

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Бранко Радичевић“

Место: Прибој

Адреса и телефон: 12. Јануара 104, 033/2445-437

Факс: 033/2445-437

Е-mail адреса: osbrpb@eunet.rs; osbrpb@gmail.com

web sajt: www.bradicevicpb.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/24. годину

Прибој, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

На основу члана 29. Закона о основном образовању (Службени гласник Републике Србије број 51/13) и члана 57. став 1.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 72/2009., 52/2011 и 68/15), Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Прибој, на седници одржаној 14.9.2021. године, донео је,		4
1.	УВОД.....	4
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА Error! Bookmark not defined.	
2.1.	МАТИЧНА ШКОЛА.....	6
2.2.	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	7
2.3.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	7
2.4.	ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	8
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
3.1.	НАСТАВНИ КАДАР.....	8
3.2.	ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	11
4.	-ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
4.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	12
4.1.1.	МАТИЧНА ШКОЛА.....	12
4.1.2.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ДЕСЕТ ГОДИНА УНАЗАД:.....	12
4.1.3.	ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....	12
4.2.	РИТАМ РАДА.....	13
4.3.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	17
4.4.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	27
5.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
5.1.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	31
5.1.1.	Програм Наставничког већа.....	31
5.1.2.	Програм Одељењског већа од првог до четвртог разреда.....	38
	Програм Одељењског већа од петог до осмог разреда.....	41
5.2.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	45
5.2.1.	Стручно веће за српски језик.....	45
5.2.2.	Стручно веће за енглески, руски и немачки језик:.....	47
5.2.3.	Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство.....	49
5.2.4.	Стручно веће за физику, хемију и биологију.....	52
5.2.5.	Стручно веће математике.....	54
5.2.6.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање 2021-2022.....	57
5.2.7.	Стручно веће за музичку и ликовну културу.....	59
5.2.8.	Стручно веће за историју и географију.....	Error! Bookmark not defined.
5.2.9.	а) Актив за развој школског програма.....	69
5.3.	Програм рада Педагошког колегијума.....	109
5.4.	Програм рада стручних сарадника школе.....	112
5.5.	ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	131
5.5.1.	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	131
5.6.	ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	139
5.6.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	139
6.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	144
6.1.	НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС.....	144
6.2.	НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС.....	146
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....		148

7.	ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	149
7.1.	ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У	149
	ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	149
7.1.1.	Програм одељењских старешина.....	149
7.1.2.	Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.....	152
	Планирано је 36 часова.....	154
7.2.	ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У	155
7.3.	ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	155
7.3.1.	Програм одељењских старешина.....	155
7.3.2.	Програм слободних активности(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, Ученички парламент) .	157
7.3.3.	Секције	159
7.4.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	161
	ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	163
	Програм рада Ученичког парламента	171
	Програм рада подмлатка Црвеног крста	176
	Програм професионалне оријентације	177
	Програм сарадње са локалном самоуправом	181
	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	184
	Програм безбедности и здравља на раду	194
	(обухвата и безбедност ученика).....	194
	План рада Дечјег савеза	195
8.	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ.....	200
8.1	План рада Тима за инклузивно образовање	200
8.2	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	202
	Активности	203
	Носиоци активности	203
	Сарадници	203
	Време реализације	203
	Очекивани исходи-резултати	203
	Начин евакуације.....	203
	Израда Годишњег план рада	203
	Чланови Тима	203
	Директор.....	203
	Август	203
	Урађен Годишњи план рада прћењем квалитета самовредновања у оквиру Подршке ученицима	203
	Записници,Праћење реализације мера и закључака	203
	Анализа резултата самовредновања	203
	Анализа Акционог план за унапређивање рада нкон спроведеног смовредновања..	203
	Координатор Тима за самовредновање ,чланови Тима за квалитет и рзвој	203
	Сарданици	203
	Октобар	203
	Процена квалитета Акционог плана обезбеђени услови за реализацију плана	203
	Записници,	203
	Праћење процеса самовредновања,наставе и учења	203
	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	203
	Сарадници	203
	Директор.....	203
	Педагог	203
	Чланови Тима	203

2021	203
Успостаљен систем интерног праћења квалитета у оквиру Подршке ученицима	203
Реализација Тематске и пројектне наставе	Error! Bookmark not defined.
Тим за обезбеђивање квалитета и рзвој	Error! Bookmark not defined.
Наставници	Error! Bookmark not defined.
Септембар 2021	Error! Bookmark not defined.
Подигнут ниво квалитета наставе	Error! Bookmark not defined.
Праћење часа, анализ н нивоу Стручних већа и Актива за развојно планирање...	Error! Bookmark not defined.
Стручно усавршавање запослених	203
Тим за обезбеђивање квалитета и рзвој	203
Сарадници	203
Октобар 2021	203
Повећане коментенције наставника у оквиру области приоритета	203
Увид у личне планове професионалног развоја	203
10. ПРОЈЕКТИ КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	215
11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	216
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И	216
СТРУЧНИХ САРАДНИКА	216
Стручно усавршавање ван установе	216
11.1.1. План стручног усавршавања у установи	218
11.1.2. План угледних часова	220
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	224
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	225
12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	225
12.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА	225
12.1.2. Родитељски састанци	230
12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	231
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	234
План праћења и евалуације годишњег плана рада школе	235
14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	236
14.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:	236
14.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:	236

На основу члана 29. Закона о основном образовању (Службени гласник Републике Србије број 51/13) и члана 57. став 1.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 72/2009., 52/2011 и 68/15), Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Прибој, на седници одржаној 14.9.2022. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе урађен је на основу остварених резултата у васпитно-образовном раду у претходној години и законских и подзаконских аката:

- Закона о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 52/2011, 55/2013 и 88/2017);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/2013. 101/2017);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред образовања у васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2005., 15/2006., 2/2008., 2/2010., 7/2010. и 3/2011, 7/2011, 1/2013, 10/2017);
- Правилник о наставном плану за други циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за V разред образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник број 6/2007., 2/2010., 7/2010. и 3/2011, 1/2013 и 4/2013, 4/2014, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017);
- Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011- др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 6/2017. и 3/2018.) ;
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр бр.6/2009,12/2019 и 3/2020) ;
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022;
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 11/2019 и 6/2020;

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник „ број 11/2019,2/2020,6/2020 и 5/2021.);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.Гласник РС број 30/2019.);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи (4/90);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик - (Сл.гл. 78/2017.);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Сл. гл. РС – Просветни гласник бр. 5/2020);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача (*Просветни гласник*, 2/92 и 2/2000.);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл. РС-Просветни гласник бр. 5/2012);
- Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга основне школе (*Службени гласник РС* бр. 5/2012);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС-Просветни гласник бр. 11/2012 и 15/2013);
- Школски развојни план;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ бр. 7/2011 и 6/2012);Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ бр. 9/2012);
- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за осми резаред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.3/20);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл.гласник РС,бр. 109/2020);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору за насиље,злостављање и занемаривање(СЛ.гласник РС",бр.46/2019);
- Правилника о школском календару основних школа ("Службени гласник - Просветни гласник" РС број:6/2023);

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача "Просветни гласник РС" бр 2,92,2/2000;
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 73/2016 и 45/18, 106/2020 и 115/ 2020);
- Школског програма;
- Школског развојног плана школе.

1.1.МАТИЧНА ШКОЛА

План усвојен је на седници Школског одбора од 30.08.2019,за период од 2019-2024.године.

Основна школа "Бранко Радичевић", Улица 12. јануар бр.104 Прибој, телефон: 033/2445-437; 033/2448-048; 033/2448-050; факс: 033/2445-437; e-mail: osbrpb@gmail.com

Просторни услови рада

Кабинети	Бр.специјализованих учионица	Бр.учионица опште намене
1	/	16+4

Информатички кабинет површине 60 m², неонско осветљење, опремљен је пројектом "Дигитална школа" укупно 31 рачунар. ADSL прикључак и рачунари су умрежени.

Фискултурна сала површине 220 m² је реконструисана и опремљена савременим наставним средствима за реализацију наставе физичког васпитања.

Спортски терени: Школа има један спортски терен површине 414 m². Терен се налази изнад школе при улазу у фискултурну салу. Терен је са трибинама површине 84,20m².

Библиотека има простор површине од 60m², ненаменски грађен (раније је то била учионица). Укупан број књига је 23538.У ученичком делу фонда има 16985 примерака, а у наставничко-сарадничком 6985.

Ћачка кухиња са трпезаријом површине 400 m² служи за припремање и дистрибуирање obroka за ученике и раднике школе. Поседује функционалну опрему и намештај.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

За ваннаставне активности користе се слободне учионице опште намене у старој и новој школској згради.

Просторија,некадашња канцеларија педагога користи се за индивидуалне разговоре са родитељима.

Други простори:

У школи се налази зубна амбуланта површине 18m²

Радионица површине 60 m² служи за оправку намештаја.

Канцеларија: четири.

Зборнице: једна

Клуб за наставнике налази се у продужетку хола школе,није у функцији због лоше изолације плафона.

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

-Не постоје.

1.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа има дигитални кабинет са рачунарима и интернет везом.Сваки наставник користи задужени лаптоп , а свака учионица поседује пројектор. 4 рачунара су смештена и користе се у канцеларијама и један рачунар се налази у зборници.Школа поседује 16 пројектора и 2 интерактивне табле. Опремљеност наставним средствима по предметима износи од 30% до 90%.

Прошле школске године школа је од Минстарства науке,просвете и технолошког развоја добила 12 лаптопова и 12 пројектора,а у другом кругу добили смо још 15 лаптопова за потребе наставе,као и два рачунара за обављање послова ЛИСП-а.

1.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар Јун	Школско двориште	Уређење школског дворишта, исцртавање, постављање ограде, цвећа	Домар школе Локална самоуправа
Септембар Јун	Школско двориште	Постављање учионице на отвореном	Домар школе Локална самоуправа
Септембар Јун	Нова школска зграда	Реконструкција мокрих чворова	Локална самоуправа
Септембар Јун	Нова школска зграда	Замена подова у две учионице	Локална самоуправа, школа
Септембар	Учионица	Адаптација и опремање учионице првог разреда	Домар школе
Септембар Јун	Ћачка трпезарија	Санација плафона у ђачкој трпезарији	Локална самоуправа, Домар школе
Септембар Новембар	Учионице	Ормарићи, израда и набавка ормарића за учионице	Родитељи, Домар школе

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% анга- жова- ње у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Драгана Новковић	Проф.СЈ	српски језик	24	да	111,11	-
Биљана Комарица	Проф.СЈ	српски језик грађанско васп.	12	да	70,55	ОШ,,МЕТШ,,

		СНА				
Тања Савић	Проф.СЈ	српски језик грађанско васпитање	19	да	27,22	ОШ „Десанка Максимовић“
Дана Пурић	ВПШ	руски језик	34	да	44,44	ОШ „9. мај”, ОШ „Десанка Максимовић“,
Мирела Еминић	Проф. енглеског језика	енглески језик	21	да	108,88	-
Александра Новаковић	Проф. енглеског језика	енглески језик	17	да	60	ОШ „Вук Караџић“,
Бранка Симовић	Проф.немачког језика	немачки језик	17	не	44.44	ОШ „Никола Тесла” ОШ "Вук Караџић,,
Ирена Станић	Проф. математике	математика	8	да	133	-
Зоран Цвркотић	Проф.ТО	математика техника и технологија	20	не	82,22	МЕТШ Прибој
Александар Дујовић	Проф.ТО	техника и технологија информатика и рачунарство	24	да	40	ОШ "Никола Тесла"
Јелена Којадиновић	Професор информатике и рачунарства	информатика и рачунарство	5	не	25	ОШ "Десанка Максимовић"
Радос Драгутиновић	Дипл.машинск и инжењер	математика	35	не	22,22	ОШ "9. мај",
Боре Пенезић	Проф. географије	Географија домаћинство чувари природе	22	да	100	-
Слободан Делић	Професор историје и географије	Историја	40	да	10	ОШ "Десанка Максимовић"
Витомир Ћирковић	Проф. историје	Историја	29	да	60	Гимназија
Душица Цвркотић	професор хемије	Хемија	17	не	40	ОШ "9 мај"
Едиб Клајић	Проф. биологије	Биологија	23	да	40	Гимназија Техничка школа

Самира Обућина	Дипл. биолог	Биологија	18	да	40	ОШ"Вук Караџић",
Слађана Милићевић	Проф. физике и Хемија	Физика	23	да	60	ОШ"Вук Караџић“,
Драгана Лаловић	Проф. лик.к	Ликовна култура	18	да	50	ОШ"Вук Караџић“,
Горан Церовић	Наст. музичке културе	Музичка култура	24	да	50	ОШ "Десанка Максимовић"
Зоран Танасковић	Проф. физичког васпитања	Физичко в. Физичко и здравствено васпитање	19	да	105	-
Жељко Оташевић	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање	3	да	15	МЕШ,30 ОШ "Благоје Полић"30
Вита Ћирковић	Вероучитељ	Верска настава, православна	21	не	40	ОШ"Вук Караџић“,
Омер Хоџић	Вероучитељ	Верска настава, исламска	15	да	25	ОШ"9.мај“, ОШ"Н. Тесла“,
Јелена Бошковић	Наст. разредне наставе	Разредна наст, први разред	34	да	100	-
Ивана Бекоња	Проф. разредне наставе	Разредна наст, први разред	22	да	100	-
Стоја Шилак	Проф. разредне наставе	Разредна наст, други разред	36	да	100	-
Весна Ћирковић	Проф. разредне наставе	Разредна наст, други разред	24	да	100	-
Ана Рондовић	Проф. разредне наставе	Продужени боравак	7	не	100	-
Душица Ћировић	Наст. разредне наставе	Разредна наст, трећи разред	24	да	100	-
Сандра Јановић	Проф. разредне наставе	Разредна наст, трећи разред	24	да	100	-
Данијела Станковић	Наст. разредне наставе	Разредна наст, четврти разред	22	да	100	-
Данијела Дрчелић	Наст. разредне наставе	Разредна наст., четврти разред	26	да	100	-
Данијела Миковић	Наст. разредне наставе	Грађанско васпитање	2	не	10	

2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% Ангажов.у другој школи</i>
Славојка Ђуровић	Проф.педаго- гије и психиологије	директор	41	ДА	100	-
Свјетлана Пријовић	Дипломирани педагог	педагог	2	не	100	-
Татјана Баковић	Дипл. библиотекар	библиотекар грађ. васп.	34	ДА	50	ОШ "9. мај" 45
Бранислав Јечменица	Дипломирани правник	секретар	22	ДА	100	-
Марина Дрчелић	екон.техн.	шеф рач. благајник	2	-	100	-
Олга Голубовић	Сред.ст.сп	шеф рач.	35	-	50	ОШ,,9.Ма ј,,
Раде Марковић	КВ радник	Домар	40	-	100	-
Верица Јечменица	КВ кувар	Куварица	17	-	100	-
Владан Оташевић	Основна школа	пом.радник	13	-	100	
Данијела Папић	Сред.ст.сп.	пом.радник	15	-	100	-
Радивојка Петковић	КВ радник	пом.радник	29	-	100	-
Зорица Комарица	КВ радник	пом.радник	22	-	100	-
Мирјана Поповић	КВ радник	пом.радник	14	-	100	-
Зорица Ђуровић	Основ.шк.	пом.радник	22	-	100	-
Слађана Пјевчевић	КВ радник	пом радник	15	-	100	-
Сандра Симовић	КВ радник	пом.радник	11	-	100	-

3. -ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

3.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
I	2	31 (+2)
II	2	43
III	2	34
IV	2	33
V	2	42(+2)
VI	2	37
VII	2	33(+2)
VIII	2	43
УКУПНО	16	296(+6)

3.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ДЕСЕТ ГОДИНА УНАЗАД:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2014/2015.	475
2015/2016.	450
2016/2017.	440
2017/2018.	401(+9)
2018/2019	353(+8)
2019/2020	335(+4)
2020/2021	310
2021/2022	300
2022/2023	306(+3)
2023/2024	296(+6)

3.1.3. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
	12	-	-

3.2.РИТАМ РАДА

У школској 2023/2024. години настава у школи биће организоавана у оквиру петодневне наставне недеље. Школа ће радити у једној смени, првој смени.

Прва смена за све ученике почиње са радом у 08:00 часова

<i>Распоред звоњења I-IV разреда</i>	<i>Распоред звоњења за предметну наставу</i>
1. час од 8:00 - 8:45	1. час од 8:00 – 8:45
2. час од 8:50– 9:35	2. час од 8:50 – 09:35
велики одмор 25 минута	3. час од 09:40 – 10:25
3. час од 10:00-10:45	велики одмор 25 минута
4. час од 10:50 – 11:35	4. час од 10:50-11:35
5. час од 11:40-12:25	5. час 11:40 – 12:25
	6. час 12:30 – 13:15
	7. час 13:20-14:05

Настава школске 2023/2024. године почиње у петак 1.септембра 2023. године а завршава се у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда, а 31.маја 2024. године за ученике осмог разреда.

Прво полугодиште почиње у петак 01. септембра 2023. године а завршава се у петак 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.јануара 2024.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8.11.2023, а завршава се у петак, 10.11.2023.

Зимски распуст почиње у среду 3.1.2024, а завршава се у петак 19.1.2024 године.

Пролећни распуст почиње у понедељак 29.4.2024, а завршава се у понедељак, 6.маја 2024.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 17.јуна а завршава се 30.августа 2024.

У складу са Школским календаром да у оквиру 36 петодневних наставних седмица сви дани буду равномерно распоређени, извршена је замена наставних дана према следећем распореду:

- Уторак, 7. новембар 2023. године, часови од четвртка.

Свечана подела књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у петак 28. јуна 2024. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда у среду 13. јуна 2024. године.

Дан школе

Дан школе ће се обележити у четвртак 28. марта 2024. године

4.2 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљеви програма продуженог боравка

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са циљевима основног образовања:

- 1.омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе,
- 2.омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталим како би допринели друштву,
- 3.припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Задаци програма продуженог боравка

Међу задацима продуженог боравка истичу се:

- развијање радних навика код ученика
- проширивање и продубљивање знања
- осамостаљивање ученика у раду
- развијање радних навика и одговорног односа према обавезама,себи и другима
- неговање и развијање образовних ,естетских и стваралачких способности ученика,
- развијање хигијенских навика,
- васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе,
- подстицање дружења,тимског рада ,толеранције и сардање међу ученицима,
- подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у Продуженом боравку, развој осећаја за лични идентитет,
- писменост,
- развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу.

Продужени боравак биће организован за ученике првог и другог разреда (једна хетерогена група),у учионици која је адаптирана и прилагођена за ту намену.Рад се одвија према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика,едукативну подршку(помоћ у савлађивању и проширивању градива)стицањем радних навика и хигијенских навика,реализовање активности ученика током слободног времена.Учитељица у боравку организује креативне радионице и различите тематске вежбе. Ученици у продуженом боравку имају оброк који се припрема и сервира у ђачкој кухињи.Групу води учитељица Ана Матијевић.Васпитна група има 30 ученика.

Радно време боравка је од 10:30-16:30h

Оквирни распоред дневних активности

Активности	Време
Припрема наставних средстава и материјала за рад	10:30:11:35
Долазак ученика и слободне активности	11:35-12:30
Израда домаћих задатака и учење	12:30-14:00
Пауза за ужину	14:00-14:20

Израда домаћих задатака и учење	14:20-15:00
Слободно време	15:00-15:45
Сређивање учионице и одлазак кући	15:45-16:30

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Редн и број	Име и презиме наставника	Предмет	Разред у којима предаје	Одељења у којима предаје	Укупно часова ред. наст.
1.	Драгана Новковић	српски језик	VI	1,2	20
			VII	1	
			VIII	1,2	
2.	Тања Савић	српски језик	VII	2	5
		Грађанско васпитање	VII	1,2	
3.	Биљана Комарица	српски језик	V	1,2	13
		Грађанско васпитање	V	1,2	
			VIII	1,2	
		Медијска писменост	V	1,2	
4.	Дана Пурић	руски језик	V	2	8
			VI	2	
			VII	2	
			VIII	1	
5.	Бранка Симовић	немачки језик	V	1	8
			VI	1	
			VII	1	
			VIII	2	
6.	Мирела Еминић	енглески језик	II	1,2	20
			V	1,2	
			VI	1,2	
			VII	1,2	
			VIII	1,2	
7.	Александра Новаковић	енглески језик	I	1,2	12
			III	1,2	
			IV	1,2	
8.	Витомир Ћирковић	историја	VI	1,2	12
			VII	1,2	
			VIII	1,2	
9.	Боре Пенезић	географија	V	1,2	20
			VI	1,2	
			VII	1,2	
			VIII	1,2	

		чувари природе домаћинство	VI VII VIII	1,2 1,2	
10.	Слободан Делић	историја	V	1,2	2
11.	Ирена Станић	математика	V	1,2	24
			VI	1,2	
			VIII	1,2	
12.	Зоран Цвркотић	Математика Техника и технологија	VII	1	16
			VI	1,2	
			VII VIII	1,2 1,2	
13.	Радош Драгутиновић	математика	VII 2		4
14.	Слађана Милићевић	физика	VI	1,2	12
			VII	1,2	
			VIII	1,2	
15.	Душица Цвркотић	хемија	VII	1,2	8
			VIII	1,2	
16.	Самира Обућина	биологија	VI	1,2	8
			VIII	1,2	
17.	Едиб Клајић	биологија	V	1,2	8
			VII	1,2	
18.	Драгана Лаловић	ликовна култура	V	1,2	10
			VI	1,2	
			VII	1,2	
			VIII	1,2	
19.	Горан Церовић	музичка култура	V	1,2	10
			VI	1,2	
			VII	1,2	
			VIII	1,2	
20.	Зоран Танасковић	физичко и здравствено васпитање	V	2	21
			VI	1,2	
			VII	1,2	
		VIII	1,2		
		обавезне физичке активности	V	1,2	
			VI	1,2	

21.	Жељко Оташевић	физичко и здравствено васпитање	V	1	3
22.	Александар Дујовић	техника и технологија	V	1,2	8
		информатика и рачунарство	V	1,2	
			VI	1,2	
23.	Јелена Којадиновић	информатика и рачунарство	VII	1,2	5
			VIII	1,2	
24.	Вита Ћирковић	верска настава Православне цркве	I II III IV V VI VII VIII	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 -	8
25.	Омер Хоџић	верска настава Исламске заједнице	I II III IV V VI VII VIII	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2- 1,2-	5
26.	Данијела Миковић	Грађанско васпитање	V VI	1,2 1,2	2
27.	Ана Матијевић	Продужени боравака	I II	1,2 1,2	

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

<i>Разредна настава</i>		<i>Предметна настава</i>	
Разред	Одељенски старешина	Разред	Одељенски старешина
I-1	Данијела Дрчелић	V-1	Биљана Комарица
I-2	Данијела Станковић	V-2	Горан Церовић
II-1	Јелена Бошковић	VI-1	Ирена Станић
II-2	Ивана Бекоња	VI-2	Драгана Новковић
III-1	Стоја Шилјак	VII-1	Мирела Еминић
III-2	Весна Ћирковић	VII-2	Драгана Лаловић
IV-1	Душица Ћировић	VIII-1	Зоран Танасковић
IV-2	Сандра Јановић	VIII-2	Самира Обућина

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Наставник	Непосредан рад са ученицима						Остали облици рада										
	Обавезни предмет	Дигитални свет	Изборни предмети	Допунска настава, додатна настава и слоб. активности	ЧОС	С в е г а	Припреме за непосредан рад	Учешће у раду стручних већа	Рад у стручним органима	Праћење развоја напредовања ученика у остваривању наставних садржаја	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Дежурство	Руковођење	Остали послови	Укупно
1.Данијела Дрчелић,1.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	05	1	05	05	1	1	0,5	40
2.Данијела Станковић,1.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	05	1	05	05	1	1	0,5	40
3.Јелена Бошковић,2.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1	05	05	1	1	1	40
4.Ивана Бекоња,2.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1	05	05	1	1	1	40
5.Стоја Шиљак,3.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1,5	05	05	1	1	2	40
6.Весна Ћирковић,3.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1,5	05	05	1	1	0,5	40
7.Душица Ћировић,4.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1,5	05	05	1	1	0,5	40
8.Сандра Јановић,4.разред	19	1	1	2	1	24	10	05	05	-	1,5	05	05	1	-	1,5	40

	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ																
Наставник		Непосредан рад са ученицима							Остали облици рада								
	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	ЧОС	Културна и друштвена активност	Свега	Припреме за непосредни рад	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Дежурство у школи	Планирање и остали послови	Руковођење стручним активом и др.	Остали послови менторски	Укупно
1. Драгана Новковић, СЈ	18(2)	1	1	1	1	1	24	12	05	05	05	05	05	05	1	1	40
2. Тања Савић, СЈ, грађанско васпитање	4+1	025	025	025	-	0,5	6,25	3	025	025	025	05	-	05	-	1	12
3. Биљана Комарица, СЈ, грађанско вас., медијска писменост	10+3	0,5	0,5	0,5	1	1	17,5	8	05	05	05	05	05	05	2	-	30,5
4. Дана Пурић, руски језик	8	05	05	-	-	-	9	6	025	05	025	025		05	1	-	17,75
5. Александра Новаковић, енглески јез.	12		0,5	-	-	-	12,5	7	05	05	05	05	05	1		1	24

6. Мирела Еминић, енглески језик	20	1	1	-	1	-	23	11	05	05	05	05	05	05	2	1	40	
7. Бранка Симовић, немачки језик	8	05	05	-	-	-	9	6	025	025	025	025	025	-	1	0,5	17,75	
8. Витомир Ћирковић, историја	12	0,5	0,5	-	-	-	13	6	05	05	05	05	05	05		2	24	
9. Боре Пенезић, географија, чувари природе, домаћинство	20	1	1	-	-	-	22	12	05	05	05	05	05	05	-	3	40	
10. Слободан Делић, историја	2	0,10	0,10	-	-	-	2,20	1	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	0,3	4
11. Ирена Станић, математика	18+ 6	1	1	-	1	-	21+ 6	12	05	05	05	05	05	0,5	05	1	3	40+6
12. Зоран Цвркотић, математика,техника и технологија	12+ 4	0,25	0,25	05	-	-	13+ 4	9	05	05	05	05	05	05	05	-	3	32
13. Радош Драгутиновић,,математи ка	4	0,25	0,25	-		-	4,5	3	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	025	9
14. Слађана Милићевић, физика,	12	05	05	-	-	-	13	6	05	05	05	05	05	05	05	1	1	24

15. Душица Цвркотић, хемија	8	0,5	0,5	-	-	-	9	3	0,5	0,5	05	0,5	0,5	0,5	-	1	16
16. Самира Обућина, биологија	8	0,5	0,5	0,5	1	-	10,5	3	0,5	025	025	025	0,25		1	-	16
17. Едиб Клајић, биологија	8	0,5	0,5	0,5		-	9,5	4	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,5	-		16
18. Александар Дујовић, иснформатика и рачунарство.ТИТ	8	-	-	-		-	8	4	025	0,5	0,5	025	0,5	0,5	-	1,5	16
19. Јелена Којадиновић информатика и рачун.	5	-	-	-		-	5	2	025	025	025	025	-	1	-	1	10
20. Драгана Лаловић, ликовна култура	10	-	-	0,5	1	-	11,5	5	05	05	05	0,25	05	0,25	-	1	20
21. Горан Церовић, музичка култура	10	-	-	0,5	1	05	12	5	05	025	05	025	025	025	1	-	20
22. Зоран Танасковић, физичко и здравствено васп.	20+ 1	-	-	1	1		23	11	05	05	05	05	05	05	2	2	40+1
23. Жељко Оташевић физичко и здр.васпитање	3	-	-	0,15		-	3,15	1,5	015	025	015	025	010	02	-	0,2 5	6
24. Вита Ђирковић, вероучитељ	8	-	-	-		0,5	8,5	4	05	05	05	05	-	05	-	1	16
25. Омер Хоџић, вероучитељ	5	-	-	-		05	5,5	2,5	025	025	025	025	-	0,5	-	0,5	10
26. Данијела Миковић, грађанско васпитање	2	-	-			0,5		0,5		0,25	0,25	0,5					4

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног	Рад са наставницима	Сарадња са ученицима		Рад са родитељима	Рад са директором, стр. сарадницима, педагошким	Рад у стручним органима и	Сарадња са надл. установама, организацијама, удружењима, јединицом лок. самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно	Укупно сати
Свјетлана Пријовић педагог	2	2	7	9		4	2,5	2,5	1	10	40

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Стручно усавршавање	Преузимање превентивних мера рада ученика очувња здрља учен	Помагање у учењу и раду	Подстицање такмичарског духа	Подстицање ученика на самосталан рад-стицање радних навика-сту	Припрема и планирање	Рад са родитељима	Планирање активности у слободном времену	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Додатна подршка ученицима	Сарадња са родитељима	Укупно
Ана Матијевић, наставник у Продуженом боравку	10	1	1	10	1	2	10	1	1	1	1	1	40

Име и презиме	Планирање и програмирање	Васпитно образовна делатност	Сарадња са наставницима и струч. сарад.	Библиотечко информациона делатност	Додатна подршка ученицима ¹	Културна и јавна делатност	Стручно усавршавање	Укупно сати
Татјана Баковић, библиотекар	2	10	1	4	1	1	1	20

4.4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

4.4.1 Класификациони периоди:

Први класификациони период	4.11.2023. године
Други класификациони период	29.12.2023. године
Трећи класификациони период	6.4.2024. године
Четврти класификациони период за ученике осмог разреда	31.5.2024. године
Четврти класификациони период за ученике од првог до седмог разреда	14.6.2024. године

4.4.2 Време реализације екскурзија,излета,наставе у природи по разредима

<i>Разред</i>	<i>врста активности</i>	<i>Датум/време</i>
Први	излет	мај-јун
Други	излет	мај-јун
Трећи	излет	мај-јун
Четврти	излет	мај-јун
Пети	екскурзија, излет	мај-јун
Шести	екскурзија, излет	мај-јун
Седми	екскурзија, излет	мај-јун
Осми	екскурзија, излет	април-мај

Настава у природи

Настава у природи планирана је у другој половини марта или првој половини априла 2024.године ,планирана је за ученике од 1.до 4. разреда.

4.4.3 Календар културних и едукативних ваннаставних активности

Месец	Врста активности
Септембар	<p>Саобраћајно васпитање у првом разреду у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју,</p> <p>Акција „Чеп за хендикеп,,</p> <p>17.септембар „Дан ватрогасаца,, у сарадњи са МУП-ом Србије,одељење у Прибоју,</p> <p>22. септембар Крос РТС кроз Србију,</p> <p>23. септембар Дан пешачења, у сарадњи са планинарским друштвом Лјесковац,</p> <p>23. септембар Златни септембар, садња са Нурдор организацијом-хуманитарна продајна изложба</p> <p>Манифестација „Дани Данила Лазовића,,</p> <p>26.септембар Европски Дан језика</p>
Октобар	<p>1.октобар Међународни дан музике</p> <p>Пријем ученика првог разреда у Дечји савез</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Предавање из области здравственог васпитања</p> <p>Хуманитарни крос „Трка за срећније детињство“</p>

	16.октобар- Дан здраве хране, Дан јабуке
Новембар	<p>7.новембар Европски дан науке</p> <p>Предавање из области здравственог васпитања</p> <p>Дан просветних радника</p> <p>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју – за ученике петог и седмог разреда</p> <p>Обележавање Светског дана детета-16.новембар</p> <p>Светски дан толеранције,21.новембар</p>
Децембар	<p>1.децембар - Дан борбе против сиде</p> <p>3.децембар Међународни дан особа са хендикепом</p> <p>16 дана активизма</p> <p>Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбедност деце у саобраћају, први и други разред</p> <p>Новогодишња маскенбал</p>
Јануар	<p>Изложба и информативни пано о Светом Сави:</p> <p>Школска слава Свети Сава</p>
Фебруар	<p>Школска и општинска такмичења</p> <p>15.фебруар-Дан деце оболеле од рака</p> <p>21. фебруар-Међународни дан језика</p>

	<p>24.фебруар-Дан борбе против вршњачког насиља</p> <p>Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбедност деце у саобраћају, трећи и четврти разред</p>
Март	<p>8.март Дан жена „Знак пажње за наше суграђанке“</p> <p>Изложба информативни пано о Бранку Радичевићу;</p> <p>Општинска такмичења;</p> <p>Лимске вечери децје поезије;</p> <p>Обележавање Дана школе;</p> <p>22.март Дан вода и Дан планете Земље</p> <p>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју – за ученике шестог и осмог разреда</p>
Април	<p>7.април- Светски дан здравља</p> <p>20.април-Светски дан књиге</p> <p>Пролећни крос</p> <p>Екскурзија ученика осмог разреда;</p> <p>Окружна такмичења</p> <p>Посета позоришним представама у оквиру Међурепубличке смотре децјег драмског стваралаштва</p>
Мај	<p>Излети</p> <p>Екскурзије</p>

	Презентација средњих школа 11. мај Дан писања писама 15.мај Светски дан породице „Мојих пет минута“ Културно забавни програм за будуће прваке 24.мај Дан Словенске писмености
Јун	Излети 5.јун Чување и заштита животне средине Приредба ученика 4. разреда за будуће прваке Полагање завршних испита ученика осмог разреда Другарско вече ученика осмог разреда
Август	Припремна настава и полагање поправних испита

4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
------------------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Септембар	Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи за школску 2023-24	Путем гласања	Чланови наставничког већа, стручни сарадници
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24;	Путем гласања	Чланови наставничког већа
	Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23.;	Путем гласања	Чланови наставничког већа
	Разматрање и усвајање програма екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2023/24.	Путем гласања	Чланови наставничког већа
	Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности;	Информисање	Директор, Чланови наставничког већа
	Одабир активности из ШРП за школску 2023/24 и реализоване активности за школску 2022/23.	Информисање	Директор Координатор Тима за стручно усавршавање
	Извештај стручног усавршавања за претходну школску годину и План за школску 2023-24. годину	Информисање	Координатор Тима за ШРП Директор

	Упознавање са активности из ШРП 2023-2024,	Информисање	Директор
	Рад ђачке кухиње;	Информисање	Директор
	Осигурање ученика;	Информисање	Директор
	Рад тимова;	Информисање	Директор
	Примена смерница током школске 2023-2024.	Информисање	Директор
	<u>Самовредновање</u>		
	Област квалитета:Етос	Информисање	Директор
	Област квалитета:Подршка ученицима	Информисање	
	Задужења наставника према Годишњем плану рада школе	Информисање	Директор

Новембар	<p>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Предлози и сугестије Ђачког парламента;</p> <p>Индивидуални приступ у настави за ученике којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Извештавање, дискусија, гласање</p> <p>Дискусија</p> <p>Дискусија</p> <p>Дискусија</p>	<p>Чланови наставничког већа</p> <p>Наставник задужен за рад ђачког парламента</p> <p>Чланови тима</p> <p>Чланови наставничког већа</p>
Јануар	<p>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту;</p> <p>Реализација Школског програма од првог до осмог разреда;</p> <p>Реализација ШРП;</p>	<p>Извештавање, гласање, дискусија</p> <p>Извештавање и коментари</p> <p>Извештавање и коментари</p>	<p>Координатори одељ. већа, директор и педагог</p> <p>Стручни сарадник, чланови наставничког већа</p>

	Информације од значаја за рад школе		
Март-април	Припреме за обележавање Дана школе; Смотре и такмичење ученика; Уџбеници за наредну школску годину; Информације од значаја за рад школе	Саопштење Информисање, договор Саопштење	Педагог и директор Педагог Чланови наставничко већа
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; Извештај рада Тимова; Анализа рада стручних већа, стручних актива, допунске и додатне наставе, слободних активности и сарадња са родитељима Информације од значаја за рад школе	Извештавање Саопштење Саопштење	Стручни сарадник, чланови наставничког већа Чланови Тима за ШРП Директор, чланови наставничког већа
Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта;	Извештавање, гласање	Стручни сарадник, чланови наставничког већа

	<p>Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају другог полугодишта;</p> <p>Припремна настава;</p> <p>Награде, Вукове дипломе, специјалне дипломе и проглашење ученика генерације;</p> <p>Другарско вече</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Саопштење</p> <p>Информисање</p> <p>Гласање</p> <p>Информисање</p>	<p>Стручни сарадник, чланови наставничког већа</p> <p>Директор, чланови наставничког већа</p> <p>Чланови наставничког већа</p> <p>Директор</p>
Јун	<p>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта;</p> <p>Реализација Годишњег плана рада школе;</p> <p>Реализација школских програма за I,II,III,IV,V,VI,VII и VIII р.;</p> <p>Извештај о раду библиотеке;</p> <p>Припреме за израду Годишњег плана рада школе;</p>	<p>Извештавање, гласање</p> <p>Саопштење</p> <p>Информисање</p> <p>Информисање, извештавање, усвајање</p> <p>Саопштење</p>	<p>Стручни сарадник, чланови наставничког већа</p> <p>Директор, педагог,</p> <p>Актив за праћ.развоја школ.програма</p> <p>Библиотекар</p>

	Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24. Информације од значаја за рад школе	Информисање	Директор и педагог
Август	Календар васпитно образовног рада, Организовање припремне наставе и поправних испита, формирање комисије за полагање поправних испита, Информације од значаја за рад школе	Информисање Информисање	Директор Директор
Август	Извештај о спроведеним поправним испитима и утврђивање успеха на крају школске године; Подела одељ.старешинастава и предмета на наставнике; Припреме за почетак школске године Информације од значаја за рад школе	Извештај Саопштење Саопштење Информисање	Председници комисија Директор Директор

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: О реализацији програма Наставничког већа води се евиденција кроз записник. Носиоци праћења реализације програма

Наставничког већа су чланови комисије за праћење у саставу:директор школе, педагог школе, Мирела Еминић,наставник енглеског језика, и Јелена Бошковић,наставник разредне наставе.

4.1.2. Програм Одељењског већа од првог до четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Израда годишњег и оперативног плана рада по предметима,</p> <p>Планирање првог родитељског састанка,</p> <p>Усвајање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности,</p> <p>Усвајање правила понашања у школи,</p> <p>Обележавање Дечје недеље,</p> <p>Опремљеност наставним средствима-потребе,</p> <p>Електронски дневник – уношење података,</p> <p>Индивидуални образовни план,</p> <p>План индивидуалних разговора са родитељима,</p>	<p>Педагошка доку-ментација,</p> <p>разговори</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>Педагог школе</p>

	<p>Стручно усавршавање,</p> <p>Ћачка кухиња и осигурање ученика,</p> <p>Примена смерница током школске 2023-2024.</p> <p>План излета,наставе у природи</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>		
Новембар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода,</p> <p>Родитељски састанак,</p> <p>Сарадња са наставницима енглеског језика и вероучитељима,запажања о ученицима,</p> <p>Како помоћи ученицима да превазиђу тешкоће у учењу,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и Школског програма</p> <p>Договор око обележавања школске славе Светог Саве</p>	<p>Разговор</p> <p>Педагошка документација</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p>

	Информације од значаја за рад школе		
Јануар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и школског програма,</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Евалуација ИОП-а</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Разговор</p>	<p>Чланови одељењског већа, педагог и директор</p>
Април	<p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и Школских програма,</p> <p>Договор око реализације излета,</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација и разговор</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>
Јун	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,</p>	<p>Разговор</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>

	Извештај о реализованим излетима, Реализација наставног плана и програма и Школских програма, Родитељски састанак Информације од значаја за рад школе	Педагошка документација	Педагог
--	--	-------------------------	---------

Програм Одељењског већа од петог до осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

<p>Септембар</p>	<p>Избор председника одељењског већа, Усвајање плана и програма рада, Усвајање планова и програма рада: одељењског већа, одељењског старешине, план сарадње са родитељима, Распоред школских писмених задатака и контролних вежби, Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности, Упознавање са ученика који имају потешкоћа у учењу и владању, ИОП, Усвајање правила понашања, Примена смерница током школске 2023-2024. Осигурање ученика, Рад ђачке кухиње, Планирање излета и екскурзија, Сарадња са родитељима, план индивидуалних разговора Информације од значаја за рад школе, понашање у условима пандемије</p>	<p>Разговор Педагошка документација</p>	<p>Чланови одељењског већа, директор и педагог</p>
-------------------------	--	--	---

Новембар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и школских програма</p> <p>Тешкоће при преласку са предметне на разредну наставу(пети разред),</p> <p>Мере за побољшање успеха и дисциплине,</p> <p>Осврт на поштовање Правила понашања у школи,</p> <p>Рад са ученика који имају потешкоћа у учењу и владању,</p> <p>Индивидуални образовни планови,</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Разговор</p> <p>Предавање</p>	<p>Чланови одељењског већа,</p> <p>директор</p> <p>педагог</p>
Јануар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,</p> <p>Реализација наставних садржаја редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности и реализација школског програма,</p> <p>Карактеристике пубертета(седми разред),</p> <p>Професионална оријентација (осми разред),</p> <p>Евалуација ИОП-а</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Разговор</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>директор</p> <p>педагог</p>
	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода,</p>	<p>Педагошка документација</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>

Април	<p>Реализације плана сарадње са родитељима,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и школских програма,</p> <p>Договор око реализације екскурзија и излета,</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Разговор</p> <p>Предавање</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Јун	<p>Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и школског програма,</p> <p>Извештај о реализованој екскурзији, излету</p> <p>Проглашење ученика генерације</p> <p>Организовање другарске вечери,</p> <p>Носиоци специјалних диплома и Вукове дипломе</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Разговор</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Јун	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,</p> <p>Похвале, награде, васпитно дисциплинске мере,</p> <p>Реализација наставног плана и програма и школских програма,</p> <p>Извештај о реализованој екскурзији-излету</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Разговори</p> <p>Извештаји</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>директор</p> <p>Педагог</p>

Август	Утврђивање успеха ученика на крају школске године после спроведених поправних испита, Договор о раду одељењског већа за наредну школску годину Информације од значаја за рад школе	Педагошка документација Разговори Извештаји	Чланови одељењског већа директор Педагог
---------------	--	---	--

Начин праћења реализације програма одељењског већа: О реализацији планираних активности одељењских већа води се евиденција кроз записнике за свако веће посебно у дневницима васпитно-образовног рада.

Носиоци праћења су директор и педагог.

4.2.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.2.1. Стручно веће за српски језик

Координатор Стручног већа Драгана Новковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	План реализације домаће лектуре у првом полугодишту; Договор око израде писмених задатака; Упознавање са планом посете библиотеци; Договор око организовања часова додатне и допунске наставе и угледних часова и часова пројектне наставе Анализа завршног теста ученика осмог разреда Информације од значаја за рад школе	Педагошка документација Разговор	Чланови стручног већа Биљана Комарица

Октобар/Новембар	Час у библиотеци Разговор о изменама наслова лектире и плана Посета Сајму књига у Београду Анализа ученичких постигнућа на крају 1.класификационог периода Текућа питања	Разговор,пед. документација Предавање	Чланови стручног већа Драгана Новковић Тања Савић
Децембар/Јануар	Припреме за реализацију Светосавске приредбе Учешће на Зимском семинару на Филолошком факултету у Београду Припреме за такмичење из језика и књижевности	Разговор	Чланови стручног већа
Фебруар/Март	Анализа Светосавске приредбе Припрема и реализација приредбе поводом Дана школе Организовање такмичења и смотре из српског језика и књижевности(граматика,рецитовање,књижевност) Учешће и посета Лимским вечерима Дечије поезије Угледни час „ Глаголски вид и род", обнављање, 5. разред, наставник Биљана Комарица Текућа питања	Разговор Педагошка документација Број литер. радова Извештај	Чланови стручног већа за српски језик
Јун	Анализа Угледних часова Анализа рада секције Припрема ученика осмог разреда за завршни испит Анализа постигнућа ученика на такмичењима и осталим ваннаставним активностима Анализа успеха ученика на крају школске године Текућа питања	Мера Анализа Анализа	Чланови стручног већа
Током године	Часови у природи (вежбање за школске писмене задатке) Усклађивање критеријума оцењивања са стандардима Припрема и одабир радова за литерарне конкурсе Организација и припрема пробног матурског испита	Договор	Чланови СВ

	излагање на састанку актива Похађање семинара Одржавање часова у 4.разреду Администратори групе и страница на друштвеној мрежи Фејсбук Сарадња са библиотекаром,родитељима према распореду отворених врата,сарадња са галеријом „Спирала" ,Градским музејом, Домом културе и Градском библиотеком. Угледни час „ Са пашњака до учењака", обрада, 7. разред, 2. полугодиште, наставник Драгана Новковић		
--	--	--	--

4.2.2. Стручно веће за енглески, руски и немачки језик:

Координатор стручног већа Дана Пурић

Време	Програмски садржаји	Извршиоци
СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са програмом рада Већа за школску 2023/2024. год.; 2. Избор ученика за додатну и допунску наставу, као и за слободне активности; 3. Утврђивање термина, садржаја и тежине писмених задатака и контролних вежби и начин оцењивања; 4. Рад са даровитим ученицима и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; 5. Набавка потребних учила 6. Обележавање Светског дана језика 7. Угледни час 6. разред: Mein Hauster вежбање , октобар,наставник Бранка Симовић 	Чланови Већа, Бранка Симовић
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у првом класификационом периоду; 2. Извештај о реализацији планираних садржаја; 3. Сарадња са другим стручним већима; 4. Припреме ученика 8. Разреда за такмичење из страних језика 5. Угледни час: 4.разред „In the house, talking about the house-обрада, новембар, 31. час ,наставник Александра Новаковић 	Чланови Већа Александра Новаковић
ФЕБРУАР-МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере побољшања успеха,и избор уџбеника за наредну школску годину 3.Анализа активности Стручног већа; 4.Припрема за школска такмичења; <p>Угледни час руског језика, 6.разред „С приездом Иван,глаголи кретања ,март,5.разред ,наставник Дана Пурић</p>	Чланови Већа Дана Пурић
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа угледних часова; 2. Анализа оптерећености ученика програмским садржајима; 3. Анализа рада са децом којима је потребна додатна подршка. 	Чланови Већа

МАЈ/ЈУН	1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима; 2. Именовање ученика носилаца посебних диплома и избор уџбеника за наредну школску годину, 3. Потешкоће у реализацији наставе; 4. Подела предмета на наставнике и израда плана, 5. Избор руководиоца Стручног већа; 6. Предлог програма Стручног већа 7. Угледни час енглеског језика, 6. разред Going to/Present Continuous, обрада, наставник Мирела Еминић	Мирела Еминић Чланови Већа
---------	--	-----------------------------------

7.2.3. Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство

Координатор Стручног већа Јелена Којадиновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Избор председника Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Подела часова и других задужења - Израда годишњих планова рада - Избор уџбеника и помоћних материјала за остваривање програма рада - Договор око реализације наставе у складу са смерницама	Август	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалних и оперативних планова, планова додатне и допунске наставе, плана стручног усавршавања - Реализације планова писмених задатака и иницијалних тестова - Планирање извођења угледних часова - Тематски дани 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма и успеха ученика на крају првог полугодишта - Предузимање мера за побољшавање успеха - Уједначавање критеријума оцењивања <ul style="list-style-type: none"> • Наставник: Александар Дујовић <p>Наставна јединица: „ Правила и прописи кретања, пешака, возача, бициклиста и правила понашања у саобраћају</p>	Новембар	Чланови Стручног већа Александар Дујовић
<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење школског такмичења и припрема за даља такмичења - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Извештај са стручних семинара <ul style="list-style-type: none"> • Угледни час: • Наставник: Јелена Којадиновић <p>Предмет: Информатика и рачунарство</p>	Јануар	Чланови Стручног већа Јелена Којадиновић

<p>Наставна јединица:</p> <p>Основне карактеристике графичке библиотеке "PYGAME", 20.час,7.разред</p>		
<p>- Анализа успеха на општинском и окружном такмичењу</p>	Март	Чланови Стручног већа
<p>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p>	Април	Чланови Стручног већа
<p>- Реализација угледних часова Наставник:Зоран Цвркотић Наставна јединица:ТиТ,6.разред,55-56.час „Креирање планске документације и израда техничке документације,вежба.</p>	Мај	Чланови Стручног већа Зоран Цвркотић
<p>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>- Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу</p> <p>- Анализа рада и успеха Стручног већа</p> <p>- Предлог за усвајање плана рада за наредну школску годину</p>	Јун	Чланови Стручног већа

- Предлог поделе задужења за наредну школску годину		
---	--	--

5.2.4 Стручно веће за физику, хемију и биологију

Координатор Стручног већа Слађана Милићевић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање распореда иницијалних тестова, контролних задатака и других писаних провера знања - Планирање часова редовне и допунске наставе, додатног рада, секције и угледних часова - Договор о стручном усвршавању 	Чланови већа Стручни сарадници Директор
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање додатног рада и ваннаставних активности - Мере за побољшање успеха ученика 	Чланови већа Стручни сарадници
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из физике, биологије и хемије на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Анализа реализације допунске наставе, додатног рада и слободних активности - Припреме за такмичење 	Чланови већа Стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 1. децембра- Светског дана борбе против сиде - Додатни рад- праћење постигнућа ученика 	Чланови већа Стручни сарадници

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Припрема за школска и општинска такмичења - Стручно усавршавање наставника- договор и могућа реализација 	Чланови већа Стручни сарадници Директор
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Школска и општинска такмичења - Посета Завичајном музеју 	Чланови већа Стручни сарадници Директор
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на општинским такмичењима - Награђивање ученика поводом Дана школе - Угледни час (биологија): Антропогени фактор и облици загађења-обрада-6.разред 	Чланови већа Стручни сарадници Самира Обућина
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из физике, биологије и хемије на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Угледни час (физика): Табеларно и графичко представљање напона електричне струје (Омов закон)- 8.разред 	Чланови већа Стручни сарадници Слађана Милићевић
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Анализа успеха ученика на окружним и републичким такмичењима - Угледни час(хемија) Испитивање растворљивости масти и уља и физ.својстава угљених хидрата-8.разред. - Угледни час(биологија)-Одрживи развој-8.разред 	Чланови већа Стручни сарадници Душица Цвркотић Едиб Клајић
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа припремне наставе - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину 	Чланови већа Стручни сарадници Директор

Председник Стручног већа:Слађана Милићевић

7.2.4. Стручно веће математике

Координатор Стручног већа Ирена Станић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање плана рада Стручног већа; Усаглашавање годишњих планова рада-препоруке, Годишњи планови рада додатне и допунске наставе; Стручно усавршавање наставника -Планирање Огледних и Угледних часова Иницијално тестирање ученика	Усвајање Усаглашавање Педагошка документација	Чланови стручног већа Директор Педагог
Октобар-Новембар	Угледни час: „ Питагорина теорема" обрада,7.разред, наставник:Рadoш Драгутиновић Угледни час: „ одређивање непознате странице правоуглог троугла обрада,7.разред, наставник:Зоран Цвркотић	Организација Усвајање Усаглашавање Педагошка	Рadoш Драгутиновић Зоран Цвркотић Чланови стручног већа Директор

	<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода и реализација наставних садржаја,</p> <p>Анализа одржаних и посећених Угледних часова,</p> <p>Упознавање са календаром такмичења за математику,</p> <p>Стручно усавршавање наставника – размена искустава</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	документација	Педагог
Фебруар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха;</p> <p>Припреме ученика за такмичење из математике и размена искустава</p> <p>Извештај са семинара,и презентовање стеченог знања.</p> <p>Угледни час: „ График линеарне функције" обрада,6.разред, наставник:Ирена Станић</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Педагошка документација</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Ирена Станић</p>

Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Анализа постигнутих резултата пробног завршног теста за ученике осмог разреда</p> <p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>Анализа одржаних и посећених Угледних часова,</p> <p>Информације од значаја за рад школе</p>	<p>Извештај</p> <p>Анализа</p>	Чланови СВ
Мај	<p>Упознавање са правилником о полагању завршног испита,</p> <p>Организовање припремне наставе за полагање завршног испита,</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Организовање припремне наставе за полагање Завршног испита.</p>	<p>Угледни час</p> <p>Договор и организација</p>	Чланови стручног већа
Август	<p>Извештај са поправног испита и анализа успеха ученика на крају школске године,</p>	Извештај	Чланови стручног већа

	Избор новог председника Стручног већа; Подела часова математике за наредну школску годину.		
--	---	--	--

7.2.5. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање 2023-2024.

Координатор Стручног већа Жељко Оташевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Подела часова и одељења и друга задужења, Задужења и рад по секцијама, Опремљеност, набавка справа, реквизита, учила, Јесењи крос - организација, Стручно усавршавање наставника за школску 2023/2024.	Педагошка документација Организовање Угледни час Сарадња	Чланови стручног већа Директор Педагог
Октобар Новембар	Учешће спортских екипа за Дан школе „Вук Караџић“	Сарадња	Чланови стручног већа

		Угледни час	
Децембар	Угледни час : „Спортска гимнастика, колут напред"обучавање, 5 разред наставник Жељко Оташевић	Угледни час	Чланови стручног већа Жељко Оташевић
Јануар Фебруар	Сарадња са спортским клубовима и Спортским савезом у Прибоју, Анализа рада актива и остваривање програма у току првог полугодишта, Сарадња са Стручним већима у оквиру школе, Стручно усавршавање: одлазак на семинар који организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Сарадња Анализа Договор	Чланови стручног већа Чланови СВ
Март Април	Пролећни крос - организација, Спортска такмићења поводом Дана школе, Анализа постигнутих резултата на општинском, окружном и републичком такмичењу	Анализа	Чланови СВ

Мај Јун	Анализа постигнутих резултата у областима рада (настава, секције, слободне активности)	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
	Учешће спортских екипа за Дан школе „Десанка Максимовић“	Договор	
	Анкетирање ученика за изабрани спорт		
	Спортске игре младих		

7.2.6. Стручно веће за музичку и ликовну културу, историју и географију

Координатор Стручног већа Горан Церовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Конституисање стручног већа и избор председника;	Конституисање	Чланови стручног већа
	Доношење, разматрање, усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24. годину;	Усвајање	Директор
	Доношење, разматрање, усвајање Плана стручног усавршавања;		Педагог
	Разговор о потребним наставним средствима и предлози за набавку	Увид у педагошку документацију	

	Усклађивање наставног плана и програма		
Октобар	Рад секција (ликовна и хорска секција);	Увид у педагошку документацију Усвајање	Чланови стручног већа
Новембар Децембар	Реализација наставног плана и програма, анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Припрема за прославу школске славе Светог Саве	Организовање Анализа Дискусија, планирање	Зоран Церовић Чланови стручног већа
Јануар	Обележавање школске славе Светог Саве – наградни ликовни конкурс и изложбу ликовних радова, наступ хорске секције	Увид у пед. док. Договор	Чланови стручног већа Директор Педагог

Фебруар	Припреме за обележавање Дана школе; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Реализација наставног плана и програма; Угледни час ликовне културе 8. разред „ Знак и симболи" Наставник Драгана Лаловић Анализа рада стручног већа	Увид у пед. док. Успешност реализованих задатака Договор	Чланови стручног већа Директор Педагог Драгана Лаловић
Март Април	Обележавање Дана школе; Реализација наставног плана и програма; Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; Угледни Час час из музичке културе - Трзачки инструменти , 7. разред, наставник : Горан Церовић	Увид у пед. док. Успешност реализованих задатака Договор Угледни час	Чланови стручног већа Директор Педагог Горан Церовић
Јун	Реализација наставног плана и програма; Успех ученика на крају школске године;	Увид у педагошку документацију Анализа	Чланови стручног већа

	Остварени резултати, предлози за награде; Анализа рада Стручног већа	Информисање	
Август	Подела часова и осталих задужења за наредну школску годину; Предлози активности за наредну школску годину	Договор	Чланови СВ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

Септембар	Избор председника Стручног већа, Усвајање Плана рада, Договор око стручног усавршавања наставника, Утврђивање основа за годишњи и месечни план рада, Опремљеност наставним средствима и училима, Израда ИОП-а, Стручно усавршавање	Договор Реализовање поправних испита Увид у педагошку документацију и договор Угледни час	Чланови стручног већа Директор Педагог
Октобар	Организовање допунске и додатне наставе и њихова реализација, Коришћење наставних средстава.	Договор	Чланови стручног већа директор
Новембар	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на ученике петог разреда, Уједначавање критеријума оцењивања,	Разговор Договор Анализа	Чланови стручног већа Слободан Делић

	Анализа рада редовне наставе и ваннаставних активности. Угледни час: „Култура народа старог истока,, 5.разред ,обрада,наставник Слободан Делић		
Фебруар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Договор	Чланови Већа
Март- Април	Анализа резултата са школског и општинског такмичења, Анализа рада додатне,допунске наставе и секција,	Припрема Анализа Угледни час	Чланови струч. већа
Мај	Анализа резултата са такмичења свих нивоа, Праћење заступљености колерације са другим предметима, Договор око усаглашавања критеријума оцењивања ученика, Анализа начина праћења напредовања ученика. Угледни час: „Свет , Европа, и Србија и савремени проблеми" 8.разред, наставник: Витомир Ћирковић	Анализа Увид у пед. документацију договор Угледни час	Чланови стручног већа Витомир Ћирковић

	Угледни час: „Воде на копну Европе,,, обрада 6.разред ,наставник:Боре Пенезић		Боре Пенезић
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, Реализација програма рада Стручног већа, Припрема за израду програма рада Стручног већа за следећу школску годину.	Анализа Увид у педагошку документацију Информисање	Чланови стручног већа

5.2.8 Стручно веће разредне наставе

Координатор Стручног већа Данијела Дрчелић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Избор председника Стручног већа, Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/24, Израда годишњих и оперативних планова рада,	Избор Педагошка документација извештаји	Чланови већа, педагог, директор

	<p>Израда и анализа евиденције за праћење и напредовање ученика,</p> <p>Иницијални тестови,</p> <p>Одржавање родитељских састанака,</p> <p>Опремљеност наставним средствима и њихова набавка,</p> <p>Планирање распореда угледних часова,</p> <p>Предлог учитеља о стручном усавршавању,</p> <p>Планирање активности у Дечјој недељи,</p> <p>Планирање излета,наставе у природи</p>	Одрж.род.саст.	
Октобар	<p>Анализа активности остварених у Дечјој недељи,</p> <p>Праћење и идентификовање ученика који имају потешкоћа у савладавању градива и договор о изради плана индивидуализације и ИОП-а,</p> <p>Извештај о реализованим иницијалним тестовима,</p> <p>Савремени облици рада и њихова примена,</p>	<p>Израда педагошке документације</p> <p>Приредба</p> <p>Упознавање</p>	<p>Чланови већа, ученици,</p> <p>педагог</p> <p>Чланови већа, педагог,</p>

<p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>Како мотивисати ученике за постизање бољих резултата, Сарадња породице и школе и позитивна искуства, Обележавање школске славе Светог Саве (припрема), Анализа угледних часова, Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Угледни час: Природа и друштво,, Човеков однос према себи ", обрада Сандра Јановић, 4 . разред</p>	<p>Дискусија, Педагошка документација</p> <p>Приредба</p>	<p>Чланови већа, педагог,</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Постигнути резултати на крају првог полугодишта,</p> <p>Припреме за Дан школе,</p> <p>Припреме ученика за такмичење из математике и упознавање са календаром такмичења за школску 2023/2024.</p> <p>Извештај са семинара</p>	<p>Извештај, педагошка документација</p> <p>Присуство семинарима</p> <p>Договор</p>	<p>Чланови већа, педагог, директор</p>
<p>Март</p>	<p>Допунска настава, начин реализације и њен значај у савладавању градива,</p> <p>Прослава Дана школе</p>	<p>Извештаји</p> <p>Приредба</p>	<p>Чланови већа, педагог, директор</p>

	<p>Такмичење ученика,</p> <p>Договор око реализације излета,</p> <p>Угледни час: „Животиње које човек гаји" Свет око нас, обрада</p> <p>Учитељица: Данијела Станковић 1. разред</p> <p>Угледни час: Ликовна култура „Симболи", обрада Ивана Бекоња 2. разред</p> <p>Угледни час: Српски језик „ Редни бројеви ", обрада Јелена Бошковић 2. разред</p> <p>Угледни час: Природа и друштво „ Како се некад живело ", обрада Весна Ћирковић, 3 . разред</p>	<p>Организација припремних активност</p> <p>Угледни часови</p>	<p>Данијела Станковић</p> <p>Ивана Бекоња</p> <p>Јелена Бошковић</p> <p>Весна Ћирковић</p>
Април	<p>Одабир уџбеника за наредну школску годину,</p> <p>Анализа угледних часова,</p> <p>Анализа прославе Дана школе,</p> <p>Организовање приредбе за предшколце,</p>	<p>Договор</p> <p>Угледни час</p>	<p>Чланови већа,</p> <p>педагог,</p> <p>директор,</p> <p>Данијела Дрчелић</p> <p>Ана Матијевић</p>

	<p>Угледни час: Свет око нас „Наше тело" Учитељица: Данијела Дрчелић 1. разред</p> <p>Угледни час: Свет око нас „Чувајмо природу", обрада Учитељица: Ана Матијевић 1. и 2. разред</p>		
Мај	<p>Угледни час: Српски језик „Управни говор ", обрада Стоја Шиљак, 3 . разред</p> <p>Угледни час: Ликовна култура, „симбол, грб, застава, печат ", обрада Душица Ћировић, 4 . разред</p>	Угледни час	Чланови већа, Стоја Шиљак Душица Ћировић
Јун	Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, Реализација плана и програма стручног већа, Реализација излета	Извештаји Педагошка документација	Чланови већа, педагог, директор

5.2.9. а) Актив за развој школског програма

- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе, координатор,
- Ирена Станић, наставник математике,
- Славојка Ћуровић, директор,
- Свјетлана Пријовић, педагог,

- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Данијела Станковић, наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Стоја Шилјак, наставник разредне наставе,
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Самира Обућина, наставник биологије

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Договор о раду актива у школској 2023/2024. години,</p> <p>Разматрање и анализа нових садржаја за поједине предмете,</p> <p>Договор о начину реализације појединих садржаја из одређених предмета,</p> <p>Усклађеност са образовним стандардима,</p> <p>Израда ИОП-а,</p> <p>Планирање Угледних часова на нивоу стручних већа,</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Планирање</p> <p>Разговор</p> <p>Педагошка документација</p> <p>Планирање</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Представници стр. већа</p> <p>Чланови актива</p> <p>Педагог</p>
	Договор око реализација програмских садржаја: културних активности,	Договор и планирање	Чланови актива

Октобар	<p>спортских активности, слободних активности, професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, програм заштите животне средине,</p> <p>Програм сарадње са локалном самоуправом, породицом,</p> <p>Програм излета и екскурзија и наставе у природи</p> <p>Програм рада школске библиотеке,</p> <p>Програм заштите од насиља</p>	<p>Договор и планирање</p> <p>Планирање</p> <p>Договор и планирање</p> <p>Договор и планирање</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p>
Децембар	<p>Разматрање хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета, тематско планирање,</p> <p>Информисање актива о одржаним часовима путем интерактивних метода,</p> <p>Праћење усклађености Школског програма са образовним стандардима,</p> <p>Међупредметне компетенције,</p>	<p>Разговор</p> <p>Извештавање</p> <p>Анализа и Извештавање</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Председник актива и чланови</p> <p>Председник актива и чланови</p>

	Анализа учешћа школе у пројектима и предлози актива за побољшање услова рада		
Фебруар Март	Разматрање понуђених уџбеника и усклађеност са обавезним и изборним наставним садржајима, Анализа реализованих угледних часова у оквиру интерног стручног усавршавања. Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту и рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација	Договор Анализа Разговор	Чланови актива и пред.стручних већа Чланови актива
Јун	Анализа реализације школских програма, Предлози за наредну школску годину, Рад ментора и приправника	Разговор Анализа	Чланови актива Педагог

На састанцима Актива за развој школског програма се води записниа

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

Два пута годишње подноси се извештај на Наставничком већу и Школском одбору .
Коначни годишњи извештај о раду је саставни део Извештаја о раду школе.На крају

петогодишњег циклуса даје се завршни извештај који је такође саставни део Извештаја о раду школе за ту школску годину.

<i>Врема реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Реализација школског развојног плана за 2023/24, Одабир активности за школску 2023/2024,	Разговор, упознавањ, планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Анализа, предлози, договор	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Јачање промоције школе	Предлози, дискусија	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Унапређивање рада Тимова и формирање нових, утврђивање обавеза у школи Уређење школског простора	Предлози, дискусија	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Набавка наставних средстава	Планирање, договор	Чланови стручног актива за развојно планирање
Октобар	Планирање културних манифестација школе	Планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање Тим за промоцију школе
	Договор око реализације програма професионалне орјентације за седми и осми разред	Планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање Тим за професионалну оријентацију
	Увид у анализу постигнутих резултата на иницијалним тестовима из предмета у којима је рађен иницијални тест	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Рад тима за промоцију школе и тима за подршку ученицима (анализа, планови и предлози)	Анализа, планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање Тим за промоцију школе
Новембар	Анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду	Разговор, анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање

	Јачање сарадње са родитељима и њихово веће укључивање у рад школе	Разговор, предлози, мере	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Јачање сарадње са установама и институцијама у окружењу	Предлози, осмишљавање заједничких акција	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Извештај рада Тимова, анализа	Разговор, анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Дигитални уџбеници у настави, пројектна настава - извештај	Анализа, разговор	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Уређење школског простора-анализа	Планирање уређења учионица, ходника и школског дворишта	Чланови стручног актива за развојно планирање
Фебруар	Евалуација екстерног стручног усавршавања наставника	Разговор, планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Организација културних манифестација и програма школе	Разговор, планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Извештај рада Тимова, анализа	Разговор, анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Анализа остварености развојних циљева из ШРП-а и предлози повећања нивоа остварености	Разговор, предлагање	Чланови стручног актива за развојно планирање
Март	Анализа реализованих обука за наставнике -ес дневник	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Анализа пројектне наставе у пракси	Разговор, предлагање	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Јачање промоције школе	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Разматрање остварености индивидуалног самовредновања наставника и могућности повећања нивоа самовредновања	Анализа, предлози, дискусија	Чланови стручног актива за развојно планирање
Јун	Анализа реализованих активности из професионалне оријентације	Анализа, дискусија	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Анализа завршног испита ученика осмог разреда	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање

	Извештај рада Тимова, анализа	Разговор, анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Анализа рада тимова	Анализа, дискусија	Чланови стручног актива за развојно планирање
Август	Анализа поправног испита ученика	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Разматрање остварености програма актива у протеклој школској години	Анализа, разговор, предлози	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Анализа	Чланови стручног актива за развојно планирање

Начин праћења реализације програма: Записници. Носиоци праћења: председник стручног актива за развојно планирање, директор, чланови Стручног актива за развојно планирање.

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

У школи су формиран тимови,активи:

Актив за Школско развојно планирање:

-Мирела Еминић,координатор
- Славојка Ђуровић,директор,
-Свјетлана Пријовић,педагог,
-Душица Ћировић,наставник разредне наставе,
-Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
-Биљана Комарица,наставник српског језика,
-Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
-Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
-Исидора Јечменица ,представник Ученичког парламента
-Драгана Којадиновић, представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета за развој установе:

- Душица Ћировић, наставник разредне наставе, координатор,
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика;
- Славојка Ђуровић, директор,
- Свјетлана Пријовић, педагог;
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Биљана Комарица, наставник српског језика,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,
- Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,
- Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

- Драгана Новковић, наставник разредне наставе – координатор
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Боре Пенезић, наставник географије,
- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,
- Данијела Дрчелић, наставник разредне наставе,

Тим за промоцију школе:

- Биљана Комарица, наставник српског језика, координатор
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
- Ирена Станић, наставник математике
- Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе
- Данијела Станковић, наставник разредне наставе,

Тим за подршку ученицима: (новопридошли ученици, ученици који имају потешкоћа у учењу, процес учења:

- Свјетлана Пријовић, педагог, координатор
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Дана Пурић, наставник руског језика,
- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Данијела Дрчелић, наставник разредне наставе,
- Самира Обућина, наставник биологије

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Мирела Еминић, наставник енглеског језика, координатор
- Свјетлана Пријовић педагог,
- Витомир Ћирковић, наставник историје
- Зоран Цвркотић, наставник математике,
- Стоја Шиљак, наставник разредне наставе,
- Ивана Бекоња, наставник разредне наставе,
- Ива Којадиновић, **представник ученичког парламента**
- Александра Спарих, **представник Савета родитеља**

Тим за инклузивну наставу:

- Самира Обућина, наставник биологије, координатор,
- Свјетлана Пријовић, педагог,
- Славојка Ђуровић, директор,
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
- Данијела Дрчелић, наставник разредне наставе,
- Горан Церовић, наставник музичке културе, координатор,
- Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,

Тим за професионалну оријентацију:

- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
- Зоран Танасковић, наставник физичког васпитања,
- Самира Обућина, наставник математике,
- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе, координатор

Тим за професионални развој:

- Ивана Бекоња, наставник разредне наставе координатор ,
- Данијела Станковић, наставник разредне наставе,
- Александра Новаковић, наставник енглеског језика,
- Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,

Тим за безбедност, здравље на раду :

- Славојка Ђуровић ,директор, координатор
- Едиб Клајић, наставник биологије,
- Бранислав Јечменица, секретар школе
- Витомир Ћирковић, наставник историје,
- Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,
- Раде Марковић, домар
- Горан Вуковић, школски полицајац

Тим за самовредновање:

- Биљана Комарица, наставник српског језик и књижевности, координатор
- Славојка Ђуровић, директор
- Свјетлана Пријовић, педагог,
- Драгана Новковић, наставник српског језика
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,

1. Тим за самовредновање - област квалитета ЕТОС

- Биљана Комарица, наставник српског језик и књижевности, координатор
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе
- Душица Ћирковић, координатор, наставник разредне наставе,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,

2.Тим за самовредновање-Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
- Свјетлана Пријовић,педагог,
- Слађана Милићевић, наставник физике и хемије,
- Ивана Бекоња,наставник разредне наставе,

Дечији савез:

- Душица Ћировић, координатор, наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић,наставник разредне наставе,
- Весна Ћирковић,наставник разредне наставе,
- Данијела Станковић,наставник разредне наставе,
- Драгана Новковић, наставник српског језика,
- Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности
- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе,
- Горан Церовић, наставник музичког

Ђачки парламент:

- Биљана Комарица, координатор,професор српског језика и књижевности,
- Мирела Еминић,координатор,наставник енглеског језика.

Организација Црвеног крста:

- Сандра Јановић, наставник разредне наставе ,координатор
- Бранка Симовић наставник немачког језика,
- Зоран Танасковић, наставник физичког
- Витомир Ћирковић, наставник историје
- Едиб Клајић, наставник биологије

Педагошки колегијум:

- Ирена Станић, координатор стручног већа за математику -координатор,
- Славојка Ђуровић,директор,
- Свјетлана Пријовић,педагог,
- Мирела Еминић,координатор тима за школско развојно планирање,
- Драгана Новковић, наставник српског језика,
- Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
- Горан Церовић, координатор стручног већа за историју и географију, музичку и ликовну културу, наставник музичког
- Данијела Дрчелић, координатор стручног већа за разредну наставу,
- Слађана Милићевић координатор стручног већа за физику,хемију и биологију,
- Дана Пурић координатор стручног већа за руски,немачки и енглески језик,
- Јелена Којадиновић, координатор стручног већа за информатику и ТО

Актив за развој школског програма:

- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе,координатор,
- Ирена Станић, наставник математике,
- Славојка Ђуровић ,директор,
- Свјетлана Пријовић,педагог,
- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Данијела Станковић,наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Стоја Шиљак,наставник разредне наставе,
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Самира Обућина,наставник биологије

<i>Задаци</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци и одговорна особа</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација активности</i>	<i>Време реализације</i>
Кључна област <u>ПОДРШКА</u> <u>УЧЕНИЦИМА</u> 1.Помагање ученицима у избору даљег образовања	Реализација програма Професионалне оријентације	Одељенске старешине, наставници, Тим за професионалну оријентацију, ученици	радионице, разговори, посете	извештај, записници одељенских већа	континуирано
	Предавање педагога на тему 7. разред Од чега зависи правилан избор школе, занимања 8. разред Способности , значајан фактор правилног избора школе, занимања	педагог, ученици	предавања	извештај, записници одељенских већа фотографије	фебруар, март
	Предавање стручњака	Експерти из различитих области, ученици, Тим за Развојно планирање	предавања	извештај, записници одељенских већа	Током године
	Посете предузећима и организацијама	Ученици, наставници, представници предузећа и организација	посете, разговори	записници	Април-мај
	Дан отворених врата	Средње школе, ученици, Тим за	предавања	записници, извештај	Април-мај

		развојно планирање, Тим за Професионалну оријентацију			
	Презентације средњих школа	Ученици, наставници средњих школа, Ученици, наставници, директор, Тим за развојно планирање	активности ученика и наставника	записници одељенских већа	Април-мај
2.Подизање нивоа подршке ученицима у процесу учења	Постављање едукативних паноа на тему Подршке у процесу учења	Директор, Тим за подршку у процесу учења	активности ученика и наставника	записници, извештај	Током године
	Персонални асистент за ученике који раде по ИОП-у	Локална самоуправа	Увођење персоналног асистента у активност са учеником	Постојање персоналног асистента извештај	Октобар
	Анкетирање ученика о потребама за ваннаставним активностима	Одељенске старешине, педагог, Тим за подршку ученицима	Анкетирање	Записници извештај	септембар

	Анкетирање ученика петог разреда о адаптацији при преласку са разредне на предметну наставу	Одељенске старешине петог разреда Педагог школе, одељенско веће петог разреда	анкетирање	Записници извештај	Почетак новембра
	Израда Програма за подршку процесу учења(технике, успешни начини учења, коришћење слободног времена, распоред дневних активности, план учења)	Тим за подршку процесу учења, одељенске старешине, педагог	Предавања,разговори,радионице	извештај, записници	Октобар-јун
	Подстицање вршњачког учења	Ученички парламент,Тим за подршку ученицима	активности ученика и наставника	записници извештаји	Током године
	Примена Програма за подршку процесу учења	Наставници, стручни сарадници, ученици	предавања,радионице,индуви дуални разговори	записници извештаји	Октобар-јун
	Израда и примена потребних компезаторних програма	Наставници, стручни сарадници, ученици	Израда програма и примена	записници извештаји	Октобар-јун

3. Подстицање социјалног и личног развоја ученика	Јавно промовисање постигнућа ученика путем огласне табле, сајта школе,	Локална заједница, Директор, наставници, Тим за промоцију школе, родитељи	Промовисање	Сајт школе, огласна табла	На крају класификационих периода
	Препознавање даровите деце	Наставници, стручни сарадници	Редовна настава, Додатна настава, Ваннаставне активности	записници, извештаји, постигнуте резултати на...	Током школске године
	Семинар за наставнике за рад са даровитом децом	Наставници, стручни сарадници, Тим за подршку, оедагошки колегијум,	предавање, радионице	сертификати	Током школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике који спорије напредују	Тим за инклузивно образовање стручни сарадници, Тим за подршку, педагошки колегијум, предметни наставници	Израда ИОП-а за ученике	записници, извештаји,	Током школске године

	Израда индивидуалних образовних планова за ученике који Брже напредују-ИОП 3	Тим за инклузивно образовање стручни сарадници, Тим за подршку, педагошки колегијум,предметни наставници	Израда ИОП-а 3 за ученике	записници, извештаји,	Током школске године
	Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда (представљање идеје и начин рада од. старешинама , усклађивање и одређивање термина за часове од заједнице, представљање начина рада ученицима)	Тим за подршку ученицима, одељенске старешине	Реализација планираних активности	записници, извештаји,	Током школске године
	Предавања и радионице на теме Поспешивање социјалних вештина, Контрола осећања, одговорност за своје понашање	Тим за подршку ученицима, одељенске старешине, педагог , наставници грађанског васпитања	Предавања,разговори,радионице	записници, извештаји	током школске године
4.Безбедност и брига о ученицима	Едукација од стране представника Министарства Унутрашњих послова на	Представници МУП-а,ученици, наставници, Тим	Предавања	записници, извештаји	током школске године

	тему:Вршњачко насиље, Безбедност у саобраћају, Облици ризичног понашања	за Заштиту од насиља, директор			
	Јачање компетенције: Одговоран однос према здрављу кроз постављање едукативних паноа на тему Здравља	Здравствене установе, школа	Поставке едукативних материјала	записници, извештаји	током школске године
	Едукација од стране стручњака здравствених установа Парламент посета Канцеларији за младе	Здравствени радници раазличитих специјалности	Предавања, радионице	записници, извештаји	током школске године
	Јачање компетенције: Одговоран однос према здрављу кроз часове редовне наставе, одељенског старешине, ваннаставних активности	Одељенске старешине, наставници, родитељи , деца	Предавања, Радионице, презентације		
	Учешће у реализацији систематских прегледа	Здравствене установе, школа, ученици	Систематски прегледи	записници, извештаји	септембар-мај
	Платформа „Чувам те“	Одељенске старешине, наставници, родитељи , деца	Вебинари		

	Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика и анализа	Одељенске старешине, Родитељи, Савет родитеља	Предавања	записници, извештаји	новембар
	Упознавање и информисање родитеља о правилницима о владању ученика, правдању изостанака, правима и одговорностима ученика и родитеља у образовању	Одељенске старешине. родитељи	Родитељски састанци		
	Дорада правилника интервентних и превентивних активности Тима за заштиту од насиља активностима Заштите од трговине људима	Тим за заштиту од насиља, директор, педагог	Дорада плана		
5. Неговање позитивних ставова и подстицање ученичких иницијатива и активности Промоција хуманих вредности за	Реализација семинара на тему подстицања хуманих вредности код деце	Едукатори, наставници	Предавање, радионице	Сертификати	Током школске године

ученике од 1. до 8 разреда	Формирање група наставника који ће похађати семинаре	Директор, педагог, Предавачи које је ангажовало МП.	Предавања, радионице	записници, извештаји	континуирано
	Реализација радионица на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања Dan roze majica	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Предавања, радионице	извештаји записници,	Током школске године
	Подстицање ученичких иницијатива и активности анкетање	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима	Активности ученика, анкете	извештаји записници,	октобар-јун
	Учешће у акцијама заштите животне средине	Локална заједница, ученици, наставници, родитељи	Активности ученика	извештаји записници,	Током школске године
	Уређење простора (учионица)	Локална заједница, ученици, наставници, родитељи	Активности ученика	извештаји записници,	октобар-март
	Сарадња са канцеларијом за младе	Канцеларија за младе,	Активности ученика, предавања, радионице	извештаји записници,	У току школске године

		наставници, ученици			
	Хуманитарне акције за ученике наше школе и шире	наставници, ученици	Активности ученика и наставника		
	Међународни дан Бриге о старим лицима- 1. октобар	Ученички парламент, Дечији Савез	Активности ученика и наставника		
6.Пружање подршке ученицима у процесу припреме за завршни испит	Благовремено информисање Наставника, родитеља и ученика о активностима и временској реализацији кроз савет, родитељске састанке, часове од.старешине, стручне активе	Директор, чланови школске уписне комисије	Информисање	извештаји записници,	Септембар-мај
	Анализа резултата последњег завршног испита	Директор, чланови школске уписне комисије, предметни наставници,Тим за постигнућа ученика	Анализа	извештаји записници,	Октобар
	Упознавање о упуствима за спровођење завршног испита на часовима од. старешине, родитељским састанцима,путем медија, комисијама	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици	Информисање, разговор, читања	извештаји записници,	Април-мај

	Појачан рад са ученицима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Предметни наставници, ученици	Предавања, часови...	записници, дневници рада	Током године
	Припремне активности(10 часова по наставном предмету, српски и математика, 10 комбиновани)	предметни наставници, ученици, Тим за професионалну оријентацију	часови... предавања	записници, дневници рада	Јун текуће године
	Иницијални и пробни тест ученика осмог разреда	наставници, ученици	Тестирање	извештаји записници	септембар, март
	Информисање родитеља о резултатима тестова	наставници, родитељи, актив за развојно планирање	Информисање, индивидуални разговори	извештај, записници стручних већа	Након обављених тестирања
Област: Настава и учење Примену савремених метода и техника рада у настави	Израда мултимедијалних садржаја за коришћење и оспособљавање дигиталних уџбеника	Наставници	Предавања, радионице	Сертификати	континуирано
	Оспособљавање ученика за рад и коришћење дигиталних и електронских уџбеника	наставници	Реализација планираних активности	извештај, записници	Током школске године
	Обезбеђивање и одржавање опреме, рачунара и технике	Директор, наставници,	Реализоване активности	Сертификати, записници, увид у	Током школске године

				електронске уџбенике	
	Планирање садржаја наставе који ће се реализовати савременим методама и наставним средствима	Директор, стручна већа	Реализација планираних активности	записници извештај, постојећа опрема	Током године
	Примена различитих техника рада на часу и иновација и савремених техника рада (ел. уџбеници..)	Наставници Директор	Реализација планираних активности	извештаји, записници	Током школске године
	Организација активности којима се презентују експерименти, огледи(сајам науке...)	Наставници, стручна већа, Педагог	организација и учествовање	извештаји, записници	У току године
	Угледни часови	наставници, ученици, стручна већа за област предмета, директор педагог,	Коришћење савремених метода и технологија у настави	извештаји, записници	Током године

Унапређење инклузивности школе	Континуирано едуковање на тему инклузије	СТИО Тим,наставници преметне и разредне наставе	Информисање,предавања,сем инар	извештаји, записници	Током године
	Формирање и континуирано обогаћивање материјала за инклузију	СТИО Тим,наставници преметне и разредне наставе	Прикупљање писаног материјала и документације	извештаји, записници	Током године
	Континуирано праћење напредовања ученика кроз разне облике вредновања.	Наставници преметне и разредне наставе	Повратна информација од стране ученика-родитеља	извештаји, записници	Септембар-јун
Усклађивање и унапређивање критеријума оцењивања ученика и праћења постигнућа ученика	Континуирано праћење нивоа знања ученика кроз наставне садржаје,оствареност стандарда	Наставници преметне и разредне наставе,стручна већа за област предмета,директ ор, педагог	Активности наставника и ученика	Е- дневници,прд агошке свеске,записн ици	Током године

Одређивање нивоа базичног знања ученика у односу на прописане стандарде, праћење оставрености стандарда и исхода образовања	Обезбеђивање јавне доступности ученицима, родитељима за исходе и стандарде образовања	Директор, стручна већа за област, Тим за промоцију школе	Повратна информација од стране ученика, родитеља	извештаји, записници	У току године
	Реализација Анализа Извештај	Директор, чланови Актива за развој школског програма, чланов и стручног већа	Повратна информација од стране родитеља, ученика	извештаји	Током школске године
Настава у Природи	Израда плана, Одабир координатора Одабир дестинације Реализација Анализа Извештај	Учитељи од 1-4. разреда	Извештавање	извештаји, записници	Септембар

Област: Ресурси Задатак 1. Унапређивање тимског рада	Формирање тимова за реализацију плана рада школе Континуирано праћење и извештавање о раду	Актив за развој ШРП, Директор школе	Извештавање	записници, извештаји	Септембар, Током године
2. Стручно усавршавање наставника	Екстерно Стручно усавршавање наставника кроз похађање акредитованих семинара који се односе на приоритете и групе компетенција, подршка развоју личности детета и ученика, као и на области Васпитног рада и општих питања наставе, Инклузија, Рад са даровитом децом, рад одељенског старешине, сарадње са родитељима	Стручна већа за области предмета, активни, наставници, аутори и реализатори програма, Министарство, завод за унапређивање образовања и васпитања	Присуство семинарима, предавањима	записници извештај	Септембар
	Интерно стручно усавршавање кроз различите облике: Угледни час, анализа, Дискусија, присуство часу, презентација, предавање, приказ,	Стручна већа за области предмета, педагог, директор, Тим за професионални развој	Предавања, семинари	Сертификати	континуирано

	Формирање електронске базе припрема угледних часова	Педагог, техничка подршка	Увид у документацију	Сертификати, записници	Током школске године
	Уређивање и опремање учионица у старој школској згради	Директор, наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори	Израда пројектне документације, аплицирање на конкурс	извештаји, записници	септембар
	Набавка нових наставних средстава за разредну и предметну наставу (рачунаљке, табле, словарице, цд, карте, инструменти за хемију и физику, опреме за језике, лопте...)	Директор, наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори Директор, наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори	Набавка		

<p>Уређивање школског простора</p> <p>Санирање и адаптација школских објеката и простора</p>	<p>Уређење школског дворишта(исцртавање, ограда, цвеће)</p>	<p>Директор,наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори</p>	<p>Исцртавање елемената у школском дворишту,израда оградe и уређење зелене површине</p>	<p>извештаји, записници</p>	<p>Током школске године</p>
	<p>Реализација пројекта Учионица на отвореном</p>	<p>Директор, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори</p>	<p>Завршен пројекат</p>	<p>извештаји,записници</p>	<p>Током школске године</p>
	<p>Реконструкција мокрих чворова</p>	<p>Директор,наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница, родитељи, донатори</p>	<p>Реконструкција мокрих чворова</p>	<p>извештаји, записници</p>	<p>континуирано</p>
	<p>Санација подова у појединим учионицама</p>	<p>Директор,наставници, Тим за развојно планирање, локална заједница,</p>	<p>саниран под</p>	<p>Учионица</p>	<p>континуирано</p>

		родитељи, донатори			
Сајт школе	Стално ажурирање	сарадник школе, директор,	сајт школе	извештаји, записници	Септембар,јун
Област:Етос Задатак 1.Јачање сарадње са другим образовним институцијама	Организовање и реализација заједничких семинара, креативних радионица	Друге школе,Предшко лска установа Невен, наставници, ученици, родитељи	Радионице,предавања	извештаји, записници	Септембар,јун
	Обележавање важних датума(забавни и културни програми,радионице,спортска такмичења)	Тим за промоцију школе, Друге школе,Предшко лска установа Невен, наставници, ученици, родитељи	Организација и учествовање	извештаји, записници	Септембар,јун
	Посете, сусрети,манифестације	Тим за промоцију школе,Друге школе,Предшко лска установа Невен, наставници,	Организација и учествовање	извештаји, записници	континуирано

		ученици, родитељи			
	Организовање различитих такмичења (спортских и знања)и заједничких културних манифестација	Директор,наставници, Организација Црвеног крста, Спортски центар, Завичајни музеј, Дом културе, локална заједница, родитељи, донатори	Организација и учествовање	извештаји, записници	Током школске године
2.Јачање сарадње са институцијама од важности за школу и образовање и васпитање	Активно учешће представника локалне заједнице у изради Развојног плана школе(Из Акционог самовредновања)	Представник локалне заједнице	Организација и учествовање	извештаји, записници	током школске године
	Организовање предавања, трибина, презентација	Директор,наставници,Дом здравља, МУП,Завод за јавно здравље, наставници, ученици, родитељи,	Организација и учествовање	извештаји, записници	током школске године

		успешни људи из града			
3. Јачање сарадње са родитељима	Организовање културних догађаја у сарадњи са завичајним музејом(амфитеатар)	Завичајни музеј, ученички парламент, предметни наставници	Организација и учествовање	извештаји, записници	током школске године
	Активно учешће родитеља у школским манифестацијама	Родитељи, наставници, ученици,	Организација и учествовање		
	Предавања за децу од стране родитеља	Родитељи, наставници, ученици,	предавање	извештаји, записници	током школске године
	Учешће у опремању учионица	Родитељи, наставници, ученици, локална заједница, донатори	опремање	извештаји, записници	током школске године
	Испитивање о задовољству родитеља сарадњом са школом	Родитељи, наставници	Анкетирања	извештаји, записници	током школске године
	Информисање родитеља о результатима тестирања као и о критеријумима оцењивања	Родитељи, одељенске старешине	информисање	извештаји, записници	фебруар
	Информисање родитеља о результатима иницијалних и композитних тестирања	Родитељи, одељенске старешине	информисање	извештаји, записници	октобар

	Акција прикупљања књига за библиотеку	Родитељи, наставници, ученици,	добијене књиге	извештаји, записници	октобар, јун
4. Промоција успешности ученика	Дорада правилника о награђивању ученика	Директор, чланов и Актива за развој школског програма	додељивање похвалница, урађен правилник о награђивању ученика	извештаји, записници	септембар, октобар
	Јавна похвала ученика такмичара кроз књигу обавештења и на сајту школе	педагог, ђачки парламент, наставник информатике, Тим за промоцију школе	промовисање	извештаји, записници	током школске године
	Награђивање ученика који су постигли најбоље резултате на различитим такмичењима, и резултате у ликовном и литерарном стваралаштву	Директор, наставници, локална заједница, родитељи	промовисање	извештаји, записници	континуирано
	Израда паноа са фотографијама	наставници, Тим за промоцију школе	организација	похвалнице	септембар, децембар
	Пружање помоћи новопридошлим ученицима и наставницима	Тим за подршку ученицима, наставници, ученици	организација	Сајт школе, огласна табла	На крају класификационих периода
	Свечани пријем првака	Тим за промоцију школе,	организација	сајт школе, огласна табла	март-дан школе

		наставници, ученици, директо р, родитељи		а табла, књига обавештења	
	Обележавање важних датума	Тим за промоцију школе, наставници, ученици, директор. Родитељи. Локална заједница	организација	огласна табла	март-дан школе
	Обележавање Дана Језика	Наставници Језика, ученици	организација	похвалнице	септембар децембар
5. Промоција школе кроз сарадњу ученика, наставника, родитеља и превенција осипања ђака	Обележавање Дечије Недеље	Тим за промоцију школе, дечији савез, наставници, ученици, директор, родитељи, деца предшколци	организација	извештаји, зап исници	септембар, јун
	Организовање културних и забавних манифестација	Тим за промоцију школе, наставници,	организација	извештаји, зап исници, фотог рафије	Септембар сваке године

		ученици, директор, родитељи			
	Организовање спортских такмичења	Тим за промоцију школе, наставници, ученици, директор. Родитељи, локална заједница	организација	извештаји,зап исници,фотог рафије	током школске године
	Организовање спортских такмичења ученика и родитеља	Родитељи, ученици, наставници	организација	извештаји,зап исници,фотог рафије	септембар
	Организовање манифестације Мојих пет минута	Тим за промоцију школе,Дечији савез, ученици,родите љи	организација	извештаји,зап исници,фотог рафије	Дечија недеља октобар
	Пружање помоћи новопридошлим ученицима и наставницима	Тим за подршку ученицима,наста вници,ученици	организација	извештаји,зап исници,фотог рафије	током школске године
	Израда компензаторног плана и програма	Тим за подршку ученицима,наста вници,	Компензаторни програми	извештаји,зап исници,фотог рафије	током школске године

	Организовање и реализовање ваннаставних активности и наставе кроз ненасилну комуникацију	Наставници, Ученици	Успешна комуникација између наставника и ученика	извештаји,записници,фотографије	током школске године
	Формирање вршњачког тима Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију међу децом Превентивне активности употребе дроге Међувршњачка едукација на тему дечјих права и толеранције	Ученички парламент,одељне старешине,чланови Дечијег савеза,црвеног крста	Организовање,информисање, предавања,радионице	извештаји,записници,фотографије	април
				извештаји,записници	септембар ,јун
6.Развијање и неговање тимске сарадње,позитивне радне атмосфере у школи	Праћење делотворности рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Директор школе Педагошки колегијум	анализа		
	Формирање актива и тимова у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Директор школе Актив за ШРП	анализа договор		
	Подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за	Директор, Тим за професионални развој	анализа,договор		

	његово остваривање у складу са могућностима школе				
	Планирање и унапређивање професионалног деловања на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Наставници, Тим за самовредновање	анализе	извештаји,записници,фотографије	током школске године
Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Задатак 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно образовног рада	Примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали.	Наставници, ШРП, Тим за професионални развој	анализа,разговор	извештаји,записници,	У току године
2Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Пружање подршке за увођење иновација у васпитно – образовни процес	Педагошки колегијум, Стручни Тимови	организација и учествовање	извештаји,записници	септембар-октобар
	Мотивација запослених с акцентом на стицање звања	Директор,секретар	информисање	извештаји,записници	септембар јун

	Унапређивање метода и технике извођења наставе	наставници	реализација планираних активности	извештаји,записници	октобар јун
	Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе	Директор школе Стручни сарадници,Педагошки колегијум	реализација планираних активности	извештаји,записници	октобар јун
2Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Укључивање запослених у доношење свих одлука од значаја за рад школе	Наставничко веће, Основна организација савеза синдиката	информисање,разговор,анализа	извештаји,записници	током школске године
	Примена новостечених знања праћење и извештавање од стране педагошке службе о примени новостечених знања	педагошка служба	информисање,разговор,анализа, извештај	извештаји,записници	током школске године

Сваки тим,актив,организација води евиденцију о одржаним састанцима,а координатор подноси извештај.

5.2.10 Актив за Школско развојно планирање:

Чланови актива за Школско развојно планирање:

- Мирела Еминић,координатор
- Славојка Ђуровић,директор,
- Свјетлана Пријовић,педагог,
- Душица Ћирић,наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Биљана Комарица,наставник српског језика,

- Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
- Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
- Исидора Јечменица ,представник Ученичког парламента
- Драгана Којадиновић, представник Савета родитеља

5.2.11 ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Израда годишњег школског развојног плана за период од 2023-2024. и договор о раду Тима школској 2023/24.	Август 2023.	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера са садржајем развојног плана за школску годину 2023/24; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Почетак септембра	Тим,управа школе	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање	Септембар-	Тимови	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности ШРП	Током школске године	Тим	документација; извештаји, записници, посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду Тима	На крају сваког полугодишта	Координатор Тима за школско	Састанци, наставничко веће	школа

			развојно планирање		
6.	Израда акционог плана ШРП за период 2024-29	Јун-август 2024.	Тим	састанци	школа

5.1.12 САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање:

Биљана Комарица, наставник српског језик и књижевности, координатор
Славојка Ђуровић, директор
Свјетлана Пријовић, педагог,
Драгана Новковић, наставник српског језика
Мирела Еминић, наставник енглеског језика,

Тим за самовредновање је на састанку одредио области квалитета за нову школску годину према смерницама Министарства и одредио чланове који ће радити на датим областима:

1. Тим за самовредновање -област квалитета ЕТОС

Биљана Комарица, наставник српског језик и књижевности, координатор
Сандра Јановић, наставник разредне наставе
Душица Ћировић, координатор, наставник разредне наставе,
Душица Цвркотић, наставник хемије,

2. Тим за самовредновање-Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
Свјетлана Пријовић, педагог,
Слађана Милићевић, наставник физике и хемије,
Ивана Бекоња, наставник разредне наставе,

5.1.3 Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум :

- Ирена Станић, координатор стручног већа за математику -координатор,
- Славојка Ђуровић,директор,
- Свјетлана Пријовић,педагог,
- Мирела Еминић,координатор тима за школско развојно планирање,
- Драгана Новковић, наставник српског језика,
- Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
- Горан Церовић, координатор стручног већа за историју и географију, музичку и ликовну културу, наставник музичког
- Данијела Дрчелић, координатор стручног већа за разредну наставу,
- Слађана Милићевић координатор стручног већа за физику,хемију и биологију,
- Дана Пурић координатор стручног већа за руски,немачки и енглески језик,
- Јелена Којадиновић, координатор стручног већа за информатику и ТО

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Формирање Колегијума,</p> <p>Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе, о којима се, у складу са законом, расправља педагошки колегијум,</p> <p>Упознавање са активностима из Школског развојног плана,</p> <p>Реализација стручног усавршавања – анализа,</p> <p>Упознавање Колегијума са планом посете часовима директора школе,</p> <p>Разматрање и давање сагласности на ИОП,</p> <p>Израда ИОП-а,</p> <p>Рад Тимова</p> <p>Организовање наставе и праћење правила понашања у складу са епидемиолошком ситуацијом</p>	<p>Седница</p> <p>Стручна дискусија</p>	<p>Чланови ПК</p> <p>Директор</p>

Октобар	Договор о начину праћења угледних часова, иновација, Правилника о понашању ученика и наставника, Праћење реализације ШРП, Одлазак на Сајам књига Учешће на конкурсима	Седница	Чланови ПК Директор
Децембар	Сарадња наставника сродних предмета у циљу унапређења наставе – анализа, Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима, израда пројеката	Седница стручна дискусија	Чланови ПК Директор Председник стручног актива за развојно планирање
Јануар Фебруар	Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе, Планирање и организација такмичења ученика, Разматрање и давање сагласности на ИОП, Реализација Школског развојног плана, Планирање учешћа наставника на стручним семинарима у организацији Министарства просвете	Седница стручна дискусија	Директор и ПК
Март	Информисање колегијума о посећеним часовима и предузетим мерама за унапређење рада наставника, Успешност сарадње са друштвеном средином – анализа	Седница стручна дискусија	Директор и ПК

Јун	Анализа реализације педагошко-инструктивног увида и надзора, Постигнути резултати на такмичењима, Реализација Школског развојног плана, Реализација стручног усавршавања наставника	Седнице стручна дискусија	Директор и ПК Педагог Председник актива за ШРП
-----	--	---------------------------------	---

Начин праћења реализације програма рада педагошког колегијума: кроз записник са састанака.

1.3. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада педагога

Области рада педагога су:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. рад са наставницима
4. рад са децом, ученицима
5. рад са родитељима, односно старатељима
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. рад у стручним органима и тимовима
8. сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе

9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Програм рада педагога

<i>Области рада</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради Школског програма,	Септембар	Учешће у раду актива	Чланови стр. актива
	Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	Септембар	Учешће у раду актива. тимова рук. органа, саветодавних органа	Чланови стр. актива, руководећих саветодавних органа, директор, лок. заједница
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	Септембар,	Месечно, на почетку године	Наставници
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Током године	На почетку године и по потреби	Представници институција, наставници, директор

	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током године	Месечно, на почетку године	Наставници, Стр. сарадници
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	Током године	На почетку године, периодично	Тим за маркетинг школе, директор, пом. директора, стр. веће
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Септембар	У време обележавања важних датума и организовања културних манифестација	Медији, Тим за маркетинг, Стр. актив за развојно планирање
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешинства, секције,	Током године	Почетак шк. године	Наставници
	Формирање одељења првог разреда, распоређивање новопридошлих ученика,	Септембар	Почетком године	Психолог,
	Учешће у изради ИОП-а и евалуација	Август	Месечно	Наставници

	Учешће у изради документације за спровођење индивидуализације	Август	Свакодневно, на крају класификац. периода	Наставници
	Пружање помоћи у изради појединих планова наставника – годишњи планови по предметима, планови ЧОС, секција, планови стручних већа, планови одељењских већа, и др.	Септембар	Свакодневно, на крају клас. периода	Одељ. старешине, наставници, ученици, родитељи
	Анализа распореда часова и предлози за измене	Септембар, октобар	По потреби- у складу са периодом примене	Наставници
	Анализа анкетираних ученика за изборне предмете, програме.	Током године	Свакодневно, периодично у време евалуације ИОП-а	Ученици, наставници, родитељи
	Учешће у изради распореда за изборне предмете, додатну и допунску наставу	Август Септембар	Крај претходне и почетак нове шк. године	Одељ. старешина, пед. асистент, родитељ, члан интер. комисије
	Помоћ учитељима у осмишљавању садржаја првог родитељског састанка, и осталих по потреби	током године	по потреби	директор, наставник, стр. сарадник
	Помоћ наставницима у изради личних планова стручног усавршавања	Септембар		Тимови, активи, стр. већа, стр. органи, директор, пом. директора, стр. сарадници
	Учешће у изради распореда припремне наставе и полагање испита	Септембар		Наставници

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Пружање помоћи наставницима у изради личних планова стручног усавршавања,	Током године	периодично	Наставници
	Анкетирање и анализа (професионална орјентација, кутија поверења)	септембар	Свакодневно, месечно	Одељ. старешине
	Послови везани за организацију и рад школе	Август	Периодично	Наставници
	Помагање наставницима у усклађивању месечних планова са школским програмом,	Током године	Периодично	Одељ. старешине
	Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,	Током године	По потреби, на крају клас. периода	Наставници
	Резултати са пробних и завршних тестирања	Током године	Свакодневно	Наставници
	Праћење реализације образовно- васпитног рада (прегледање дневника, увид у летопис школе, и другу документацију од значаја)	Током године	По потреби	Наставници
			Периодично	Наставници

	Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада,	Током године	Током године	Наставници
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Током године	Након присуства часу	Наставници
	Праћење реализације плана ШРП-а	Током године	Повремено	Наставници
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	Август, септембар	По потреби	Стр. већа, тимови, активи
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко- психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Током године	У периоду планирања, месечно, на почетку школске године	Тим за проф. оријентацију, актив за разв. планирање, наставници завршних разреда, ученици, родитељи
				Наставници

	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	Током године	У периоду реализације	Одељ. старешина
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мере за њихово побољшање,	Током године	По потреби	
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Током године	У време реализације часова	Наставници приправници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Током године	Повремено, по потреби (у вези са часом или месечном оствареношћу)	Наставници
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика,	Током године	Периодично	Ученици
	Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовање у струци,	Током године	По потреби	Наставници, ученици Наставници, ученици

	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно- васпитног рада којима се присуствовало и давање предлога за њихово унапређење,	Септембар	Време реализације програма ПО, време презентације средњих школа, дани отворених врата	Наставници
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника, разредне књиге,	Током године	Повремено након анализа постојећих, разговора са ученицима	Сви актери живота школе
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Током године	Индивидуални и групни савет. рад	Тим за додатну подршку
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова,	Током године	Континуирано	Сви актери живота школе
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада,	Током године	По потреби	
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе,	Током године		

РАД СА УЧЕНИЦИМА	излагање на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		Повремено састанци уч. парламента, инд. разговор	Одељ. старешине, одељ. заједнице
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	Током године, при крају наст. године	По потреби	
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	У току године	Повремено	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	У току године	У складу са могућностима установе	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	У току године	По потреби	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	У току године	Повремено	Одељ. старешине, одељ. заједница, ученици

	Рад на професионалној оријентацији са ученицима осмог разреда, анкетање, предавања на тему способности и интересовања, фактор избора занимања,	Април-Јун	По потреби, кроз индивид. и групне разговоре	Родитељи, ученици, наставници
	Реализација радионица: Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу, пети разред - Организација радног дана и технике учења, пети разред, Ко сам ја, шести разред, Пубертет, седми разред (Радионице и други видови подршке ученицима биће реализовани по потреби и у другим одељењима, разредима и о различитим темама)	У току године	Периодично	
	Испитивање зрелости ученика уписаних у прву разред	У току године	Повремено	Родитељи. ученици, наставници
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	У току године	Периодично	
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Током године		
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног	У току године	Август	

РАД СА РОДИТЕЉИМА	решавања конфликта, популаритовање здравих стилова живота – учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	У току године	Повремено	Родитељи
	Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	У току године	По потреби	
	Анализирање предлога и сугестија ученика, Ђачког парламента, Дечје недеље за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији (кутија поверења)	По потреби	Континуирано	Ученички парламент, ученици
	Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе,	У току године	Континуирано	Ученици
	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	У току године	Континуирано	Родитељи
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно- образовни рад,	У току године	Континуирано	

	односно настава, секције, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	У току године	Континуирано	Савет родитеља
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	У току године	Континуирано	
			Континуирано	
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	У току године	Континуирано	
			Континуирано	Директор
	Сарадња са Саветом родитеља школе – учепће у раду на свим седницама, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	У току године	Континуирано	
			Континуирано	Директор
	Сарадња са родитељима чијој се деци пружа додатна подршка,	У току године		

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци – упитници за ученике првог разреда, разговор са родитељима ученика првог разреда, досељених ученика и код саветодавног рада са родитељима	У току године	Континуирано	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	У току године	Континуирано	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа Извештаја о раду школе,	У току године	Континуирано	
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава,	У току године		
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција – стручно усавршавање	У току године	Континуирано	
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план (прилагођавање простора, услова, путовања, отклањање физичких баријера),	У току године	Континуирано	
			Континуирано	

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ- ЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	У току године	Континуирано	
	Учествовање у раду Наставничког већа,	У току године		
	Учествовање у раду: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, по потреби и седницама Школског одбора, у раду тимова (Тиму за заштиту ученика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за инклузивну наставу, Тим за пружање подршке запосленима, Тим за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тим за пружање помоћи новопридошлим ученицима и ученицима слабијег материјалног стања, Тим за професионалну оријентацију)	Током године	Континуирано	
	Организација различитих активности и учешће на истим	Током године	Континуирано	
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада установе-пре свега са другим основним школама у граду,	Током године	Континуирано	

<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>средњим школама, са патронажном службом, Центром за соц. рад, Сарадња са ИРК</p>	Током године	Континуирано	
	<p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p>	Током године	Континуирано	
	<p>Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p>	Током године	Континуирано	
	<p>Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p>	Током године	Континуирано	
	<p>Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p>	Током године	Континуирано	
	<p>Сарадња са националном службом за запошљавање, Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, свакодневно вошење дневника рада, евиденција о</p>	Током године	Континуирано	

	учешћу на седницама и учешће у раду стручних органа, о посети часовима, евиденција о успеху ученика на крају сваког класф. периода,	Током године	Континуирано	Аутори, реализатор програма
	Израда припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године	Континуирано	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Током године	Континуирано	
	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара.	Током године	Континуирано	

Програм рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
<p>Упућивање ученика у читање (слободан избор,приручна литература,обавезна лектира),помоћ при изради реферата и писмених састава, разговори о прочитаним књигама,упућивање ученика на самообразовање и интердисциплинарно одношење према појавама, појмовима и стварима које их окружују</p> <p>Израда Алфаветског каталога књига из наставничко-сарадничког дела фонда;</p> <p>Издавање књига и евиденција о њиховом коришћењу; инвентарисање, печатање и сигнирање грађе</p>	<p>Индивидуални рад:разговор; инструкције;</p> <p>Извештаји;</p> <p>Физичка обрада књига;</p> <p>Презентација каталошког система Библиотеке</p> <p>Сарадња са Наставничким већем, Саветом родитеља и директором;</p> <p>Индивидуални рад</p> <p>Каталогизација</p> <p>Индивидуални рад</p> <p>Сарадња са стручним већима</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Упознавање ученика од I до IV разреда са фондом књига за њихов узраст</p>	<p>Изложба одговарајуће литературе (фонд за млађи узраст: белетристике, периодике и приручне литературе)</p>	<p>Септембар</p>

<p>Акција: Месец књиге</p> <p>Упознавање ученика од V-VIII разреда са фондом књига за њихов узраст;</p> <p>План набавке грађе(годишњи)</p>	<p>Ликовни и литерарни конкурс на тему књиге;</p> <p>Изложба одговарајуће литературе</p> <p>(фонд за старији узраст:белетристика, периодике и приручна литература);</p> <p>Посета Сајму књига</p>	Октобар
Упознавање ученика млађих разреда са секундарним публикацијама за њихов узраст	Изложба одговарајућих секундарних публикација за млађи узраст	Новембар
<p>Упућивање ученика у читање (слободан избор,приручна литература,обавезна лектира),помоћ при изради реферата и писмених састава, разговори о прочитаним књигама,упућивање ученика на самообразовање и интердисциплинарно одношење према појавама, појмовима и стварима које их окружују</p> <p>Израда Алфаветског каталога књига из наставничко-сарадничког дела фонда;</p> <p>Издавање књига и евиденција о њиховом коришћењу; инвентарисање, печатање и сигнирање грађе</p>	<p>Индивидуални рад:разговор; инструкције;</p> <p>Извештаји;</p> <p>Физичка обрада књига;</p> <p>Презентација каталошког система Библиотеке</p> <p>Сарадња са Наставничким већем, Саветом родитеља и директором;</p> <p>Индивидуални рад</p> <p>Каталогизација</p> <p>Индивидуални рад</p> <p>Сарадња са стручним већима</p>	Децембар
Припрема литературе и материјала за информативни пано о Светом Сави	Изложба и информативни пано о Светом Сави (поводом Савиндана)	Јануар

Анализа читалачке активности ученика у I полугодишту 2023/2024 .године	Табела о читалачкој активности ученица и ученика у I полугодишту	Фебруар
Учлањивање ученица и ученика првог разреда у библиотеку Бранко Радичевић и српски и светски романтичари	Индивидуални рад Изложба и информативни пано (поводом Дана Школе)	Март
Књига опомиње(оштећене књиге); Приручна литература (општа литература); Припрема података за Матичну (градску) библиотеку; Стање фонда у 2023. години	Изложба ; Извештај Матичној библиотеци	Мај
Читалачка активност ученица и ученика током школске 2023/2024 . године; "Читање – ствар је права"; Рад Библиотеке у шк. 2023 / 2024 . години	Табела о читалачкој активности ученица и ученика у школској 2023/2024 . години ; Изложба књига из савремене белетристике (препоруче за читање на распусту); Извештај Наставничком већу	Јун

1.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

1.4.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Основни задатак директора школе је одговорност за законитост целокупног рада школе и успешност обављања делатности школе,
- Директор врши своју дужност у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и подзаконским активма и упутствима Министарства просвете.
- Директор планира и организује остварење програма образовања и васпитања.
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- Стара се о остваривању Школског развојног плана школе,
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
- Предузима мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног инспектора саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
- Сазива и руководи седницама васпитнообразовног, наставничког односно педагошког већа без права одлучивања,
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама,
- Подноси извештај о раду школе и свом раду Школском одбору и обезбеђује средства из донација,

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<p>Организационе припреме за почетак школске године,</p> <p>Разматрање материјалне и кадровске проблематике за почетак школске године,</p> <p>Израда годишњег извештаја о раду школе,</p> <p>Присуство седницама стручних већа,</p> <p>Присуство седницама одељењских већа</p> <p>Присуство седници Школског одбора,</p> <p>Израда Годишњег програма рада школе,</p> <p>Учешће у раду Актива за школско развојно планирање,</p> <p>Увид у планирање и припремање наставника за наставу,</p> <p>Припреме за почетак рада ђачке кухиње,</p> <p>Организовање рада ваннаставних активности,</p> <p>Састанак са Педагошким колегијумом,</p>	<p>IX</p> <p>IX</p>	<p>Педагог, секретар и шеф рачуноводства</p> <p>Педагог, секретар и шеф рачуноводства</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог учитељи првог разреда</p> <p>Педагог, председници одељењских већа</p> <p>Секретар, председник ШО</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Кувар, секретар</p> <p>Педагог, задужени наста-вници</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Посета часовима редовне наставе,</p>	<p>X</p>	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p>

<p>Увид у оперативне планове рада наставника и разредне књиге,</p> <p>Набавка наставних средстава по прибављеном мишљењу стручних већа,</p> <p>Рад око материјално-финансијског пословања,</p> <p>Присуство седницама стручних већа према плану,</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Помоћ и подршка наставницима приправницима у реализацији васпитно образовног рада,</p> <p>Стручно усавршавање запослених</p> <p>Праћење и реализација плана унапређења на основу извештаја о спољашњем вредновању рада школе</p>	<p>Током год</p> <p>Током год.</p> <p>Током год.</p>	<p>Председници стручних већа,</p> <p>Шеф рачуноводства и секретар</p> <p>Пред.стручних већа</p> <p>Наставници задужени за рад у Дечјем савезу и педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Ментор</p> <p>Директор, Педагошки колегијум</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,</p> <p>Присуство састанцима Актива за ШРП</p> <p>Посета часовима редовне наставе</p> <p>Праћење сарадње са друштвеном средином и Саветом родитеља,</p> <p>Праћење реализације школских програма</p>	<p>XI</p>	<p>Педагог, председници одељењских већа</p> <p>Тим за ШРП</p> <p>Педагог и предметни наставници</p> <p>Представници локалне самоуправе</p> <p>Актив за праћење развоја ШП</p>
<p>Посета часовима редовне наставе и одељењских заједница,</p>	<p>XII</p>	<p>Педагог и предметни наставници</p> <p>Педагог</p>

<p>Вршење увида у вођење педагошке документације,</p> <p>Реализација ШРП</p> <p>Материјално финансијско пословање школе,</p> <p>Припреме за попис имовине школе,</p> <p>Пружање помоћи и подршке наставницима у укључивању у процес обуке у склопу акредитованих образовних програма,</p> <p>Састанак педагошког колегијума</p> <p>Анализа успеха и дисциплине и реализација Годишњег програма рада школе, школских програма, ШРП и самовредновања рада школе</p>		<p>Актив за ШРП</p> <p>Шеф рачуноводства, секретар</p> <p>Секретар, шеф рачуноводства,</p> <p>Педагог и Педагошки колегијум</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Припреме започетак рада у другом полугодишту,</p> <p>Обележавање школске славе Светог Саве,</p> <p>Сарадња са друштвеном средином,</p> <p>Анализа сарадње са родитељима,</p>	I	<p>Педагог, секретар</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Представници локал.сам.</p> <p>Педагог, председник</p> <p>Савета родитеља и одељ.ст.</p>
<p>Анализа рада стручних већа, стручних актива, допунске и додатне наставе, слободних активности и сарадња са родитељима,</p> <p>Анализа реализације ШРП</p> <p>Такмичења ученика</p>	II	<p>Педагог, председници стручних већа, одељењских већа,</p> <p>Тим за ШРП</p> <p>Председници струч.већа</p>

Посета часовима редовне и допунске наставе Набавка уџбеника за наредну школску годину Састанак Педагошког колегијума		Педагог Педагошки колегијум Педагошки колегијум
Припреме за обележавање Дана школе Такмичења ученика Информисање о раду Тима заштита ученика од злостављања и занемаривања, Сарадња са представницима ученичког парламента, Обележавање Дана школе Професионална оријентација ученика	III	Педагог, секретар, наставници задужени за ваннаст.ак. Пред. струч. већа и Педагог Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања Представници уч. парламента и задужени наставник Секретар, педагог, задужени наставници за ваннаставне активности Представници средњих школа и педагог
Излети и екскурзије ученика, Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, Увид у педагошку документацију, Посета ваннаставним активностима,	IV	Председници одељ. већа секретар школе, Педагог Педагог, пред. одељењских већа Педагог Педагог и наставници предметне наставе
Организовање излета и екскурзија ученика, Припреме за седницу ШО, Припреме за упис ученика у средње школе,	V	Пред. одељ. већа, секретар Педагог Председник ШО и секретар Секретар, педагог

<p>Праћење рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе и реализација Акционог плана,</p> <p>Праћење рада Актива за развој ШП,</p> <p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима,</p>		<p>Тим</p> <p>Педагог, Актив за развој ШП</p>
<p>Припреме анализе успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта,</p> <p>Анализа реализације Годишњег програма рада школе, школских програма, школског развојног плана, вредновање и самовредновање рада школе,</p> <p>Реализација излета и екскурзија ученика,</p> <p>Преглед педагошке документације,</p> <p>Организовање завршних, испита,</p> <p>Награђивање ученика осмог разреда,</p> <p>Финансијско-материјално пословање школе,</p> <p>Организовање другарске вечери за ученике осмог разреда,</p>	<p>VI</p>	<p>Педагог,</p> <p>председници одељењских већа</p> <p>Председници одељ.већа</p> <p>Педагог,секретар</p> <p>Педагог,секретар,задужени наставници</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Секретар,шеф рачуноводства</p> <p>Педагог, одељењске старешине осмог разреда</p>

Педагошко-инструктивни рад директора:

Месец	Редовна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слоб. актив.	ЧОС	Укупно часова
Децембар	Енглески језик 7-1 Математика 1-2 Математика 6-2	-	-			3
Фебруар	Грађанско 8.разред Биологија 5-2 Српски језик 4-1	-	-	-	6-2	4
Март	Физика 8-1 Информатика и рачунарство 5-1, Српски језик 3-1	-	-	-	-	3
Април	Хемија 8-2, математика 4-2 Ликовна култура 7-2				8-2	4
УКУПНО:	12	-	-	-	2	14

1.5. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

1.5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Јелена Бошковић	Наставничко веће школе
Марко Зујић	Локална самоуправа
Санел Половина	Локална самоуправа
Бранислав Раковић	Локална самоуправа
Ивана Папић	Савет родитеља
Марија Јаћимовић	Савет родитеља
Слободан Петровић	Савет родитеља
Витомир Ћирковић	Наставничко веће школе
Данијела Станковић	Наставничко веће школе

Председница Школског одбора је Данијела Станковић.

Адреса: ул. Моше Пијаде, бр.4, Прибој

Телефон: 064/ 206 7063

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<p>-Разматрање и усвајање програма рада школског одбора за школску 2023-2024.</p> <p>-Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>- Разматрање успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године,</p> <p>- Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзија и излетима школске 2022/2023. године,</p> <p>-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину,и реализација Школског развојног плана за претходну школску годину и упознавање са активностима ШРП-а за претходну школску годину.</p> <p>- Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.</p> <p>- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2022/2023.</p> <p>-Разматрање и усвајање Програма рада ШО за 2023/2024.</p> <p>-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;</p> <p>-Опремљеност наставним средствима</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Гласање</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Гласање</p> <p>Анализа и гласање</p> <p>Гласање</p> <p>Гласање</p>	<p>Чланови Школског одбора</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Педагог</p>

		Гласање	
Октобар – Новембар – Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице, -Разматрање извештаја директора школе о постигнутом успеху ученикана крају првог класификационог периода, -Анализа опремљености учионица и кабинета, -Нормативна делатност -Разматрање финансијског пословања и доношење финансијских аката, -Анализа рада ученичких секција и плана – реализације ваннаставних активности, - Доношење одлуке о попису школске имовине, - Припреме за прославу Светог Саве, -Текућа питања 	Информисање Разматрање Усвајање Гласање	Чланови Школског одбора, директор помоћник директора, педагог, секретар
Јануар Фебруар –	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице, -Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту -Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта, 	Информисање Разматрање Гласање	Чланови ШО Директор Педагог Секретар Шеф рачуноводства

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа опремљености школе училима и наставним средствима, -Разматрање и усвајање завршног рачуна -Припреме за прославу Дана школе - Праћење остваривања Школског програма и ШРП -Текућа питања 		
Април – Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице, -Разматрање постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода, -Анализа рада ђачких секција -Текућа питања 	Информисање Разматрање Усвајање	Чланови ШО Директор Педагог Секретар
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице, -Разматрање извештаја о постигнутом успеху на крају другог полугодишта, - Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима -Разматрање извештаја директора школе о реализацији наставног плана и програма, -Текућа питања 	Информисање Разматрање Усвајање	Чланови ШО Директор Педагог Секретар

Начин праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: записници, председник Школског одбора.

2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

6.1. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	3	108
Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720
Изборни наставни предмети								
Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују наставни предмети

Облик образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	/	/	/	/	/	/	1	36
Пројектна настава	-	-	/	/			1	36
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
Настава у природи	7-10 дана годишње							
Остали облици образовно васпитног рада								
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана							

6.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
Обавезне физичке активности	1	36	1	36	/	/	/	/
Укупно:	24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	26	936	26	884
Обавезни изборни наставни предмети								
Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Руски језик/ Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Босански језик са елементима националне културе	*Ученик може да изабере овај предмет али није у обавези.							
Укупно:	3	108	4	144	4	144	4	136
Изборни наставни предмети								
Слободне наставне активности								
Медијска писменост	1	36	/	/	/	/	/	/
Чувари природе	/	/	1	36	/	/	/	/
Домаћинство	/	/	/	/	1	36	1	34
Укупно:	1	36	1	36	/	/	/	/

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31	1116	31	1054
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици обр. васп. рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Обавезне ваннаставне активности								
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичке активности	1,5	54	1,5	54	/	/	/	/
Слободне ваннаставне активности								

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
Екскурзија	До 2 дана годишње						До 3 дана годишње	

3. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1.1. Програм одељењских старешина

<i>Садржај</i>	<i>Време</i>
1. Израда оперативних програма рада:	
- програм рада одељенских већа;	август, септембар
- програм рада одељенског старешине;	август
- програм рада одељенске заједнице;	
- изјашњавање ученика о изборним и обавезним изборним предметима	јун, септембар
2. Увид у опремљеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад, помоћ социјално угроженим ученицима у набавци уџбеника	септембар
3. Подаци о:	септембар
- породичним и социјалним приликама ученика;	септембар

- интересовањима за ваннаставне активности	према календару активности школе
4. Припрема одељенских већа	током школске године, у складу са програмом
5. Припрема и одржавање родитељских састанака	током школске године, у складу са програмом
6. спровођење радионица и других активности	током школске године, у складу са програмом
7. Праћење напредовања ученика у школском раду, праћење редовности похађања редовне и допунске наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима.	током школске године
8. Пријем родитеља у оквиру термина за индивидуалне разговоре	током школске године
9. Праћење успеха и понашања ученика на класификационим периодима	током школске године, у складу са школским календаром
10. Сређивање педагошке документације(ажурирање дневника рада и матичних књига)	континуирано, током школске године
11. Припрема и извођење излета, екскурзија и посета	у складу са школским календаром
12. Ангажовање поводом обележавања значајних датума:	током школске године
13. Пријем нових ученика	током школске године

Начин реализације програмских садржаја одвија се кроз:

- вођење евиденције,
- сарадње са родитељима на индивидуалним и групним родитељским састанцима, часове одељењског старешине
- сарадњу са директором,наставницима и стручним сарадницима на нивоу актива, тимова,стручних органа,
- сарадњу са другим институцијама и стручним лицима/по потреби/ и

7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Носиоци активности</i>
СЕПТЕМБАР 1. Друштвена активност: Школа без насиља (радионица) 2. Техничка активност: Уређење школског простора 3. Културна активност: Израда плаката поводом Дана мира (21. септембар) 4. Хуманитарна активност: Хуманитарни крос: „За срећније детињство“ 5. Спортска активност: Јесењи крос	I-IV	Учитељи, ученици
ОКТОБАР 6. Културна активност: Пријем првака у Дечји савез 7. Хуманитарна активност: Акција поводом Дечје недеље- Велико срце деце Србије 8. Спортска активност: Спортска такмичења родитеља и деце 9. Културна активност: Дружење са песницима	I-IV	Учитељи, ученици
НОВЕМБАР 10. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења 11. Културна активност: Посета позоришним представама 12. Културна активност: Припрема рецитатора, Музиком против насиља 13. Друштвена активност: Дан науке	I-IV	Учитељи, ученици
ДЕЦЕМБАР 14. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења	I-IV	Учитељи, ученици

15. Културна активност: Припрема рецитатора 16. Техничка активност: Уређење школског простора 17. Културна активност: Израда честитки поводом Нове године, хуманитарна акција за НУРДОР 18. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења		
ЈАНУАР 19. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења 20. Културна активност: Обележавање школске славе- Светог Саве	I-IV	Учитељи, ученици
ФЕБРУАР 21. Друштвена активност: Дан розе мајица 22. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења 23. Културна активност: Посета музеју	I-IV	Учитељи, ученици
МАРТ 24. Културна активност: Изложба за наше маме поводом Осмог марта 25. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења 26. Културна активност: Приредба поводом Дана школе 27. Друштвена активност: Дан воде (22. март)	I-IV	Учитељи, ученици
АПРИЛ 28. Културна активност: Приредба „Мојих пет минута“ 29. Спортска активност: Спортска одељењска такмичења 30. Друштвена активност: Дан планете Земље (22. април)	I-IV	Учитељи, ученици

31. Техничка активност: Уређење школског простора		
МАЈ 32. Хуманитарна активност: Квиз „Шта знам о Црвеном крсту“ 33. Културна активност: Посета позоришту 34. Културна активност: Приредба за предшколце	I-IV	Учитељи, ученици
ЈУН 35. Културна активност: Приредба за крај	I-IV	Учитељи, ученици

Планирано је 36 часова.

7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У

7.3. ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.3.1. Програм одељењских старешина

<i>Садржај</i>	<i>Време</i>
1. Израда оперативних програма рада:	
- програм рада одељенских већа;	август, септембар
- програм рада одељенског старешине;	август
- програм рада одељенске заједнице;	
- изјашњавање ученика о изборним и обавезним изборним предметима	јун, септембар
2. Увид у опремљеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад, помоћ социјално угроженим ученицима у набавци уџбеника	септембар
3. Подаци о:	септембар
- породичним и социјалним приликама ученика;	септембар
- интересовањима за ваннаставне активности	према календару активности школе
4. Припрема одељенских већа	током школске године, у складу са програмом
5. Припрема и одржавање родитељских састанака	током школске године, у складу са програмом
6. спровођење радионица и других активности	током школске године, у складу са програмом
7. Праћење напредовања ученика у школском раду, праћење редовности похађања редовне и допунске наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима.	током школске године

8. Пријем родитеља у оквиру термина за индивидуалне разговоре	током школске године
9. Праћење успеха и понашања ученика на класификационим периодима	током школске године, у складу са школским календаром
10. Сређивање педагошке документације(ажурирање дневника рада и матичних књига)	континуирано, током школске године
11. Припрема и извођење излета, екскурзија и посета	у складу са школским календаром
12. Ангажовање поводом обележавања значајних датума:	током школске године
13. Пријем нових ученика	током школске године

Начин реализације програмских садржаја одвија се кроз:

- вођење евиденције,
- сарадње са родитељима на индивидуалним и групним родитељским састанцима, часове одељењског старешине
- сарадњу са директором, наставницима и стручним сарадницима на нивоу актива, тимова, стручних органа.

План рада одељењског старешине

Школски програм предвидео је појединачне садржаје рада одељењског старешине за сваки разред.

Сегменти заједничких садржаја рада одељењских заједница, без обзира на разред су следећи:

- упознавање са правилима понашања у установи, безбедност, заштита од насиља
- садржаји у вези са школским успехом и дисциплином
- превентивно деловање са циљем промоције здравог тил живота
- избор представника у Ученички парламент (седми и осми разред)
- учешће у школским манифестацијама и акцијама
- професионална оријентација

Појединачни садржаји рада одељењског старешине саставни су део Годишњег плана рада школе /анекс/.

7.3.2. Програм слободних ванаставних активности(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, Ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
„Лимске вечери дечије поезије“	V-VIII	3	Драгана Новковић Биљана комарица Тања Савић
Реални сусрети, упознавање са светом рада	VII-VIII	5	Мирела Еминић Самира Обућина Драгана Лаловић З. Танасковић
Музиком против насиља	I-VIII	3	Мирела Еминић Биљана Комарица
„Мојих пет минута“, музичка манифестација	V-VIII	6	Биљана Комарица, Горан Церовић
Обележавање светског Дана науке	VII-VIII	4	Душица Цвркотић Самира Обућина
Европски дан науке (експерименти)	VII-VIII	2	Самира Обућина, Слађана Милићевић Душица Цвркотић

			Едиб Клајић
Дан толеранције	V-VIII	2	Мирела Еминић Биљана Комарица
Дан борбе против сиде – трибина о болестима зависности	V-VIII	2	Едиб Клајић, Самира Обућина
Кићење новогодишње јелке	V-VIII	2	Биљана Комарица Мирела Еминић
Хуманитарна продајна изложба	I-VIII		Драгана Лаловић, Горан Церовић, Драгана Новковић, Тања Савић, Биљана Комарица, Мирела Еминић
Новогодишња журка	V-VIII	5	Биљана комарица, Мирела Еминић, Зоран Танасковић, Самира Обућина
Обележавање школске славе Светог Саве	V-VIII	3	Драгана Лаловић, Горан Церовић, Драгана Новковић, Тања Савић, Биљана Комарица
Дан розе мајица	I-VIII	2	Биљана Комарица Мирела Еминић
Обележавање Дана школе -спортска такмичења;	V-VIII	5	З. Танасковић, Ж. Оташевић,

-изложба ликовних радова; -ликовни-литерални конкурс			Д. Лаловић, Т. Савић, Д. Новковић, Б. Комарица
Смотра рецитатора	V-VIII	2	Биљана Комарица, Драгана Новковић
Посета позоришним представама у оквиру Међурејубличке смотре дечијег драмског стваралаштва	V-VIII	1	Одељенске старешине
Хуманитарни крос „Трка за срећније детињство“	V-VIII	2	З. Танасковић, Ж. Оташевић, Одељенске старешине
Корак ближе здрављу, пешачење	III-VIII	5	З. Танасковић, Ж. Оташевић, Одељенске старешине

7.3.3. Секције

<i>Назив секције</i>	<i>Број часова</i>	<i>Носилац активности</i>
Литерално - рецитаторска	36	Биљана Комарица Драгана Новковић Тања Савић
Ликовна	18	Драгана Лаловић

Еколошка	36	Самира Обућина Едиб Клајић
Хор	18	Горан Церовић
Шаховска	36	Зоран Цвркотић
Спортска (одбојка, мали фудбал, стони тенис, атлетика)	36	Зоран Танасковић Жељко Оташевић

7.4.ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Разред	Трајање екскурије	Релација	Време	Циљ
I	1 дан	Златибор-Дечија радост „Беле Јелен,,	V-VI	Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини
II	1 дан	Златибор-Дечија радост „Беле Јелен,,	VI	Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини
III	1 дан	Златибор-Дечија радост „Беле Јелен,,	V-VI	Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини
IV	1 дан	Златибор-Дечија радост „Беле Јелен,,	V-VI	Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини
V	2 дана 1 дан	Прибој – Врњачка Бања Прибој-Мокра Гора-Златибор	V-VI	Упознавање културног историјског и духовног наслеђа
VI	2 дана 1 дан	Прибој – Врњачка Бања Прибој-Мокра Гора-Златибор	V-VI	Упознавање културног историјског и духовног наслеђа
VII	2 дана 1 дан	Прибој – Кадињача-Манастир Троноша - Тршић-Ваљево-Бранковина-Прибој Прибој-Мокра Гора-Златибор	V-VI	Упознавање културног историјског и духовног наслеђа
VIII	3 дана 1 дан	Прибој-Нови Сад-Београд -Прибој Прибој-Мокра Гора-Златибор	IV- V	Упознавање културног историјског и духовног наслеђа

- Екскурзија, као ваннаставни облик образовно-васпитног рада, за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

- Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика

- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- стицање нових сазнања

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима

- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Исходи:

Ученици ће:

- подељени у групе, уз помоћ наставника, припремити кратке реферате о областима и местима која ће посетити;

- видети и упознати историјске објекте, насеља, градове, привредне, географске, урбанистичке карактеристике и елементе садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;

- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за крајеве,

- развити позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развити подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и дружења.
- попунити анкетни лист након изведеног путовања.

Настава у природи

Разред	Трајање екскурзије	Релација	Време	Циљ
I,II,III,IV	7 дана	Врњачка Бања	III,IV	Повезивање теоријског са практичним образовањем, побољшање здравља, психо –социјалног развоја ученика

НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ I - IV РАЗРЕДА (7 дана,)

Годишњим планом рада школе и Школским програмом планирано је извођење наставе у природи у Врњачкој Бањи у другој половини марта 2023. године. Настава у природи је планирана за све ученике од првог до четвртог разреда. На наставу у природи ће ићи одељења у којима се добије сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија, може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Деца треба да буду смештена у хотелу или дејем одмаралишту у коме се не користе кревети на спрат.

Настава у природи је посебан вид целодневног организованог васпитно-образовног рада школе који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену. Васпитно-образовни рад се повезује са психо-физичком рекреацијом у природи, а реализација наставних садржаја утврђених наставним планом и програмом се прилагођава конкретним условима природне и локалне средине. Обрађују се они наставни садржаји којима ти услови највише одговарају и у којима се они могу најуспешније остварити путем разноврсних облика и метода активног учења. Целокупним васпитно-образовним радом стручно руководи наставно и ваннаставно особље.

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ наставе у природи је повезивање теоријског са практичним образовањем, затим да се у повољнијим климатским условима и у непосредном додиру са природом, ширим педагошким деловањем, утиче на побољшање здравља, психо-социјалног и физичког развоја ученика и да се успешније остварују васпитно-образовни задаци у целини. Природна средина садржи бројне изворе и подстицаје за даља сазнавања, буди радозналост и развија истраживачки дух, што доприноси развоју стваралачких способности као

битне компоненте развоја личности детета. Исто тако, услови у којима ради школа у природи, пружају ученицима веће могућности за утврђивање, проширивање и систематизацију постојећих знања и њихову примену у практичном животу.

За време рада наставе у природи, ученици активно проводе знатан део времена у колективном животу, у интензивнијој комуникацији и интеракцији, како међусобној, тако и са наставницима. То је повољно окружење за шире педагошко деловање на развој личности ученика, посебно на његов социо-емоционални развој. Дружење, заједничке обавезе и активности, радости, успеси, неуспеси, жеље и доживљаји, зближавају ученике и развијају пријатељска и друга позитивна осећања и стварају јединствен колектив.

Сусрет са децом из околине, као и децом из других школа која бораве у школи у природи, организовање заједничких приредби, затим упознавање са начином живота и рада људи у том крају и њиховим обичајима, стварају изузетно повољне околности за богаћење социјалног искуства ученика и стварање нових пријатељстава, за развијање позитивног става према људима и природи.

Одлазак на наставу у природи, одвајање од породице, навикавање на колективан живот у условима другачијим од породичних, доприноси осамостаљивању деце, навикавању и оспособљавању за живот и рад у промењеним животним условима.

Свакодневне међусобне везе и односи, и практичне активности – брига о личној хигијени, одржавање просторија за спавање, естетско уређивање околине, учешће у активностима неговања цвећа и зеленила, храњење птица и животиња – пружају изузетне

могућности за развијање и учвршћивање, културних, хигијенских и радних навика, као и за развој правилног односа према раду, очувању природе, животне средине и рађање љубави према природи.

ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи, на основу овог циља треба да остварује следеће задатке:

- побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем стичу нова и истовремено продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;
- упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена;
- упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја; лековитих извора и њихове карактеристике
- развијање радозналости за појаве и догађаје свуда око нас;
- оплемењивање животног и радног простора;
- развијање визуелне перцепције;
- развијање осећаја за музику и извођење музике;
- уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- оспособљавање за прикупљање природних материјала;
- упознавање врста тла и њихових својстава;
- развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;
- оспособљавање ученика да упоређују и мере површи;
- усвајање разноврсног кретања у комбинованом и брзом извођењу на терену.

Исходи наставе у природи:

- Ученици проводе велики део времена на чистом ваздуху у кретању и игри што доприноси побољшању здравља и развијању физичких и моторичких способности ученика.
- ученици самостално одржавају личну хигијену
- самостално распремају собу
- уче да сами користе прибор за јело
- знају сами да оплемене простор у којем бораве
- ученици умеју да препознају укусе лековитих вода и самостално анализирају разлике
- знају да изнесу знање о сведоцима прошлости и историјске податке
- сами знају да уоче разлике између крајева по географским карактеристикама

- самостално брину о себи и уче да живе у колективу
- ученици умеју да препознају укусе лековитих вода и самостално анализирају разлике
- знају да изнесу знање о сведоцима прошлости и историјске податке
- сами знају да уоче разлике између крајева по географским карактеристикама
- учествују у свим такмичењима ,развијају такмичарски дух
- крећу се и изводе различите вежбе разноврсно и брзо на терену

6.6.3. Услови за извођење наставе у природи

- На наставу у природи иду одељењске старешине и представник школе
- Одмор при одласку Кокин Брод
- у повратку пауза на Ранчу на фарми
- попуст за близанце
- попуст за децу просветних радника
- један гратис по одељењу
- аутобус климатизован, не старији од 10 година
- водич
- агенција обезбеђује лекара

Настава у природи се организује по унапред утврђеном годишњем и месечном плану и програму, са тежњом да се већи део наставе и наставних активности одржава у природном амбијенту.

ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

I Здравствено-хигијенске активности:

1. Одржавање личне хигијене (значај)
2. Стицање основних знања о условима раста, развоја организма и правилног држање тела
3. Стицање основних знања о исхрани
4. Значај физичко-рекреативних активности за побољшање здравља и физички развој

II Друштвено-корисне активности:

1. Хигијенско и естетско уређење зграде, дворишта и одржавање зелених површина
2. Израда икебаница од разних природних материјала

3. Оплећењивање простора у коме бораве деца, израда панона

Исходи:

- ученици самостално одржавају личну хигијену
- самостално распремају собу
- уче да сами користе прибор за јело
- знају сами да оплемене простор у којем бораве

ПРВИ ДАН

10,00-12,00 Полазак, упознавање ученика са местима кроз која се путује и географским карактеристикама

12,00-13,15 Долазак у Врњачку Бању ,обилазак

14,00 -15,00 Смештај у хотел, упознавање са кућним редом и просторијама у којима се борави

15,00 -16,00 Упознавање ближе околине, телефонирање итд .

16,00-18,15 Слободно време

18,15-19,00 Вечера

19,00-19,30 Слободно време

19,30- 21,30 Културно–забавни програм – вече упознавања, рецитације, имитације познатих личности итд.

21,30-22,00 Припрема за спавање

22,00-08,00 Спавање

ДРУГИ ДАН - ШЕСТИ ДАН

08,00-08,30 Устајање, облачење, јутарња хигијена, спремање кревета

08,30 -09,00 Јутарња гимнастика

09,00-09,30 Доручак

09,30 -11,00 Наставне активности

11,00-13,00 Обилазак Врњачке Бање - Јапански врт; Парк „Шеталиште“, скулптура врабац Гочко; Мост љубави; Замак Белимарковић; Музеј бањског лечилишта; Антикварница „Опанак“; Минерални извори „Топла вода“, „Снежник“, „Слатина“, „Језеро“ и „Римски извор“;

13,00-13,45 Ручак

13,45 -15,00 Одмор, спавање и активности по избору ученика

15,00-18,00 Наставне активности, спортска такмичења и активности по избору ученика

18,00-18,15 Припрема за вечеру

18,15 -19,30 Вечера и припрема за културно –забавни програм

19,30 -21,30 Културно забавни програм –Покажи шта знаш, Шиз- фриз, Маскенбал, Квиз знања „Забавна радионица“ и подела диплома

21,30-22,00 Припрема за спавање

22,00-0,8.00 Спавање

СЕДМИ ДАН

07,00 – 08,30 Устајање, облачење, јутарња хигијена, паковање ствари

08,30 -09,00 Јутарња гимнастика

09,00-09,30 Доручак

09,30-12,00 Шетња у непосредној близини одмаралишта

12,00-13.00 Ручак

13,00-17,00 Полазак кући. У повратку краћи одмор и обилазак излетишта „Ранч на фарми.

(У оквиру слободних активности у зависности од временских прилика , свакодневно ће бити организована посета забавном парку – љуљашке, клацкалице ,тобоган...)

НАСТАВА У ПРИРОДИ – ВРЊАЧКА БАЊА

НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ ;

СРПСКИ ЈЕЗИК -6 часова

Активности у образовно-васпитном раду;

-посматрање, уочавање, причање, описивање, писање читање.

Основни облици извођења програма;

-дијалогска, текстуална, писаних радова и излагања.

Циљеви и задаци садржаја програма;

-Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика ,боја,звукова и гласова у природи

-Доживљавање лепог у природи

-Богаћење речника

-Упућивање ученика да доживе ,разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима

-Изражавање сопственог утиска

-Развијање и неговање сарадничких односа

Исходи садржаја програма;

-Ученици сами уочавају богатство боја,облика и гласова у природи и препознају их.

-Самостално анализирају књижевне текстове ,разумеју и изражавају слике и осећања

-Способни су да развијају и негују сарадничке односе

МАТЕМАТИКА 4 часа

Активности у образовно -васпитном раду;

-процењивање, израда задатака, уочавање, практичан рад и закључивање.

Основни облици извођења програма;

-дијалогска, текстуална, демонстративна и писаних радова.

Циљеви и задаци садржаја програма;

-примена стечених знања за решавање задатака различитог типа

Исходи садржаја програма:

-ученици ће бити у стању да реше задатке различитог типа

ПРИРОДА И ДРУШТВО-4 часа

Активности у образовно -васпитном раду:

-разгледање, посматрање, уочавање сличности и разлика

Основни облици извођења програма;

-дијалогска, текстуална, демонстративна и писаних радова.

Циљеви и задаци садржаја програма:

-проширивање знања о лековитим водама

-упознавање сведока прошлости

-уочавање разлика и сличности између крајева

Исходи садржаја програма:

-ученици умеју да препознају укусе лековитих вода и самостално анализирају разлике

-знају да изнесу знање о сведоцима прошлости и историјске податке

-сами знају да уоче разлике између крајева по географским карактеристикама

МУЗИЧКА КУЛТУРА -3 часа

-певање, играње, слушање и извођење.

Основни облици извођења програма

-дијалогска, демонстративна и илустративна.

Циљеви и задаци садржаја програма:

-Подстицање расположења и ведрине

-Певање и играње научених игара ,развијање стваралаштва,креативности и оригиналности

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ-5 часова

Активности у образовно -васпитном раду:

-трчање, шетање, такмичење, одржавање личне хигијене и игра.

Основни облици извођења програма:

-дијалогска, демонстративна и самосталног рада.

Циљеви и задаци садржаја програма:

-Развијање издржљивости,истрајности,упорности,спретности,такмичарског духа,

толеранције,координације и физичких способности

-Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања отпорности организма

ЛИКОВНА КУЛТУРА -2 часа

Активности у образовно -васпитном раду:

-посматрање, цртање, сликање и израда.

Основни облици извођења програма:

-дијалогска, демонстративна и самосталног рада.

Циљеви и задаци садржаја програма:

Цртање,сликање,израда на основу непосредног опажања околине

-Развијање смисла за лепо и уредно

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

Активности у образовно -васпитном раду:

-причање, цртање

Основни облици извођења програма:

-дијалогска, практичан рад и текстуална.

Циљеви и задаци садржаја програма:

-Развијање другарства и пријатељства, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба

ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм рада Ученичког парламента

Активности	Време реализације
Избор представника за ученички парламент (ученици 7. и 8. разреда)	Септембар
Конституисање Ученичког парламента	
Избор руководства Ученичког парламента	

Упознавање чланова Ученичког парламента са законским оквиром деловања, са правима и дужностима чланова, Статутом...	
Подела на одборе	
Дани Данила Лазовића-посета манифестацијама	
Тематски дан-1.октобар, Међународни дан старих људи.	Октобар
Израда и усвајање Програма рада Парламента	
Упознавање са радом ученичког парламента на сајту и страници школе	
Рад са члановима Парламента о начину доношења одлука, преузимање одговорности, тимском раду, планирању акција и активности, промоција хуманих вредности(Забележимо и не заборавимо добра дела наших другара), уређење простора и вршњачко учење	
Обележавање светског дана музике- представљање свих ученика који похађају музичку школу	
- Обележавање Дечје недеље (конвенцијао Правима детета и људска права	
Сређивање учионица и школског простора	Новембар
Европски дан науке – 7. новембар, експерименти	
Дан просветних радника – 8. новембар, замена улога ученик-наставник	

Дан толеранције – 16. новембар, фото-галерија постављена у холу школе	
Предавање ученицима о врстама насиља'сарадња са Тимом за заштиту од насиља или Радионица „Родна равноправност“	
Светски дан детета – 20. новембар, фото-галерија постављена у холу школе	
Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-y) и на сајту школе	
Дан борбе против сиде – трибина о болестима зависности – 1. децембар	Децембар
Међународни Дан особа са хендикепом са акцентом на хуманитарним акцијама	
Уређење хола школе поводом новогодишњих празника – 21. децембар	
Новогодишња журка – 31. децембар	
Новогодишња акција ученика-хуманитарна продајна изложба.	
Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-y) и на сајту школе	
Школска слава Свети Сава- продајна изложба са мислима и реченицама нашег просветитеља – 27. јануар	Јануар
Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-y) и на сајту школе	
Обележавање Међународног матерњег језика – 21. фебруар, фото-галерија постављена у холу школе	Фебруар

Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар, хуманитарна акција	
Како безбедно користити интернет 'Дан борбе против вршњачког насиља	
Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства.	
Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.	
Дан школе – прослава – 28. март	
Спортске активности	Март
Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-y) и на сајту школе	
Еколошка акција „ Дан велике метле“избор најлепше учионице и чишћење школског дворишта	
Организовање сарадње са родитељима „ Моја мама је мој понос“ рецитовање, ликовно литерарни конкурс	
Дан девојчица и дечака (професионална оријентација)	
Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-y) и на сајту школе	Април
Светски дан књиге	
Обележавање Светског дана здравља	

Обележавање Дана планете Земље	
Чување и заштита животне средине – изложба радова у холу школе	Мај
Спортске активности	
Дан писања писама – 11. мај, размена писама у оквиру школе	
Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације	
Активности у оквиру обележавања светског Дана породице	
Другарско вече – кићење и украшавање простора	
Мала матура	Јун
Анализа рада и оцена остварености плана рада Парламента	
- припрема журке за крај школске године	
Евалуација	
<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Парламента као вршњачки покретач и едукатори преносиће искуства у одељење - Покретање акција на нивоу одељења - Културно-забавни живот ученика (осмишљавање акција) - Сарадња са управом школе - Понашање ученика 	Током године

- Предлози за осавремењавање наставе	
--------------------------------------	--

Задужени наставници: Биљана Комарица - координатор, Мирела Еминић.

Програм рада подмлатка Црвеног крста

Задужени наставници у школи су

- Сандра Јановић, наставник разредне наставе ,координатор
- Бранка Симовић наставник немачког језика,
- Зоран Танасковић, наставник физичког
- Витомир Ћирковић, наставник историје
- Едиб Клајић, наставник биологије

Подмладак Црвеног крста сарађиваће са Општинском организацијом Црвеног крста из Прибоја, ради спровођења хуманитарних акција, едукације ученика, учешћа на литералним и ликовним конкурсима, ућешће у квиз такмичењу.

<i>Садржај рада</i>	<i>Време</i>	<i>Сарадници и извршиоци</i>
Едукација ученика о улози организације у свету и код нас	Током школске године	представници Црвеног крста
Учешће у хуманитарним активностима у организацији Црвеног крста	Током школске године	Ученици, наставници и учитељи

Учешће у ликовним и литералним конкурсима у организацији Црвеног крста	Током школске године, у складу са планираном динамиком Црвеног крста	Ученици, наставници и учитељи
Учешће у такмичењу које се организује за ученике четвртог разреда	Април-јун	Учитељи 4. разреда, ученици 4. разреда и волонтери Црвеног крста

Програм професионалне оријентације

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

- Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
- Зоран Танасковић, наставник физичког васпитања,
- Самира Обућина, наставник математике,
- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе, координатор

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Упознавање ученика са Планом и програмом ПО	Септембар 2023.	Тим за ПО
Креирање распореда реализације радионица, информисање одељењских старешина осмог разреда, информисање родитеља на првом родитељском састанку	Септембар 2023.	Тим за ПО
Реализација радионица са ученицима осмог разреда	Од септембра 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО и предметни наставници
Организовање акција из области ПО: излагање промоматеријала,	Од септембра 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО, одељењске старешине

експерти у школи, ПО на сајту школе, посете предузећима и средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којим треба додатна помоћ око избора занимања		седмог разреда, педагог и психолог
Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу, школи и испробавање праксе	Од септембара 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО, одељењске старешине седмог разреда, директор
Сарадња са другим основним школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Од септембара 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО
Предавање педагога на тему: Способности значајан фактор у избору занимања, 7. разред	Од септембара 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО
Предавање педагога на тему: Утицај других (родитеља, вршњака, медија...) на избор занимања, 8. разред	Од септембара 2023. до маја 2024.	Школски тим за ПО
Подршка програму ПО стручних органа	Током школске године	Школски тим за ПО Председници одељењских већа, Директор
Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе	Сумарно после модула и реализације пројекта	Тим за ПО

Планирано је 26 активности.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	Радионица ЧОС	Септембар	Тим за ПО и одељењске старешине
2. У свету интересовања	Радионица ЧОС	Октобар	Тим за ПО и одељењске старешине
3. Графикон интересовања	Радионица ЧОС	Октобар	Тим за ПО и одељењске старешине
4. О стереотипима	Радионица ЧОС	Октобар	Тим за ПО и одељењске старешине
5. У свету врлина и вредности	Радионица ЧОС	Октобар	Тим за ПО и одељењске старешине
6. Самоспознаја- то сам ја	Радионица ЧОС	Новембар	Тим за ПО и одељењске старешине
7. Какав/каква сам на”први поглед“	Радионица ЧОС	Новембар	Тим за ПО и одељењске старешине
8. Захтеви занимања-одговарајуће способности и контаиндикације	Радионице ЧОС	Децембар	Тим за ПО и одељењске старешине
9. Припрема и спровођење интервјуа	Радионице ЧОС	Јануар	Тим за ПО и одељењске старешине
10. Опис занимања помоћу мапе ума	Радионице ЧОС	Фебруар	Тим за ПО и одељењске старешине

11. Критеријум за избор школе	Радионице ЧОС	Фебруар	Тим за ПО и одељењске старешине
12. Испитивање ставова	Радионице ЧОС	Фебруар	Тим за ПО и одељењске старешине
13. Избор занимања и приходи	Радионице ЧОС	Фебруар	Тим за ПО и одељењске старешине
14. Оријентација ствара јасну слику	Радионице ЧОС	Март	Тим за ПО и одељењске старешине
15. Припреме за реалне сусрете	Радионице ЧОС	Март	Тим за ПО и одељењске старешине
16. Остварујемо учење путем реалних сусрета	Радионице ЧОС	Март	Тим за ПО и одељењске старешине
17. Документација за реалне сусрете	Радионице ЧОС	Март	Тим за ПО и одељењске старешине
18. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине
19. Обука за конкурисање	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине
20. Путеви образовања и каријере	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине
21. На разговору у предузећу	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине

22. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине
23. Саветодавни рад	Радионице ЧОС	Април	Тим за ПО и одељењске старешине
24. Мрежа средњих школа	Радионице ЧОС	Мај	Тим за ПО и одељењске старешине
25. Образовни профили у средњим школама	Радионице ЧОС	Мај	Тим за ПО и одељењске старешине
26. Моја одлука о школи и занимању	Радионице ЧОС	Мај	Тим за ПО и одељењске старешине

Програм сарадње са локалном самоуправом

Као оснивач школе, локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе. Изутетан значај има и сарадња са члановима Интересорне комисије.

<i>Активности</i>		<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији, стручни сарадници достављају	директор и стручни сарадници припремају извештаје	15.септембар

		мишљење Интересорној комисији		
2.	Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм (који се доноси за 4 године)	секретар школе доставља планове Општинској просветној инспекцији	директор и стручни сарадници припремају планове	15.септембар
3.	Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте-материјална накнада за исте	секретар школе доставља спискове Општинској просветној инспекцији	ОС, наставници, секретар школе	10.септембар
4.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	шеф рачуноводстав доставља податке сектору за друштвене делатности	директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године
5.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан
6.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	достављање потребне документације на конкурс	директор, секретар, остали учесници израде пројекта	током године

7.	Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе	учешће директора, шефа рачуноводства, секретара	директор, шеф рачуноводства, секретар	током године
8.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	пријем ученика 1. разреда, прослеве Дана школе, Светог Саве	директор, чланови Школског одбора	током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	обилазак инспектора	секретар школе, директор, стручни сарадници	током године
10.	Сарадња са члановима Интересорне комисије	анализа и давање мишљења о пружању различитих видова подршке идентификованим ученицима	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Током године
11.	Сарадња са Спортским савезом.	Учешће на такмичењима у организацији Спортског савеза.	Директор	Током године
12.	Награђивање ученика: - носилаца дипломе „Вук Караџић“, - ученика генерације, - поводом школске славе Светог Саве истакнутих ученика у својој генерацији , од 5. до 8. разреда,	шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	директор школе и шеф рачуноводства	Током године

	-за постигнуте резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, -додељивање новчане честитке за ђаке прваке -новчана надокнада за шаке пешаке			
13.	Награђивање наставника (ментора): -за постигнуте резултате на окружним и републичким такмичењима, -јубиларне награде за 10, 20, 30 и 35 година рада	шеф рачуноводств доставља податке сектору за друштвене делатности	директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања:

- Мирела Еминић, наставник енглеског језика, координатор
- Свјетлана Пријовић педагог,
- Витомир Ћирковић, наставник историје
- Зоран Цвркотић, наставник математике,
- Стоја Шилјак, наставник разредне наставе,
- Ивана Бекоња, наставник разредне наставе,
- Ива Којадиновић, **представник ученичког парламента**
- Александра Спарих, **представник Савета родитеља**

Превентивне активности:

Школа ће посебан акценат ставити на мере превенције у циљу стварања безбедне средине за живот и рад ученика. Планирамо следеће:

- Развијање, неговање климе и прихватања, толеранције и уважавања кроз примену правила из кодекса понашања и уважавања и кроз тематски осмишљене часове одељењског старешине и грађанског васпитања.
- Учење културе понашања и уважавања кроз саветодавни рад са ученицима
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих учесника у образовању за препознавање насиља путем информисања на нивоу стручних органа школе. Школа ће урадити паное са појашњеним појмовима насиља, злостављања и занемаривања, као и различитим врстама насиља.
- Напред наведено има за циљ да подигне ниво одговорности свих.
- Унапређивање способности ваннаставног особља за уочавање проблема насиља путем разговора на родитељским састанцима и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља.
- Унапређивање компетенције лок. заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања путем израде и дистрибуције летака, плаката и средстава информисања.
- Развијање толеранције у оквиру часова редовне наставе кроз обраду различитих наставних тема које обрађују врсте социјалних односа, права и одговорности, начина јачања самопоуздања и напредовања.
- Развијање атмосфере дружења кроз спортска такмичења, наградне конкурсе на нивоу школе и у сарадњи са локалном заједницом, кроз обележавање Дечије недеље, Дана школе, кроз организовање ученичких журки са саморегулацијом дисциплине, организовање предавања уз помоћ представника МУП-а, Центра за социјални рад.

Интервентне активности:

- Обавезно реаговање свих на сазнање о насиљу.
- Прекидање насиља.
- Разговор са актерима и смиривање ситуације.
- Информисање одговорних лица у школи и информисање других организација (МУП, Здравствена установа, Центар за социјални рад) и договор о мерама које ће се предузети.
- Информисање родитеља о насиљу
- Саветодавни рад са актерима о насиљу.

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стања из евиденције о случајевима насиља у прошлој школској години и оснаживање компетенција одељенског старешине	Тим за заштиту	септембар
Упознавање правила понашања и последице кршења правила - допуна и акценат на првом и петом разреду	Тим за заштиту, Тим за праћење поштовања правила понашања	септембар
Унутрашња и спољашња заштитна мрежа	Тим	септембар
Индивидуално – саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Тим, Одељенске старешине, учитељи, ППЦ служба	Током године
Организовање дежурства радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	Тим за заштиту, Тим за праћење поштовања правила понашања, школски развојни	септембар
Истицање члана 44 и 45 Закона о основама система васпитања, упознавање са кодексом понашања кроз одељенске заједнице	Тим за заштиту, Тим за праћење	септембар

	поштовања правила понашања	
Постављање плаката са правилима понашања, саветима за ненасилну комуникацију		
Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим	октобар
Укључивање ученичког парламента у рад Тима	Тим	октобар
Учешће наставника и ученика, родитеља у Дечјој недељи	Одељенске старешине, учитељи, родитељи	октобар
Безбедност деце на интернету, предавање за ученике 5 и 6. разреда	Експерти	октобар
Безбедност деце на интернету, предавање за родитеље	Експерти	октобар
Писани и ликовни радови ученика на тему Вршњачко насиље	Наставници ликовног, српског језика, Тим за промовисање школе, Тим	новембар
Предавање на тему: О насиљу, наркоманији и пријатељству	Тим, одељењске старешине, Ученички парламент	новембар
Обележавање Светског дана толеранције	паралмент	новембар
Прикупљање података и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика, сарадња са одговарајућим службама	Тим	новембар
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности	Савет родитеља, Тим,	Током године

<p>Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, берске наставе састанцима Ученичког парламента и сл.</p> <p>Праћење едукативних садржаја постављених на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те,, Праћење и похађање обука постављених на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те,, Упућивање родитеља и ученика запослених и родитеља на платформу за превенцију насиља „Чувам те,, Јачање компетенција запослених у препознавању феномена трговине људима, факторима ризика и начинима заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима. Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице.</p>	<p>Тим, одељенске старешине, наставници грађанског, Ученички парламент</p>	<p>током године</p>
<p>Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента</p>	<p>Ученички парламент</p>	<p>новембар</p>
<p>Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање на нивоу одењенских заједница, Већа</p>	<p>Тим, директор, веће</p>	
<p>Обука ваннаставног особља на тему безбедност ученика</p>	<p>ваннаставно особље</p>	<p>новембар</p>

Обележавање 19. новембра – Светског дана борбе против злостављања деце	Наставници историје, географије, Тим	новембар
Безбедно кретање кроз школу- вежба	Тим, одељенске старешине	новембар
Топ листа најлепших поступака, речи	Наставници ликовног, српског језика, Тим за промовисање школе, Тим	децембар
Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.(игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...)	Ученички парламент, ученици 8.разреда	новембар, децембар
Предузимање мера праћења и процењивање ефеката предузетих мерао заштити ученика , вођење евиденције , израда извештаја о раду	Тим	јануар
Израда стране на школском паноу посвећене заштити ученика од насиља	Тим, парламент	јануар
Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре,	Наставници физичког, одељењске старешине	фебруар
Радионица: Превенција употребе дрога	одељенске старешине, наставници физичког и здравственогвас., биологије, хемије, физике	фебруар
Дебата: Конструктивног решавања сукоба	Ученици седмог и осмог разреда. ТИМ, стручно лице	март

Школска међуодељенска спортска такмичења, спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Наставници физичког, одељенске старешине	март
Презентација са дискусијом-Трговина људима и децом Болести зависности од употребе психоактивних супстанци, видео игрица, спортских тикета...	стручно лице, одељенске старешине	април
Интернет и заштита на интернету	Тим, парламент	април
Избор тема за час одељенског старешине: Насиље међу вршњацима, Шта могу да урадим да избегнем оговарање, Свађа-да му кажем да лупа глупости или да прећутим, Неваспитање, Притисак вршњака, Туча	Тим, одељенске старешине	април
Топ листа најлепших поступака, речи	Наставници ликовног, српског језика, Тим за промовисање школе, Тим	мај
Развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи	Чланови Црвеног крста, Тим, одељенске старешине	током године
Промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима...	Наставници ликовног, српског језика, Тим за промовисање школе	током године

Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији..	Тим за промовисање школе, наставници српског језика	током године
Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.	Тим	на крају првог и другог полугодишта
Периодично праћење видео надзора, извештавање петнаестодневно	Школски полицајац	током године
Појачана сарадња са предузећем Јањушевић за превоз ученика	Директор, Тим	током године
Појачано дежурство на критичним местима	наставници, помоћно особље, школски полицајац	током године
Семинар на тему Медијација	наставници	друго полугодиште
АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања	Тим и сви запослени	редовно током године
2. Прекид насиља и смиривање учесника	сви запослени у установи	у моменту дешавања
3. Обавештавање родитеља	телефонским путем или писмено	у моменту дешавања
4. Консултације у вези насиља које се десило/околности, анализа чињеница, процена нивоа	одељ. старешина, дежурни наставници, педагог, Тим, директор,	непосредно после дешавања

	Ученички парламент	
5. Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	одељенски старешина, родитељ	увек када се деси насиље
6. Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	одељ. старешина	код сваке појаве насиља првог нивоа
7. Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	одељ. старешина, педагог, Тим, директор, родитељ	увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8. Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	одељ. старешина, педагог, Тим, директор, родитељ	увек када се деси насиље другог нивоа
9. Израда оперативног плана заштите за ученике/ученика	одељ. старешина, педагог, Тим, директор, родитељ	у сваком насиљу другог нивоа
10. Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	одељ. старешина, педагог, Тим, директор, родитељ, представници других организација	увек када се деси насиље трећег нивоа

11. Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	директор	у року од 24h
12. Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	одељ. старешина, педагог, Тим, директор, родитељ	у сваком насиљу трећег нивоа
13. Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	директор	када се сумња или зтврди да постоји такво насиље
14. Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	директор	када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15. Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања	директор	када је запослени починилац
16. Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	директор, секретар. Тим, дежурни наставник	одмах када се насиље деси
17. Обавештавање родитеља, а, по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом: -покретање васпитно- дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	одмах када се насиље деси
18. Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	директор	одмах по сазнању

19. Посебна пажња у школској години биће посвећена дигиталном насиљу и примени приручника које је доставило Министарство просвете	Тим, одељенске старешине	одмах по сазнању
---	--------------------------	------------------

Програм безбедности и здравља на раду (обухвата и безбедност ученика)

Чланови Тима за безбедност су:

Славојка Ђуровић ,директор, координатор
Едиб Клајић, наставник биологије,
Бранислав Јечменица,секретар школе
Витомир Ћирковић, наставник историје,
Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
Раде Марковић,домар
Горан Вуковић,школски полицајац

<i>Активности</i>		<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	чланови ватрогасне јединице града извршиће обуку запослених	директор, ватрогасна јединица и запослени	у току школске године
2.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика	предавања сеобраћане полиције	директор, представници Савета родитеља школе, ученици	септембар, октобар,

3.	Уклањање снега и леда на прилазима школи, тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	уклањање снега и леда са критичних локација	запослени у школи	Током зимских месеци, по потреби
4.	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током великог одмора	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током великог одмора	Наставници и учитељи	Током наставних дана

План рада Дечјег савеза

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Од ученичких организација у школи раде :

- Дечји савез
- Ученички парламент

За рад Дечјег савеза задужени су

- Душица Ћировић, координатор, наставник разредне наставе,
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
- Данијела Станковић, наставник разредне наставе,
- Драгана Новковић, наставник српског језика,

- Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности
- Драгана Лаловић, наставник ликовне културе,
Горан Церовић, наставник музичког

Активности Дечјег савеза:

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Избор представника за рад у Дечјем савезу - Израда Годишњег плана рада Дечјег савеза - Међународни крос РТС-а - Посета 9 по реду фестивалу „Дани Данила Лазовића,, 	<p>Одељенске старешине млађих разреда у сарадњи са педагогом школе и председником Бачког парламента бирају представнике Дечјег савеза и планирају задатке за ову школску годину. Организовање ученика који желе да учествују на кросу. Ученици од 1-4 разреда учествују у радионици „Прсти,, песникиње Данијеле Квас у Завичајном музеју.</p>	Одељењске старешине млађих разреда, наставник физичког васпитања	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље - Хуманитарни крос 	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље. Организовање ученика који желе да учествују на кросу.	Одељењске старешине млађих разреда, наставник физичког васпитања	ОКТОБАР

<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионица, хола школе - Светски дан детета 	<p>Разговор и припрема потребног материјала за уређење школе.</p> <p>Организовање ученика који желе да учествују у активностима у оквиру обележавања Светског дана детета</p>	Одељењске старешине млађих разреда	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Новогодишња журка - Кићење новогодишње јелке 	<p>Разговор и припрема ученика</p>	Одељењске старешине млађих и старијих разреда, Бачки парламент	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Савиндана „Светосавска гозба“ – продајна изложба, колачићи са порукама, ликовни конкурс 	<p>Организовање продајне изложбе и ликовног конкурса</p>	Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници ликовне културе, Бачки парламент	ЈАНУАР
<p>Школска такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Међународни Дан борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица 	<p>Такмичење ученика на школском нивоу</p> <p>Активности у оквиру обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља</p>	Одељењске старешине млађих разреда, наставник математике, наставник шаховске секције	ФЕБРУАР

<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење у лепом казивању стихова - Дан жена „ Знак пажње за наше суграђанке“ - Спортске активности - Прослава Дана школе - Сусрет са песницима и финалистима Лимских вечери поезије 	<p>Пријава ученика за школска такмичења</p> <p>Отворена врата школе- позвати родитеље</p> <p>Активности у оквиру обележавања Дана жена</p>	<p>Одељењске старешине млађих разреда, наставници српског језика, наставници физичког васпитања, Бачки парламент</p>	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> - Први април- Дан радних акција, уређење школског простора - Такмичење- Црвени крст - Хуманитарна акција - Општинска такмичења у лепом казивању стихова - Месец борбе против пушења - Такмичење „ Мојих пет минута“ - Светски Дан здравља 	<p>Организовање ученика за радну акцију- уређење школског простора</p> <p>Осмислити радну акцију</p> <p>Пријава и организовање ученика за такмичење Црвеног крста</p> <p>Хуманитарна акција прикупљања одеће и хране</p> <p>Активности у оквиру општинских такмичења</p>	<p>Одељењске старешине млађих и старијих разреда</p>	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Приредба за предшколце 	<p>Разговор, припрема и активности ученика за</p>	<p>Одељењске старешине млађих разреда</p>	МАЈ

	приредбу за предшколце		
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан екологије - Анализа рада и остварености плана рада Дечјег савеза - Евалуација 	Активности у оквиру Светског дана екологије Разговор, анализа и процена оствареног плана и резултата рада Дечјег савеза	Одељењске старешине млађих разреда	ЈУН

8. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.1 План рада Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање:

- Самира Обућина – професор биологије, координатор
- Зоран Танасковић – професор физичког васпитања,
- Свјетлана Пријовић, педагог,
- Данијела Станковић, наставник разредне наставе
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика

<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Прати напредовање ученика и учествује у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељењске старешине, наставници	Непосредан увид у наставне и ваннаставне активности ученика, анализа нивоа напредовања у различитим сегментима развоја, праћење остварених нивоа постигнућа у различитим наст. предметима и наст. областима	Два месеца од почетка школске године, за ученике који су тек укључени у процес образовања У току школске године за ученике који су виши разреди

Дефинисање и израда плана мера индивидуализације у домену метода, облика рада и различитих наставних активности као и у домену прилагођавања нивоа постигнућа	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ. старешине	Анализа, предлози, разговор, усаглашавање	Прво полугодиште
Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованом децом	Тим за ИО, наставници, сарадници	Анализа, договор, дискусија	Током школске године
Израда захтева, по потреби, Интересорној комисији за дату врсту додатне подршке потребне ученику	Тим за ИО	Израда	Прво полугодиште
Предлагање ИОП-а Педагошком колегијуму, а по добијеној сагласности од родитеља	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Усвајање	Тромесечно, полугодишње
Израда ИОП-а	Тим за ИО	анализа, дискусија, размена мишљења, израда	Током године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ. старешина	Непосредни увид у наставни процес	Током године
Евалуација остварења ИОП-а	Тим за ИО	Увид у остварене нивое постигнућа	Током школске године
Ревидирање, израда новог ИОП-а	Тим за ИО	Планирање	Током школске године

Пружање подршке родитељима деце којима се пружа додатна подршка	Тим за ИО, наставници, стручни сарадници	Анализа, договор	Током школске године
По потреби, даје мишљење здравственој комисији о најадекватнијој средњој школи за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу, сарађује са Школском управом са циљем остваривања права на посебне услове полагања завршног испита	Тим за ИО, родитељи, наставници, директор	израда извештаја, дискусија, анализа	април, мај, јун

8.2 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

- Душица Ћировић, наставник разредне наставе, координатор,
- Мирела Еминић, наставник енглеског језика;
- Славојка Ђуровић, директор,
- Свјетлана Пријовић, педагог;
- Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
- Биљана Комарица, наставник српског језика,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,
- Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,
- Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,

Активности	Носиоци активности	Сарданици	Време реализације	Очекивани исходи-результати	Начин евауације
Израда Годишњег план рада	Чланови Тима	Директор Педагог	Август Септембар 2023	Урађен Годишњи план рада прћењем квалитета самовредновања у оквиру Подршке ученицима	Записници, Праћење реализације мера и закључака
Анализа резултата самовредновања		Чланови Тима за самовредновање			
Анализа и Акциони план за унапређивање рада након спроведеног спољашњег вредновања	Координатор Тима за самовредновање ,чланови Тима за квалитет и развој	Сарадници Директор Чланови Тима з самовредновање- Подршка ученицима	Септембар-Октобар	Процена квалитета Акционог плана обезбеђени услови за реализацију плана	Записници, Мониторинг спроведених мера
Праћење процеса самовредновања, наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сарадници Директор Педагог Чланови Тима	2023	Успостаљен систем интерног праћења квалитета у оквиру Подршке ученицима	
Стручно усавршавање запослених	Тим за обезбеђивање квалитета и рзвој	Сарданици директор Педагог Тим за професионални развој Наставници Ученици	Октобар 2023 Август 2024	Повећане копентенције наставника у оквиру области приоритета	Увид у личне планове професионалног развоја Праћење реализације план стручног усавршавања, координације активности са Тимом за професионални развој

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

План је сачињен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе из Ужица;
- Стандарда квалитета рада школе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе;
- Рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	2	У израду Развојног плана потребно је укључити кључне циљне групе. Сам документ је потребно изменити и повезати са Извештајем о самовредновању рада школе као и са Извештајем о реализацији претходног Развојног плана школе.	До маја 2024.	Стручни актив за развојно планирање, наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи и локална заједница.	Периодични састанци Стручног актива за развојно планирање на којима би се анализирали квартални извештаји Тима за самовредновање и дефинисале активности у оквиру плана унапређивања рада. Праћење реализације контролише директор школе кроз присуство састанцима и увидом у записнике Стручног актива за Развојно планирање.	Потребно је да Стручни актив за развојно планирање анализира Извештаје Тима за самовредновање рада школе у претходне четири године и да Акциони планови дефинисани мерама унапређења постану саставни део Развојног плана школе. У изради Развојног плана потребно је уврстити предложене мере унапређења које се налазе у Извештају о реализацији претходног Развојног плана школе.
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	2	Аналитичко-истраживачки рад у школи је потребно спроводити плански. Резултати истраживања који се налазе у оквиру мера унапређења Тима за самовредновање рада школе	Септембар - новембар 2023. године	Тим за самовредновање, стручни сарадник,	Директор континуирано врши праћење реализације увидом у записнике о раду тимова, присуством	Стручни сарадник у сарадњи са координаторима тимова на почетку школске године планира истраживања, врши избор инструмената и прати реализацију истих као и њихово имплементирање школска документа. Наставницима се даје смерница о обавезности иницијалног процењивања

		требају да послуже за Развојно планирање установе. Иницијално тестирање ученика требају да примењују сви наставници на почетку школске године и исто треба да служи за планирање рада са ученицима.		педагог, наставници	састанцима и прегледом ес дневника током првог полугодишта .	знања и исто се спроводи на почетку школске године чији резултати служе за планирање рада са ученицима.
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	2	Потребно је ускладити планове органа, тела и тимова са кључним школским документима. Активности у плановима морају бити детаљно наведене са прецизним роковима реализације.	Септембар 2023. године	Тимови, стручни активи, директор, стручни сарадник	Увидом у записнике тимова, стручних актива, присуство директора састанцима тимова и стручних актива.	Тимовима и стручним активима дати јасне смернице на седници Наставничког већа које се односе на конципирање акционих планова. Акцен треба да буде на детаљнијем навођењу активности
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	2	Потребно је у плановима органа, тела и тимова аутентично за сваку школску годину наводити активности уз детаљне смернице које се односе на начин реализације са јасном временском динамиком.	Октобар 2023. године	Тимови, стручни активи, директор, стручни сарадник	Увидом у записнике тимова, стручних актива.	Тимовима и стручним активима дати јасне смернице на седници Наставничког већа које се односе на конципирање акционих планова. Акцен треба да буде на детаљнијем навођењу начину извођења активности
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	2	У свим оперативним плановима органа, тела и тимова потребно је да се наведу временска артикулација и механизми праћења реализације активности. Кроз полугодишње извештавање на седницама Наставничког већа се врши праћење реализације.	Октобар 2023. године	Тимови, стручни активи, директор, стручни сарадник	Увидом у записнике тимова, стручних актива	Члановима тимова и стручних актива дати јасне смернице када је у питању конципирање акционих планова. У плановима предвидети јасно навођење временска динамика и механизма праћења.
1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2	Потребно је на почетку сваке школске године спроводити анкете за ученике којима се испитују интересовања ученика у погледу слободних активности и ускладити их са могућностима школе .Резултате са анкета унести у записнике стручних већа.	Током септембра	Наставници , стручни сарадник, директор, ученици	Увидом у записнике стручних већа и планове рада слободних активности.	Стручним већима дати јасне смернице и пружити помоћ приликом конципирања анкетних листића. На састанцима стручних већа увести у записнике резултате анкета и на основу интересовања ученика планирати слободне активности.
1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на	2	Потребно је у школи плански спроводити истраживања и	План направити	Стручни сарадник,	Увидом у Извештај о раду школе у коме би	На Педагошком колегијуму дати јасне смернице, извршити изборн тема за истраживање за сваку

аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.		бавити се актуелним темама које су од значаја за ученике. У истраживању требају да учествују сви наставници и ученици. Резултате треба користити за унапређивање образовно васпитног рада.	у септембру а истраживања радити континуирано током школске године.	наставници, ученици.	постојало посебно поглавље у коме се наводи аналитичко-истраживачки рад за ту школску годину.	школску годину и направити јасан план за реализацију истих. Резултате истих читати на седницама Наставничког већа и податке користити за унапређивање образовно васпитног рада.
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности	2	Потребно је да припреме за рад наставника садрже напомене о реализацији активности и остварености исхода за тај час. Самопроцена професионалних компетенција наставника значајно може да користи за унапређивање сопственог рада.	Континуирано	Наставници	Увидом у припреме наставника током посета часовима од стране директора и стручног сарадника	Наставницима дати јасне смернице и током посета часовима које врше директор и педагог сугерисати да се обрати пажња на део који се односи на самовредновање односно на напомене о реализацији активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	2	Подстицати тимски и рад у пару на редовним часовима за учење, подстицати вршњачко учење и кроз ваннаставне активности. У припремама за рад планирати вршњачко учење које би имало функцију размене знања, идеја...	Континуирано	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	Током посета часовима које врше директор и стручни сарадник вршиће се праћење примене прилагођавања наставних садржаја за вршњачком учењу	Наставници у својим припремама јасно дефинишу кроз облике рада сарадњу међу ученицима, која је у функцији усвајања, а кроз методе подстичу ученике на вршњачко учење
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2	У раду са ученицима користити код свих наставника кроз методе, облике и приступе. Писмене провере обавезно повезати са стандардима постигнућа ученика.	До краја ове школске године и примењивати континуирано	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	Током посета часовима које врше директор и стручни сарадник вршиће се праћење примене прилагођавања	Након састанака стручних већа приступити прилагођавању наставних материјала. Овај део ће обављати наставници у сарадњи са стручним сарадником. Током посета часовима посебну пажњу обратити на успешност примене мера

		Вршити анализу постигнућа ученика на писаним проверама	ано у раду.			
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2	Развијати критичко мишљење код ученика, подстицати и неговати иницијативу код ученика. Упућивање наставника на обуку о развијању критичког мишљења код ученика	континуирано	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	Током посета часовима које врше директор и стручни сарадник вршиће се праћење примене прилагођавања	Прилагођавање часова редовне наставе, израда потребних наставних материјала за рад, коришћење коментара ученика из евалуације часа за даље планирање
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2	Већи број часова где се уважава иницијатива и мишљење ученика	континуирано	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	Директор и стручни сарадник прате реализацију	Стручно усавршавање наставник и оспособљавање за препознавање и уважавање ученичких иницијатива, сарадња са ученичким парламентом
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	2	Увођење часова пројеката из свих предмета, вођење евиденције и евалуације	континуирано	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	Директор и стручни сарадник, стручна већа прате реализацију	Подстицање израде пројеката у настави из свих предмета кроз прецизирану процедуру израде
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања	2	Потребно је да наставници јасно дефинишу и пренесу ученицима критеријуме вредновања, да сваку оцену јавно и знесу и образложе.	континуирано	стручни сарадник и директор	Директор и стручни сарадник, педагошки колегијум прате реализацију	На седници Наставничког већа наставницима дати јасне смернице које се односе на оцењивање. Подстицање наставника на дефинисање критеријума вредновања приликом планирања наставног процеса, као и саопштавања оцено уз образложење. Подстицање примене формативног оцењивања.
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2	Испитивање начина учења као и дефинисање циљева Радионице на тему мотивације	До краја полугодја	Наставници	Одељенске старешине, педагог, ученици	Потребно је да одељенске старешине испитају циљеве и начине учења у својим разредима, а онда и одраде радионице у сарадњи са педагогом мотивације ученика за учење.
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2	Потребно је наставници подстицати ученике да процењују свој напредак и напредак осталих ученика	Током школске године	Наставници и ученици	Током посете часова директор и стручни сарадник прате реализацију.	На седници Наставничког већа дати препоруку наставницима да практикују и подстицати ученике на самопроцену.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
3.1.1 Резултати ученика на завршном испиту из српског /матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	2	Анализа постигнутих резултата на завршним испитима на стручним већима из српског /матерњег језика и математике уопште као и анализу појединих области, Акциони план за постизање бољих резултата	Септембар	Наставници српског /матерњег језика и математике	Записници стручних већа, планови рада, припреме за часове	На седници одељенских већа извршити анализу а онда урадити акциони план за напредовање, као и анализу успешности из посебних области. Корекција планова и допуна припрема конкретним задацима и корацима.
3.1.3 Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	2	Повећати проценат успешности	континуирано	Наставници српског /матерњег језика и математике	Записници стручних већа, планови рада, припреме за часове	Кроз часове редовне , додатне наставе и припреме наставе радити на датим стандардима
3.1.4 Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	1	Повећати проценат успешности	континуирано	Наставници српског /матерњег језика и математике	Записници стручних већа, планови рада, припреме за часове	Кроз часове редовне , додатне наставе и припреме наставе радити на датим стандардима
3.1.5 Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	2	Анализа постигнутих резултата на завршним испитима на стручним већима уопште као и анализу појединих области, Акциони план за постизање бољих резултата	Септембар	Наставници Биологије, физике, хемије, историје, географије	Записници стручних већа, планови рада, припреме за часове	На седници одељенских већа извршити анализу а онда урадити акциони план за напредовање, као и анализу успешности из посебних области. Корекција планова и допуна припрема конкретним задацима и корацима.
3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	1	Анализа постигнутих резултата на завршним испитима уопште као и анализу појединих области, Акциони план за постизање бољих резултата	Септембар	Наставници српског /матерњег језика и математике	Записници стручних већа, планови рада, припреме за часове	На седници одељенских већа извршити анализу а онда урадити акциони план за напредовање, као и анализу успешности из посебних области. Корекција планова и допуна припрема конкретним задацима и корацима.
3.2.1 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са	2	Рад на самопроцени и процени ефикасности мера за	Током школске године	Стручна већа	Увидом у педагошку документацију	На седницама стручних већа унапредити свеску праћења напредовања ученика ускладити са стандардима постигнућима ученика

индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима		унапређење постигнућа ученика током школске године Израда квалитетније педагошке документације која прати напредовање ученика у складу са стандардима постигнућа ученика код свих наставника			ученика и Записници стручних већа	У школским програмима јасно дефинисати за сваки наставни предмет критеријуме оцењивања и постигнућа ученика
3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2	Организовање допунске наставе према потребама које произилазе из постигнућа ученика	Током школске године	Наставници, ученици	Увидом у евиденцију о раду наставника, спровођењем упитника за ученике о степену задовољства допунске наставе.	Наставници организују допунску наставу према потребама које произилазе из постигнућа ученика
3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2	Потребно је да на почетку и на крају школске године сви наставници у складу са правилником о оцењивању спроводе иницијално и годишње процењивање знања а резултате истих да користе у индивидуализацији подршке у учењу. Конкретна запажања у вези са реализованом провером уврстити у обавезу код свих наставника Иницијални тестови користити оптимално у индивидуализацији	Током школске године	Наставници	Увидом у евиденцију о раду наставника у ес дневнику које врше директор и стручни сарадник.	На седници Наставничког већа треба дати јасне смернице наставницима које се односе на спровођење иницијалних и годишњих процена знања ученика, такође треба указати на значај анализа провера знања од стране наставника које треба да буду само формалне већ да садрже и препоруке за даље напредовање. Резултати са провера знања требају да служе као полазна основа за спровођење мера индивидуализације у раду са ученицима којима је потребна.
3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2	Полугодишња и годишња анализа резултата постигнутих на тестирањима и израда акционог плана подизања нивоа знања према датим стандардима	Током школске године	Директор, стручни сарадник и наставници	Увидом у записнике о раду стручних већа.	Наставници и стручна већа анализирају резултате полугодишњих и годишњих тестирања и праве акционе планове према датим стандардима ради подизања постигнућа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2	Потребно је на почетку школске године спроводити анкете којима се испитују интересовања ученика у погледу ваннаставних активности.	Септембар 2023. године	Стручни сарадник, наставник	Увидом у анализе спроведених анкета	На састанцима стручних већа, изложити понуду ваннаставних активности након којих се конципира анкета и испитује мишљење ученика.
4.3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2	Потребно је израдити индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима	Октобар 2023. године	Тим за инклузију, наставници	Увидом у евиденцију тима за инклузију.	Након што се идентификују ученици којима је потребна индивидуализација приступа се изради оперативног плана који ће се примењивати у раду.
4.3.4 У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2	Потребно је за ученике из осетљивих група конципирати компензаторни програм.	Прво полугодиште	Тим за инклузију, тим за подршку ученицима Наставници	Увидом у записнике тима за инклузију	Након што се идентификују ученици којима је таква врста подршке била потребна приступа се изради програма који ће се примењивати у раду.
4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација).	2	Потребно је да школама разрађене механизме којима се идентификују потенцијални ученици са изузетним способностима.	Током године	Тим за инклузију, тим за подршку ученицима наставници	Увидом у записнике тима за инклузију	На основу мишљења интерресорне комисије приступити примени програма по ИОП 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе	2	Потребно је кроз савет родитеља и школски одбор, родитељске састанке	Током школске године	Директор, стручни сарадник,	Директор, увидом у записнике са Савета родитеља, објавама на	Потребно је планирати на почетку школске године у оквиру програма друштвених активности обавезно учешће родитеља. На састанцима Савета

		мотивисати активно учешће родитеља у раду школе.		наставници и родитељи.	сајту и фејсбук страници школе.	родитеља потребно је иницирати активности и информисати родитеље о свим активностима у школи.
5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно - образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	2	Потребно је да се континуирано врше испитивања и анализе у циљу унапређивања наставе, сарадње са локалном заједницом, институцијама и стручним заједницама	континуирано	Наставници , Тим за унапређивање квалитета рада установе,	Записници, анкете,	Анализирати да ли је школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници Анализирати да ли наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују Анализирати да ли наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње -Анализирати да ли резултати тимског рада и партнерских односа представљају примере добре праксе -Анализирати да ли школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу	2	Унапређење самовредновања код свих наставника Дорада образаца на основу реалних преиспитивања	Током школске године	Тим за самовредновање и Тим за унапређење рада установе , Тим за професионални развој	Увид у документацију , записници	Унапредити самовредновање код свих наставника Дорадити обрасце на основу реалних преиспитивања
5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2	Потребно је практиковати тимски рад у свим активностима које се реализују у школи.	Током школске године	Директор, стручни сарадник, наставници, ученици, родитељи.	Праћење се врши увидом у записнике о раду тимова , стручних и одељењских већа.	У оквиру програма рада тимова, стручних и одељењских већа потребно је планирати тимски приступ у раду. Тимови морају бити увезани и надовезивати се један на други.
5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1	Потребно је за сваку школску годину планирати акциона истраживања и иста спроводити. Резултати требају да служе за унапређивање васпитно образовног рада.	Током школске године.	Стручни сарадник, директор, наставници и ученици.	Увидом у записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Ђачког парламента на којима ће резултати бити презентовани.	На почетку сваке школске године потребно је планирати акциона истраживања. У конструисању инструмената и спровођењу истраживања потребно је да учествују стручни сарадник, наставници и ученици. Резултате истраживања треба

						презентовати на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Бачког парламента.
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди и индикатори	Оцена	Мере унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Мере праћења реализације	Начин реализације
6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	2	Обезбеђивање средстава за даљу мотивацију	континуирано	Директор, стручни сарадник,		Обезбедити средства преко локалне заједнице и путем пројеката
6.2.3 Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	2	Самовредновање рада школе треба спроводити уз употребу савременијих инструмената за праћење. Резултате самовредновања који се налазе у мерама унапређења потребно је имплементирати у Школски развојни план и радити на примени истих.	Током школске године	Директор, стручни сарадник, наставници	Увидом у записнике тима за самовредновање и стручног актива за развојно	Тим за самовредновање је већ прошао обуку рада у програму самовредновања Примена програма на дате кључне области Унапређивање рада Тима путем даље едукације. Кроз записнике евидентира примену инструмената и у извештај веродостојно наводи резултате самовредновања и предлаже мере унапређења. Предложене мере даје стручном активу за развојно планирање који анексом проширује развојни план школе и на тим мерама се активно и тимски ради током школске године.
6.2.6 Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	2	Додела ментора стручном сараднику у циљу Примена инструмената за праћење и вредновање	Током школске године	Директор	Увидом у Извештај о раду школе и Извештај о полугодишњим и годишњим анализама са посећених часова.	Одређен ментор стручном сараднику Директор на почетку школске године конципира план посете часова и учествује у изради програма рада тимова где посебну пажњу обраћа на примену инструмената за праћење и вредновање.
6.4.2 Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	2	Сви запослени треба да практикују самовредновање у раду а резултате спољашњег вредновања да користе за планирање и унапређивање рада.	Током школске године	Наставници директор, стручни сарадници	Увидом у записнике стручних већа као и извештаје директора, стручног сарадника и извештај стручног усавршавања.	На почетку школске године сви запослени планирају самовредновање рада а резултате екстерног вредновања користе за унапређење рада.

6.4.3 Наставници , наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	2	Унапређење сарадње са другим школама у окружењу и шире	Током школске године	Наставници директор, стручни сарадници	Увидом у записнике извештај стручног усавршавања.	На почетку школске године сви запослени планирају још више активности сарадње него досад, на још више области, а касније их имплементирају
6.6.1 Директор развија међународну сарадњу и мрежу са другим установама , привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	2	Учешће и израда пројеката	Континуирано	Наставници директор, стручни сарадници	Увидом у записнике извештај стручног усавршавања.	Запослени по могућности учествују у изради и реализацији пројеката прекограничне сарадње у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика у настави.	2	Потребно је да Тим за међупредметно повезивање и предузетништво планира пројекте и ради на развијању општих и међупредметних компетенција.	континуирано	Тим за међупредметно повезивање и предузетништво, наставници	Увидом у записнике тима. Праћење ће вршити директор.	Тим за међупредметно повезивање и предузетништво на почетку школске године израђује јасан акциони план у коме се виде пројекти којима се развијају међупредметне компетенције. Пројекте справодити у току школске године.
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2	Потребно је подстицати ученике и родитеље на активно учешће у праћењу вредновања области квалитета	Током школске године	Тим за самовредновање, Тим за унапређивање квалитета рада установе,	Увидом у записнике рада тимова директор врши праћење.	У изради акционих планова наведених тимова предвидети учешће родитеља и ученика. Инструменте за праћење уредно достављати а извештај Тимова презентовати на Ђачком парламенту и Савету родитеља.
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2	Потребно је покретати пројектне активности усмерене на међународну сарадњу а све у циљу развоја кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Током школске године	Директор, наставници стручни сарадник	Увидом у Извештај о раду школе, сајт, фејсбук, страницу школе	Пратити актуелне пројекте и пријављивати се на исте. Информисати ученике и подстицати их да учествују у истим.

8.3 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Чланови:

- Драгана Новковић, наставник разредне наставе – координатор
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Боре Пенезић, наставник географије,
- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Душица Цвркотић, наставник хемије,
- Данијела Дрчелић, наставник разредне наставе,

Активности	Носиоци реализације	Начин реализације	Време
Формирање Тима и подела задатака, израд плана рада	Тим Директор	Планирање, Договор	Септембар- Октобар
Осмишљавање Организација Планирање Тимског рада и часова који развијају међупредметне компетенције	Тим Наставници Педагог	Договор Планирање	Током године
Праћење и реализација часова међупредметне	Тим Педагог Директор	Праћење Извештавање Анализа	Током године

наставе,праћење Тимског рада наставника	Стручни Актив за развојно планирање		
Иницирање код ученика учења кроз тематску наставу и међупредметно учење	Тим Наставници	Организовање тематске наставе и учења,организовање тимског рада код ученика и наставника	Током године
Развијње код ученик предузетничке компетенције	Тим Тим за промоцију Наставници Стручно веће за разредну наставу	Пројектна настава Продајне изложбе Учешће у пројектима локалне заједнице	Током године
Пренос искустава о учењу у нашој школи	Тим Тим за професионалну орјентацију Директор Тим за професионални развој	Промоција школе	Током године
Анализа рада Тима израда извештаја о раду Израда извештаја о раду Израда плана рада за следећу годину	Тим Педагог	Договор Анализа Планирање Извештавање	Крај године Јун Август

10.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у школи се реализује пилот пројекат „2000 дигиталних учioniца“. Канцеларија за младе, Прибој, покренула је пројекат „Чеп за хендикеп“, у коме активно учествују ученици и запослени наше школе

11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за професионални развој у саставу: Ивана Бекоња - координатор, Данијела Станковић, Биљана Комарица, Душица Цвркотић и Јелена Којадиновић и Стручна већа извршили су анализу посећених семинара у току школске 2022/2023. године и на основу извештаја предложили семинаре – акредитоване програме које треба организовати у овој школској години у оквиру школе или РЦ-а за стручно усавршавање. Знање и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у овој школској години су компетенције К1,К2,К3 и К4,К17,К18.

На основу личних планова наставника о професионалном развоју који се налазе код педагога школе, урађен је План стручног усавршавања ван установе и у установи.

Стручно усавршавање ван установе
Приоритетни семинари у школској 2023-2024.

НАЗИВ	К	П	ТРАЈАЊЕ
Даровито дете у разреду -од скривеног талента до ИОП-3	К3 К17 К23	П1	1 дан 8 бодова
Механизми подршке образовању даровитих ученика	К3	П1	1 дан 8 сати

Е-портфолио као инструмент представљање постигнућа запослених у образовању	K4,K6,K9,K15,K20 K23	П6	2 недеље 16 бодова
Портфолио у школи(портфолио директора, стручних сарадника, наставника и ученика)	K2,K18	П2	1 дан 8 бодова

Компетенције

- K1-компетенције за ужу стручну област
- K2-компетенције за поучавање и учење
- K3-компетенција за подршку развоју личности детета и ученика
- K4- компетенција за комуникацију и сарадњу
- K9-компетенција стручних сарадника
- K17-компетенције директора з аруковођење образовно васпитним процесом у школи
- K18-компетенције директора за планирање,организовање и контрола рада установе

Приоритетне области:

- П1-Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника у употреби информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П2-Методика рада са децом-ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- П3-Унапређивање компетенције наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе)
- П4-Јачање васпитне улоге образовано-васпитне установе кроз развијање програма превенција насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- П6-Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Наставници ће присуствовати стручним скуповима, путовањима.

11.1.1. План стручног усавршавања у установи

<i>Облик стручног усавршавања</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин учествовања</i>
Угледни часови	Стручна већа	Од септембра 2023. до маја 2024.	Реализатор
Угледни часови	Стручно веће	Од септембра 2023. до маја 2024.	Присуство
Угледни часови	Стручно веће	Од септембра 2023. до маја 2024.	Анализа и дискусија
Приказ садржаја семинара	Стручно веће	Током школске год.	излагач
Приказ садржаја рада са семинара	Стручно веће	Током школске год.	Дискусија
Примена садржаја са семинара	Стручно веће	Септембар-јун	реализатор
Израда личног Плана стручног усавршавања	Стручно веће	Септембар 2023.	Реализатор

Анализа остварености личног Плана стручног усавршавања	Стручно веће	Јун 2023.	Реализатор
Приказ садржаја рада са Зимских сусрета учитеља	Струч.веће разредне наст.	Фебруар-март 2024.	Присуство Дискусија/ излагач
Стручно излагање на седницама Наставничког већа	Наст.веће	Током школске год.	Присуство Дискусија/ Излагач
Приказ књиге, приручника	Стручна већа	Током школске год.	Реализатор
Презентација удбеника	Стручно веће	Током школске год.	Присуство Дискусија/ излагач
Обележавање важних датума	школски	Септембар-јун	реализатор
Остваривање пројекта васпитно-образовног рада	Школски Градски Регионални међународни	Током школске године	реализатор
Презентација резултата пројекта	Школски Градски окружни	Током школске године	Радионица
Радионица	Стручни сарадници	Током школске год.	Реализатор
Сарадња са локалном заједницом	Стручно в. за ликовно, физичко, музичко	Током школске год.	Учесник
Сарадња Стручних већа Размена искустава	Стручно веће	Током школске год.	Учествовање у дискусији
Тематске приредбе и часови	Стручно веће	Током школске год.	Реализатор

	Локална заједница		
Угледни час	Стручно веће	Током школске год.	Реализатор
Јавни час	Стручно веће	Током школске год.	Реализатор

11.1.2. План угледних часова

УГЛЕДНИ ЧАС			
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ-НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јелена Бошковић	СРПСКИ ЈЕЗИК „Редни бројеви ", 2. разред	обрада	март
Ивана Бекоња	ЛИКОВНА КУЛТУРА „Симболи", 2. разред	обрада	март
Стоја Шиљак	СРПСКИ ЈЕЗИК :„ Управни говор ", 3 . разред	обрада	мај
Весна Ћирковић	ПРИРОДА И ДРУШТВО,, Како се некад живело ", 3 . разред	обрада	март
Душица Ћировић	ЛИКОВНА КУЛТУРА „ симбол, грб, застава, печат ",4 . разред	обрада	мај

Сандра Јановић	ПРИРОДА И ДРУШТВО „ Човеков однос према себи ", 4 . разред	обрада	Јануар
Данијела Дрчелић	СВЕТ ОКО НАС „Наше тело" 1. разред	обрада	април
Данијела Станковић	СВЕТ ОКО НАС : „Животиње које човек гаји" 1. разред	обрада	март
Ирена Станић	МАТЕМАТИКА : „График линеарне функције",6.разред	обрада	Фебруар
Драгана Новковић	СРПСКИ ЈЕЗИК : „ Са пашњака до учењака", 7. разред,	обрада	2. полугодиште,
Биљана Комарица	СРПСКИ ЈЕЗИК : „ Глаголски вид и род", 5. разред,	обнављање,	март
Мирела Еминић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Going to/Present Continuous, 6.разред	обрада	мај
Александра Новаковић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК : „In the house, talking about the house, 4.разред	обрада	новембар
Бранка Симовић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	вежбање	октобар

	Mein Hauster , 6. разред		
Дана Пурић	РУСКИ ЈЕЗИК „С приездом Иван, глаголи кретања 5.разред	обрада	март
Слободан Делић	ИСТОРИЈА „Култура народа старог истока,, 5.разред	обрада	Јануар
Витомир Ћирковић	ИСТОРИЈА: „Свет , Европа, и Србија и савремени проблеми" 8.разред,	вежбање	Мај
Боре Пенезић	ГЕОГРАФИЈА „Воде на копну Европе,, 6.разред	обрада	мај
Слађана Милићевић	ФИЗИКА Табеларно и графичко представљање напона електричне струје (Омов закон)-8.разред	обрада	април
Душица Цвркотић	ХЕМИЈА: Испитивање растворљивости масти и уља и физ.својстава угљених хидрата-8.разред.	обрада	мај
Едиб Клајић	БИОЛОГИЈА:	обрада	април

	„Капацитет животне средине и одрживи развој", 8. разред		
Самира Обућина	БИОЛОГИЈА : (Антропогени фактор и облици загађења 6.разред	обрада	март
Јелена Којадиновић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО: Основне карактеристике графичке библиотеке "PYGAME", 20.час,7.разред	обрада	јануар
Александар Дујовић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: „ Правила и прописи кретања, пешака, возача, бициклиста и правила понашања у саобраћају	Обрада	новембар
Зоран Цвркотић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: „Креирање планске документације и израда техничке документације, 6.разред, „ Одређивање непознате странице правоуглог троугла,7.разред,	вежба. обрада	мај

Драгана Лаловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА: „ Знак и симболи" 8. разред	обрада	фебруар
Горан Церовић	МУЗИЧКА КУЛТУРА: Трзалачки инструменти , 7. разред,	обрада	март април
Жељко Оташевић	„Спортска гимнастика, колут напред", 5 разред	обучавање	децембар
Ана Матијевић	СВЕТ ОКО НАС „Чувајмо природу", обрада 1. и 2. разред	обрада	април
Татјана Баковић	„Презентација литературе о Дечијим правима	обрада	децембар
Свјетлана Пријовић	„Од чега зависи избор занимања,,7.разред	обрада	април
Радос Драгутиновић	„ Питагорина теорема" 7.разред,	обрада	октобар

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације
-----------------------------------	--------------------	-------------------	--	-------------------

Обука директора за припрему испита за лиценцу	стручна	Присуство обуци (семинар и вебинар)	Ваншколски	током године
Програм за самовредновање установа	стручна	Присуство обуци	школски	током године
Самостална израда WEB сајта	стручна	Присуство обуци	школски	током године

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

12.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:
Душко Миковић	I-1
Бобан Дробњаковић	I-2
Слободан Петровић	II-1
Милена Гогић	II-2
Разија Шукић	III-1

Бојана Којадиновић	III-2
Јелена Цинцовић	IV-1
Драгана Ћирковић	IV-2
Слободанка Милачић	V-1
Ивана Папић	V-2
Харун Еминагић	VI-1
Нада Томић	VI-2
Александра Спарих	VII-1
Везира Чичић	VII-2
Марија Јаћимовић	VIII-1
Слободан Анџић	VIII-2

II

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Верификација мандата члановима Савета родитеља,	Информисање Усаглашавање Усвајање	Чланови Савета родитеља,

	<p>Избор председника Савета родитеља,</p> <p>Информисање о почетку школске године;</p> <p>Упознавање са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештајем о раду школе; - Годишњим планом рада; - Новим школским програмом за други и шести разред <p>Усвајање плана излета и екскурзија и наставе у природи за школску 2023-2024.</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама и наставе у природи</p> <p>Осигурање ученика,</p> <p>Рад ђачке кухиње,</p> <p>Родитељи предлажу-школа усваја,</p> <p>Разматрање реализованих активности из Школског развојног плана и планираних активности за школску 2023/2024.</p> <p>Упознавање са школским развојним планом 2019-2024</p>		<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Секретар</p>
--	--	--	--

	Текућа питања		
Новембар	<p>Избор агенције за извођење екскурзија ученика 5., 6., 7. и 8. разреда,</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода,</p> <p>Родитељи предлажу-школа прихвата,</p> <p>Друштвени и забавни живот ученика,</p> <p>Превенција употребе дрога код ученика: Улога родитеља у формирању здравих животних стилова (предавање),</p> <p>Исхрана у ђачкој кухињи,</p> <p>Превоз ученика,</p> <p>Безбедност ученика,</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Одабир</p> <p>Информисање</p> <p>Усвајање</p> <p>Информисање</p> <p>Предавање</p> <p>Анализа</p>	<p>Чланови Савета родитеља, Директор Педагог Секретар</p>
Фебруар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта,</p> <p>Обележавање школске славе Светог Саве,</p>	<p>Анализа</p> <p>Информисање</p> <p>Информисање</p>	<p>Чланови Савета родитеља, Директор</p>

	Понашање и безбедност ученика, сарадња са школским полицајцем, Сарадња са родитељима Уџбеници за наредну школску Годину (набавка), Родитељи предлажу-школа прихвата, Екскурзија ученика, Обележавање Дана школе Текућа питања	увид у пед.докум. Анализ План набавке Усвајање Информисање и усвајање	Педагог Секретар Чланови Савета родитеља, Директор Педагог Секретар
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, Упис ученика у средње школе, Родитељи предлажу, школа прихвата, Текућа питања	Анализа Информисање Усвајање	Чланови Савета родитеља, Директор Педагог Секретар
Јун	Извештај о реализованим екскурзијама, Постигнути резултати на такмичењима,	Извештај Информисање Информисање	Чланови Савета родитеља, Директор

	Информисање о упису ученика осмог разреда у средње школе, Организовање другарске вечери, Текућа питања		Педагог Секретар
<ul style="list-style-type: none"> Начини праћења реализације Програма савета родитеља и носиоци праћења: О реализацији Програма Савета родитеља води се евиденција кроз записнике. Носиоци праћења представници Школског одбора изабрани испред Савета родитеља. 			

12.1.2. Родитељски састанци

Разред	Врста	Време
Први	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Други	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Трећи	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Четврти	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Пети	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Шести	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Седми	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI
Осми	Одељењски родитељски састанци	IX, XI, II, IV, VI

- **Индивидуални састанци:** Школа је истакла распоред индивидуалних састанака са родитељима у холу и зборници школе.

12.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализац .</i>	<i>Реализато- ри</i>	<i>Напо- мена</i>
МУП Прибој	Саобраћајно васпитање Дежурство школског полицајца Упознавање ђака првака са Саобраћајним прописима Контрола организованих превозника за време реализације екскурзије и такмичења Сузбијање преступничког понашања	Предавање Посета школи	IX Током школске године	МУП Прибој Школски полицајац МУП	за уче-нике VI и VIII р.
	Безбедно детињство Безбедност у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна друштвена појава Превенција и заштита деце од дрога и алкохолизма	Предавање Посета школи	Током школске године	МУП Прибој Школски полицајац МУП	

	<p>Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа</p> <p>Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>Заштита од пожара</p> <p>Заштита од техничко – технолошких опасности</p>				
<p>РУ „Пиво Карамати- јевић” Прибој</p>	<p>Присуствовање културним манифестацијама</p> <p>Дани Данила Лазовића</p> <p>Лимске вечери децје поезије,</p> <p>Међурепубличка смотра децјег драмског стваралаштва,</p> <p>Такмичење рецитатора,</p> <p>Филмске и позоришне представе</p>	<p>Посета културним манифест. Присуство</p> <p>Присуство</p> <p>Присуство</p> <p>Присуство</p>	<p>Током школске године</p> <p>III</p> <p>I</p> <p>III</p> <p>Током године</p>	<p>Наставници СЈ директор педагог</p>	
Медицински	Систематски прегледи ученика,	Лекарски	IX,X	Здрав.радн.	

центар	Предавања за ученике из здравственог васпитања: "Болести зависности" "Здравље зуба" "Правилна исхрана" "Пубертет" "Болести прљавих руку" „Физичке активности и здравље“ „Туберкулоза“ „Превенција ПАС“ „Алкохолизам“	прегледи Предавање	III IV IV	Медицинског центра	
Центар за социјални рад	Помоћ ученицима слабог материјалног стања Помоћ у решавању социјалне проблематике	Посете	Током године	Педагог Директор	
Информати- вни центар	Информисање о актуелним догађајима у школи	Давање интервјуа Снимање емисија	Током године	Инфор.ц. Директор Педагог	

Дечји вртић "Невен"	Сарадња са васпитачима, децом и родитељима предшколске групе	Посете Разговор Приредбе	IV,V	Педагог Учитељи 4.разреда	
Завичајни музеј	Присуство ученика ликовним изложбама, предавањима.	посета	Током године VIII Током године	Наст.лик. културе Директор Педагог	
Општ.орган Црвеног крста	Такмичење ученика IV разреда "Шта знаш о црвеном крсту" Помоћ за Вршњачка едукација о ТБЦ-у	Такмичења Помоћ Предавања	XI,III, IV Током године Током године	Представ. ООЦК Учитељи 4.разреда Директор Педагог Волонтери ООЦК	
Средње школе	Професионална оријентација	Предавање Презентација	IV, V	Представниц и средњих школа	
Национална служба за запошљ.	Информисање и испитивање професионалних интересовања	Информисање Тестирање ученика	III,IV,V	Представниц и Националне службе за запошљавање	

13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Евалуација Годишњег плана рада школе	Записници са седница Наставничког већа	Током године	Комисија за праћење Годишњег програма рада школе
Планови стручних већа	Записници са седница стручних већа	Током године	Педагошки колегијум
Програм Школског одбора	Записници са седница Школског одбора	Током године	Локална самоуправа и Министарство просвете
Програм Савета родитеља	Записници са седница Савета родитеља	Током године	Ком.за праћење годишњег плана
Програм рада Педагошког колегијума	Записници са седница	Током године	Ком.за праћење годишњег плана
Програм рада одељењских већа	Записници у дневницима за свако одеље.	Током године	Пред.одељењских већа, директор, педагог
Индивидуални планови рада наставника	Увид у евиденцију	Месечно	Директор,помоћник, педагог
План активности Школског развојног плана	Записници,Извештаји	Током године	Наставничко веће Школски одбор
Актив за праћења развоја школског програма	Записници	Током године	Председник актива, директор,педагог
Реализација рада ваннаставних активности	Евиденција у Дневнику остали облици васпитно--образовног рада	Током године	Директор,помоћник, педагог
Школски програми од I-VIII разреда	Увид у реализацију	Током године	Актив за праћење рада школског плана, Педагошки колегијум,наст.веће

Извештаји саветника и инспекција о извршеним прегледима	Записници	Током године	директор, секретар
Акциони план за самовре- дновање	Записници, извештај	Током године	Тим за самовредно- вање
Планови рада стручних сарадника	Увид у евиденцију	Током године	Директор
Програм стручног усавршавања	Увид у евиденцију	Током године	Педагошки коле- гијум, директор и педагог
Ђачки парламент	Увид у евиденцију	Током године	Директор, педагог

Директор школе подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг оставарује се вођењем летописа школе ,где ће све значајне активности бити забележене. Информације о раду школе ближе представљене путем изложби ликовних, литерарних и Дечијег стваралаштва организовањем приредби поводом Дана школе, Светог Саве и пријема првака у Дечији савез, Мојих 5. минута.

14.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Одвијаће се у сарадњи са информативним центром Прибој

<i>Време реализације</i>	<i>Активности, теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Током године	Праћење културних манифестација у школи и	Интерна и екстерна снимања,	Директор Педагог

	обавештавање јавности	фотографисање, састанци,извештаји	Секретар
Током године	Праћење постигнутих резултата у наставним и ваннастаним активностима	Интерна и екстерна снимања, фотографисање, састанци,извештаји	Директор Педагог Секретар

Саставни део Годишњег плана рада школе чине следећи документи а налазе се у педагошкој документацији школе:

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- 1.1. Редовне наставе
- 1.2. Допунске наставе
- 1.3. Додатне наставе
- 1.4. Припремне наставе

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности

7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- 7.1. Акциони план за унапређење рада школе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години

7.2. План самовредновања за текућу школску годину

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

/Јелена Бошковић, наст. раз. наставе/

ПРЕДСЕДНИК ШО

/Славојка Ђуровић, проф./