tiempo para investigación vs. desarrollo).
 - ✓ Realizar una simulación donde cada grupo defienda su postura y se intente llegar a un acuerdo integrador.
- Caso de Negociación Tecnológica:
 - ✓ Presentar un caso donde el equipo debe decidir entre un framework caro pero eficiente y uno económico pero limitado.
 - ✓ Practicar la identificación de intereses clave y buscar un equilibrio entre costos y rendimiento.

En resumen, la implementación de estas técnicas nos permite: resolver conflictos internos de manera justa y eficiente, tomar decisiones más rápidas y consensuadas, evitando tensiones prolongadas, mejorar la colaboración y fortalecer la cohesión del equipo, asegurando un avance constante en los proyectos.

5.- Networking:

El networking es una habilidad clave en el sector tecnológico. En el que nos ayudara a construir relaciones profesionales sólidas que nos va a permitir:

- Acceso a conocimiento especializado: Aprender de expertos o colegas sobre tecnologías emergentes.
- Resolución de problemas: Consultar con profesionales con experiencia en situaciones similares.
- Oportunidades futuras: Establecer conexiones que puedan beneficiar proyectos o carreras a largo plazo.

Dentro de las propuestas que se recomiendan para el networking son las siguientes:

- Talleres de Comunicación Efectiva:
 - ✓ Enseñar técnicas para presentarse de manera clara y profesional, como el uso del "Elevator Pitch" (presentar quién eres y qué haces en menos de 30 segundos).
 - ✓ Practicar cómo iniciar y mantener conversaciones en eventos de networking.
- Expansión de Redes:

- ✓ Fomentar la creación de perfiles en plataformas como LinkedIn, optimizados con:
 - Foto profesional.
 - Resumen claro de habilidades.
 - Experiencia y logros destacados.
- ✓ Participar activamente en grupos de discusión y eventos online relacionados con el proyecto.

Participación en Comunidades:

- ✓ Identificar foros, grupos de redes sociales o eventos como hackathons donde se discutan temas relevantes al proyecto (como frameworks backend).
- ✓ Conectar con otros desarrolladores para compartir experiencias y obtener feedback sobre tecnologías específicas.

Ejemplos Prácticos

Evento Simulado de Networking:

- ✓ Organizar un ejercicio donde los miembros del equipo se presenten y compartan intereses técnicos en un ambiente controlado.
- ✓ Evaluar qué funcionó bien y qué se puede mejorar en sus enfoques de comunicación.

Uso Estratégico de LinkedIn:

- ✓ Publicar una actualización destacando el dilema técnico del proyecto, solicitando opiniones sobre frameworks backend.
- ✓ Esto no solo genera respuestas útiles, sino que también muestra al equipo como un grupo profesional activo.

El networking es una herramienta muy buena para expandir nuestras redes y el aprender más en temas profesionales que además nos va a permitir tener: un conocimiento ampliado el cual tendremos acceso a perspectivas externas y soluciones prácticas para el proyecto, mejorar la confianza en donde los miembros del equipo se sentirán más cómodos buscando apoyo y compartiendo conocimientos y por ultimo nos va a permitir a mantener relaciones a largo plazo el cual una construcción de una red profesional sólida que beneficie futuros proyectos y desafíos.

Plan de Implementación.

Dentro del plan de implementación se consideran los 5 aspectos importantes ya mencionados que son:

- ♣ Toma de decisiones: Desarrollar la capacidad de análisis rápido y fundamentado para elegir entre alternativas técnicas, minimizando indecisiones.
- Gestión del tiempo: Mejorar la organización y priorización de tareas para cumplir con los plazos del proyecto sin comprometer la calidad.
- ♣ Feedback: Fomentar una comunicación constructiva que incremente la cohesión del equipo y optimice el desempeño.
- Negociación: Resolver conflictos internos de manera colaborativa, encontrando soluciones equilibradas que satisfagan a todas las partes.
- Networking: Ampliar la red profesional del equipo para acceder a conocimientos externos y fortalecer la imagen profesional.
- Actividades Propuestas
- A. Taller de Toma de Decisiones:
 - Sesión sobre técnicas como la matriz de decisiones y priorización rápida.
 - Análisis práctico de casos del proyecto.
- B. Workshop de Gestión del Tiempo:
 - ♣ Implementación de herramientas como Trello o Google Calendar.
 - Ejercicios de time blocking y planificación en equipo.
- C. Sesión de Feedback Constructivo:
 - Introducción al modelo de feedback sándwich.
 - Role-playing para practicar situaciones reales de retroalimentación.

D. Simulación de Negociación:

- Caso práctico: Resolver un dilema tecnológico con posiciones divididas.
- Aplicación de técnicas como negociación integradora y preparación de BATNAs.

E. Taller de Networking:

- Creación de perfiles efectivos en LinkedIn.
- ♣ Práctica de "Elevator Pitches" para presentarse en eventos.
- Ejercicio de simulación de eventos de networking.

Realizar un cronograma el cual permita dar la instancia para poder poner en practica la toma de decisiones, gestión del tiempo, sesiones de feedback, simulación de negociación y talleres de networking, como ejemplo se estipula la siguiente tabla con los aspectos ya mencionados:

Actividad	Duración	Fecha Estimada
Taller de toma de decisiones .	1 sesión (2 horas)	Semana 1
Workshop de gestión del tiempo.	1 sesión (2 horas)	Semana 2
Sesión de feedback.	1 sesión (1.5 horas)	Semana 3
Simulación de negociación	1 sesión (2 horas)	Semana 4
Taller de networking	1 sesión (2 horas)	Semana 5

Los indicadores de éxitos tendrán en consideración los siguientes aspectos:

1. Toma de decisiones:

- Encuestas: Evaluar la percepción del equipo sobre la claridad y rapidez en la toma de decisiones.
- Medición: Reducción del tiempo necesario para elegir entre opciones técnicas.

2. Gestión del tiempo:

- Productividad: Número de tareas completadas dentro de los plazos.
- Satisfacción: Opinión del equipo sobre la eficacia del cronograma.

3. Feedback:

- Clima laboral: Encuestas sobre la percepción de comunicación interna.
- Impacto: Identificación de mejoras implementadas tras sesiones de feedback.

4. Negociación:

- Conflictos resueltos: Medir cuántos desacuerdos se solucionaron sin afectar el cronograma.
- Encuestas: Opiniones sobre la equidad y efectividad de los acuerdos alcanzados.

5. Networking:

- Conexiones nuevas: Número de contactos establecidos en LinkedIn u otros canales.
- Contribuciones externas: Casos donde el conocimiento de un contacto externo haya beneficiado al proyecto.

Conclusión.

A modo de conclusión en este informe se presenta un plan de acción integral para abordar distintos aspectos importantes que se pueden acontecer en la vida laboral y en un grupo de trabajo tecnológico, enfocado en desarrollar habilidades blandas claves como, la toma de decisiones, gestión del tiempo, brindar un sistema de feedback, negociación y networking que nos brindaran distintas herramientas para poder enfrentar los distintos desafíos que se pueden presentar en la vida laboral.

Mediante el plan de implementación descrito anteriormente se espera obtener beneficios de ellos a nivel de un corto plazo de las cuales serían:

- Mejor toma de decisiones: Selección fundamentada del framework que equilibre innovación y viabilidad técnica.
- Mayor productividad: Uso eficiente del tiempo y priorización de tareas críticas.
- Reducción de tensiones: Feedback constructivo y negociación efectiva para resolver conflictos internos.

Y los beneficios que se esperan a largo plazo son:

- Fortalecimiento del equipo: Cultura colaborativa que mejora la cohesión y el desempeño.
- Adaptabilidad: Capacidad para enfrentar futuros desafíos técnicos con mayor rapidez y confianza.
- Ampliación de redes: Relaciones profesionales sólidas que beneficien proyectos futuros y el desarrollo individual del equipo.

También es importante que este plan de implementación sea continuo y constante a través del tiempo por lo que se sugiere los siguientes aspectos para que se pueda mantener:

- Sesiones periódicas de formación:
- Realizar talleres y simulaciones regulares para reforzar las habilidades desarrolladas.
- Introducir nuevos temas relacionados con el crecimiento personal y profesional.

- Evaluaciones recurrentes:
- Aplicar encuestas o reuniones de retroalimentación para identificar áreas de mejora.
- Revisar los indicadores de éxito de cada habilidad para ajustar las estrategias.
- Cultura de aprendizaje continuo:
- Fomentar la participación en eventos de networking, webinars y cursos en línea.
- Establecer espacios dentro del equipo para compartir conocimientos y experiencias.
- Incorporar habilidades blandas dentro del equipo de trabajo:
- Integrar la toma de decisiones colaborativa, la gestión del tiempo y el feedback constructivo como parte habitual del flujo de trabajo.